

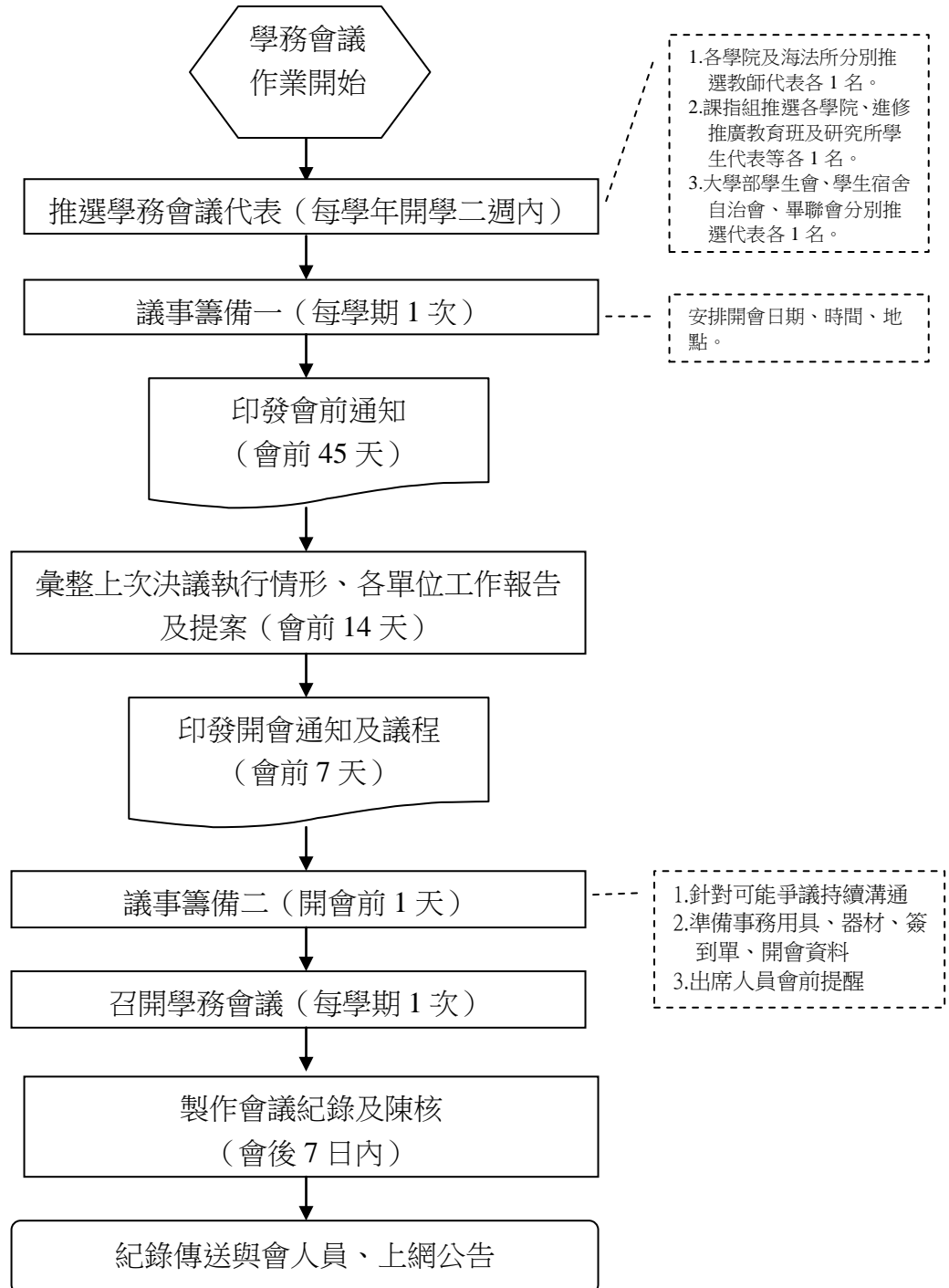


文件類別	標準作業流程	編 號	學-處-01	頁 次	1/3
文件名稱	學生事務會議處理流程	公布日期	105-8-24	版 次	2
單 位	學生事務處	承 辦 人	蔡欣慧	分 機	1042
<p>1 目的與範圍</p> <p>1.1 規範學務會議議事處理之程序，以利會議之進行。</p> <p>1.2 適用於學務會議。</p> <p>2 參考文件（法規／依據）</p> <p>2.1 全國性法規</p> <p>2.1.1 大學法</p> <p>2.1.2 大學法施行細則</p> <p>2.2 校內相關法規</p> <p>2.2.1 國立臺灣海洋大學組織規程</p> <p>2.2.2 國立臺灣海洋大學學生事務會議學生代表推選辦法</p> <p>3 權責單位</p> <p>3.1 議事由學生事務處辦理</p> <p>3.2 各學院、海法所、課指組、大學部學生會、學生宿舍自治會、畢聯會負責推選與會代表</p> <p>4 對象</p> <p>4.1 當然代表</p> <p>4.1.1 副校長（主席）</p> <p>4.1.2 教務長、學務長、總務長、國際事務處處長、體育室主任、學務處各組組長（主任）</p> <p>4.1.3 各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、人社院各教學中心主任</p> <p>4.2 教師代表</p> <p>4.2.1 各學院教師代表 1 人</p> <p>4.2.2 海法所教師代表 1 人</p> <p>4.3 學生代表</p> <p>4.3.1 各學院學生代表 1 人：由課指組組長召集各學系學會長，依學院別互相推選 1 人產生</p> <p>4.3.2 大學部學生會代表 1 人：大學部學生會推選代表產生</p> <p>4.3.3 學生宿舍生活代表 1 人：由學生宿舍自治會推選代表產生</p> <p>4.3.4 進修推廣教育班學生代表及研究生代表各 1 人：由課指組組長分別召集進修推廣教育班代表及各系所研究生代表，各互相推選產生。</p>					



文件類別	標準作業流程	編 號	學-處-01	頁 次	2/3
文件名稱	學生事務會議處理流程	公布日期	105-8-24	版 次	2

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	學-處-01	頁 次	3/3
文件名稱	學生事務會議處理流程	公布日期	105-8-24	版 次	2105-8-24
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 每年 9 月推選學務會議代表：依據「國立臺灣海洋大學組織章程」及「國立臺灣海洋大學學生事務會議學生代表推選辦法」辦理。</p> <p>6.2 會議召開前 45 天，印發會前通知給各出席單位及代表。</p> <p>6.4.1 通知學務處各單位繳交工作報告。</p> <p>6.4.2 通知各單位及出席代表提案及提案截止時間。</p> <p>6.3 彙整上次會議決議執行情形、工作報告及提案資料。</p> <p>6.4 會前一週發送「學務會議開會通知」及會議資料。</p> <p>6.5 會議召開完畢，於 1 週內完成會議紀錄草案，陳送校長核定。</p> <p>6.6 會議紀錄傳送與會人員並上網公告。</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	