

# 國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮第 1 次籌備會議 紀錄

開會時間：109 年 4 月 22 日（星期三）上午 10 時正

開會地點：行政大樓第二演講廳

出席者：詳如簽到表

主席：張校長清風

紀錄：蔡欣慧

## 一、主席致詞

首先感謝各位主管及同仁出席本次會議，109 級畢業典禮訂於 6 月 13 日（六）舉辦，因新冠肺炎疫情影響，本次改採「校級辦理 分院舉行」之型式，各籌備事項亦有賴各單位的配合與協助，俾使本次畢業典禮能順利圓滿完成。

## 二、108 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告：（詳如附件 1，P3）。

## 三、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬定本校「109 級畢業典禮計畫(草案)」，提請 討論。

說明：檢附畢業典禮計畫(草案)、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表等（詳如附件 2，P4）。

決議：

- 一、因應新冠肺炎疫情，本次畢業典禮於 X 廣場舉辦，改採「校級辦理 分院舉行」之型式，以學院為單位共計 7 場次，每場約 40-50 分鐘，上午第 1、2 場為法政學院及人社院，時間為 10：40-11:20，11：20-12：10，其餘各場則由學院抽籤決定順序。
- 二、原則上每位副校長出席 2-3 場，學院院長僅出席該學院場次，教務長(副教務長)及學務長(副學務長)出席各場次。
- 三、各學院自行推派 1 名畢業生致詞代表，由大學部畢業生擔任並準備致詞稿。
- 四、出席之畢業生採實名制入場，於入場前先行點名並檢查(進行)體溫量測，以貼紙做為識別。
- 五、參加典禮之畢業生需自備口罩，場內禁止飲食，衛保組將安排 2 名護理師於現場待命，並準備口罩備用。

- 六、為使各場次能順利完成，簡化典禮程序，包含未邀請校外貴賓致詞、由司儀引導畢業生自行撥穗、播放校歌、未邀請樂齡大學參加等。
- 七、畢業歌曲製作引言及字幕供現場人員觀賞。
- 八、本次僅製作電子邀請卡，作為邀請校內師生使用。
- 九、當日不開放校園、不邀請校外人士及家長入校，若典禮外圍有親友群聚，請校安人員協助勸導及管控。
- 十、會場設置藍白色帳篷，俾利當日遮陽/擋雨使用，內部座位間距維持 CDC 規定之社交安全距離，並由生輔組進行花藝(花籃)佈置、出入口及動線等細部規劃。
- 十一、環安組於典禮開始前、後進行場地消毒，另請事務組放置酒精等消毒用品供參與師生及同仁使用。
- 十二、本次典禮不開放育樂館洗手間。
- 十三、典禮舞臺保留數日，提供畢業生拍照使用。
- 十四、6月11日(四)夜間施放煙火，並由課指組規劃觀賞區域、人數、動線及太鼓團表演，並公告相關訊息，同時要求現場觀賞人員需戴口罩。
- 十五、餘照案通過。

#### 四、散會 11:35

## 【附件 1】

### 108 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

編號	事項	單位	改善情形
01	本次畢業典禮貴賓致詞時間較長，主要係貴賓想盡量傳授經驗給學生，爾後請秘書室盡量與致詞貴賓溝通、留意時間。	秘書室	邀請致詞來賓時皆已清楚轉達致詞時間（5-7 分鐘），惟來賓致詞時未能掌握，故比預定時間延誤，未來將再盡提醒之責。
02	畢業典禮當日因校園全面開放，故發生育樂館方向塞車及無停車位之情形，爾後請駐警隊進行適當管控。	駐警隊	配合辦理。
03	為維護人員安全，煙火施放前，請軍訓室協助派員於行政大樓下方戒護。	軍訓室	1. 擬以軍訓室主任及當日值班人員協助辦理。 2. 請承辦單位告知場地配置圖及安全警戒區域圖，以利任務遂行。
04	請各系所儘量向畢業生傳達進場時間，務必準時入場。	生輔組	遵照辦理，將惠請各系所協助轉達出席之畢業生入場時間及會場防疫相關措施。
05	學生辦理畢業季系列活動時，若請外部廠商進入，應與職安中心聯繫並簽署相關承攬文件，以確保職業安全。	課指組	爾後擬依此建議事項辦理。

## 【附件 2】

### 國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮計畫

109 年 4 月 22 日 109 級畢業典禮第 1 次籌備會議通過

- 一、**辦理時間**：109 年 6 月 13 日（星期六）9 至 19 時。
- 二、**辦理地點**：本校育樂館前 X 廣場。
- 三、**參加對象**：本校 109 級各學制應屆畢業生、校長、副校長、教務長、學務長、各學院院長、各學系所主任及所長、導師、師長。
- 四、**辦理方式**：**本屆典禮採「校級辦理 分院舉行」方式**，惟為避免群聚感染及適逢期末考週，擬精簡辦理形式及部份程序，茲說明如下：
  - （一）考量高齡生理抵抗力下降，本屆典禮擬不邀請樂齡大學結業生。
  - （二）受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，本屆擬不邀請畢業生親友蒞校觀禮。
  - （三）畢業煙火得規劃於典禮前夕週四夜間施放。
  - （四）各學院舉辦時間建請維持 1 小時內，為利各學院場次銜接順利，惠請各學院務必準時進行，各學院辦理時段於本次會議抽籤決定。本屆為配合保留疫調資訊，敬請轉知各學系所協助調查出席畢業生人數及名單。典禮當日進行人數清點，採實名制進場，請各學系所先行集合畢業生後，統一進入會場，並向生活輔導組提交出席典禮之畢業生、導師、師長、支援行政人力名單。另請轉知所屬出席人員，務必全程配戴口罩並配合體溫量測。

#### 國立臺灣海洋大學「109級畢業典禮」程序表

109年6月13日（星期六）

場次	時段	學院	副校長出席場
1	10：40~11：20	海洋法律與政策學院	莊副校長
2	11：20~12：10	人文社會科學院	蔡副校長
3	13：00~14：00	海洋科學與資源學院	莊副校長
4	14：00~15：00	電機資訊學院	莊副校長
5	15：00~16：00	生命科學院	蔡副校長
6	16：00~17：00	工學院	許副校長
7	17：00~18：00	海運暨管理學院	許副校長

分配時間	程序項目	進行事宜
-	自由入場 播放 校歌音樂、畢業歌曲	109級畢聯會自行創作畢業歌曲：「紅花」。畢業歌曲請加入創作引言。
4	介紹與會師長	以下師長入場時，請逕行上臺就座，司儀逐一唱名介紹與會師長。 1. 校長。

		<p>2. 副校長。</p> <p>3. 教務長、學務長、學院院長、各學系所主任及所長。</p>
5	校長致詞	
5	院長致詞	
2	推薦畢業生	<p>院長推薦畢業生，全體畢業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。</p>
5	頒發畢業證書及正冠撥穗禮	<p>頒發畢業證書前，典禮臺上師長請移駕至典禮臺下座位區，見證畢業生榮耀時刻。</p> <p><b>授證代表按各學制類別依序出列，請校長頒發畢業證書。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 博士班（全體個別上臺）。</li> <li>2. 碩士班（含碩士在職專班）：由各學系所各推派代表 1 名。</li> <li>3. 學士班（含進修學士班）：由各學系各推派代表 1 名。</li> <li>4. 各學院僑生、外國學生及陸生授證代表：僑生由學生事務處軍訓室推派各學院代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組合併推派各學院代表 1 名。</li> <li>5. 司儀將引導全體畢業生自行正冠撥穗（與 2、3、4 同步）。</li> </ol>  <p>參考圖片來源：網路</p>
3	績優獎項頒獎	<p><b>受獎代表按各獎項依序出列，請校長頒發獎牌：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學業成績優良獎受獎代表：由各學系遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。</li> <li>2. 品德楷模獎受獎代表：由諮商輔導組遴薦各學院 1 名代表上臺接受校長頒獎（若學院無獲獎者，得予從缺）。</li> <li>3. 體育表現優異獎受獎代表：由體育室遴薦各學院 1 名代表上臺接受校長頒獎（若學院無獲獎者，得予從缺）。</li> <li>4. 課外學習表現優異獎受獎代表：由課外活動指導組遴薦各學院 1 名代表上臺接受校長頒獎（若學院無獲獎者，得予從缺）。</li> </ol> <p><b>受獎代表以外獲獎者：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學士班（含進修學士班）學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系所自行規劃頒獎。</li> <li>2. 為利各學系所規劃頒獎方式，請前開獎項承辦單位於 109 年 5 月 18 日（星</li> </ol>

		期一) 前交付獎座予生活輔導組，生活輔導組將統一交予各學系所。 3. 體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎
3	畢業生代表致詞	由學院自行推選並培訓畢業生致詞代表。
6	唱校歌	全體與會師生起立合唱2次。
	「衝向未來」 拋學位帽	與會畢業生起立，由畢業生致詞代表帶領。 <u>請畢業生拋學位帽時留意自身及周遭人員之安全並善盡學位帽保管責任。</u>
27	禮成離場	含前一場次拍照、離場12分鐘、下一場次進場15分鐘。
60		
上午場 11:20	辦理離校手續	地點：展示廳外側走廊。 上午場：11:20~12:20 下午場：16:00~19:00
下午場 16:00		

## 五、場地座位規劃：

### (一) 典禮臺上：

擬安排校長、副校長(3位副校長分別出席2~3場)、教務長(或副教務長)、學務長(或副學務長)、學院院長、各學系所主任及所長等必要人員座位，預計12席內(詳如附圖1)。

### (二) 典禮臺下：

規劃320席，配置說明如下(詳如附圖2)

1. 第1列：校長、副校長、教務長、學務長、學院院長、各學系所主任及所長席位，計16席次。
2. 第2~3列：致詞代表、正冠代表及受獎代表席位，計32席次。
3. 第4~20列：各學系所畢業生及導師席位，計272席次。
4. 為使各學系所座位席次安排更為精準，生活輔導組業統計應屆畢業生人數及歷年出席人數(詳如附表1)，作為座位席次安排之參考依據。

六、服裝規定：出席典禮之畢業生及校長、副校長、教務長、學務長、學院院長、各學系所主任及所長、導師、師長請著學位服、帽出席。

七、籌備委員會編組職掌：詳如附表2。

八、籌備期程表：詳如附表3。

## 九、經費

- (一) 各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二) 請各學系所辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生參與畢業典禮、凝聚學生與學校之情誼。所需經費除由各學系所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整為限；單班學系及研究所補助新臺幣 4,000 元整為限；研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者新臺幣 5,000 元為限，總計補助經費新臺幣 225,000 元整（詳如附表 4）。

十、典禮實施細則由生活輔導組另案簽核。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理（詳如附表 5）。

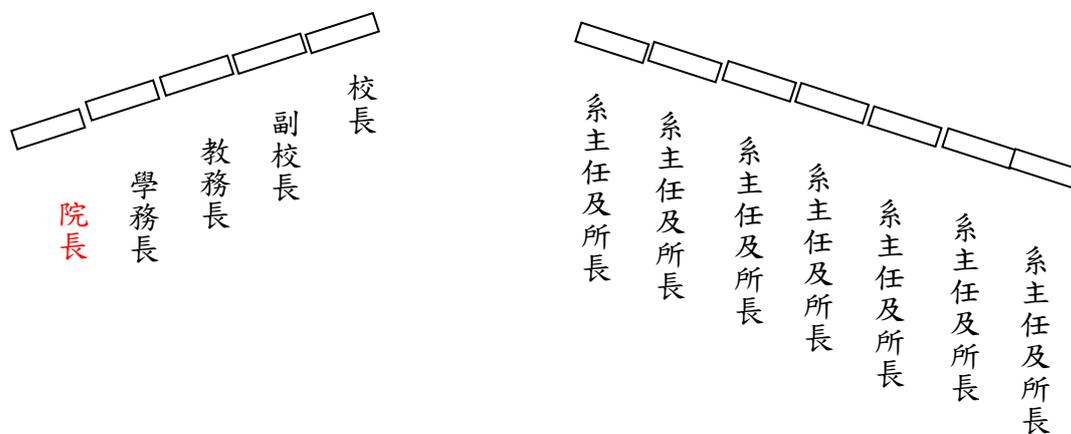
十二、109 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案（詳如附表 6）。

十三、109 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動企劃書（詳如附表 7）。

十四、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附圖 1】

國立臺灣海洋大學「109 級畢業典禮」典禮臺上座位表



司儀  
講臺

講 臺



## 【附圖 2】



### 國立臺灣海洋大學「109 級畢業典禮」座位配置圖

時間：109 年 6 月 13 日（星期六） 地點：育樂館前 X 廣場

#### 典禮臺

1	各學系所系主任、所長（8）	校長、副校長、教務長、學務長、院長（8）
2	正冠代表、受獎代表（8）	致詞代表、正冠代表、受獎代表（8）
3	正冠代表、受獎代表（8）	正冠代表、受獎代表（8）
4	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
5	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
6	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
7	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
8	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
9	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
10	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
間隔區		間隔區
11	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
12	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
13	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
14	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
15	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
16	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
17	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
18	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
19	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）
20	各學系所畢業生及導師（8）	各學系所畢業生及導師（8）

#### 座位配置說明（320 席）

- 1 列：校長、副校長、教務長、學務長、各學院院長、各學系所主任、及所長席位，計 16 席次。
- 2~3 列：致詞代表、正冠代表及受獎代表席位，計 32 席次。
- 4~20 列：各學系所畢業生及導師席位，計 272 席次。

【附表 1】

109 級應屆畢業生人數統計									
學院	107 級 出席 人數	108 級 出席 人數	學系 (所)	學士班	碩士班	博士班	進修 學士班	碩士在 職專班	學系所 小計
海運 學院 616	349	271	商船學系	61	4			29	94
			航運管理學系	99	34	8	117	53	311
			運輸科學系	86	24				110
			輪機工程學系	78	7	2		14	101
生科院 486	225	217	食品科學系	98	72	3	44	31	248
			水產養殖學系	86	46	8			140
			生命科學暨生物科技學系	46	16	2			64
			海洋生物研究所		9	4			13
			食品安全與風險管理研究所		11				11
			食品安全管理碩士在職學位學程					7	7
			海洋生物科技博士學位學程				3		3
海資院 166	130	74	環境生物與漁業科學學系	41	17	3		15	76
			海洋環境資訊系	40	11	2		16	69
			地球科學研究所		7	1			8
			海洋事務與資源管理研究所		7				7
			海洋環境與生態研究所		5				5
			海洋資源與環境變遷博士學位學程			1			1
工學院 328	191	221	機械與機電工程學系	92	28	1			121
			系統工程暨造船學系	36	25	1			62
			河海工程學系	64	33	12		33	142
			海洋工程科技博士學位學程			3			3
電資 學院 467	155	217	電機工程學系	98	59	1		25	183
			資訊工程學系	104	48	1		16	169
			通訊與導航工程學系	42	25				67
			光電與材料科技學系		27	2			29
			光電與材料科技學士學位學程	19					19
人社院 136	47	42	教育研究所		13			41	54
			應用經濟研究所		9				9
			海洋文化研究所		5				5
			應用英語研究所		5				5
			海洋文創設計產業學士學位學程	30					30
			海洋觀光管理學士學位學程	33					33
法政 學院 95	10	16	海洋法律研究所		18	6		41	65
			海洋法政學士學位學程	23					23
			海洋政策碩士學位學程		7				7
<b>2,294</b>	<b>1,107</b>	<b>1,058</b>	<b>總計</b>	<b>1,176</b>	<b>572</b>	<b>64</b>	<b>161</b>	<b>321</b>	<b>2,294</b>

【附表 2】

## 國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總幹事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘書室 人事室	1. 媒體邀請、接待及新聞之發佈。 2. 典禮活動照片之拍攝及校刊報導。 <del>3. LED 視訊牆實況轉播。</del>
國際事務處	提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
體育室	畢業生划向基隆嶼活動規劃。
註冊課務組 進修推廣組	1. 畢業班學業成績統計。 2. 訂製畢業班學業成績獎牌。 <del>3. 提供畢業生與家長姓名、住址。</del> 3. 擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 4. 辦理離校手續。
文書組	1. <del>繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。寄發或公告電子邀請卡。</del> <del>2. 畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。</del> 2. 其他有關畢業典禮文書事宜。
保管組	1. 畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2. 綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍訓室	1. 典禮會場安全秩序及校區四周安全維護。 2. 服務學生之遴選、編組及任務分配。 3. 會場進出人員控管與座位引導。 4. 其他有關安全事宜。
圖資處	1. 典禮網路實況轉播之影像轉接。 2. 建構畢業典禮網頁。
課指組	1. 策動畢業典禮各項活動。 2. 育樂館前廣場燈光、音響。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.遞獎引導。</li> <li>4.標語、歡迎旗幟佈置。</li> <li>5.煙火之施放。</li> <li>6.典禮活動照片之拍攝。</li> <li>7.工程組 LED 視訊牆聲音輸出。</li> </ul>
生輔組	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。</li> <li>2.畢業生出席人數統計。</li> <li>3.畢業班導師邀請函印發事宜。</li> <li>4.畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序及防疫措施等規劃與宣導。</li> <li>5.司儀選訓。</li> <li>6.典禮座次編定、標示、管制。</li> <li>7.準備畢業證書樣本。</li> <li>8.典禮影像接收與現場播放。</li> <li>9.準備典禮所需備用音樂帶。</li> <li>10.會場出入口體溫量測監控。</li> <li>11.其他有關典禮事宜。</li> </ul>
事務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.育樂館典禮會場燈光、音響。</li> <li>2.會場座位安排。</li> <li>3.會場之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。</li> <li>4.申購蒸餾水及其他物品。</li> <li>5.路標指示。</li> <li>6.安排 9 人座車待命協助送醫服務。</li> <li><del>7.獲贈花籃簽收。</del></li> <li>7.典禮各項活動之協辦。</li> </ul>
環安組	校園環境清潔維護。
駐警隊	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.校內及週邊交通安全相關事宜→洽請基隆警局協助維持交通秩序。</li> <li>2.車輛進出動線與停放規劃。</li> </ul>
衛保組	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.護理、血壓測量等衛教服務。</li> <li>2.協助提供額溫槍及備用口罩等相關防疫物資。</li> </ul>

【附表 3】

國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 22 日 (三)	10:00 召開畢業典禮第 1 次籌備會議	總 幹 事
4 月 30 日 (四)	1.接洽煙火廠商、提出申請 2.請購正冠老師學位服	課 指 組 保 管 組
5 月 7 日 (四)	<del>1.提供畢業生與家長姓名住址</del> 1.統計畢業班學業總成績 2.體育績優、學生課外學習、品德楷模名單	註 課 組 / 進 修 組 體 育 室 / 課 指 組 / 諮 輔 組
5 月 8 日 (五)	1.擬定畢業生離校通知 2.確定畢業生致詞名單 3.訂製獎牌 (各獎項推薦單位分別訂製) 4.發送畢業生各項通知、寄發正冠老師 (導師、系主任) 電子邀請函、擬定典禮實施細則 <del>7.發函市警局請協助交通維持工作</del>	註 課 組 / 進 修 組 各 學 院 註 課 組、進 修 組 / 課 指 組 / 體 育 室 / 諮 輔 組 生 輔 組 <del>駐 警 隊</del>
5 月 20 日 (三)	10:00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總 幹 事
5 月 21 日 (四)	1.設立標語 2.建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 22 日 (五)	1.畢業生致詞文稿審定 2.煙火燃放現場會勘 3.調查畢業生出席人數及名單 4.擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5.彈性上班時間通知 6.停車 <del>→ 交通接駁車時間宣導</del> 7.分發正冠老師學位服 8.畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9.寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10.各學院完成畢業生推薦文稿 11.邀請媒體	各 學 院 各 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 人 事 務 組 保 管 組 註 課 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室
5 月 29 日 (五)	發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量	保 管 組
<del>6 月 3 日 (二)</del>	<del>設置交通引導大型告示</del>	<del>駐 警 隊</del>

6月13日 (六)	09:00 畢冊等展示與護理服務(展示廳外側走廊) 09:00 離校手續會場佈置 09:00~19:00 畢業典禮 11:20~12:20、16:00~19:00 辦理離校手續	課指組/衛保組/註課組 事務組 各組
6月29日 (一)	10:00 召開畢業典禮檢討會議	總幹事

\*\*為建置畢業典禮網頁，請下列單位於5月14日前以email傳送下列資料電子檔予圖資處(changcs@mail.ntou.edu.tw)，所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)、**畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)**
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)

【附表 4】

國立臺灣海洋大學補助系所辦理 109 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額	
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000	
		(研)	*	\$4,000	
		(碩專)	*		
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000	
		(進)	*	\$5,000	
		(研)	◎		
		(碩專)	◎		
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000	
		(研)	*	\$4,000	
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000	
		(研)	*	\$4,000	
		(碩專)	*		
海洋經營管理學士學位學程		尚未有畢業生		\$0	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000	
		(進)	*		
		(研)	◎	\$5,000	
		(碩專)	◎		
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000	
		(研)	*	\$4,000	
	生命科學暨生物科技學系	(日)	1	\$4,000	
		(研)	*	\$4,000	
	海洋生物研究所		(研)	*	\$4,000
	食品安全與風險管理研究所		(研)	*	\$4,000
	食品安全管理碩士在職學位學程		(研)	*	\$4,000
	海洋生物科技博士學位學程		(研)	*	\$4,000
海洋生物科技學士學位學程		尚未有畢業生		\$0	
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000	
		(研)	*	\$4,000	
		(碩專)	*		
	環境生物與漁業科學系		(日)	1	\$4,000

		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋環境與生態研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋資源與環境變遷博士學位學程	(研)	*	\$4,000
工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	海洋工程科技學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
海洋工程科技博士學位學程	(研)	*	\$4,000	
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	◎	\$5,000
		(碩專)	◎	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
光電與材料科技學系	(研)	*	\$4,000	
光電與材料科技學士學位學程	(日)	1	\$4,000	
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文創設計產業學士學位	(日)	1	\$4,000
海洋觀光管理學士學位學程	(日)	1	\$4,000	
海洋法政學院	海洋法律研究所	(研)	*	\$5,000
		(碩專)	*	

	海洋法政學士學位學程	(日)	1	\$4,000
	海洋法政碩士學位學程	(研)	*	\$4,000
<b>補助總額：</b>				<b>\$225,000</b>

備註：

\*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班；

◎指研究所及碩專班畢業人數超過 60 人

補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整；單班學系及研究所新臺幣 4,000 元整；研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者新臺幣 5,000 元整。

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業典禮當天 (6/13)				
1	6/13 (六) 09:30-16:00	海大海洋日	小艇碼頭	
說明	邀請社團、系學會同學及校外攤商擺設攤位，搭配世界海洋日之主題，與世界一同響應愛護海洋及地球			
2	6/11(四) 20:00	畢業煙火	行政大樓樓頂	課指組主辦

畢業典禮-系列活動經費

1. 學務處業務費

項次	活動名稱	109 年經費預算	108 年經費支出	備註
01	畢業 MV 拍攝	25,000	5,000	畢業季系列活動因新冠肺炎疫情之故全數取消，僅 MV 拍攝照常進行。
02	課外學習績優獎座	38,000	38,000	
總計		63,000	43,000	

2. 申請學校經費補助

項次	活動名稱	109 年經費預算	108 年經費支出	備註
01	校園佈置	10,000	9,600	畢業掛條、拱門等。
02	畢業煙火	95,000	90,000	漲價。
03	音響、發電機及貨車租用	14,000	13,175	
04	戶外燈光音響控台遮雨帳篷	1,800	1,800	
05	畢業典禮會場內投影器材、攝錄影紀錄、轉播工程、燈光音響、發電機、帳棚及相關項目採購。	400,000	388,500	因適逢期末考，工程組恐無法長時間支援典禮，敬請准予向廠商採購，經費刻正由廠商估價中，暫行先以去年經費編列。
總計		520,800	503,075	

**【附表 6】****國立臺灣海洋大學 109 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表**

時間及程序	內容
時間：20 分鐘 程序：自由入場暨播放校歌音樂、畢業歌曲	校歌音樂、畢業歌曲「紅花」循環播放
時間：4 分鐘 程序：介紹與會師長 臺上：師長就座	以下師長入場時，請逕上臺就座，司儀逐一唱名介紹與會師長。 1. 校長。 2. 副校長。 3. 教務長、學務長、學院院長、各學系所主任及所長。

## 【附表 7】

### 國立臺灣海洋大學 109 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動 企劃書

#### 一、活動目的

為展現本校獨特地理環境屬性及宣示推展水域活動之決心，特舉辦應屆畢業生獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼之活動。除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。

#### 二、活動說明

公開招募有意願參與之學生，由體育室教師指導學生進行為期 10 週之訓練及測驗。測驗通過之學生即可於畢業典禮當天獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼，挑戰成功者將挑戰證書乙紙以茲鼓勵。

三、活動時間：109 年 6 月 6 日(星期六)上午 7:00~12:00。

四、活動對象：海洋大學應屆畢業生(參與人員：師長及戒護人員 28 人、畢業生 40 人、帆船運動代表隊 20 人)。

五、活動地點：小艇碼頭、基隆嶼及周圍海域。

六、主辦單位：國立臺灣海洋大學體育室。

七、協辦單位：學務處 課外活動指導組 潛藍社。

八、招募與報名：4 月 6 日起至 4 月 14 日中午 12 時截止。(若超過 40 人以上報名，採電腦抽籤方式決定)

九、活動流程：(暫訂) 08:05 滿潮 / 大潮

時間	活動內容	地點
06:30-07:10	活動人員報到	小艇碼頭(學生帶畢業服)
07:10-07:20	張校長致詞	小艇碼頭(合照)
07:20-07:30	啟行儀式	小艇碼頭
07:30-08:10	航行	基隆嶼及周圍海域
08:10-09:40	挑戰成功儀式 頒發證書 休息與拍照	基隆嶼
09:40-10:30	返航	基隆嶼~小艇碼頭
10:30-11:30	整理清潔器材	小艇碼頭

十、出海船隻型號與數量：

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	20	20	學校財產
雙人平台獨木舟	20	40	10 艘學校財產 10 艘向校外廠商借用(贊助)
救生艇	2	8	學校財產

十一、訓練日期與內容：

(一)訓練日期：自 4 月 8 日起，每週 3 日，至 6 月 6 日活動止。

(二)獨木舟訓練內容：

- 1、基本操槳與航行能力。
- 2、翻船復位與脫離。
- 3、開放水域試航。
- 4、耐力航行訓練。

十二、安全維護與相關措施：活動期間參加人員每人投保 100/200 萬意外險。

(一)訓練期：

獨木舟個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 1 艘。

(二)活動日：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣、及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 2 艘。

十三、經費預算：

國立臺灣海洋大學109級畢業生划獨木舟挑戰基隆嶼								
項次	項目	數量	單價	時數	天數	小計	經費預算內容	備註
1	工讀金 (含勞保勞退)	1式		330	每週3梯次，每梯次3小時，每梯次5人戒護，合計330小時	130,461	(330+288+100)小時*158元*1.15(勞保勞退)=約130,461元(130,460.6元)	1. 安全考量並依內政部消防署之水域活動注意事項規範，每次訓練安排5位同學協助戒護安全。
				288	出海試划160小時(10人*8小時*2次)+活動當日128小時(16人*8小時)			2. 出海試划10人，每人8小時。
				100	活動當日帆船代表隊協助戒護			3. 活動當日16人，每人8小時。
								4. 帆船運動代表隊20人，每人5小時。
								5. 依勞基法規定勞保時勞退金額計算。
2	保險費	120	300			36,000	300元*120人	1. 每人100/200萬意外險，為撙節使用經費以月保方式進行投保，活動當日採額外加保。
								2. 投保對象含學員與戒護同學，依實際人數進行投保，實報實銷。
3	油料	1式				12,250	戒護橡皮艇之油料使用	因油價為浮動價格，擬依當時告牌油價實報實銷。
							92汽油：55公升*5次*20元=5,500元(暫估)	
							95汽油：55公升*5次*20元=5,500元(暫估)	
							機油：5罐*250元/5公升=1,250元(暫估)	
4	租船費 (含運費)	1	30,000			30,000	租借船隻與運費	船隻數量不足，擬向外租用
5	證書	100	20			2,000	100張*20元	
6	雜支	1	6,000			6,000	海報紙、電腦割字、紅布條…等	
7	便當(籌備會)	14	80			1,120	籌備會：14人*80元=1,120元	籌備會、行前會議、活動當日所有人員。
	便當(行前會)	35	80			2,800	行前會議：35人*80元=2,800元	
	便當(活動日)	100	80			8,000	活動當日：100人*80元=8,000元	
<b>總計</b>						<b>228,631</b>		

#### 十四、工作業務執掌：

- (一) 體育室 黃智能主任：督導與執行。
- (二) 活動組 林子揚組長：行政事務協調、計畫經費申請。
- (三) 陳建文 老師：協助活動企畫與執行。
- (四) 行政組員梁育聖：負責校內外公文、經費計算、核銷及學生報名…等相關事務。
- (五) 訓練組：由陳建文老師擔任主要訓練教學，其他體育室教師及行政同仁協助安全戒護、技術訓練與活動進行。
- (六) 訓練學生助教：由陳建文老師召募訓練共 16 名學生。

# 國立臺灣海洋大學 109 級畢業典禮第 1 次籌備會議簽到單

時間：109 年 4 月 22 日（星期三）上午 10 時

地點：行政大樓第二演講廳

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校長	張清風	張清風	
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	張文哲	張文哲	
學務處	學務長	田華忠	田華忠	
總務處	總務長	唐世杰	唐世杰	
圖資處	處長	張忠誠	張俊益代	
國際處	處長	鄭學淵	鄭學淵	
秘書室	主任	莊季高	莊季高	
體育室	主任	黃智能	黃智能	
人事室	主任	李孔文	劉敏沁代	
主計室	主任	張琍雲	張琍雲	
註冊課務組	組長	吳俊毅	吳俊毅	
進修推廣組	組長	蕭心怡	王味芬代	
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	蘇健民	蘇健民	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
課指組	組長	黃清旗	黃清旗	
衛保組	組長	宋文杰	宋文杰	
文書組	組長	張翠容	張翠容	
事務組	組長	曹惠卿	曹惠卿	
保管組	組長	林淑慧	林淑慧	
環安組	組長	林正平	林正平	
駐警隊	隊長	陳勇樹	陳勇樹	
國際學生事務組	組長	高聖龍		
秘書室/校史室	行政專員	陳怡伶	陳怡伶	
秘書室/新聞公關	組長	陳銘仁	陳銘仁	
海運學院	秘書	潘慧蘭	潘慧蘭	
生科院	秘書	林素連	林素連	
海資院	行政組員	邱奕玲	邱奕玲	
工學院	行政組員	王麗雯	王麗雯	
電資學院	秘書	陳裕源	陳裕源	
人社院	行政專員	鍾宜玲	鍾宜玲	
法政學院	編審	蔡月華	蔡月華	
生輔組	行政專員	潘怡冰	潘怡冰	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
課指組	行政組員	謝宜潔	謝宜潔	
畢聯會	會長	鄭家昀	鄭家昀	
學生會	會長	方浚諺	方浚諺	
圖資處 校園網路組	資訊專員	梁滌宏	梁滌宏	
圖資處 教學支援組	資訊專員	張俊盛	張俊盛	

二