

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮第 1 次籌備會議 紀錄

開會時間：108 年 4 月 22 日（星期一）下午 2 時正

開會地點：行政大樓四樓會議室

出席者：詳如簽到表

主席：蔡副校長國珍

紀錄：蔡欣慧

一、主席致詞

為提昇會議效能，惠請各位教職員同仁不論出席任何會議或上課都能準時。

二、107 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告：[詳如附件 1\(P9-P10\)](#)。

蔡國珍副校長：107 級畢業典禮檢討事項大多以現場影音及轉播問題為主，針對 108 級畢業典禮投影設備、攝錄影轉播、燈光音響等改採公開徵求服務企劃書招標部分，圖資處是否有特別建議事項。

圖資處梁滌宏先生：建議將廠商提供 HDMI 訊號部分納入招標規範。

生輔組潘怡冰小姐：本年度將採最有利標招標，相關文件包含規格等將惠請圖資處協助提供意見。

三、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬定本校「108 級畢業典禮計畫(草案)」，提請 討論。

說明：檢附畢業典禮計畫(草案)、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表等（[詳如附件 2，P11~P32](#)）。

決議：

一、各績優獎項頒獎之綬帶由教務處註課組統一製作，並由生輔組協助送交給受獎學生並提醒學生披上綬帶至典禮會場。

二、餘照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：「108 級畢業典禮」程序草案，提請討論。

說明：

一、「108 級畢業典禮」訂於 108 年 6 月 15 日(星期六)舉行，時程規劃 120 分鐘(自 17:40 暖場表演起至 19:40 禮成奏樂止)，各項程序詳如附表所示，本屆程序調整重點如下：

- (一)考量兩岸特殊政治情勢，避免衍生不同身份類別畢業生對本國國歌及旗認同疑慮。本屆援例安排大陸交換生於「典禮開始」程序後，進行「介紹與會師長及貴賓」程序時迅速入場，藉以避開「唱國歌」、「向國旗暨國父遺像鞠躬」等程序。
- (二)為配合本屆致詞貴賓演講進行方式，擬租賃或購置合宜之講臺及座椅。
- (三)本屆「推薦畢業生」程序，除既有各學院院長推薦各該學院畢業生外，援例規劃「生命科學院」院長推薦福建農林大學(食品科學系)、「工學院」院長推薦福州大學(河海工程學系及系統工程暨造船學系)大陸交換生。
- (四)進行「正冠及頒發畢業證書」程序前，將請典禮臺上師長及貴賓移駕至典禮臺下座位區，見證畢業生榮耀時刻。
- (五)本屆唱校歌程序由【海洋生物科技學士學位學程 1 年級 A 班】擔綱領唱。規劃唱校歌程序為第 1 輪由海洋生物科技學士學位學程 1 年級 A 班領唱 2 次；第 2 輪邀請全體與會人員起立合唱 1 次。

二、本屆畢業生計學士班(進修學士班)、碩士班(碩士在職專班)、博士班、樂齡大學結業生及大陸交換生(邀請觀禮)等學制，截至 108 年 4 月 22 日止，人數總計 2,229 人。

三、親友接駁車：

- (一)「107 級畢業典禮」畢業生親友接駁車規劃下午 3 班次、晚間 2 班次(基隆火車站發車 14:30、15:30、16:30；本校行政大樓發車 19:40、20:10)，**所有班次搭乘率均達 7 成以上**。惟因典禮時程略稍延誤，考量畢業生親友轉乘大眾交通運輸工具需求，晚間 19:40 班次準時發車，以免造成畢業生親友轉乘時刻無法銜接。原 20:10 時段安排 2 輛車次、另機動於 20:40 增開 1 班次，以疏運畢業生親友人潮。**建議未來晚間規劃 19:40、20:10(安排 2 輛車次)、20:40 三班次作為因應。**

班次	班次		登記搭乘 人數	實際搭乘 人數	搭乘率
1	下午	14：30	32	25	78%
2		15：30	48	35	73%
3		16：30	41	29	71%

4	晚間	19：40	58	42	72%
5		20：10	56	84	225%
6		增設 20：40		42	
總計			235	257	109%

(二) 本屆親友接駁車之班次擬規劃 6 班次，且行經路線中途點不停靠，惟考量歷屆典禮結束時間均稍有延遲，本屆擬將夜間返程發車時間延後至 20：00、20：20(安排 2 輛車次)、20：40。

班次	班次	
1	下午	14：30
2		15：30
3		16：30
4	晚間	20：00
5		20：20（安排 2 輛車次）
6		20：40
總計		

四、親友休息室：

(一) 本屆典禮會場育樂館 2 樓援例設置 670 席親友觀禮席。17：30 截止入場，畢業生親友須至育樂館 2 樓入口處依循工作人員指引入場，依先來後到順序，領取親友觀禮證自由入座，額滿為止。倘親友觀禮席容納人數達上限，將請畢業生親友前往會場周邊親友休息室視訊觀禮。

(二) 「107 級畢業典禮」各親友休息室實際使用人數計 879 人，各場地使用人數詳如下表。

場地	得容納人數	18：30 人數	使用率
行政大樓第一演講廳	295	320	109%
行政大樓第二演講廳	93	103	111%
商船大樓演講廳	132	106	80%
延平技術大樓 101 教室	40	50	125%
海洋廳	300	300	100%
總計	860	879	102%
備註：			
1. 104 級使用率為 64%(使用人數 594 人)。			
2. 105 級使用率為 67%(使用人數 548 人)。			

3. 106 級使用率為 77%(使用人數 665 人)。
4. 107 級使用率為 102%(使用人數 879 人)。

(三)考量「107 級畢業典禮」親友休息室使用需求增加，本屆擬設置「行政大樓海洋廳、第一演講廳、第二演講廳」、「商船大樓演講廳」及「延平技術大樓九淵廳、101 教室」6 處作為因應。

五、典禮臺上正冠暨頒發畢業證書程序將區分下列身份類別進行：

- (一)博士班全體畢業生。
- (二)碩士班正冠代表(含碩士在職專班)：由各學系(所)各推派代表 1 名。
- (三)學士班正冠代表(含進修學士班)：由各學系(所)各推派代表 1 名。
- (四)境外生正冠代表：僑生由學生事務處軍訓室推派代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名。
- (五)樂齡大學正冠代表：由教務處進修推廣組推派代表 3 名。

六、各績優獎項類別爰例區分 4 項獲獎類別辦理：

- (一)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎。
- (二)品德楷模獎。
- (三)體育表現優異獎。
- (四)課外學習表現優異獎。

七、各績優獎項頒獎方式予以維持，惟須請各獎項承辦單位於 108 年 5 月 20 日(星期

一)前交付獎座，俾利各學系(所)規劃頒獎方式：

- (一)受獎代表上臺由校長頒獎。
- (二)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎。
- (三)體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎。

國立臺灣海洋大學「108級畢業典禮」程序表					108年6月15日(星期六)
時間		今年 分配 時間	去年 實際 時間	程序項目	進行事宜
典 禮	14：30-16：30	-	-	畢業生親友接駁 基隆火車站發車	14：30、15：30、16：30 三班次。

前	16:20-17:40	-	-	自由入場 播放畢業歌曲 「雨中嘉年華」MV		<p>※畢業生親友入場(17:30 截止入場): 典禮會場育樂館 2 樓規劃 670 席親友觀禮席，場地準備就緒即開放入場。如親友觀禮人數到達上限，則請前往至下列各親友休息室，進行視訊同步觀禮。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政大樓海洋廳(300)。 2. 行政大樓第一演講廳(295)。 3. 行政大樓第二演講廳(93)。 4. 商船大樓1樓演講廳(132)。 5. 延平技術大樓九淵廳(195)。 6. 延平技術大樓101教室(40)。 <p>※畢業生入場(暫定 16:20-17:20): 為維護會場秩序及分散入場人潮，惠請畢業生配合依下列建議分段時間入場，得行集合畢業生後，統一入場，17:20 即管制入場：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海運暨管理學院畢業生於 <u>16:20-16:35</u> 入場完畢。 2. 生命科學院、海洋科學與資源學院畢業生於 <u>16:35-16:50</u> 入場完畢。 3. 工學院、電機資訊學院畢業生於 <u>16:50-17:05</u> 入場完畢。 4. 人文社會科學院、海洋法律與政策學院畢業生、樂齡大學結業生於 <u>17:05-17:20</u> 入場完畢。 5. 正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表請於 <u>17:00</u> 於面向典禮臺右1入口處報到入場，聽取程序說明。為維護典禮之莊嚴隆重，請正冠代表及受獎代表配合各項服裝儀容規定，上臺正冠及受獎時，請勿隨身攜帶可能妨礙典禮程序進行之物品(例如：背包、雨傘、 玩偶、汽球、花束……等)。 <p>※師長及貴賓入場(17:30-17:40): 校長、副校長、行政單位一級主管、各學院院長、師長及(非)致詞校友、貴賓<u>自由入場</u>。</p>
正式典禮	17:40-17:55	15	15	暖場表演	畢業歌曲演唱 扯鈴表演 太鼓團表演	
	17:55-17:57	2	2	典禮開始		<ol style="list-style-type: none"> 1. 奏樂。 2. 全體肅立。 3. 主席就位。 4. 唱國歌。 5. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴帽者請脫帽)。 6. 與會人員請坐下。

17:57-18:01	4	4	介紹與會師長及貴賓	<p>司儀逐一唱名介紹與會師長及貴賓。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長。 2. 3位副校長。 3. 教務長、研發長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任及各學院院長等各單位一級主管。 4. 致詞校友、貴賓。 5. 其他與會校友、貴賓。 <p>請親善大使另引導典禮臺上師長及貴賓登升降平臺上臺。</p>
18:01-18:23	22	24	校長致詞	
18:23-18:50	27	29	貴賓致詞	預定時間24分鐘，擬邀請2至4位致詞校友、貴賓。
18:50-19:03	13	13	推薦畢業生	<p>逐一請各學院(樂齡大學)院長(教務長)推薦畢(結)業生、各學院(樂齡大學)全體畢(結)業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請海運暨管理學院院長推薦畢業生(120秒)。 2. 請生命科學學院院長推薦畢業生及福建農林大學結業生(120秒)。 3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生(120秒)。 4. 請工學院院長推薦畢業生及福州大學結業生(120秒)。 5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生(120秒)。 6. 請人文社會科學學院院長推薦畢業生(70秒)。 7. 請海洋法律與政策學院院長推薦畢業生(70秒)。 8. 請教務長推薦樂齡大學結業生(40秒)。
19:03-19:23	20	20	正冠 暨 頒發畢業證書	<p>正冠前，典禮臺上師長及貴賓移駕至典禮臺下座位區，見證畢業生榮耀時刻。</p> <p>全體畢業生起立，正冠代表依各正冠類別出列至典禮臺上，請校長正冠並頒發畢(結)業證書。典禮臺下畢業生將由各學系(所)主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長進行正冠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 博士班(全體個別上臺)。 <ol style="list-style-type: none"> (1)海運暨管理學院 (2)生命科學院 (3)海洋科學與資源學院 (4)工學院 (5)電機資訊學院 (6)人文社會科學院 (7)海洋法律與政策學院 2. 碩士班(含碩士在職專班，依學院別分二批上臺)。 <p>第一批上臺</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)海運暨管理學院正冠代表

				<p>(2)生命科學院正冠代表 (3)海洋科學與資源學院正冠代表</p> <p>第二批上臺</p> <p>(4)工學院正冠代表 (5)電機資訊學院正冠代表 (6)人文社會科學院正冠代表 (7)海洋法律與政策學院正冠代表</p> <p>3. 學士班(含進修學士班，20 人全體一次上臺)。</p> <p>(1)海運暨管理學院正冠代表 (2)生命科學院正冠代表 (3)海洋科學與資源學院正冠代表 (4)工學院正冠代表 (5)電機資訊學院正冠代表 (6)人文社會科學院正冠代表</p> <p>4. 僑生、外國學生及陸生正冠代表各 1 人，計 3 人。</p> <p>5. 樂齡大學正冠代表 3 人。</p> <p>※典禮臺上正冠之同時，惠請各級師長為典禮臺下畢業生正冠：</p> <p>1. 請各學系(所)主任、所長或導師為各該學系(所)畢業生正冠。 2. 請教務長至臺下為樂齡大學結業生正冠。 3. 請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代表正冠。 4. 請國際事務處處長為外籍畢業生正冠。</p>
19：23-19：28	5	5	績優獎項頒獎	<p>受獎代表按各獎項依序出列：</p> <p>1. 學業成績優良獎受獎代表 2. 品德楷模獎受獎代表 3. 體育表現優異獎受獎代表 4. 課外學習表現優異獎受獎代表</p> <p>※受獎代表至典禮臺上，請校長分別頒發「學業成績優良獎」、「品德楷模獎」、「體育表現優異獎」及「課外學習表現優異獎」獎牌。</p>
19：28-19：34	6	7	畢業生代表致詞	<p>中、英文畢業生致詞代表各1名(<u>先中文後英文</u>)，全體畢業生起立。</p> <p>1. 中文致詞代表。 2. 英文致詞代表。</p>
19：34-19：40	6	7	唱校歌	<p>全校師生起立。 由海洋生物科技學士學位學程1年級A班擔綱領唱。規劃唱校歌程序：第1輪由海洋生物科技學士學位學程1年級A班領唱。 第2輪邀請全體與會人員起立合唱1次。</p>
			「衝向未來」 拋學位帽	<p>由各學院畢業生代表帶領。 <u>請畢業生於拋學位帽時留意自身及周遭人員之安全並善盡學位帽保管責任。</u></p>
			禮成奏樂	

正式典禮時間小計		120	126		
典禮後	19：40	-	-	與會人員散場 施放畢業煙火	
	19：40-20：30			辦理離校手續	地點：展示廳。
	20：00-20：40			畢業生親友接駁 本校行政大樓發車	20：00、20：20、20：40 三班次。

決議：

- 一、畢業生入場部分改為規劃各學院畢業生集合及入場時間，再由司儀統一介紹進場，以避免因自由入場而造成典禮會場過於混亂之情形，請生輔組妥為規劃並向各學院系所及畢業生宣導。
- 二、經秘書室與致詞貴賓-空中英語教室彭蒙惠創辦人接洽，彭創辦人可步行上台，因此取消師長及貴賓使用升降平臺，唯請生輔組協助規劃高度妥適之桌椅供彭創辦人致詞使用。
- 三、考量致詞貴賓彭蒙慧創辦人已有 92 歲高齡，而太鼓團表演之音量較大，為避免造成致彭創辦人不適，請生輔組考量是否安排太鼓表演或降低音量。
- 四、畢業歌曲每年皆由吉他社進行表演，可考量與其他社團搭配表演，如國標舞社或熱舞社。
- 五、請生輔組妥為宣導家長休息室資訊並安排引導人員。
- 六、餘照案通過。


四、臨時動議(無)

五、散會 15：00

【附件 1】

107 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

一、典禮及程序

編號	事項	單位	改善情形
01	鑑於每年登記出席親友約 500~600 人左右，建議明年不再調查出席親友人數，僅進行搭乘接駁車之調查，避免家長於網路登記後，誤解可進入育樂館二樓，造成不必要之糾紛。	生輔組	遵照辦理。今年擬規劃「畢業生親友接駁專車搭乘登記系統」如下方 QR-Code。 
02	本次二樓親友席面對舞臺左側樓梯通道封閉後，無家長經此樓梯通往一樓會場，效果良好，但因臨時圍幕較不美觀，建議生輔組明年製作較美觀之圍幕(可重複使用)作為封閉通道使用。	生輔組	遵照辦理。 業委請廠商評估中。
03	有關領獎動線凌亂部分，請生輔組確實進行點名及排列領獎順序。	生輔組	遵照辦理。將惠請負責該項工作之同仁、兼任行政助理及服務學習學生確實執行。

二、現場影音及轉播

編號	事項	單位	改善情形
01	親友休息室之音響及轉播應先進行測試，並請生輔組規劃現場工作人員後，先送請圖資處進行使用訓練。	生輔組	遵照辦理。
02	有關典禮會場之影像、聲音傳輸不同步及影像切換等問題，因現場皆為廠商設備，而非如廠商所言為本校圖資處設備不相容問題，決議明年由生輔組依採購法提出攝影轉播之需求及規範，以聘用符合畢業典禮	生輔組	遵照辦理。 本屆畢業典禮投影設備、攝錄影轉播、燈光音響等設備將參考最有利標精神，辦理公開徵求服務企畫書招標作業。 另為配合本屆致詞貴賓演講進行方式，擬租賃或購置合宜之講臺

	需求之廠商。		及座椅，相關經費編列新臺幣 40 萬元整預算，其中擬請事務組援例由管總經費支應新臺幣 99,750 元整，剩餘款項擬簽請鈞長同意由校統籌款支應。
03	音控及轉播的音訊干擾與校外頻道衝頻部分，明年廠商應先與學校進行彩排實測，先行了解各種可能發生之問題並預先處理。	生輔組	遵照辦理。

【附件 2】

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮計畫(草案)

一、辦理時間：108 年 6 月 15 日(星期六)17 時 40 分至 19 時 40 分。

二、辦理地點：本校育樂館。

三、參加對象：本校 108 級各學制應屆畢業生、樂齡大學結業生、大陸交換生(邀請觀禮)、師長、畢業生親友、校友及貴賓。

四、辦理方式：進行致詞、推薦畢業生、正冠暨頒發畢業證書、各績優獎項頒獎及煙火燃放等各項程序，茲說明如下：

(一)致詞：除校長致詞，另邀請貴賓、校友若干名及畢業生代表 2 名致詞。

(二)推薦畢業生：由各學院院長及教務長於典禮臺上，分別推薦各學院畢業生、樂齡大學結業生及大陸交換生。

(三)正冠暨頒發畢業證書

1. 校長於典禮臺上為下列畢業生正冠：

(1)博士班全體畢業生。

(2)碩士班(含碩士在職專班)：由各學系(所)各推派代表 1 名。

(3)學士班(含進修學士班)：由各學系各推派代表 1 名。

(4)境外生：僑生由學生事務處軍訓室推派代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名。

(5)樂齡大學：由教務處進修推廣組推派代表 3 名。

2. 典禮臺下之畢業生，由各學系(所)主任、所長或導師為各該學系(所)全體畢業生正冠。另援例邀請教務長、學務長及國際事務處處長擔任正冠師長，分別為樂齡大學結業生、各績優獎項受獎代表、畢業生致詞代表及外國學生正冠。

(四)各績優獎項頒獎

獎項區分學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎及課外學習表現優異獎等 4 項。

1. 受獎代表：

下列績優獎項受獎代表，上臺接受校長頒獎表揚。

(1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎：由各學系遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(2)品德楷模獎：由生活輔導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(3)體育表現優異獎：由體育室遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(4)課外學習表現優異獎：由課外活動指導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

2. 受獎代表以外獲獎者：

(1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎。為利各學系(所)規劃頒獎方式，請前開獎項承辦單位於108年5月20日前交付獎座予生活輔導組，生活輔導組將統一於108年5月24日前交予各學系(所)。

(2)體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎。

(五)煙火施放：典禮結束後進行煙火施放，以示祝福與慶賀。

五、場地座位規劃：

(一)典禮臺上：

擬安排校長、3位副校長、2位致詞校友、貴賓(致詞校友、貴賓分配席位將視實際邀請情形酌予調整)、各學院院長(推薦各學院畢業生)及教務長(推薦樂齡大學結業生)等必要人員座位，預計14席(詳如附圖1)。

(二)育樂館1樓：

1. 育樂館1樓為畢業生及師長席位，僅開放著學位服之師生進場。1樓規劃三個正面座位，每一正面29排，左方區塊、右方區塊及中間區塊每排各20席。
2. 會場前排座位配置規劃如下(詳如附圖2)：
主管及貴賓：中間區塊第1排、右方區塊第1排。
攝影保留區：中間區塊第2排、右方區塊第2排、左方區塊第1排。
正冠代表：中間區塊及右方區塊第3、4排。
受獎代表：右方區塊第4、5排。
畢業生致詞代表：右方區塊第3排。
外籍畢業生：左方區塊第2排。
樂齡大學：左方區塊第3排。
3. 各學系(所)第一排部份席次規劃為師長席。
4. 為使畢業典禮座位席次分配更為精準周延，生活輔導組業統計應屆畢業生人數及學位服借用數量等各項統計(詳如附表1)，賡續將惠請各學系(所)班代調查預估出席人數，作為座位席次分配之參考依據。

(三)育樂館2樓及親友休息室：

1. 育樂館2樓為親友觀禮席(670席)，場地準備就緒，即開放入場(約16:30，請依現場公告為準)，17:30截止入場，敬請畢業生親友至育樂館2樓入口處，依循工作人員指引，排隊入場，依先來後到順序，自由入座，額滿為止。為維護他人觀禮權益，等候入場時，禁止放置物品佔位。倘親友觀禮席容納人數達到上限，敬請前往會場周邊親友休息室視訊觀禮。
2. 為服務與會親友嘉賓，本校另於「海洋廳」、「行政大樓第一演講廳、第二演講廳」、「商船大樓1樓演講廳」及「延平技術大樓九淵廳、101教室」6處設置親友休息室。場內開放空調，座位舒適並同步轉播典禮實況，歡迎使用。如有行動不便者或幼童隨行，建議至前開場地視訊觀禮。

六、服裝規定：校長、3 位副校長、教務長、各學院院長、各單位主管師長、正冠師長及畢業生請著學位服、帽出席。

七、籌備委員會編組職掌：詳如附表 2。

八、籌備期程表：詳如附表 3。

九、經費

(一)各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二)請各學系（所）辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整為限；單班學系及研究所補助新臺幣 4,000 元整為限；研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者新臺幣 5,000 元為限，總計補助經費新臺幣 216,000 元整（詳如附表 4）。

十、典禮實施細則由生活輔導組另案簽核。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理（詳如附表 5）。

十二、108 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案（詳如附表 6）。

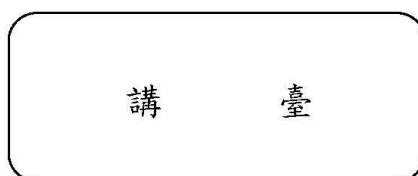
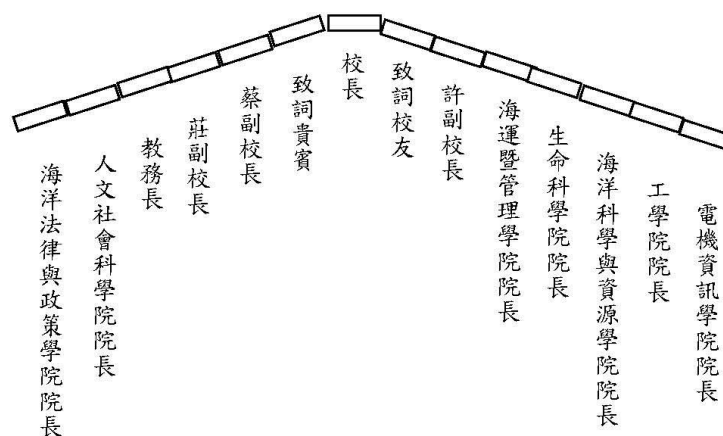
十三、108 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動企劃書（詳如附表 7）。

十四、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附圖 1】

國立臺灣海洋大學「108 級畢業典禮」典禮臺座位表（**草案**）

（擬配合致詞貴賓及校友實際邀請情形，酌作修正。）



1. 為使典禮臺上主管、貴賓上臺行進方式更為隆重及節省上臺步行時間，本屆擬委請廠商於典禮臺前設置升降平臺。
2. 於「介紹與會師長及貴賓」，請親善大使依司儀介紹順序，逐一個別引導典禮臺上主管、貴賓登上升降平臺，待平臺升起後，俟主管、貴賓向全體與會人員揮手致意後，再協助主管、貴賓登上典禮臺。

國立臺灣海洋大學「108 級畢業典禮」座位配置圖

時間：108 年 6 月 15 日（星期六） 地點：育樂館內

典 禮 臺

1	攝影保留區	主管、貴賓 (20)	主管、貴賓 (20)
2	外籍畢業生 (20)	攝影保留區	攝影保留區
3	樂齡大學 (20)	正冠代表 (20)	正冠代表、畢業生致詞代表 (20)
4		正冠代表 (20)	正冠代表、受獎代表 (20)
5			受獎代表 (20)
6	電資學院	工學院	人社院 法政學院
7			
8	1. 電機系	1. 機械系	1. 海洋觀光系
9	2. 資工系	2. 造船系	2. 法政學系
10	3. 通訊系	3. 河工系	3. 教研所
	4. 光電系	4. 材料所	4. 應經所
	5. 光電所		5. 海文所
11			6. 應英所
12			7. 海法所
13			8. 海洋政策所
14			
15			
16			
17			
18	海運學院	海資院	生科院
19			
	1. 商船系	1. 環漁系	1. 食科系
	2. 航管系	2. 海洋系	2. 養殖系
	3. 運輸系	3. 地球所	3. 生科系
21	4. 輪機系	4. 海資所	4. 海生所
22		5. 環態所	5. 食安所
23		6. 海洋資源與 環境變遷博 士學位學程	6. 海洋生物科 技博士學位 學程
24			
25			
26			
27			大陸 交換生
28			
29			

座位配置說明

- 育樂館 1 樓座位席計 29 列，各區塊每列計 20 席，扣除主管、貴賓及攝影保留區，畢業生席位總計 1,640 席。
- 各學系（所）第一排部份席位為師長席。

【附表 1】

「108 級畢業典禮」應屆畢(結)業生人數統計

學系(所)	A	B	C	D	E	F
	107 級 班代調查 出席人數	107 級 實際畢業 生人數	108 級應屆 畢業生人數 (1080422)	108 級學位服 借用購置件數 (1080422)	108 級 班代調查 出席人數	108 級 座位分次 配席次
商船學系	60	53	96	81		
航運管理學系	230	184	277	190		
運輸科學系	60	60	98	48		
輪機工程學系	40	52	85	53		
海洋經營管理學士學位學程	尚未有畢業生					
食品科學系	120	112	246	159		
水產養殖學系	90	68	116	62		
生命科學暨生物科技學系	55	43	59	55		
海洋生物研究所	10	2	12	5		
食品安全與風險管理研究所	尚未有畢業生		7	7		
海洋生物科技博士學位學程	尚未有畢業生		3	0		
海洋生物科技學士學位學程	尚未有畢業生					
環境生物與漁業科學學系	70	87	78	16		
海洋環境資訊系	60	32	59	23		
地球科學研究所	13	11	4	0		
海洋事務與資源管理研究所			3	7		
海洋環境與生態研究所			4	9		
海洋資源與環境變遷博士學位學程	尚未有畢業生		0	0		
機械與機電工程學系	100	62	106	64		
系統工程暨造船學系	65	47	69	53		
河海工程學系	95	78	134	75		
材料工程研究所	12	4	13	11		
海洋工程科技博士學位學程	尚未有畢業生					
海洋工程科技學士學位學程	尚未有畢業生					
電機工程學系	100	72	171	71		
資訊工程學系	71	54	140	50		
通訊與導航工程學系	40	27	52	32		
光電科學研究所	2	2	17	18		
光電與材料科技學士學位學程	尚未有畢業生		24	18		
教育研究所	20	15	56	34		
應用經濟研究所	9	9	10	4		
海洋文化研究所			6	5		
應用英語研究所			5	0		
海洋文創設計產業學士學位學程	尚未有畢業生					
海洋觀光管理學士學位學程	22	23	29	11		
海洋法律研究所	10	10	60	11		

海洋法政學士學位學程	尚未有畢業生		20	3		
海洋政策碩士學位學程	尚未有畢業生		3	1		
樂齡大學結業生	20	20	56	0		
大陸交換生(福州大學、福建農林大學及短期交換生)	193	193	111	-		
總計	1,567	1,320	2,229	1,176		

*應屆畢業生人數業扣除「108 級冬季畢業典禮」人數。學位服借用購置件數統計係依據保管組提供之數據。

【附表 2】

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總幹事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘書室 人事室	1. 邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2. 媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3. 貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4. 貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5. 典禮活動照片之拍攝及校刊報導。 6. LED 視訊牆實況轉播。
國際事務處	1. 外國使節接待。 2. 提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
體育室	畢業生划向基隆嶼活動規劃。
註冊課務組 進修推廣組	1. 畢業班學業成績統計。 2. 訂製畢業班學業成績獎牌。 3. 提供畢業生與家長姓名、住址。 4. 擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5. 辦理離校手續。
文書組	1. 繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2. 畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3. 其他有關畢業典禮文書事宜。
保管組	1. 畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2. 綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍訓室	1. 典禮會場安全秩序及校區四周安全維護。 2. 服務學生之遴選、編組及任務分配。 3. 會場進出人員控管與座位引導。 4. 其他有關安全事宜。
圖資處	1. 典禮網路、親友休息室(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓九淵廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓

	演講廳)實況轉播之影像轉接。 2. 建構畢業典禮網頁。
課指組	1. 策動畢業典禮各項活動。 2. 育樂館前廣場燈光、音響。 3. 選訓畢業生代表致畢業感言。 4. 安排校歌帶唱。 5. 遞獎暨貴賓引導。 6. 標語、歡迎旗幟佈置。 7. 煙火之施放。 8. 典禮活動照片之拍攝。 9. 工程組 LED 視訊牆聲音輸出。
生輔組	1. 典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2. 畢業生家長請帖(含附件)之寄(轉)發綜整，及出席人數統計。 3. 畢業班導師邀請函印發事宜。 4. 畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5. 司儀選訓。 6. 典禮座次編定、標示、管制。 7. 準備畢業證書樣本。 8. 訂製品德楷模獎獎牌。 9. 親友接駁車規劃及申請。 10. 典禮影像接收與現場播放。 11. 準備典禮所需備用音樂帶。 12. 接駁車標示及搭車人員引導服務。 13. 設置親友休息室(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓九淵廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳)。 14. 其他有關典禮事宜。
事務組	1. 育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。 2. 會場座位安排。 3. 會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。 4. 申購蒸餾水及其他物品。 5. 路標指示。 6. 調派車輛接送來賓、家長、同仁。 7. 安排 9 人座車待命協助送醫服務。 8. 獲贈花籃簽收。 9. 典禮各項活動之協辦。
環安組	校園環境清潔維護。
駐警隊	1. 校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2. 車輛進出動線與停放規劃。
衛保組	護理、血壓測量等衛教服務。

【附表 3】

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 22 日 (一)	10：00 召開畢業典禮第 1 次籌備會議	總 幹 事
4 月 30 日 (二)	1. 綜整請柬夾附資料（接駁接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖）、申請接駁車 2. 請柬設計、印製 3. 接洽煙火廠商、提出申請 4. 請購正冠老師學位服	生 輔 組 秘 書 室 課 指 組 保 管 組
5 月 7 日 (二)	1. 提供畢業生與家長姓名住址 2. 統計畢業班學業總成績 3. 體育績優、學生課外學習、品德楷模名單	註 課 組 / 進 修 組 體育室/課指組/生輔組
5 月 10 日 (五)	1. 擬定畢業生離校通知 2. 確定畢業生致詞名單 3. 訂製獎牌（各獎項推薦單位分別訂製） 4. 發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師（導師、系主任）邀請函、擬定典禮實施細則 5. 確定來賓致詞名單 6. 繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬 7. 發函市警局請協助交通維持工作	註 課 組 / 進 修 組 課 指 組 註課組、進修組/課指組/體育室/生輔組 生 輔 組 秘 書 室 秘 書 室 駐 警 隊
5 月 21 日 (二)	1. 設立標語 2. 建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 24 日 (五)	1. 畢業生致詞文稿審定 2. 煙火燃放現場會勘 3. 調查畢業生出席人數 4. 擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5. 彈性上班時間通知 6. 停車、交通接駁車時間宣導 7. 分發正冠老師學位服 8. 畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9. 寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10. 各學院完成畢業生推薦文稿 11. 邀請媒體	課 指 組 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 事 務 組 保 管 組 註 課 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室
5 月 24 日	10：00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總 幹 事

(五)		
5月31日 (五)	發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量	保 管 組
6月3日 (一)	設置交通引導大型告示	駐 警 隊
6月14日 (五)	10:00 畢業典禮第1次預演 14:00 畢業典禮第2次預演	生 輔 組
6月15日 (六)	10:00 畢業典禮第3次預演(請校長蒞臨參與) 16:30 設置家長休息區(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓九淵廳、延平技術大樓101教室、商船大樓1樓演講廳) 13:00 畢冊等展示與護理服務(展示廳) 18:00 離校手續會場佈置 18:00 畢業典禮 19:30 ~ 20:30 辦理離校手續	生 輔 組 生 輔 組 課指組/衛保組/註課組 事 務 組 各 組
6月26日 (三)	10:00 召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

**為建置畢業典禮網頁，請下列單位於5月14日前以email傳送下列資料電子檔予圖資處(changcs@mail.ntou.edu.tw)，所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)

【附表 4】

國立臺灣海洋大學補助系所辦理 108 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	海洋經營管理學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	生命科學暨生物科技學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	海洋生物研究所	(研)	*	\$4,000
	食品安全與風險管理研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋生物科技博士學位學程	(研)	*	\$4,000
	海洋生物科技學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000

		(碩專)	*	
	應用地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋環境與生態研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋資源與環境變遷博士學位學程	(研)	*	\$4,000
工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	材料工程研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋工程科技學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
	海洋工程科技博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	光電科學研究所	(研)	*	\$4,000
	光電與材料科技學士學位學程	(日)	1	\$4,000
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文創設計產業學士學位	尚未有畢業生		\$0
海洋法政學院	海洋法律研究所	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	

	海洋法政學士學位學程	(日)	1	\$4,000
	海洋法政碩士學位學程	(研)	*	\$4,000
補助總額：				\$216,000

備註：

*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班；

◎指研究所及碩專班畢業人數超過 60 人

補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整；單班學系及研究所新臺幣 4,000 元整；研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者新臺幣 5,000 元整。

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業季系列活動(1/1-6/10)				
1	5/7(二) 19:00-20:00	螢火蟲季-畢業生保留梯次	龍崗生態 園區	生態解說群 主辦
說明	透過與生態解說群辦理的螢火蟲季，保留梯次給畢業生，讓畢業前還沒看過龍崗之美的同學體驗。			
2	5/29(三)-5/30(四) 5/30(四)12:30 開幕式 10:00-17:00	棉花糖節戀愛市集	展示廳 X 形廣場	學生會主辦
說明	邀請畢業生、社團及系學會同學擺設攤位，搭配棉花糖節，同學可販賣自製手工藝品、創意商品及食品，並遵守校園食品規範。			
3	5/30 (四) 4:30-8:30	畢業路跑	海大校園	畢聯會主辦
說明	透過活動讓海大生進行校園巡禮，並能兼具身心健康。			
4	6/4(二) 18:00-20:00	社團薪傳晚會	學生活動中心	課指組主辦
說明	於海洋廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人。			
5	6/5(三) 18:00-22:00	畢業演唱會	X 型廣場 (雨備)育樂館	學生會主辦
說明	於 X 型廣場辦理海大畢業演唱會，以公開招標方式，邀請知名歌手及樂團至本校演唱，並規劃搖滾區優先讓畢業生及繳交學生會費之同學進入。			
畢業典禮當天 (6/15)				
6	6/15(六) 19:30(典禮結束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	課指組主辦

畢業典禮系列活動經費

1. 學務處業務費

項次	活動名稱	108 年經費預算	107 年經費支出	備註
01	畢業季系列活動	35,000	35,000	1. 畢業季系列活動預算： (1)畢業 MV 拍攝 5,000 元。 (2)畢業路跑 30,000 元 2. 課指組輔導學生之活動，核實報支。
02	課外學習績優獎座	28,500	22,800	
總計		63,500	57,800	

2. 申請學校經費補助

項次	活動名稱	108 年經費預算	107 年經費支出	備註
01	畢業季系列活動	25,000	25,000	畢業路跑 25,000 元
02	校園佈置	11,600	10,000	戶外燈光音響 控台遮雨帳 篷、畢業掛 條、拱門等
03	畢業煙火	90,000	90,000	
04	畢業演唱會	150,000	0	107 年將經費調整為辦理耶誕演唱會，故經費支出為 0 元。
05	發電機租用	12,000	12,000	
06				
總計		288,600	137,000	

【附表 6】

國立臺灣海洋大學 108 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表

時間及程序	內容
時間：16：20~17：40 程序：自由入場暨播放畢業歌曲 MV	畢業歌曲 MV-「雨中嘉年華」 循環播放
時間：17：40~17：45 程序：畢業歌曲演唱	108 級創作畢業歌曲-「雨中嘉年華」。
時間：17：45~17：50 程序：扯鈴表演	由馬來西亞僑生林皓緯同學以花式扯鈴法表演，並搭配 LED 扯鈴燈效展現扯鈴技巧。
時間：17：50~17：55 程序：太鼓團表演	以校長特別成立的太鼓團做為開場表演，使現場同學專注於舞台上，畢業典禮莊嚴氣氛油然而生。
時間：17：55~17：57 程序：典禮開始 臺上：校長就位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奏樂。 2. 全體肅立。 3. 主席就位。 4. 唱國歌。 5. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮（戴帽者請脫帽）。 6. 與會人員請坐下。
時間：17：57~18：01 程序：介紹與會師長及貴賓 臺上：師長就座	<p>司儀逐一唱名介紹與會師長及貴賓。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長。 2. 3位副校長。 3. 教務長、研發長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任及各學院院長等各單位一級主管。 4. 致詞校友、貴賓。 5. 其他與會校友、貴賓。 <p>請親善大使另引導典禮臺上師長及貴賓登升降平臺上臺。</p>

【附表 7】

國立臺灣海洋大學 108 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動 企劃書

一、活動目的

為展現本校獨特地理環境屬性及宣示推展水域活動之決心，特舉辦應屆畢業生獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼之活動。除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。

二、活動說明

公開招募有意願參與之學生，由體育室教師指導學生進行為期 10 週之訓練及測驗。測驗通過之學生即可於畢業典禮當天獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼，挑戰成功者將挑戰證書乙紙以茲鼓勵。

三、活動時間：108 年 6 月 5 日(星期三)上午 7:00~13:00。

四、活動對象：海洋大學應屆畢業生(參與人員：師長及戒護人員 21 人、畢業生 60 人)。

五、活動地點：小艇碼頭、基隆嶼及周圍海域。

六、主辦單位：國立臺灣海洋大學體育室。

七、協辦單位：學務處 課外活動指導組 樂水社 帆船運動代表隊。

八、招募與報名：3 月 11 日起至 3 月 22 日中午 12 時截止。(若超過 60 人以上報名，採電腦抽籤方式決定)

九、活動流程：(暫訂)

時間	活動內容	地點
7:30-08:10	活動人員報到	小艇碼頭(學生帶畢業服)
08:10-8:20	張校長致詞	小艇碼頭(合照)
08:20-08:30	啟行儀式	小艇碼頭
08:30-10:00	航行	基隆嶼及周圍海域
10:00-10:45	挑戰成功儀式 頒發証書 休息與拍照	基隆嶼
10:45-12:15	返航	基隆嶼~小艇碼頭
12:15-13:00	整理清潔器材	小艇碼頭

十、出海船隻型號與數量：

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	20	20	學校財產

雙人平台獨木舟	30	60	8 艘學校財產 22 艘向校外廠商借用(贊助)
救生艇	2	8	學校財產

十一、訓練日期與內容：

(一)訓練日期：自 4 月 8 日起，每週 3 日，至 6 月 4 日活動止。

(二)獨木舟訓練內容：

- 1、基本操槳與航行能力。
- 2、翻船復位與脫離。
- 3、開放水域試航。
- 4、耐力航行訓練。

十二、安全維護與相關措施：活動期間參加人員每人投保 100/200 萬意外險。

(一)訓練期：

獨木舟個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 1 艘。

(二)活動日：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣、及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 2 艘。

十三、經費預算：

國立臺灣海洋大學 108 級畢業生划獨木舟挑戰基隆嶼								
項次	項目	數量	單價	時數	天數	小計	經費預算內容	備註
1	工讀金	1	150	519		77,850	519 小時*150 元 =77,850 元	1. 安全考量並依內政部消防署之水域活動注意事項規範，合計訓練協助人員之時數 510 小時。 2. 出海試划 2 日，1 日 6 小時，總計人員時數 102 小時。 3. 活動當日 15 人，每人 8 小
		1	150	102		15,300	102 小時*150 元 =15,300 元	
		15	150	8	1	18,000	15 人*8 小時*150 元*1 日 =18,000 元	
		20	150	5	1	15,000	帆船運動代表隊 20 人*5 小時*150 元*1 日 =15,000 元	

								時。 4. 帆船運動代表隊 20 人，每人 5 小時。 5. 工讀金依勞基法規定時薪金額計算。
2	工讀金之勞保及勞退金負擔額	173	49			8,477	173 人*49 元(3 小時)= 8,477 元	依勞基法規定勞保時數金額計算。
		17	128			2,176	17 人*128 元(6 小時)=2,176 元	
		15	168			2,520	13 人*168 元(8 小時)=2,184 元	
		20	108			2,160	帆船運動代表隊 20 人*108 元(5 小時)=2,160 元	
3	保險費	120	300			36,000	300 元*120 人	1. 每人 100/200 萬意外險，為搏節使用經費以月保方式進行投保，投保月份為 4-5 月。 2. 投保對象含學員與戒護同學，依實際人數進行投保，實報實銷 3. 活動當日另外投保
4	油料					16,925	戒護橡皮艇之油料使用	因油價為浮動價格，屆時將依當時油價實報實銷。
							92 汽油:55 公升*5 次*28 元=7,700 元(暫估)	
							95 汽油:55 公升*5 次*29 元	

							=7,975 元(暫估)	
							機油:5*250 元/5 公升=1,250 元(暫估)	
5	租船費(含運費)	1	30,000			30,000	租借船隻與運費	船隻數量不足，擬向外租用
6	証書	100	20			2,000	100 張*20 元	
8	雜支	1	6,000			6,000	海報紙、電腦割字、紅布條…等	
9	便當(籌備會)	14	80			1,120	籌備會：14 人*80 元=1,120 元	籌備會、行前會議、活動當日所有人員。
	便當(行前會)	35	80			2,800	行前會議：35 人*80 元=2,800 元	
	便當(活動日)	120	80			9,600	活動當日：120 人*80 元=9,600 元	
總計						245,928		

十四、工作業務執掌：

- (一) 體育室 黃智能主任：督導與執行。
- (二) 活動組 林子揚組長：行政事務協調、計畫經費申請。
- (三) 陳建文老師：協助活動企畫與執行。
- (四) 行政組員梁育聖：負責校內外公文、經費計算、核銷及學生報名…等相關事務。
- (五) 訓練組：由張少遜老師、陳建文老師擔任主要訓練教學，其他體育教師及行政組員協助安全戒護、技術訓練與活動進行。
- (六) 訓練學生助教：由陳建文老師招募訓練共 17 名學生，名單如下：

李冠儀(女)	陳丁木	葉哲志	張雨暘	陳璘儀
陳竣煒	林維則	陳怡華	李恩文	呂侑勳
林晉賢	周曄	陳濰暄(女)	陳柏昕	楊子慶
林志宗	林子傑			

十五、訓練時間表：

108級畢業生划獨木舟挑戰基隆嶼-訓練日程表						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四		星期五
08:00-16:00	17:00-17:30	17:00-20:00	17:00-20:00	05:00-08:00	17:00-20:00	星期六
	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日		3月29日
	活動說明會	獨木舟裝備介紹、體能訓練	獨木舟裝備介紹、體能訓練	獨木舟裝備介紹、體能訓練		
	陳建文老師	陳建文老師	陳建文老師	陳建文老師		
春假	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日		4月12日
		基本動作說明	基本動作說明	基本動作說明		
		陳建文老師	張少遜老師	陳建文老師		
4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日		4月19日
	期中考	期中考	期中考	期中考		期中考
		基本前進槳	基本前進槳	翻船脫出		
		陳建文老師	張少遜老師	陳建文老師		
4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日		4月26日
		自我體能訓練	自我體能訓練	自我體能訓練		
		陳建文老師		陳建文老師		
4月28日	4月29日	4月30日	5月1日	5月2日		5月3日
		基本前進槳5k	基本前進槳	基本前進槳		
		陳建文老師		陳建文老師		
5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日		5月10日
		基本前進槳7k	基本前進槳	基本前進槳		
		陳建文老師	張少遜老師	陳建文老師		
5月12日	5月13日	5月14日	5月15日	5月16日		5月17日
出海試划		出海試划9k	出海試划	出海試划		
陳建文老師		陳建文老師	張少遜老師	陳建文老師		
5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日		5月24日
		耐力訓練10k	耐力訓練	耐力訓練		
		陳建文老師	張少遜老師	陳建文老師		
5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日		5月31日
		船隊編排	船隊編排	船隊編排		
		陳建文老師		陳建文老師		
6月2日	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日		
出海試划		器材準備、耐力訓練	活動日	水上運動會		
陳建文老師		陳建文老師				陳建文老師 張少遜老師

*假日訓練時間，視學員訓練狀況，另行訂定之。

108 年度勞保勞退對照表						
每日工作 時數	每日應領 薪資	勞保費用		勞退休金雇主 分擔 6%	每日實領 金額	雇主總支 出
		個人負擔	雇主 負擔			
2	300	9	29	20	291	349
3	450	10	36	27	440	513
4	600	14	50	39	586	689
5	750	17	61	47	733	858
6	900	21	72	56	879	1028
7	1050	24	83	64	1026	1197
8	1200	27	95	73	1173	1368

國立臺灣海洋大學 108 級畢業典禮第 1 次籌備會議簽到單

時間：108 年 4 月 22 日（星期一）下午 2 時正

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	張文哲	張文哲	
學務處	學務長	田華忠	田華忠	
總務處	總務長	唐世杰	唐世杰	
圖資處	處長	張忠誠	張忠誠	
國際處	處長	鄭學淵		
秘書室	主秘	莊季高	莊季高	
體育室	主任	黃智能	黃智能	
人事室	主任	李孔文		
主計室	主任	汪玉雲	汪玉雲	
註冊課務組	組長	吳俊毅	吳俊毅	
進修推廣組	組長	蕭心怡	蕭心怡	
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	曾郁琪	曾郁琪	
課指組	組長	黃清旗	黃清旗	

出 席 單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
衛 保 組	組 長	宋 文 杰	宋 文 杰	
文 書 組	組 長	張 翠 容	張 翠 容	
事 務 組	組 長	曹 惠 卿	曹 惠 卿	
保 管 組	組 長	林 淑 慧	林 淑 慧	
環 安 組	組 長	林 正 平	林 正 平	
駐 警 隊	隊 長	陳 勇 樹	陳 勇 樹	
國際學生事務組	組 長	高 聖 龍		
秘書室/校史室	行 政 專 員	陳 怡 伶		
秘書室/新聞公關	組 長	陳 銘 仁	陳 銘 仁	
海 運 學 院	秘 書	潘 慧 蘭		
生 科 院	秘 書	林 素 連	林 素 連	
海 資 院	行 政 組 員	邱 奕 玲	邱 奕 玲	
工 學 院	行 政 組 員	王 麗 雯	王 麗 雯	
電 資 學 院	秘 書	陳 裕 源	陳 裕 源	
人 社 院	行 政 專 員	鍾 宜 玲	鍾 宜 玲	
法 政 學 院	助 教	周 怡 良		
生 輔 組	行 政 專 員	潘 怡 冰	潘 怡 冰	
課 指 組	行 政 組 員	謝 宜 潔	謝 宜 潔	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
畢業聯會	會長	林宸瑋	林宸瑋	
學生會	會長	邱正量	邱正量	
圖書資訊處 校園網路組	資訊專員	梁滌宏	梁滌宏	
圖書資訊處 教學支援組	資訊專員	張俊盛	張俊盛	