



文件類別	標準作業流程	編 號	學-活-02	頁 次	1/2
文件名稱	社團活動場地管理與借用	單 位	學務處課外活動指導組	版 次	2

## 1 目的與範圍

- 1.1 規範學生社團活動場地之管理、申請及使用，以利學生社團活動順利進行
- 1.2 校內可供學生社團舉辦各類活動之場所

## 2 參考文件（法規／依據）

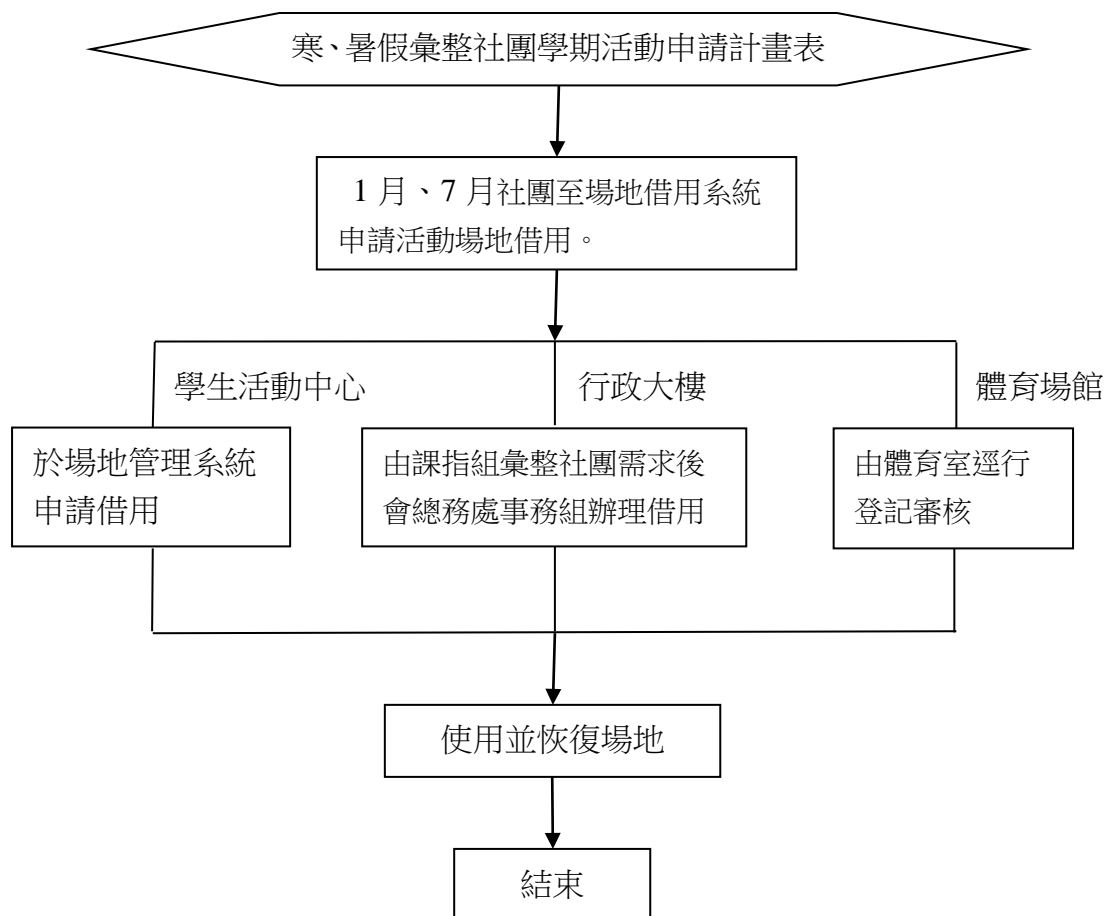
- 2.1 校內相關法規
  - 2.1.1 學生活動中心場地管理及借用規則
  - 2.1.2 公共場地及設施管理借用辦法

## 3 權責單位

- 3.1 學務處課外活動指導組負責審核學生活動中心場地借用申請
- 3.2 總務處事務組負責審核行政大樓活動場地借用申請
- 3.3 體育室負責審核校內體育場館借用申請

## 4 對象：學務處課外活動指導組登記之正式社團及預備性社團

## 5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	學-活-02	頁 次	2/2
文件名稱	社團活動場地管理與借用			版 次	2
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 於每學期末社團負責人會議中公告繳交社團下學期活動申請計畫表，線上場地申請時間。</p> <p>6.2 各社團於場地借用管理系統線上申請活動場地，並依照申請結果，公告在課外活動指導組網頁上。</p> <p>6.3 行政大樓活動場地，於學期初由承辦人彙整社團場地需求後，於線上申請，由總務處事務組同意後借用。</p> <p>6.4 校內運動場館借用由社團填具體育場館借用申請表後，送交體育室辦理登記審核。</p> <p>7 附件</p> <p>7.1 國立臺灣海洋大學體育場館借用申請表</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

