



國立臺灣海洋大學

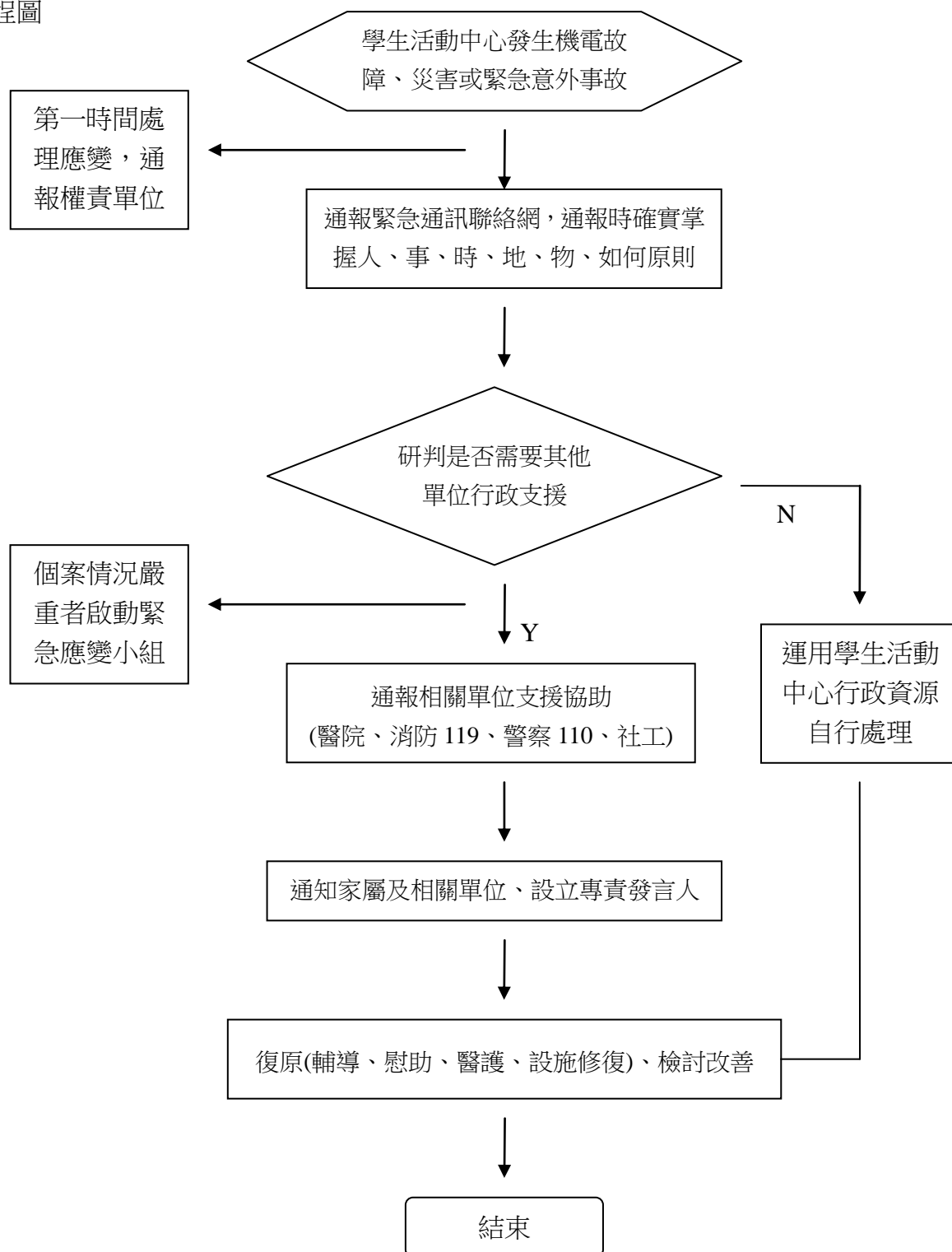
文件類別	標準作業流程	編號	學-活-09	頁次	1/3
文件名稱	學生活動中心緊急應變流程	單位	課外活動指導組	版次	1
<p>1 目的與範圍</p> <p>1.1 建立學生活動中心緊急事故防治應變體系，迅速處理意外事故或災害，俾使事故或災害之損失減低至最小，並儘速完成善後工作</p> <p>1.2 適用於本校學生活動中心及建物周圍</p> <p>2 參考文件</p> <p>2.1 校內相關法規</p> <p>2.1.1 國立臺灣海洋大學校園安全維護及緊急應變處理要點</p> <p>3 權責單位</p> <p>3.1 依據本校校園安全維護及緊急應變處理要點設立緊急應變處理小組：由校長擔任召集人，學務長、總務長為副召集人，相關單位主管及有關人員共同組成，遇有緊急突發災害事件發生時召集之，以個案視需要決定其小組之成員</p> <p>3.2 學生活動中心業管單位為學務處課外活動指導組，負責建物設備設施之管理維護與安全動線規劃，於發生火災或緊急事故時亦由課指組辦公室之廣播系統進行疏散或通報；如有人員受傷，則透過衛生保健組協助醫療救護</p> <p>3.3 大樓之機電、消防、公用電梯等設施由總務處統一發包修繕保養，如遇緊急事故或機電異常亦可協助故障排除或聯繫廠商</p> <p>3.4 成立緊急通訊聯絡網，當意外或緊急事故發生後，可儘速通報校內 24 小時值勤教官、駐警隊、或學生活動中心大樓管理人協助處理</p> <p>4 對象：本校學生活動中心</p>					



國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	學-活-09	頁次	2/3
文件名稱	學生活動中心緊急應變流程			版次	1

5 流程圖





國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編 號	學-活-09	頁 次	3/3
文件名稱	學生活動中心緊急應變流程			版 次	1
6 作業內容					
6.1 依據本校校園安全維護及緊急應變處理要點設立緊急應變處理小組：由校長擔任召集人，學務長、總務長為副召集人，相關單位主管及有關人員共同組成，遇有緊急突發災害事件發生時召集之，以個案視需要決定其小組之成員。					
6.2 學生活動中心發生緊急事故、人員傷亡或意外災害等，應依發生之情形與程度應變與通報權責單位處理。					
6.3 接獲通報單位第一時間妥善處理，詳實紀錄後報告，並運用學生活動中心相關之行政人力進行支援；如情形嚴重尚須校外資源，則儘速聯繫校外相關單位處理。					
6.4 如發生重大事故或傷害，則需啟動緊急應變小組召開會議，並依緊急任務編組分工，進行相關人員聯繫與召開記者會。					
6.5 著手災後損失回報及復原、相關人員之賡續醫護慰助或輔導，並針對事發處理過程進行檢討改善。					
7 附件					
7.1 國立臺灣海洋大學學生重大意外事件處理追蹤表					

國立臺灣海洋大學學生重大意外事件處理追蹤表

填寫日期： 年 月 日

基本 資料	案由	系班	姓名	時間	地點	
					學生活動中心	
案 情 摘 要					填 表 單 位	
緊 急 處 理 經 過						
後 續 追 蹤 與 輔 導					填 表 單 位	

