

# 國立臺灣海洋大學校園霸凌防制計畫

113 年 8 月 14 日經校長核定後實施

## 一、依據：

教育部 113 年 4 月 17 日臺教學（五）字第 1132801790A 號令修正「校園霸凌防制準則」規定辦理。（校園霸凌防制準則第七條第一項第一款）

## 二、目的：

為預防、輔導校園霸凌防制相關事宜，以維護學生身心健康、促進全人發展，完善班級經營，建構友善校園，健全學生輔導工作。（校園霸凌防制準則第二條）

## 三、霸凌用詞定義：（校園霸凌防制準則第四條第四至八款）

- （一）霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- （二）校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- （三）生對生霸凌：指相同或不同學校學生之間，於校園內、外發生之霸凌行為。
- （四）師對生霸凌：指教師、職員或工友對相同或不同學校學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- （五）調和：指處理小組基於中立、公正之立場，就生對生霸凌事件，於行為人及被行為人、其法定代理人或實際照顧者均同意之前提下，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

## 四、適用對象：本校教職員工生。

## 五、防制作法：（校園霸凌防制準則第八條第一項第二、三、五、七款）

- （一）加強學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，期望透過教育宣導、發現處置、輔導介入，以避免校園霸凌事件發生。
- （二）每學期結合導師會議、學務會議或教師進修研習等時機辦理校園霸凌防制宣導。
- （三）利用各項宣導活動向校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調和、調查、處理程序。
- （四）校園霸凌事件宣導、處理或輔導程序中，得採取創傷知情之態度，善用

修復式正義，以減輕霸凌造成之創傷與衝突、促進和解及修復關係。

## 六、執行作法：

### 一、組成「校園霸凌防制委員會」（以下簡稱防制委員會）：（校園霸凌防制準則第七條第四、五項）

本校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員七人至十一人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。防制委員會委員，應包括下列人員：

- （一）校長或副校長：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
- （二）未兼行政職務之教師代表。
- （三）學務人員。
- （四）輔導人員。
- （五）行政人員。
- （六）外聘學者專家。
- （七）學生代表。

### 二、知悉疑似霸凌事件：（校園霸凌防制準則第十七條第一項）

校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向本校校安中心通報，校安中心於24小時內完成校安通報。

### 三、接獲霸凌檢舉事件：（校園霸凌防制準則第二十四條第一項）

校長應於本校防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同，並依校園霸凌防制準則規定行使職權。

### 四、案件調和與調查處理：（校園霸凌防制準則第二十七條、二十九條、五十一條、五十五條及六十二條）

- （一）生對生霸凌事件，本校審查小組決議受理之日起五個工作日內組成處理小組進行調和或調查。雙方得自由選擇採行調和或調查程序；調和程序應經雙方同意始得為之。
- （二）師對生霸凌事件，本校審查小組決議受理師對生霸凌事件時，應於七個工作日內組成調查小組進行調查。
- （三）本校作成終局實體處理後，將處理情形、調和報告、調查報告、防制委員會及相關會議紀錄，函報教育部備查。
- （四）行為人若為本校專任教師，且有校園霸凌防制準則第五十五條第一項規定情形者，學校應於十日內提教師評審委員會審議，教評會審議通過解聘或終局停聘之日起十日內，報教育部核准。

### 五、介入輔導及處遇措施：（校園霸凌防制準則第二十一條）

本校知悉或接獲檢舉學生疑似有違法或不當行為，經查證後，教師及學校應對該學生採取下列措施：

- (一) 提供適當心理諮商與輔導。
- (二) 採取適當管教措施。
- (三) 移送權責單位依法定程序予以懲處。
- (四) 其他適當措施。

七、本校設有霸凌承辦窗口電話 02-24629976，受理校園霸凌諮詢、防制、處理等相關事宜。

八、本校「校園霸凌防制委員會」職掌表如附件 1，霸凌事件申請(檢舉)書，如附件 2。

九、師對生及生對生校園霸凌事件處理流程圖，詳如附件 3、4。

十、本計畫如有未盡事宜，悉依教育部頒「校園霸凌防制準則」及相關法規辦理。

十一、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣海洋大學校園霸凌防制委員會職掌表

編組人員	職稱	工作職掌
召集人	校長	指導防制校園霸凌推動之全般事宜。
副召集人	副校長	協助召集人，推動防制校園霸凌及教育宣導之相關事宜。
行政人員	主任秘書	負責校園霸凌事件媒體溝通與新聞發言。
行政人員	人事主任	涉及教職員工校園霸凌事件之行為規範及懲處辦法
學務人員	學務長	負責執行防制霸凌事件及教育宣導等相關事宜。
學務人員	校安中心主任	推動防制校園霸凌及霸凌事件因應處理、通報及相關宣導教育活動。
學務人員	生輔組組長	訂定防制學生霸凌之行為規範及學生違規懲處及人權、法治相關教育宣導活動。
輔導人員	諮商輔導師	提供當事人心理諮商與輔導、班級輔導及其他協助，必要時得訂定輔導計畫。
外聘專家學者	校外學者	協助校園霸凌事件之防制、評估及相關意見與建議。
未兼行政職務之教師代表	校內教師	協助校園霸凌事件之評估、確認及相關意見與建議。
學生代表	校內學生	協助有關校園霸凌意外事件相關意見與建議。

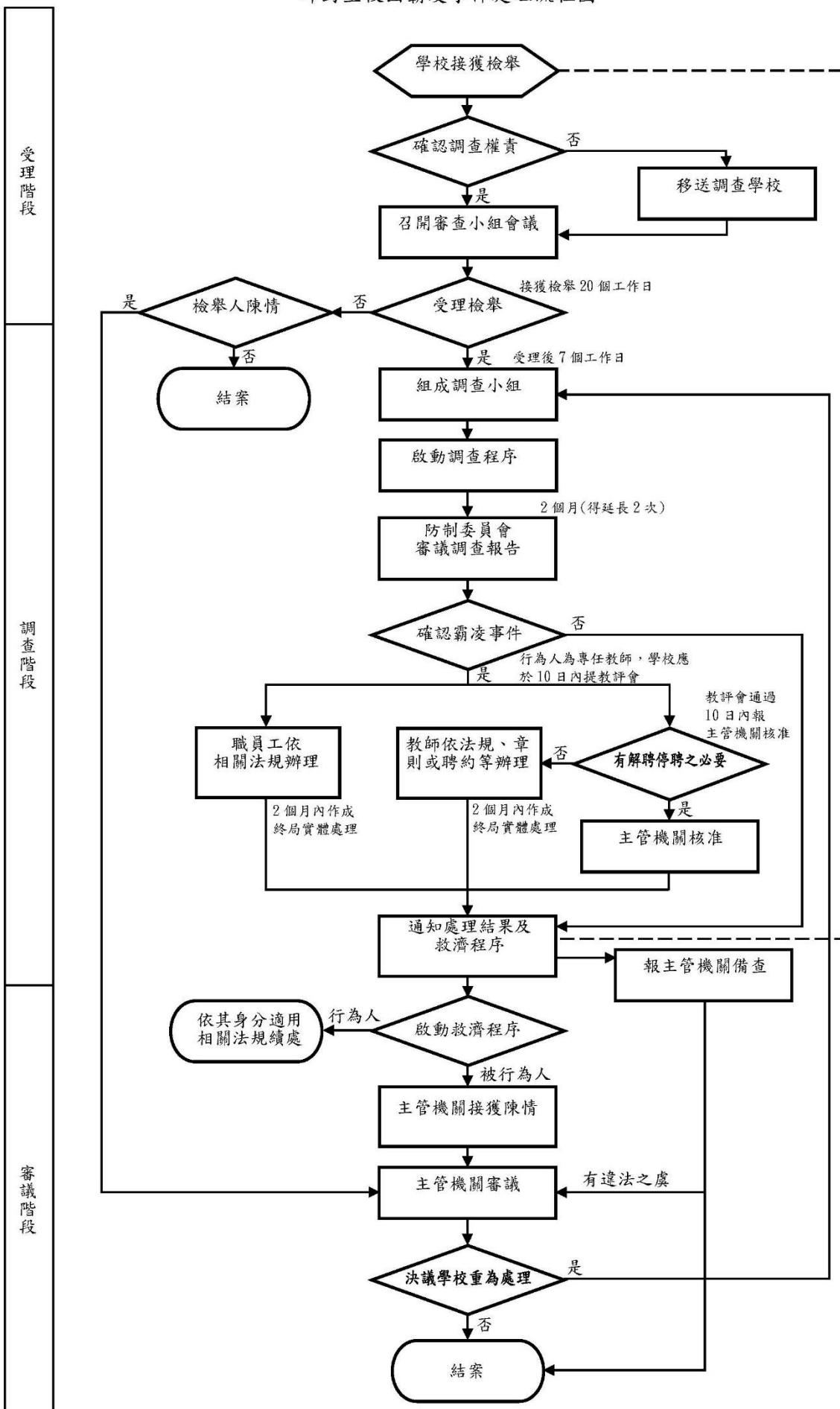
1. 依據防制準則第 7 條第 3 項與第 4 項：專科以上學校應組成防制委員會 7 人至 11 人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。校長或副校長為召集人，並應包括未兼行政職務之教師代表、學務人員、輔導人員、行政人員、外聘學者專家、學生代表。
2. 依據防制準則第 24 條第 1 項：學校校長應在防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同。

疑似校園霸凌事件檢舉書						
檢舉人資料		姓 名		相關文件寄達地址		
		檢舉日期		聯絡電話		
				與被行為人關係 <input type="checkbox"/> 當事人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 實際照顧者 <input type="checkbox"/> 其他_____		
被行為人資料		姓 名		就讀學校		
				就讀班級		
檢舉事實內容	疑似行為人	姓 名		就讀學校		
		姓 名		就讀學校		
		姓 名		就讀學校		
		姓 名		就讀學校		
	事件經過	是否有性別事件疑似情事？			<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，依性別平等教育法處理	
		請詳填事實(人、事、時、地、物等)，本欄如不敷使用時，可以附件方式表述				
		是否檢附相關物證？			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，陳附：	
	檢舉人親自簽名				本校收件人	
				收件時間		
備 考		校安通報編號： (通報後再行填寫)				

師對生校園霸凌事件處理流程圖

校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，應向本校校安中心通報，校安中心依限 24 小時完成教育部校安通報。

1. 學校作成終局實體處理後，非報送主管機關核准者，依防制準則第 54 條第 1 項規定應於 10 工作日內通知行為人及被行為人終局實體處理結果，並一併提供調查報告。  
2. 終局處理需報送主管機關者，依第 55 條第 2 項規定，學校於主管機關核准決定之日起 10 日內通知行為人及被行為人終局實體處理結果，並一併提供調查報告。



生對生校園霸凌事件處理流程圖

