



文件類別	標準作業流程	編 號	學-輔-02	頁 次	1/7
文件名稱	學生就學貸款作業流程	公布日期	106-12	版 次	3
單 位	學生事務處生活輔導組	承 辦 人	楊淑真	分 機	1063

## 1. 目的與範圍

- 1.1 政府設置就學貸款目的係培育國家人才，幫助在學學生求學期間，毋須顧慮學費，專心向學所提供的一項就學協助。
- 1.2 學生申請就學貸款之範圍為該學期實際繳納之學雜費、研究生學分費、實習費、書籍費、住宿費、學生平安保險費、海外研習費、生活費等項費用。

## 2. 參考文件

### 2.1 全國性法規

- 2.1.1 教育部高級中等以上學校學生就學貸款辦法
- 2.1.2 教育部高級中等以上學校學生就學貸款作業要點
- 2.1.3 臺灣銀行辦理就學貸款相關作業規定
- 2.1.4 臺灣銀行就學貸款作業須知

### 2.2 校內相關法規

- 2.2.1 國立臺灣海洋大學學生就學貸款申請須知
- 2.2.2 國立臺灣海洋大學學生註冊暨註冊請假辦法

## 3. 權責單位

- 3.1 生活輔導組負責就學貸款審核作業
- 3.2 會計室、出納組協助撥款事宜

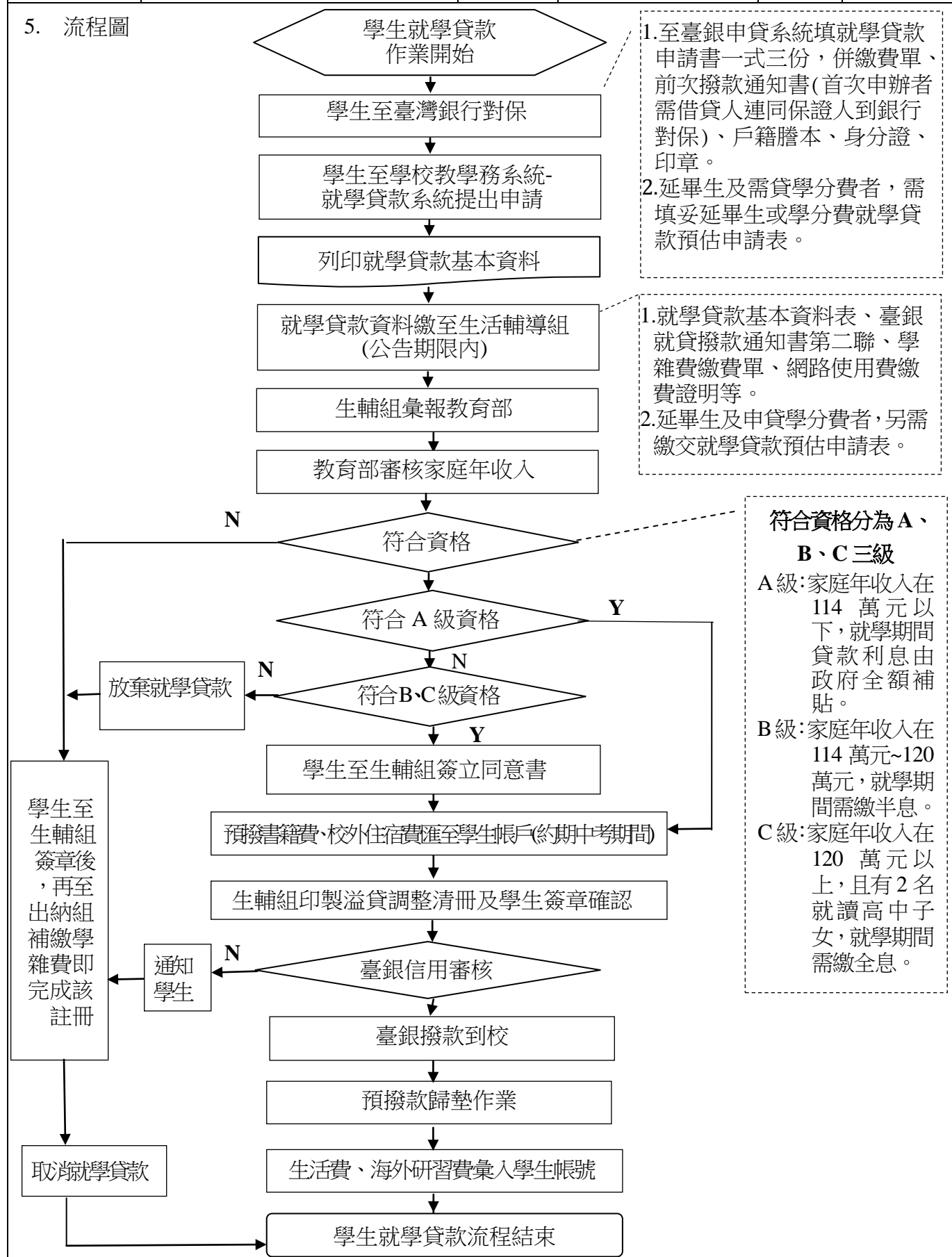
## 4. 對象

本校在籍學生



文件類別	標準作業流程	編號	學-輔-02	頁次	2/7
文件名稱	學生就學貸款作業流程	公布日期	106-12	版次	3

## 5. 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	學-輔-02	頁次	3/7
文件名稱	學生就學貸款作業流程	公布日期	106-12	版次	3
<p>6. 作業內容</p> <p>6.1 欲辦理就學貸款者</p> <p>6.1.1 學生收到註冊繳費單先不繳費。</p> <p>6.2.2 符合學雜費減免資格者，需先辦理學雜費減免作業。減免後之金額始得辦理貸款。</p> <p>6.2 至臺灣銀行(任一分行)對保</p> <p>6.2.1 學生至臺灣銀行就學貸款網頁，登錄填妥就學貸款申請書並列印一式三份。</p> <p>6.2.2 首次申辦者：其簽約對保時，借貸人連同保證人(監護人)或配偶至臺灣銀行進行對保手續，均須攜帶身分證、印章、申貸前三個月內之戶籍謄本(如戶籍不同者，需分別檢附)、臺銀申請書以及各項繳費單等相關證件。</p> <p>6.2.3 第二次申辦者：維持原保證人，帶臺銀申請書、身分證、印章、繳費通知單、前次貸款銀行撥款書(自存聯)，至臺灣銀行辦理對保；非原保證人，如同首次申辦者辦理。</p> <p>6.2.4 延畢生或申貸學分費者：至生輔組網站下載延畢生(學分費)就學貸款預估申請表(一式二份)填妥列印後簽名，攜申請表連同繳費單及相關資料至臺灣銀行對保。</p> <p>6.3 就學貸款資料需於期限(註冊日)內繳至生活輔導組</p> <p>6.3.1 於本校就學貸款開放申請期間內，至教學務系統登錄就學貸款(基本資料表)後，列印 1 份。</p> <p>6.3.2 持就學貸款基本資料表併同臺灣銀行就貸申請書第二聯撥款通知書、學雜費繳費單、延畢生(學分費)就學貸款預估申請表、網路使用費繳費證明等。親至生活輔導組或掛號郵寄辦理申請。</p> <p>6.3.3 需將相關資料於就學貸款申請期限內，繳交或郵寄至生活輔導組才算完成就學貸款。尚未於學校註冊日完成就貸程序，按本校學生註冊暨註冊請假辦法第 6 條規定(逾期繳費註冊罰款)辦理。</p> <p>6.4 生活輔導組彙整就學貸款資料，呈報教育部審核家庭年收入。</p> <p>6.5 教育部財稅中心審核家庭年收入</p> <p>6.5.1 財稅中心資格審核後(審查時間約 1 個半月)，審核結果分符合資格 A 級(家庭年收入在 114 萬元以下，就學期間貸款利息由政府全額補貼)、B 級(家庭年收入在 114-120 萬元，就學期間需繳交半息)、C 級(家庭年收入 120 萬元以上，且有 2 名就讀高中子女，就學期間需繳全息)，及不符合資格，並通知生活輔導組。</p> <p>6.5.2 由生活輔導組通知審核結果：B、C 級學生至生活輔導組簽立同意書，或放棄貸款；通知貸款資格不符者至生活輔導組取消貸款。並開列證明至出納組補繳學雜費後，即完成註冊手續。</p> <p>6.6 預撥申貸書籍費、校外住宿費，申請金額約於學期中滙入同學本人帳戶。</p> <p>6.7 在期中選課確認後，印製溢貸金額調整清冊及聯絡同學至生輔組簽章確認。</p> <p>6.8 將合格申貸、自付利息申貸同學名冊及溢貸同學簽名冊函送臺灣銀行審核信用。</p>					



文件類別	標準作業流程	編 號	學-輔-02	頁 次	4/7
文件名稱	學生就學貸款作業流程	公布日期	106-12	版 次	3
<p>6.9 臺灣銀行審核信用</p> <p>6.9.1 信用審核合格者，臺銀撥款到校。</p> <p>6.9.2 信用審核不合格者，臺銀通知申貸人或通知生活輔導組。</p> <p>6.10 由生活輔導組通知信用審核不合格者至生活輔導組取消貸款。並開列證明至出納組補繳學雜費後，即完成註冊手續。</p> <p>6.11 生活輔導組辦理預撥款歸墊作業。</p> <p>6.12 生活輔導組辦理生活費、海外研習費匯至學生本人帳戶作業。</p> <p>7. 附件</p> <p>7.1 國立臺灣海洋大學(學分費)就學貸款預估申請表</p> <p>7.2 國立臺灣海洋大學(延畢生)就學貸款預估申請表</p> <p>7.3 家庭年收入在 114-120 萬元，需繳交半息同意書</p> <p>7.4 家庭年收入 120 萬元以上且有 2 名就讀高中子女，需繳交全息同意書</p>					



文件類別	標準作業流程	編號	學-輔-02	頁次	5/7
文件名稱	學生就學貸款附件	公布日期	106-12	版次	3

## 附件 7.1 國立臺灣海洋大學(學分費)就學貸款預估申請表

## 國立臺灣海洋大學(學分費)就學貸款預估申請表

學年度第 \_\_\_\_\_ 學期申貸學分費資料明細。 申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

請勾選 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	所 年 班	學 號：
	系 年 班	姓 名： 聯絡電話：

本學期所需學分		學分申貸金額
日間	<input type="checkbox"/> 博士班、 <input type="checkbox"/> 碩士班；預估 _____ 學分(依各所修業課程)請查詢 研究生學分費(依各所收費標準)× _____ 個學分= _____ 元。 教育學程學分費(每學分\$1130元)× _____ 個學分= _____ 元。	
進修	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班、 <input type="checkbox"/> 進修學士班；預估 _____ 學分(依各系、所選修課程)。 碩士在職專班學分費(每學分 4975 元) × _____ 個學分= _____ 元。 進修學士班學分費(依各學系收費標準) _____ 元× _____ 個學分= _____ 元。	

學分申貸計：新台幣 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 元整

申請人簽名： \_\_\_\_\_

本表僅作學分申請證明  
一式二份：一份銀行留存，一份送交學校。

## 附註：

1. 研究生申貸【學分費】，及進修學生如選修超過繳費通知單上金額，須【填本表】，才可至銀行對保，請酌予預估學分，申貸學分如超過加退還實修學分，依規定須至生輔組簽具溢貸證明書後歸還臺灣銀行。
2. 可貸項目：學雜費基數、學分費(依實際修習學分)、保險費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費：(校內以實際住宿費申貸、校外最高 8,450 元)；可選是否申貸。
3. 繳交資料：請將(學分費申請表、銀行貸款通知書第 2 聯、學校就貸系統基本資料、各繳費通知單)於就學貸款申請截止日前繳至生輔組，才算完成就學貸款申請。

## 國立臺灣海洋大學(學分費)就學貸款預估申請表

學年度第 \_\_\_\_\_ 學期申貸學分費資料明細。 申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

請勾選 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	所 年 班	學 號：
	系 年 班	姓 名： 聯絡電話：

本學期所需學分		學分申貸金額
日間	<input type="checkbox"/> 博士班、 <input type="checkbox"/> 碩士班；預估 _____ 學分(依各所修業課程)請查詢 研究生學分費(依各所收費標準)× _____ 個學分= _____ 元。 教育學程學分費(每學分\$1130元)× _____ 個學分= _____ 元。	
進修	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班、 <input type="checkbox"/> 進修學士班；預估 _____ 學分(依各系、所選修課程)。 碩士在職專班學分費(每學分 4975 元) × _____ 個學分= _____ 元。 進修學士班學分費(依各學系收費標準) _____ 元× _____ 個學分= _____ 元。	

學分申貸計：新台幣 \_\_\_\_\_ 萬 \_\_\_\_\_ 仟 \_\_\_\_\_ 佰 \_\_\_\_\_ 拾 \_\_\_\_\_ 元整

申請人簽名： \_\_\_\_\_

本表僅作學分申請證明  
一式二份：一份銀行留存，一份送交學校。

## 附註：

1. 研究生申貸【學分費】，及進修學生如選修超過繳費通知單上金額，須【填本表】，才可至銀行對保，請酌予預估學分，申貸學分如超過加退還實修學分，依規定須至生輔組簽具溢貸證明書後歸還臺灣銀行。
2. 可貸項目：學雜費基數、學分費(依實際修習學分)、保險費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費：(校內以實際住宿費申貸、校外最高 8,450 元)；可選是否申貸。
3. 繳交資料：請將(學分費申請表、銀行貸款通知書第 2 聯、學校就貸系統基本資料、各繳費通知單)於就學貸款申請截止日前繳至生輔組，才算完成就學貸款申請。





文件類別	標準作業流程	編號	學-輔-02	頁次	6/7
文件名稱	學生就學貸款附件	公布日期	106-12	版次	3

## 7.2 國立臺灣海洋大學(延畢生)就學貸款預估申請表

## 國立臺灣海洋大學(延畢生)就學貸款預估申請表

學年度第 學期申貸學分費資料明細。

申請日期： 年 月 日

請勾選 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	所 年 班	學 號：
	系 年 班	姓 名： 聯絡電話：

本學期貸款項目	
請 依 實 際 所 需 填 寫	※延畢生(大學部延畢生9學分以下只收學分費(依各系收費標準)，10學分以上收取學雜費)；本學期需 分。 (請上總務處出納組收費標準表查詢)
	本學期所需貸款項目
	學雜費：(請依各系、所修業辦法) 元。
	學分費：(依各系收費標準) 元× 個學分= 元
	住宿費：校內以實際住宿費申貸、校外最高可貸8,450元。(可選貸與否)。
	書籍費：最高可貸3,000元(可選貸與否)
申 貸 合 計	
總計	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
一式二份，一份銀行留存，一份送交學校。

## 附註：

- 延畢生申請就學貸款貸，需【填此表】，才可至銀行對保，請依實際酌估學分，申貸學分如超出實際選修學分須至生輔組簽具溢貸證明後歸還臺灣銀行。
- 可貸項目：學雜費、學分費、保險費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費(校內以實際住宿費申貸、校外最高可貸8,450元)。
- 繳交學校：請將(申請表、銀行撥款通知書第2聯、學校就貸系統基本資料、各繳費通知單)於就學貸款申請截止日前繳至生輔組，才算完成就學貸款申請。

## 國立臺灣海洋大學(延畢生)就學貸款預估申請表

學年度第 學期申貸學分費資料明細。

申請日期： 年 月 日

請勾選 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	所 年 班	學 號：
	系 年 班	姓 名： 聯絡電話：

本學期貸款項目	
請 依 實 際 所 需 填 寫	※延畢生(大學部延畢生9學分以下只收學分費(依各系收費標準)，10學分以上收取學雜費)；本學期需 分。 (請上總務處出納組收費標準表查詢)
	本學期所需貸款項目
	學雜費：(請依各系、所修業辦法) 元。
	學分費：(依各系收費標準) 元× 個學分= 元
	住宿費：校內以實際住宿費申貸、校外最高可貸8,450元。(可選貸與否)。
	書籍費：最高可貸3,000元(可選貸與否)
申 貸 合 計	
總計	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
一式二份，一份銀行留存，一份送交學校。

## 附註：

- 延畢生申請就學貸款貸，需【填此表】，才可至銀行對保，請依實際酌估學分，申貸學分如超出實際選修學分須至生輔組簽具溢貸證明後歸還臺灣銀行。
- 可貸項目：學雜費、學分費、保險費、電腦及網路通訊使用費、書籍費、住宿費(校內以實際住宿費申貸、校外最高可貸8,450元)。
- 繳交學校：請將(申請表、銀行撥款通知書第2聯、學校就貸系統基本資料、各繳費通知單)於就學貸款申請截止日前繳至生輔組，才算完成就學貸款申請。



文件類別	標準作業流程	編號	學-輔-02	頁次	7/7
文件名稱	學生就學貸款附件	公布日期	106-12	版次	3

附件 7.3 家庭年收入在 114-120 萬元，需繳交半息同意書

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期就學貸款自付(半額)利息同學注意事項！

- 一、借款人應自臺銀撥款日次月起於每月第一個營業日親往臺銀分行繳付利息或利用銀行帳戶轉帳繳利息，目前利率為\_\_\_\_%。
- 二、若超過六個月未繳付利息，一但被金融界列為信用不良之對象(其資料保留五年)，縱使清償，五年之內仍無法申請信用卡、貸款、開戶等個人金融權益。事關個人信用與權益，請同學務必特別留意。

三、本人充分明瞭以上之注意事項，並願辦理自付(半額)利息之就學貸款。

辦理自付(全額)利息貸款學生：系級\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_

辦理日期：                年                月                日

附件 7.4 家庭年收入 120 萬元以上且有 2 名就讀高中子女，需繳交全息同意書

\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期就學貸款自付(全額)利息同學注意事項！

- 一、借款人應自臺銀撥款日次月起於每月第一個營業日親往臺銀分行繳付利息或利用銀行帳戶轉帳繳利息，目前利率為\_\_\_\_%。
- 二、若超過六個月未繳付利息，一但被金融界列為信用不良之對象(其資料保留五年)，縱使清償，五年之內仍無法申請信用卡、貸款、開戶等個人金融權益。事關個人信用與權益，請同學務必特別留意。

三、本人充分明瞭以上之注意事項，並願辦理自付(全額)利息之就學貸款。

辦理自付(全額)利息貸款學生：系級\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_聯絡電話：\_\_\_\_\_

辦理日期：                年                月                日

承辦人	二級單位主管	一級單位主管