



文件類別	標準作業流程	編 號	學-輔-12	頁 次	1/3
文件名稱	校外獎助學金作業流程	公布日期	100-04-12	版 次	1
單 位	學生事務處生活輔導組	承 辦 人	曹家鳳	分 機	1064

1 目的與範圍

1.1 為獎勵成績優秀學生、照顧經濟弱勢及特殊身份學生，使其安心就學順利完成學業。

1.2 包含校外各項獎助學金。

2 相關法規

2.1 各類校外各項獎助學金辦法

3 權責單位

3.1 生活輔導組負責收件及初審

3.2 校外獎助學金提供單位負責審核

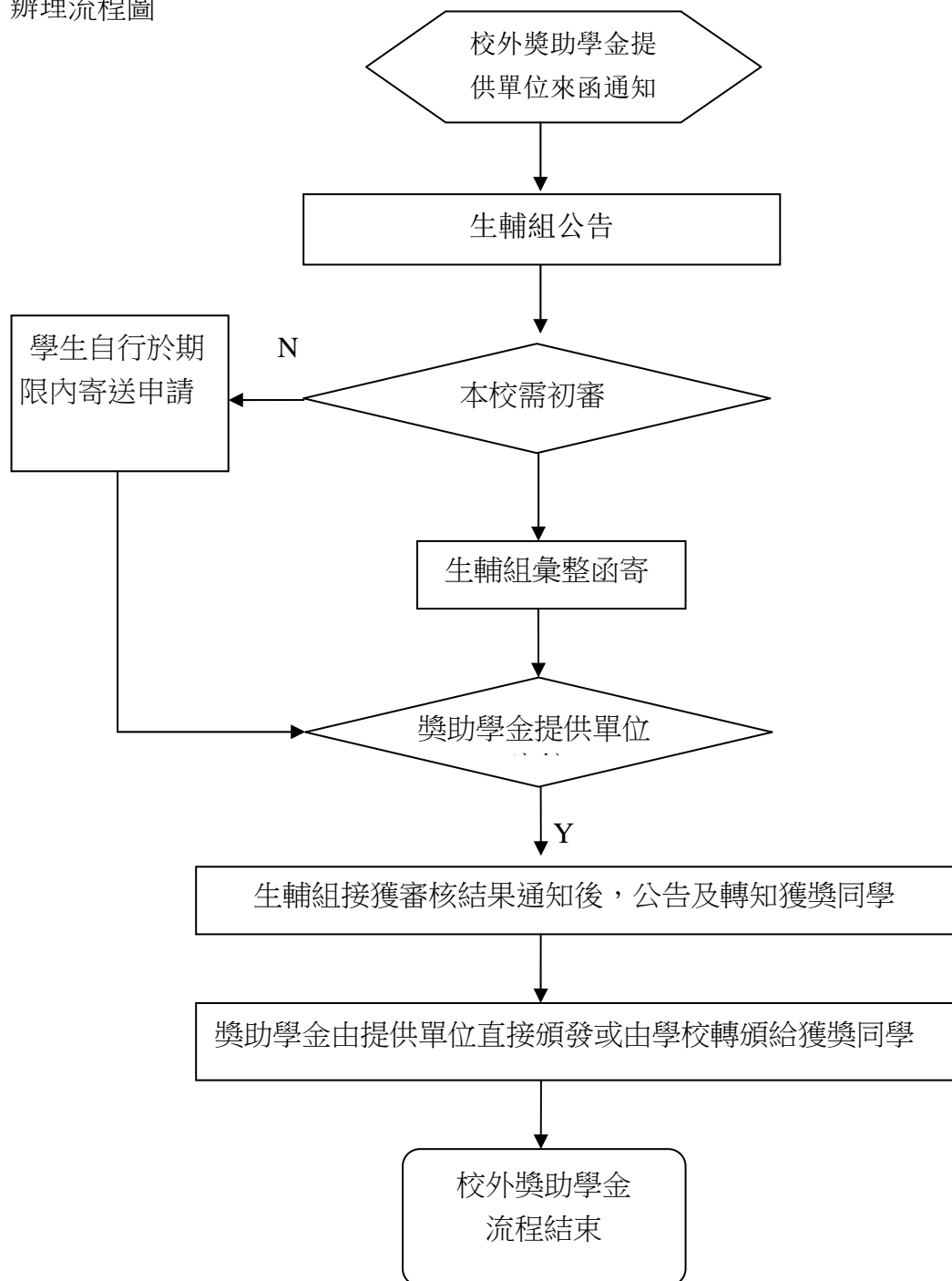
4 對象

4.1 本校在籍學生



文件類別	標準作業流程	編 號	學-輔-05	頁 次	2/3
文件名稱	校外獎助學金作業流程	公布日期	100-04-12	版 次	1

5 辦理流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	學-輔-05	頁 次	3/3
文件名稱	校外獎助學金作業流程	公布日期	100-04-12	版 次	1
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 校外獎助學金提供單位來函通知</p> <p>6.2 校外獎助學金公告申請</p> <p>6.2.1 需經學校初審者：公告週知，同學於校內公告申請期限內備齊資料送至生輔組彙辦。資料未備齊者，請同學於期限內補件申請。</p> <p>6.2.2 不需經學校初審者：公告週知，請同學於來函申請期限內備齊申請文件，自行寄送申請。</p> <p>6.3 提供獎助學金單位審核</p> <p>6.4 審核結果通知學校，由學校公告及轉知獲獎同學。</p> <p>6.5 獎助學金由提供單位直接頒發或由學校轉頒給獲獎同學。</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	