

國立臺灣海洋大學
109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會書審紀錄

書審時間自 110 年 5 月 14 日起至 110 年 5 月 20 日止
(原訂會議時間 110 年 5 月 18 日，因應防疫措施取消)

主持人：鄭學務長學淵

紀錄：黃肇莉

委員：詳如「109 學年度第 2 學期學生宿舍輔導委員會委員名單」

壹、主席致詞：(略)

貳、109 學年度第 1 學期會議執行情形

提案討論	執行情形	執行等級
訂定「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」	中華民國 110 年 2 月 1 日海學住字第 1100001605 號令發布。	A (已完成)
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法」	中華民國 110 年 2 月 1 日海學住字第 1100001610 號令發布。	A (已完成)

參、業務報告

(請參閱附件一)

- 一、男一舍李文宏先生 (第 3 頁)
- 二、女一舍蔡妮琳小姐 (第 5 頁)
- 三、男二舍陳洋寶先生 (第 8 頁)
- 四、男三女二舍張儀安小姐 (第 12 頁)
- 五、宿舍床位綜合業務許景涵小姐 (第 15 頁)
- 六、宿舍修繕黃千華先生 (第 18 頁)
- 七、夜間輔導陳榮煌先生 (第 21 頁)
- 八、宿舍安全黃肇莉小姐 (第 25 頁)

書面審議提案說明

- 一、提案書面審議表於5月14日以電子郵件寄26位委員惠表竟見，惟至5月20日截止日收到13位委員之書面審議表，均表同意照案通過。
- 二、另以電話聯絡尚未回復之13位委員之審議情形，7位委員亦表示無意見，同意照案通過；另有6位委員未聯絡上。
- 三、學生宿舍輔導委員會委員計26人，同意20人，未表意見6人。

提案一

提案單位：住宿輔導組、男三女二舍

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」部份條文，提請討論。

說明：

- 一、修正及新增住宿申請、宿舍進住與住宿規則等相關條文文字敘述，以明確相關規定。
- 二、因宿舍屬群居之團體生活，為維護住宿學生之健康與安全，經參考各校住宿申請與退宿相關規定，擬新增相關條文文字敘述，以保障全體住宿生安全。
- 三、宿舍費、保證金收退費規定已另訂於本校「學生宿舍住宿費收退費辦法」、「住宿保證金管理細則」中，刪除本辦法中相關敘述。
- 四、彙整本校「暑假學生宿舍管理執行細則」（詳如附件二，第27頁）於本辦法第五章暑期住宿，將於學生事務會議提案刪除「國立臺灣海洋大學暑假學生宿舍管理執行細則」。
- 五、本辦法業經110年4月14日學生宿舍自治會會議討論通過，續提送學生宿舍輔導委員會會議，審議通過後於110年暑假住宿起施行。
- 六、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件三，第29頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」（詳如附件三~一 第40頁）。

提案二

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則」部份條文，提請討論。

說明：

- 一、修正宿舍清潔費相關條文文字敘述，以明確相關規定，並修改全文條文格式。
- 二、國際學舍用電與加值，已另訂於本校「學生宿舍住宿費收退費辦法」中，刪除本辦法中相關敘述。
- 三、本辦法業經110年4月14日學生宿舍自治會會議討論通過，續提送學生宿舍輔導委員會會議，審議通過後於110學年度施行。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件四，第45頁）

決議：照案通過。

※檢附修正後「國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則」（詳如附件四~一 第51頁）。

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

附件一

<報告人：男一舍李文宏先生>

一、輔導及處理事項

日期	109-2 輔導事項
2 月 6 日	海事校區停電進行設備維護，復電後男一宿舍大燈與 1、2 樓走廊大燈無法開啟；宿舍總幹事陳同學了解狀況後回報宿舍輔導老師，老師至宿舍檢查確定無法重啟，回報與住輔組周先生報修。 2 月 8 日廠商維護完畢。
2 月 27 日	宿舍輔導老師休息室發出聲響，總幹事陳同學與 3 樓樓長賴同學檢查後發現為監視主機發出，重開機後正常無虞。
3 月 1 日	男一宿舍總幹事陳同學告知宿舍輔導老師，3 樓宿民告知未鎖的寢室發生錢包不見的情形，老師請總幹事回應同學，隔日宿舍輔導老師上班時間會調閱相關監視器。 3 月 2 日。駐警隊隊長來電，說明○系同學至正濱派出所報警登記，宿舍輔導老師將四樓監視器存檔後送至駐警隊保存。 3 月 3 日。宿舍輔導老師檢查監視器後發現，上午 7 時（同學已開始進出但假日櫃臺服務時間尚未開始）有可疑人士進入宿舍並直驅四樓逗留，相關監視畫面請駐警隊陳隊長轉交正濱派出所。
3 月 7 日	宿舍輔導老師調閱監視器時發現，228 連假期間有異性於非訪客時段及會客地點進入，經查為○系大一○同學攜校外女性友人進入宿舍；事後該同學主動與輔導老師會談並深感後悔，考量○同學大一未深諳法規且態度良好，決以五點處分（不得銷點）與 20 小時宿舍服務時數。 因清掃人員排休，由該同學協助宿舍清潔，3 月 7 日該同學已完成宿舍服務時數。
3 月 15 日	宿舍輔導老師親自詢問月初遭竊的同學，兩位同學說明承辦派出所尚未回應。
4 月 9 日	軍訓室林教官致電櫃臺詢問○系○同學現況，宿舍輔導老師回應尚未看到該同學；下午時輔導老師發現該同學後進行關懷詢問，○同學表示無礙，輔導老師隨即回電軍訓室回覆該生情況。
4 月 13 日	凌晨 3 時 2 樓寢室發生室友爭執，肇因兩位室友因相處長期不和，D 床同學就寢時因 C 床同學在床上動作而吵醒，D 床同學認為其為故意行為而拍頭以示教訓。宿舍輔導老師知悉事件後個別約談以釐清事由，建議 D 床同學申請換寢以減少日後擴大紛爭，D 床同學回應老師，雖然雙方不和在先，但自知

	動手已然理虧而願意接受換寢。雙方同學事後自行協調紛爭，D 床同學亦接受宿舍扣點處分（已銷點）。
4 月 14 日	3 樓宿民向宿舍輔導老師反應，寢室出現 1 隻疑似虎頭蜂的大型蜂類，輔導老師立即巡視該寢室後判斷為中華大虎頭蜂，因物種具相當危險性而由輔導老師親持蟲網捕抓後放生。
4 月 19 日	宿舍同學向宿舍輔導老師表示對茶水間的訊號擴大器有電磁波超標的疑慮，宿舍輔導老師委請廠商至現場測試，測試結果不僅合格且遠低於警戒數值。
4 月 21 日	賴姓樓長告知宿舍輔導老師，5 樓 1 位學生於櫃臺詢問事情時神色慌張，懷疑其非宿民身分，經宿舍輔導老師查證過發現為下學期遞補生，可能因大考將近而緊張。

二、110 學年度男一宿舍生自會幹部選舉，經男一宿舍幹部會議討論下續任兩名幹部。總、副幹事候選人一組（同意票過半當選），樓長候選人 16 名競選 8 名；3 月 22 日辦理說明會後無人棄選並公告至選舉公報上，3 月 24 日至 3 月 25 日投票完後當場開票如下表結果。

組	選組	學系	年級	班別	姓名	備註
1	總/副總	養殖系	2	B	吳承杰	
	總/副總	商船系	2	B	許育綸	
1	樓長	養殖系	4	A	林銘昱	再任 升碩一
2	樓長	機械系	2	A	林緯杰	續任
3	樓長	商船系	1	B	吳昱宏	
4	樓長	商船系	1	A	林冠廷	
5	樓長	養殖系	1	A	劉杰銘	
6	樓長	養殖系	2	A	吳元凱	
7	樓長	養殖系	3	B	張誌賢	
8	樓長	機械系	1	B	梁育翔	
9	樓長	機械系	1	A	陳科瑜	
10	樓長	食科系	1	A	龍勁甫	

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：女一舍蔡妮琳小姐>

輔導及處理事項

日期	輔導事項
2 月 4 日	晚上 6 時女一舍寒假關宿。
2 月 4 日	1 樓自動門前上方露臺水泥塊澎起，恐有掉落疑慮，故向營繕組報修，宿舍輔導老師希望儘快在寒假中處理完成，於 2 月 4 日開始進行施工，協調隔日由住輔組周先生協助開宿舍大門讓廠商繼續工程。已於 2 月 17 日完工。
2 月 18 日	廣播不斷電設備完成安裝。
2 月 23 日	總務處委外廠商至宿舍區進行定期之消防檢修申報，經抽檢發現部分寢室火警探測器無反應，後棟寢室居多，廠商將統計後交給環安組消防業務承辦人辦理後續修繕作業。
2 月 27 日	1 樓交誼廳柱子因有裂縫，故報請營繕組維修，於 3 月 5 日修繕完畢。
3 月 1 日	2 樓靠近門口的洗衣機脫水時震動很大聲，疑似機體不平衡，經檢查後不是宿民放衣服的不平衡，應該是故障造成，已於 3 月 2 日報修並完成修復。
3 月 2 日	3 樓左邊脫水機、2 樓第 1 臺洗衣機故障報修，於 3 月 8 日完修。
3 月 3 日	頂樓消防設備檢修與保養，正常無異狀。
3 月 5 日	消防受信總機拉線施工完成，其若發報可連結到駐警隊。
3 月 9 日	晚上 7 時至 8 時，進行 110 學年度女一宿舍自治幹部職責說明會。
3 月 11 日	110 學年度「女一宿舍自治會幹部」已於 3 月 11 日完成選舉。本次投票率為 51%。
3 月 15 日	住輔組周先生通知 4 月 1 日上午 8 時至晚上 6 時，將更換鍋爐的恆壓馬達，屆時鍋爐將停止燃燒熱水，保溫桶熱水用完為止。
3 月 22 日	總務處委託廠商進行女一舍後方攔砂之沉沙池清理，已於 3 月 23 日完成。
3 月 26 日	3 樓○寢室於下午 3 時反映，其於上午 11 時左右將使用 3 樓烘衣機，下午衣物卻消失了，認為有人竊取她的衣物，宿舍輔導老師先行安撫其情緒，並告知被誤拿的可能性較大，先行去各樓層洗衣間找尋未果，故當下協助廣播找尋並且請其於女一舍 FB 社團上協尋，但無人歸還。另外，請晚班值班人員再次廣播協尋之。3 月 29 日宿舍輔導老師關心學生，其表示已有人歸還，該名誤拿的同學表示是看到女一舍 FB 社團的協尋文後歸還並且道歉，誤拿的學生是請室友幫忙拿烘衣機的衣服，但是誤拿到 3 樓○寢室同學的。
3 月 31 日	5 樓○寢室反應其於 3 月 22 日冰入冰箱之水餃不見了，5 樓的同學跟她說也有相同情況，故申請調閱 5 樓梯間監視器畫面，其申請時間 3 月 22 日上午 8

	時至 3 月 29 日晚上 6 時。經學生調閱監視器畫面後仍未找到嫌疑犯，故放棄尋找之。
3 月 31 日	3 樓○寢室反應天花板及冷氣窗戶附近發霉，前往查看並詢問學生是否願意立即修繕，但修繕期間可能造成髒污，故需搬到 201 寢室，學生回應沒有要搬。
4 月 12 日	消防檢修與保養。
4 月 15 日	飲水機全棟保養。
4 月 15 日	有學生踩到自動門前地上的白鐵門檻而滑倒，故請清潔員與宿舍幹部注意灰色地墊務必蓋著該處，以免地上濕滑容易滑倒。
4 月 16 日	<p>上午 12 時 45 分總幹事櫃臺值班時聞到煙味，至廚房查看，發現廚房佈滿濃煙，立即將門窗打開通風，拔除電鍋及微波爐插頭，找到該名肇事學生為 3 樓○寢室，與該生再入內釐清狀況。查為該名學生微波飯菜加熱時間過長導致玻璃碗裂開燒焦，當下先請同學清理微波爐並回報宿舍輔導老師狀況。宿舍輔導老師請總幹事查看微波爐是否損壞，並於 4 月 19 日約談學生。</p> <p>宿舍輔導老師於 4 月 19 日約談該名學生，了解到其是因為原本都用電鍋，之前都用 10 分鐘，以為微波爐也都要用 10 分鐘，故造成意外。由於其不當的使用方式危害到宿舍公共安全，故記違規點數 5 點；同時告知因微波爐內部焦黑無法清潔乾淨，並且已故障無法使用，需請同學照價賠償。學生表示很抱歉造成大家的緊張與困擾，並且願意賠償。</p> <p>後續宿舍區處理方式：原本宿舍區的廚房使用登記本與電視牆都有使用電器說明，事件發生後當日總幹事立即在女一舍 FB 社團刊登廚房電器使用與注意事項，晚上加強廣播宣導，另外加強現場公告。</p>
4 月 16 日	請值班幹部晚上加強宣導下列事項:廚房電器使用安全、期中考溫馨餐點情活動、各寢推派冷氣退費代表填寫問卷、清潔冷氣濾網、1 樓自習室注意事項。
4 月 17 日	同學反應 1 樓自習室佔位狀況嚴重，已貼貼紙條勸導之。
4 月 19 日	環安組委外廠商至宿舍區周遭撤放驅蟲蛇藥粉。
4 月 27 日	4 月 26 日晚上 9 時左右 1 樓樓長回報 2 樓消防警鈴鈴響，查為 2 樓交誼廳靠後棟走廊之消防警鈴誤報，先行關閉消防受信器總機音響後回報宿舍輔導老師。翌日於總務處線上報修。4 月 28 日廠商查為該警鈴故障，已更換新品。
漏水壁癌 寢室統整	<p>12 月因連日多雨，學生反映寢室內有漏水壁癌發霉的狀況，故統整後報修於寒假統一施工處理。並統一告知學生若需要可以挪寢，寒假施工的寢室可暫放物品至 201、101 寢室。</p> <p>於 1 月 26 開始進行寒假寢室壁癌油漆施工，於 2 月 1 日完工。施工寢室如下：203、216、303、304、316、323、324、403、418、502、503、516、517、519 等寢室。其中 303 寢室由營繕組之廠商派修，連同 303 寢室外牆一起修繕。</p>

外牆裂縫、磁磚泥塊剝落	女一舍外牆多處龜裂與磁磚泥塊剝落， 1 月 26 日進行施工，於 2 月 3 日完工。 共有 6 處，303、512、515 寢室外牆，頂樓女兒牆(516 寢室上方)，513、514 寢室的中間柱， 409 寢室前外牆，累計有 6 處外牆裂縫、磁磚泥塊剝落。		
外圍水溝工程	為改善 102 與 103 寢室地板漏水，故於 1 月 25 日開始進行外圍水溝重作工程，於 2 月 3 日完工。		
110 學年度女一宿舍自治會幹部選舉	110 年 1 月 15 日至 3 月 9 日公告並受理報名，3 月 9 日舉辦幹部職責說明會，於 3 月 11 日投票。當選名單如下：		
	職稱	系所	姓名
	總幹事	文創 1A	吳配羽
	副總幹事	商船 1B	林沁璇
	1 樓樓長	電機 1A	施妤芯
	2 樓樓長	航管 1A	王安安
	3 樓樓長	食科 1A	詹璐安
	4 樓樓長	機械 1A	黃語芊
	5 樓樓長	商船 1B	邱家仔
109 學年度第 2 學期期中溫馨餐點情	109 學年第 2 學期溫馨餐點情業於 110 年 4 月 20 日(二) 晚上 8 時 30 分至 9 時 30 分於夢泉商場第一餐廳、勇泉商場第二餐廳辦理完畢。活動當日許泰文校長、莊季高副校長、鄭學淵學務長與王和盛副學務長於百忙中抽空蒞臨活動現場為學生期中考加油打氣。最後，感謝同仁、各宿舍區生自會幹部與服務志工的協助，使活動圓滿完成。		
停水	2 月 4 日清洗水塔，於下午 5 時恢復。		

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：男二舍陳洋寶先生>

輔導及處理事項

日期	辦理情形
2 月 19 日	1 樓 4 位僑生，因室友生活習慣不合，協助更換 4 人床位至其他寢室。
2 月 24 日	1 樓宿民反映 1 樓 A 側逃生樓梯倉庫牆腳有鼠輩出入，通知環安組協助派員補洞，中午已投藥及補上鼠洞縫隙。
2 月 25 日	宿民反映 5 樓 B 側走廊有穢物出現，已請清潔人員協助打掃及消毒。
3 月 2 日	上午 1 樓寢室◎同學到櫃臺反映因 3 位室友均遷出，想請宿舍協調更換至隔壁寢室，告知可於開放床位更換時間進行線上申請，僅隔壁寢室屬於緊急用房未開放，◎同學即表示不滿，情緒激動即致電辦公室再次確認詢問自身欲更換床位至隔壁寢室事宜，將○寢室改為緊急用房，為避免生活習慣不合，故請◎同學需自行告知隔壁寢室同學欲更換床位並於系統開放時間再進行申請。
3 月 3 日	昨夜 11 時，2 位幹部因宿舍報修事件處理事宜發生肢體衝突一案，業經 3 月 4 日於學務處召開協調會議，雙方已完成和談，後續已依違反宿舍法規辦理簽呈。
3 月 5 日	傍晚◎同學在○寢室內高聲唱歌卻未關上房門，故有 1 樓宿民大聲斥責其唱歌為何不關門？◎同學才安靜。
3 月 8 日	1. 宿民反映近日熱水不熱，經本組周先生查修後，係頂樓燃燒機跳機 1 臺，上午已復歸正常並通知鍋爐廠商再來調整。 2. 早上 1 樓○寢室◎同學再次至櫃臺大聲反映欲更換至隔壁寢室。又在重複質疑 1 樓交誼廳的冷氣未修，上學期的電梯保險證是否過期等其他問題，雖回覆環安組都有定期檢查依照法規注意安全，◎同學仍持續至櫃臺前來回徘徊持續反映滅火器鋼瓶年限超過 8 年問題。(經詢問環安組表示鋼瓶法規僅有使用問題，無年限問題)
3 月 9 日	上午 1 樓○寢室◎同學再次詢問更換床位至隔壁寢室結果，告知網路申請更換床位 1 人限申請 1 次，如確定要更換再更換，因更換過去○寢室則改為空房，給予該生自行考慮三天，如確定更換，即會核准，該生即需遷出○寢室，若不更換，則請自行登錄教學務系統取消，該生表示不滿說你們把人趕走隨即激動將房間 4 袋垃圾拿出來放置走廊自拍，說要自己檢舉自己，向衛生局投訴環境髒亂，經勸告後，該生雖把 4 袋垃圾收回寢室內，隨即致電去其他單位投訴大聲反映。
3 月 15 日	上午○寢室◎同學播放音樂影響到其他人，經勸告後已停止。下午 5 時約

	談◎同學告知學校更換床位流程。
3 月 16 日	營繕組派員進行增高宿舍外太陽臺女兒牆圍牆工程(1、2、10 樓)。3 月 23 日已完成。
3 月 17 日	1. 巡查發現 5 樓及 7 樓室外太陽臺上方磁磚凸起脫落開裂，已通知營繕組協助修繕。 2. 下午 1 樓○寢室○同學來櫃臺詢問隔壁寢室◎同學又來敲門說想進入寢室看環境，已經寫信給住輔組要和 2 位沒聽過的名字之同學搬進來，當下○同學回應並未收到住輔組通知，告知其不能進來。由於◎同學於上週雖以網路申請過床位更換，但後來已自行取消更換床位，目前尚未收到本組通知，○同學可拒絕◎同學進入自身寢室。
3 月 18 日	1. 上午 8 樓○寢室僑生○同學反映 9 樓寢室○同學疑似有糾紛後表示會跟教官反映，後續李教官來電表示此事會約談周同學之現任室友瞭解情況，目前持續注意 2 人情況，後續○同學表示暫時沒有問題。 2. 10 樓寢室○同學詢問早上室友留紙條給他寫鼾聲很大，請他去看醫生，孫同學擔心影響室友和諧，故請其跟室友內部先溝通協調睡眠習慣，○同學也表示會去看醫生諮詢鼾聲問題，後續有問題可再來詢問。 3. 下午 4 時 1 樓寢室◎同學又將 4 袋垃圾放置房門外走廊，經 5 時 20 分開放倒垃圾時間，勸告◎同學已開放倒垃圾時間，請移除走廊垃圾。經勸告後◎同學隨後把垃圾收走。
3 月 29 日	營繕組李技士至宿舍查看待更換窗戶計 5 間(210、206、214、418、416)。另有 412 牆壁及窗臺裝飾柱裂縫待修補。
3 月 31 日	環安組派員查驗宿舍飲水機之水質。
4 月 7 日	1. 上午◎同學來櫃臺反映要更換床位至 2 樓某寢室，說要跟黃○○同學住(查無此人)下午又來反映說指示已變更要換到 1 樓某寢室。已轉知諮輔組以上情況並告知◎同學 2 樓某寢室有住 4 人已滿無法更換。 2. 下午中華電信派員裝設訊號增強器，以提昇男三舍訊號。 3. 垃圾子母車暫存區已搬遷至勇泉商場入口處旁，原舊處位置(瓦斯管線所在區域)之雜物已清空。
4 月 9 日	頂樓瓦斯管線外表疑似有異常裂縫情況，4 月 14 日下午欣隆瓦斯派員檢修係外層保護塑膠管之裂縫已修補。
4 月 13 日	近期宿民垃圾量增多，環安組通知宿舍需加強垃圾及資源回收分類，除加強宣導宿民需作好垃圾分類，已於 1 樓交誼廳旁舊電話亭區域增設 2 個回收筒(提供放置資源回收物品)
4 月 14 日	下午 1 樓樓長反映昨天傍晚時和其他同學至游泳池旁吸菸區聊天，○寢室◎同學跟隨其一行人到吸菸區想跟其他系同學搭訕且有騷擾情況，經通報諮輔組劉心理師此一情況，其表示若有騷擾情況可以告知該同學至生輔組

	向性平會提出申訴。																																																																	
4 月 20 日	<p>1. 上午 7 樓同學反映本學期入住之新室友近期夜間會發出自言自語，且新室友之父親近期週六有來探望兒子時主動告知另一室友，其子有些心理狀況，經通知諮商組姚輔導師，宿舍輔導老師協助邀請該生下午 4 時考完試時至諮商組面談，該生於下午 6 時自行前往諮輔組進行諮商，經諮商後，室友說該生自言自語已減少頻率。4 月 27 日中午家長到校帶回該生就醫 5 月 5 日到校辦理退宿及休學手續。</p> <p>2. 下午 9 樓外籍生 A 同學反映上週三雨傘不見，經調閱監視器鏡頭發現係隔壁寢室 B 同學誤以為是室友借用相同雨傘而取走，經連絡 B 同學到場說明並由 9 樓樓長及外籍生聯絡人於晚間 8 時公同協調及歸還雨傘，A 同學接受 B 同學道歉，B 同學亦表示之後會事先詢問及確認。</p>																																																																	
4 月 23 日	<p>上午 9 時，1 樓同學反映◎同學之問題，◎同學從昨晚半夜大聲自言自語持續到早上，經宿舍輔導老師前去勸告，該生鎖門仍不聽勸告，持續自言自語，通報諮輔組劉心理師表示因該生拒絕自行前來諮商，需請教官將人帶至諮輔組處理。教官到場，該生雖有開門但仍情緒激動，表示不需要輔導需求！又回房鎖門自言自語。教官表示該生目前情緒不穩，拒絕輔導，教官也無強制力將帶其至諮輔組，故告知◎生，需依規定記 5 點違規—大聲喧嘩防礙他人自修與睡眠，累積 10 點需退宿。回報諮輔組表示要開會討論及聯繫家長。後經諮輔組聯繫上◎同學母親表示今天將帶◎同學赴診所就醫，上午 11 時◎同學母親已由汐止到宿舍帶走◎生就醫。下午 4 時通知航管系林宗德助教，助教表示會跟諮輔組討論通知家長事宜。</p>																																																																	
110 學年度生自會幹部選舉	<p>2 月 26 日~3 月 17 日公告並受理報名，3 月 19 日舉辦說明會，3 月 24、25 日投票。3 月 25 日開票。4 月 20 日新樓長商船系李同學因故請辭新任樓長一職，另由資工系廖同學遞補。名單如下：</p> <table><tr><td>職稱</td><td>系所</td><td>年</td><td>班</td><td>姓名</td></tr><tr><td>總幹事</td><td>輪機動力</td><td>3</td><td>A</td><td>蘇立山</td></tr><tr><td>副總幹事</td><td>輪機動力</td><td>2</td><td>A</td><td>謝岩峻</td></tr><tr><td>1 樓樓長</td><td>資工</td><td>2</td><td>B</td><td>廖晨維</td></tr><tr><td>2 樓樓長</td><td>輪機動力</td><td>2</td><td>A</td><td>李子敬</td></tr><tr><td>3 樓樓長</td><td>通訊</td><td>3</td><td>A</td><td>金威亨</td></tr><tr><td>4 樓樓長</td><td>造船</td><td>2</td><td>A</td><td>呂柏翰</td></tr><tr><td>5 樓樓長</td><td>資工</td><td>2</td><td>A</td><td>陳昱澤</td></tr><tr><td>6 樓樓長</td><td>輪機能源</td><td>2</td><td>A</td><td>王宇聖</td></tr><tr><td>7 樓樓長</td><td>資工</td><td>1</td><td>B</td><td>何浩宇</td></tr><tr><td>8 樓樓長</td><td>機械</td><td>3</td><td>A</td><td>黃國鑫</td></tr><tr><td>9 樓樓長</td><td>資工</td><td>3</td><td>B</td><td>賴岳均</td></tr><tr><td>10 樓樓長</td><td>法政</td><td>2</td><td>A</td><td>吳聯篁</td></tr></table>	職稱	系所	年	班	姓名	總幹事	輪機動力	3	A	蘇立山	副總幹事	輪機動力	2	A	謝岩峻	1 樓樓長	資工	2	B	廖晨維	2 樓樓長	輪機動力	2	A	李子敬	3 樓樓長	通訊	3	A	金威亨	4 樓樓長	造船	2	A	呂柏翰	5 樓樓長	資工	2	A	陳昱澤	6 樓樓長	輪機能源	2	A	王宇聖	7 樓樓長	資工	1	B	何浩宇	8 樓樓長	機械	3	A	黃國鑫	9 樓樓長	資工	3	B	賴岳均	10 樓樓長	法政	2	A	吳聯篁
職稱	系所	年	班	姓名																																																														
總幹事	輪機動力	3	A	蘇立山																																																														
副總幹事	輪機動力	2	A	謝岩峻																																																														
1 樓樓長	資工	2	B	廖晨維																																																														
2 樓樓長	輪機動力	2	A	李子敬																																																														
3 樓樓長	通訊	3	A	金威亨																																																														
4 樓樓長	造船	2	A	呂柏翰																																																														
5 樓樓長	資工	2	A	陳昱澤																																																														
6 樓樓長	輪機能源	2	A	王宇聖																																																														
7 樓樓長	資工	1	B	何浩宇																																																														
8 樓樓長	機械	3	A	黃國鑫																																																														
9 樓樓長	資工	3	B	賴岳均																																																														
10 樓樓長	法政	2	A	吳聯篁																																																														
消防檢修	1. 3 月 2 日 1 樓電梯前上方天花板消防感應器脫落已修復。																																																																	

	<p>2.3月9日傍晚環安組派消防廠商進行6樓A側消防栓燈泡1顆更換完成。</p> <p>3.4月7日櫃臺廣播音響異常無法播音，隔日周先生重新啟動背面電源復歸，已可正常播音。</p> <p>4.4月11日晚間8時消防受信總機顯示3樓A側斷線異常啟動警示音響，經復歸後已無此異常訊號。</p> <p>5.4月22日環安組進行宿舍年度消防檢修排程更新作業，計27支滅火器更新。</p>
宿舍慶端午活動	<p>本年度宿舍聯合慶端午節活動預訂於5月27日(四)下午5時45分於男二舍地下室舉辦，因防疫及響應節能減碳，請取餐同學佩帶口罩及自備碗筷領取餐點。計畫已奉核。</p>

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：張儀安小姐>（男三女二舍）

輔導及處理事項：

日期	輔導事項
2 月 1 日	頂樓鍋爐例行性保養。
2 月 2 日	上水池、下水池廠商清洗完畢。
2 月 2 日	男、女電梯例行性保養，女電梯天花板排風扇損壞一支，待備料後更換；3 月 5 日已完成更換。
2 月 4 日	2~9 樓長側冷水閥開關更新完畢，短側待暑假安排修繕。
2 月 5 日	1~10 樓全棟短側廁所管線沖洗、疏通完畢。
2 月 17 日	男、女電梯例行性保養完畢。
2 月 18 日	頂樓鍋爐例行性保養，廠商告知熱交換器有一處再滲水已反映周先生；2 月 19 日廠商已完成燒焊、止水處理。
2 月 18 日	1 樓櫃臺廣播器設備不斷電系統已完成更換。
2 月 26 日	114 寢室○同學反應，爬床架樓梯時十分搖晃，擔心會有安全上的疑慮，輔導老師至現場查看後，調整該生床位至旁空床，後續已請廠商加強床架與牆面固定處。
2 月 26 日	421 寢室 A 床旁窗框檢視，目前經廠商研判下雨時造成漏水的主因：「為窗框鏽蝕而造成雨水沿外牆壁縫滲入」，目前已轉知營繕組，待安排暑期修繕。
3 月 2 日	2 月 22 日 717 寢室漏水修繕完畢後，同學又反映有漏水狀況，已由廠商再次補強，但因擔憂此位置日後又再有滲水狀況，故目前仍在觀察中，不開放遞補同學入住。
3 月 3 日	上午 9 時 54 分短側樓梯 8 至 9 樓監視器無畫面顯示，3 月 5 日廠商已更新線路，完成修繕。
3 月 12 日	頂樓鍋爐例行性保養完畢。
3 月 15 日	1~10 樓洗烘衣機例行性保養完畢。
3 月 16 日	男、女電梯例行性保養完畢。
3 月 16 日	晚間 10 時 808 寢室同學向女總幹事反映寢室內有很多黑色的小蟲，當下先行提供殺蟲劑給同學使用，但因氣味太重故將同學暫時調整床位至 206 寢室；3 月 18 日環安組已安排廠商至現場處理，經查看應為「書蝨」，起因為環境過於潮濕而導致，目前已先協助消毒，此對人體無害。
3 月 17 日	黃肇莉輔導員 2~8 樓浴廁反針孔偵測。
3 月 18 日	1 樓長賀眾飲水機例行性保養完畢。
3 月 19 日	電話廠商檢視男、女電梯緊急話機功能正常。

3 月 24 日	10 樓長邊洗衣機總開關異常，於 25 日上洋廠商會同事務組水電小組檢修變電站供電狀況，後續更換電源開關，已修繕完成。
3 月 29 日	營繕組因應消防法規場勘 3~10 樓前後陽臺欄杆高度，後續將增高並加裝 08 房旁窗戶欄杆。安裝工程(含油漆)已於 4 月 30 日完成。
3 月 30 日	下午 11 時 55 分 10 樓樓長反映上下水池缺水燈閃爍，經通知男總幹事後，已先強制打水，凌晨 0 時 50 分部分樓層陸續有缺水情形，於凌晨 1 時 30 分已恢復正常供水。此部分待隔日與水電小組確認後，原因為：「濱海校區某處管線破損，故暫時關閉加壓馬達避免浪費，但可能因為此舉影響到宿舍用水(供不應求)，後續處理方式，仍先開啟加壓馬達供應所需，待相關單位安排管線修繕」。
3 月 31 日	1~10 樓飲水機水質抽樣檢測。
4 月 9 日	駐警隊監視器廠商新增消防設備、檢查網路，往後如宿舍火災受信總機響鈴將連動至駐警隊系統。
4 月 13 日	下午 5 時女副總幹事遇 6 樓○同學至櫃臺反應：「周遭寢室同學們多次於晚間 10 時至 11 時吵鬧，先前已反應告知樓長但狀況仍未改善，因此想尋求輔導老師協助。」 此事仍先引導同學如遇此情形仍先尋求宿舍幹部的協助，如未能獲得協助且狀況無法改善時亦可向夜間輔導老師反應。並與同學說明宿舍為團體生活，很多事情仰賴同學們互相體諒、配合，同學表示知悉，自己也會再留意。
4 月 14 日	晚間 10 時 45 分 10 樓○同學擅自推開短側樓梯門禁，導致警鈴大響，兩位幹部先後至現場查看狀況，瞭解原因後請同學隔日找輔導老師說明。 後續同學表示當下單純出自好奇心，故將門推開，但並非刻意，也明白自己的行為給他人造成困擾，此事依規定開立違規單第十四款以示警惕，並告知○生如非緊急狀況不可再犯。
4 月 29 日	上午 9 時 20 分商船系助教至 1 樓櫃臺表示：「教授告知 5 樓○同學未至教室上課，故請其至宿舍確認同學是否有在寢室內？」，當下由輔導老師陪同上樓確認，其室友告知○生方才已出門，後續助教通知教師知悉，並說明因同學近日疑似有情緒不穩、自傷的情形，但此部分仍待持續觀察，宿舍將協助留意同學狀況。
5 月 3 日	3 樓○同學至櫃臺反應在開冰箱時不慎將他人的保鮮盒打破，轉知樓長由其協助找到保鮮盒的主人並請雙方協調，最後由○生賠償 300 元現金，雙方達成協議後不再追究此事。
消防異常情形	12 月 31 日宿舍無預警跳電，復電後 4~5 樓交誼廳、712 寢室逃生出口燈閃爍，報修項目於 2 月 17 日廠商已完成更換。
疾病照料	1. 2 月 21 日 5 樓○同學返宿，因腳傷尚未復原故仍有下鋪需求，已先停整床位至 313 緊急用房，於 5 月 5 日已搬回原寢室。 2. 3 月 2 日 男二舍○同學因手受傷換宿至男三舍 105 緊急用房。

	<p>3. 3月16日上午6時左右4樓樓長接獲教官通知，4樓○同學身體不適，已由室友協助叫救護車，並由4樓樓長協助開啟1樓大門。下午1時17分○同學已返宿，經詢問診斷為急性腸胃炎，目前已無大礙。</p> <p>4. 3月29日下午10時30分左右女總幹事接獲家長電話，表示5樓○同學情緒不穩且聯繫不上，欲透過幹部協助聯絡並關心同學，經幹部上樓確認同學狀況與安撫情緒後，後續家長亦抵達學校與學生碰面。</p> <p>4月10日下午3時20分男副總幹事接獲10樓○同學身體不適、全身無力，後續經醫護人員評估後送三軍總醫院診治，當下已通知值班教官，○同學由同寢室友陪同。因○同學本身有甲狀腺方面的病史，經醫生診治後目前暫無大礙，4月12日輔導老師亦關心同學身體狀況，同學表示已無其他身體不適之情形。</p>																																													
電梯異常情形	<p>1. 4月19日下午7時16分電梯門禁管制電腦系統設備顯示「通訊異常」，導致男女電梯樓層管制失靈，男、女總幹事隨即休止電梯並廣播通知住宿生，並連繫廠商、輔導老師。廠商初步判斷為網路連線問題，將其線路拔除重新連接後，系統已恢復正常管制。</p> <p>※因此設備當初皆由三菱電梯廠商接線、安裝，此異常情形已先請廠商回報，待其告知後續回覆，亦轉知事務組承辦人員陳先生知悉此事。</p> <p>2. 4月29日輔導老師值班時發現電梯周圍有異音傳出，反映廠商巡視檢修後由地下室機坑排水幫浦發出，目前已先將其關閉，5月5日廠商與電梯保養商共同會勘，經檢查調整後抽水馬達功能正常，待持續觀察。</p>																																													
110學年度生自會幹部選舉	<p>110年3月1日~3月15日公告並受理報名，3月18日舉辦說明會，3月25日投票。當選名單如下：</p> <table><tr><td>樓層</td><td>系級</td><td>姓名</td></tr><tr><td>男總幹事</td><td>運輸 2B</td><td>江崇銘</td></tr><tr><td>男副總幹事</td><td>機械 2B</td><td>吳哲源</td></tr><tr><td>女總幹事</td><td>法政 2A</td><td>蘇怡瑄</td></tr><tr><td>女副總幹事</td><td>法政 2A</td><td>蔡宛廷</td></tr><tr><td>一樓樓長</td><td>電機 3B</td><td>孟慶炫</td></tr><tr><td>二樓樓長</td><td>生科 2A</td><td>廖珮涵</td></tr><tr><td>三樓樓長</td><td>觀光 2A</td><td>許婷綺</td></tr><tr><td>四樓樓長</td><td>養殖 3B</td><td>吳宜蓁</td></tr><tr><td>五樓樓長</td><td>運輸 2B</td><td>林沛晴</td></tr><tr><td>六樓樓長</td><td>商船 2B</td><td>陳亦薇</td></tr><tr><td>七樓樓長</td><td>生科 3A</td><td>蕭敏</td></tr><tr><td>八樓樓長</td><td>河工 1A</td><td>梁煊絜</td></tr><tr><td>九樓樓長</td><td>運輸 1B</td><td>林俊宇</td></tr><tr><td>十樓樓長</td><td>運輸 1A</td><td>賈奉凝</td></tr></table>	樓層	系級	姓名	男總幹事	運輸 2B	江崇銘	男副總幹事	機械 2B	吳哲源	女總幹事	法政 2A	蘇怡瑄	女副總幹事	法政 2A	蔡宛廷	一樓樓長	電機 3B	孟慶炫	二樓樓長	生科 2A	廖珮涵	三樓樓長	觀光 2A	許婷綺	四樓樓長	養殖 3B	吳宜蓁	五樓樓長	運輸 2B	林沛晴	六樓樓長	商船 2B	陳亦薇	七樓樓長	生科 3A	蕭敏	八樓樓長	河工 1A	梁煊絜	九樓樓長	運輸 1B	林俊宇	十樓樓長	運輸 1A	賈奉凝
樓層	系級	姓名																																												
男總幹事	運輸 2B	江崇銘																																												
男副總幹事	機械 2B	吳哲源																																												
女總幹事	法政 2A	蘇怡瑄																																												
女副總幹事	法政 2A	蔡宛廷																																												
一樓樓長	電機 3B	孟慶炫																																												
二樓樓長	生科 2A	廖珮涵																																												
三樓樓長	觀光 2A	許婷綺																																												
四樓樓長	養殖 3B	吳宜蓁																																												
五樓樓長	運輸 2B	林沛晴																																												
六樓樓長	商船 2B	陳亦薇																																												
七樓樓長	生科 3A	蕭敏																																												
八樓樓長	河工 1A	梁煊絜																																												
九樓樓長	運輸 1B	林俊宇																																												
十樓樓長	運輸 1A	賈奉凝																																												

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：許景涵小姐>(宿舍床位綜合業務)

一、110 學年度各項住宿申請事宜

(一)各項申請時間表

辦理日期	辦理項目	辦理情形
109 年 12 月 17 日至 12 月 22 日	110 學年度舊生床位保留申請	已辦理完畢
109 年 12 月 30 日至 110 年 1 月 5 日	110 學年度床位第一次籤號申請	已辦理完畢
110 年 1 月 15 日至 2 月 22 日	110 學年度床位保留核准及第一次籤號申請中籤同學繳交住宿保證金	已辦理完畢
110 年 3 月 12 日至 3 月 17 日	110 學年度床位第二次籤號申請	已辦理完畢
110 年 3 月 22 日至 3 月 26 日	110 學年度第二次籤號申請第 1 梯次中籤同學繳交住宿保證金	已辦理完畢
110 年 4 月 7 日至 4 月 14 日	110 學年度第二次籤號申請第 2 梯次中籤同學繳交住宿保證金	已辦理完畢
110 年 4 月 21 日至 4 月 23 日	110 學年度床位第三次籤號申請	已辦理完畢
110 年 4 月 27 日至 5 月 3 日	110 學年度第三次籤號申請第 1 梯次中籤同學繳交住宿保證金	已辦理完畢

(二)110 學年度床位保留及第一、二次籤號申請中籤核准住宿，未繳交住宿保證金或自願放棄住宿資格人數及比例如下表所示。

學制		大學部		碩士班		博士班		總計
性別		男生	女生	男生	女生	男生	女生	
床位保留	109 年 12 月 22 日核准床位數	213	111	11	8	11	8	362
	未繳保證金或自願放棄人數	12	0	0	1	2	0	15
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	5.6%	0%	0%	12.5%	18.2%	0%	4.1%
第一次籤號申請	110 年 1 月 5 日核准床位數	358	244	15	21	1	0	639
	未繳保證金或自願放棄人數	86	27	2	3	1	0	119
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	24.0%	11.1%	13.3%	14.3%	100%	0%	18.6%
(第一梯次) 第二次籤號申請	110 年 3 月 17 日核准床位數	98	27	2	4	3	0	134
	未繳保證金或自願放棄人數	23	6	0	0	0	0	29
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	23.5%	22.2%	0%	0%	0%	0%	21.6%

(第二梯次) 第二次籤號申請	110年3月31日核准床位數	35 (註1)	8 (註1)	4 (註2)	2 (註2)	0	0	49
	未繳保證金或自願放棄人數	9	1	0	0	0	0	10
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	25.7%	12.5%	0%	0%	0%	0%	20.4%
生及一般生 第三次籤號申請(離島)	110年4月23日核准床位數	10 (註3)	3 (註3)	0	0	0	0	48
	未繳保證金或自願放棄人數	2	0	0	0	0	0	5
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	20.0%	0%	0%	0%	0%	0%	21.6%
總計核准床位數		714	393	32	35	15	8	1,232
總計未繳保證金或自願放棄人數		132	34	2	4	3	0	178
總計未繳交住宿保證金或自願放棄比例		18.5%	8.7%	6.3%	11.4%	20.0%	0%	14.4%

註1：生自會新任幹部釋出男生12床、女生2床。

註2：春季班外籍新生釋出男生4床、女生2床。

註3：床位保留及第一、二次核准已繳保證金但放棄住宿資格者釋出男生1床、女生2床。

二、110年學生宿舍活動預定時程，如下表所示：

辦理日期	辦理項目	辦理情形
110年5月1日至5月23日	宿舍滿意度調查(以教學務系統問卷方式進行調查)	辦理中
110年5月15日	學生宿舍自治會幹部傳承暨交接活動	已辦理完畢
110年6月27日至6月28日	學生宿舍關閉	規劃辦理中
110年6月30日至7月1日	學生宿舍自治會幹部訓練	規劃辦理中

三、本校學生宿舍住宿費收退費辦法已於110年1月14日經109學年度第1學期第5次行政會議審議通過，於110年2月1日發布，自110年暑假起施行。

(一)110年學生宿舍暑期住宿收退費標準

單位：新臺幣(元)

住宿期間		核准住宿時間/ 完成退宿或取消 住宿時間	應繳 學期住 宿費比 例	應繳住宿費金額		應退已 繳住宿 費比例	應退住宿費金額	
				男二舍	男三 女二舍		男二舍	男三 女二舍
整個暑假	110年6月28日 (下午5:00)至 110年9月3日 (中午12:00)止	110年6月28日 (含)以前	54%	4,563	4,860	100%	4,563	4,860
		110年6月29日 至110年7月20 日(含)以前				50%	2,282	2,430

		110 年 7 月 21 日 起	36%	3,042	3,240	0%	0	0
第一期	110 年 6 月 28 日 (下午 5:00)至 110 年 7 月 31 日 (下午 6:00)止	110 年 6 月 28 日 (含)以前				100%	2,282	2,430
		110 年 6 月 29 日 至 110 年 7 月 10 日(含)以前	27%	2,282	2,430	50%	1,141	1,215
		110 年 7 月 11 日 起	18%	1,521	1,620	0%	0	0
第二期	110 年 8 月 1 日 (上午 10:00)至 110 年 9 月 3 日 (中午 12:00)止	110 年 8 月 1 日 (含)以前				100%	2,282	2,430
		110 年 8 月 2 日 至 110 年 8 月 10 日(含)以前	27%	2,282	2,430	50%	1,141	1,215
		110 年 8 月 11 日 起	18%	1,521	1,620	0%	0	0

備註：上述住宿費皆不含冷氣費。

(二) 110 學年度校內宿舍學期住宿收退費標準

1. 校內宿舍學期住宿收費標準表

單位：新臺幣(元)

核准住宿時間	收費比例	女一舍	男一舍	男二舍	男三女二舍
宿舍開放首日(含)以前	100%	7,750	8,250	8,450	9,000
行事曆第 1 週					
行事曆第 2-3 週	90%	6,975	7,425	7,605	8,100
行事曆第 4-5 週	80%	6,200	6,600	6,760	7,200
行事曆第 6-7 週	70%	5,425	5,775	5,915	6,300
行事曆第 8-9 週	60%	4,650	4,950	5,070	5,400
行事曆第 10-11 週	50%	3,875	4,125	4,225	4,500
行事曆第 12 週起	40%	3,100	3,300	3,380	3,600

2. 校內宿舍學期住宿退費標準表

單位：新臺幣(元)

完成退宿時間	退費比例	女一舍	男一舍	男二舍	男三女二舍
宿舍開放首日(含)以前	100%	7,750	8,250	8,450	9,000
行事曆第 1-6 週	50%(不含冷氣費)	3,750	4,000	4,100	4,375
行事曆第 7 週起	0%	0	0	0	0

四、自主健康管理安排，於 110 年 1 月 1 日起至 3 月 29 日止，計有 6 名境外生舊生於國際學舍完成自主檢康管理 7 天，並經衛保組護理師前往宿舍解除自主健康管理後入校。

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

〈報告人：黃千華小姐〉（宿舍修繕）

109 學年度第 2 學期學生宿舍經費與修繕工作報告

1. 110 年 1 至 4 月份辦公室與宿舍專案活動、共同設施相關經費(共 36 萬 9,962 元)

項次	品名	金額(元)
1	春節期間境外生與宿舍值班幹部留校餐會及應景食品活動	15,912
2	109 學年度第 1 學期學生宿舍自治會幹部獎勵金	1,000
3	文具用品	7,357
4	辦公室多功能複合機維修、耗材費	18,132
5	109 學年度第 2 學期學生宿舍自治座談會議	4,880
6	109 學年度第 2 學期期中考溫馨餐點情活動	25,700
7	辦公室冰箱汰舊換新	19,927
8	學生宿舍鍋爐保養(1-4 月)	32,000
9	宿舍電視頻道年度公開播送權(1-12 月)	72,000
10	多功能複合機年度維修保養費	9,800
11	宿舍五金、清潔用品	163,254
合計		369,962

2. 110 年 1 至 4 月份宿舍硬體設施新設與改善經費統計表(含學務處住輔組年度業務費及設備費 169 萬 4,635 元，總務處營繕組重點修繕 60 萬 9,093 元，合計 230 萬 3,728 元)

宿舍別	學務處住輔組 年度業務費及設備費(元)	總務處營繕組 重點修繕經費(元)
女一舍	459,942	330,814
男一舍	79,488	44,645
男二舍	578,339	99,960
男三女二舍	576,236	133,674
國際學舍	630	0
小計	1,694,635	609,093
合計	2,303,728	

3. 110 年 1 至 4 月份各宿舍重點修繕項目表

執行 單位	項 次	宿舍別	修繕項目
住 輔	1	女一舍	5 樓廁所漏水修繕工程
	2	女一舍	鍋爐燃燒機過電流保護裝置故障汰換

組	3	女一舍	2-5 樓茶水間安裝專用插座(同學會在此使用吹風機，該處插座皆不是單一迴路，容易引起整層跳電)
	4	女一舍	全棟 2-5 樓盥洗室洗手臺重新配管工程(改善排水堵塞情形)
	5	女一舍	寢室壁癌(共 14 間)整修工程
	6	女一舍	鍋爐間熱水恆壓變頻泵浦汰舊換新
	7	男一舍	3 樓盥洗室洗手臺格網木頭腐蝕更換為花格鋁
	8	男一舍	1-5 樓寢室照明與 1、2 樓走廊照明不亮查修工程
	9	男一舍	鍋爐間熱水迴水泵浦漏水更換
	10	男一舍	5 樓浴室電熱水器故障汰換
	11	男二舍	1-10 樓盥洗室共 40 臺抽風扇更新，線路改為專用迴路(可定時開與關，減少損壞)
	12	男二舍	緊急發電機油箱與手動泵故障更換
	13	男二舍	廣播主機及線路更新
	14	男二舍	1 樓廚房及 3、5、7、9 樓交誼廳(範圍涵蓋陽臺)新裝設監視器
	15	男二舍	鍋爐燃燒機、2 組熱水迴水馬達汰換
	16	男二舍	地磚(507、517、615、016 寢室及 5 樓公佈欄前)整修工程
	17	男二舍	3、9 樓浴室電熱水器故障汰換
	18	男三女二舍	6 樓短側盥洗室冷熱水管漏水重新配置工程
	19	男三女二舍	6 樓短側廁所漏水抓漏工程(漏水至 615 寢室)
	20	男三女二舍	90 間廁所舊排水管出水口更換不銹鋼塞頭
	21	男三女二舍	1-10 樓長側冷水總開關更換工程
	22	男三女二舍	鍋爐間熱水管路汰換 3 只自動釋氣閥
	23	男三女二舍	3 樓浴室門框及門汰換更新
	24	男三女二舍	緊急發電機皮帶斷裂更換
	25	男三女二舍	5-8 樓短側化糞管清洗疏通
	26	男三女二舍	寢室漏水及壁癌(共 15 處)修繕工程
	27	男二舍、 男三女二舍	垃圾暫存區圍網施作工程
	28	女一舍、 男一舍、 男三女二舍	廣播主機加裝不斷電系統(因應臨時、緊急狀況突然停電時，可順利廣播)
總 務 處 營 繕 組	1	女一舍	1 樓周邊水溝清淤及粉刷防水修補工程
	2	女一舍	303 室漏水及壁癌油漆修補工程
	3	女一舍	外牆 RC 磁磚爆裂處泥作及防水修繕工程
	4	女一舍	入口門廳等處 RC 裂縫等修繕工程
	5	男一舍	337、506、514 寢室漏水及壁癌油漆修補工程
	6	男二舍	1 樓側邊、2 樓陽臺及 8-10 樓交誼廳陽臺右側欄杆加高

		工程
7	男三女二舍	017、020 寢室屋頂漏水處理工程
8	男三女二舍	314、717 寢室窗戶漏水及油漆修補工程

4. 至 110 年底預定新設與改善工程

項次	宿舍別	項目	所需經費
1	男二舍	鍋爐燃燒機汰換更新	95,000
2	男三女二舍	鍋爐恆壓變頻組汰換更新	100,000
3	男三女二舍	1-10 樓盥洗室安裝專用插座(同學會在此使用吹風機，該處插座皆不是單一迴路，容易引起整層跳電)	87,339
4	男三女二舍	1-10 樓短側自來水總開關更換工程	77,963
5	各宿舍	飲水機加壓馬達汰換更新	60,000
6	各宿舍	液晶電視機汰換更新	162,000
7	各宿舍	電話機汰舊更新 100 臺	30,000
8	各宿舍	電扇汰舊更新 50 臺	87,500
9	各宿舍	閱讀椅 100 張	100,000
10	各宿舍及國際學舍	寢室、公共區域及外圍水溝消毒除蟲作業	28,000
11	各宿舍	寢室壁癌油漆工程	850,000
12	各宿舍	公共區域及寢室漏水整修及排水疏通	650,000
13	各宿舍	公共區域及寢室鋁窗維修及更新	80,000
14	各宿舍	公共區域及寢室木工維修	70,000
15	各宿舍	公共區域及寢室鐵工維修	50,000
16	各宿舍	五金日常用品(小便斗感應器、蓮蓬頭組、水龍頭、燈管等)	300,000
合計			2,827,802

5. 重大維修項目

女一舍熱水鍋爐汰舊換新招標案，事務組於 3 月 2 日公告，3 月 16 日開標，由鼎隆機械工程有限公司得標，預計在 8 月 18 日前完工。

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議

住宿輔導組業管工作報告

〈報告人：陳榮煌先生〉（夜間輔導）

一、輔導與協助事項

日期	宿舍別	輔導與協助事項
2月22日	男一舍 女一舍 男三女二舍	夜間9時與四棟宿舍之5名總幹事召開例行夜間會議，討論以及叮嚀相關事項。
2月25日		夜間9時兩名女同學前來住輔組詢問賃居補貼事宜，已請其於連假後之上班時間，再前來住輔組洽詢承辦老師。
3月12日	女二舍	夜間11時56分接獲女二舍住宿生○同學致電，表示未帶鑰匙，已請其先去找生自會幹部協助較快，如未尋找到幹部時，再來電再過去協助借鑰匙開門。稍候住宿生回電表示剛剛已找室友幫忙開門。
3月15日	男二舍	夜間11時58分接獲男二舍總幹事致電，表示於靠男三舍側邊似有聞到燒東西的味道，除請男二舍總幹事多加留意，夜輔老師亦前去巡視，並未發生異狀，也未聞到任何燒東西的味道。
3月22日	女一舍	上午5時40分接獲一名自稱女一舍住宿生家長致電，表示女兒一直未回電，想協尋，尚未告知學生姓名時，家長表示手機響了，女兒回電後，就直接掛斷電話。
3月23日	男二舍	夜間1時51分接獲男二舍總幹事致電通知，表示於夜間0時50分左右，○同學告訴他疑似有人被軟禁在○寢室，○同學有報警請警察一同進入，但裡面沒人，於是○同學私下告知他已多日未服食醫生開立之藥物。已請總幹事多加留意該生狀況，如有問題時應立即通報求援。
3月29日	女二舍	夜間9時56分接獲校安輔導員陳先生來電，表示女二舍○同學家長來電，且家長表示女兒因想家而覺得心情不好並聯絡不到人，家長請求協尋。男三女二舍幹部在寢室找到○生並告知情況。家長亦與○生聯繫後表示將會來看女兒。
4月4日		夜間11時20分接獲自稱學生家長來電，首先抱怨為何住輔組辦公室電話都無人接聽，當下已告知本校平日的上班時間與連假期間全校放假事宜。家長主要想詢問學生宿舍申請之公平性，已回覆家長宿舍的申請規則，家長在清楚後亦能接受。
4月10日	男二舍	1. 夜間4時46分接獲校安輔導員李先生來電，表示接獲通知1樓之○同學又在深夜吼叫，夜輔老師前往並與1樓樓長

		待命處理，直至上午6時55分左右才離開，期間○同學並未再有異常狀況。已叮寧樓長如有情況再行通報。 2. 夜間9時37分，3樓○同學因腹部劇烈疼痛，送署立基隆醫院急診，由夜輔老師陪同照料。○同學的母親於4月11日夜間0時35分抵達醫院。經急診醫生、外科醫生判斷應是腸道破裂，恐引起嚴重腹膜炎，立即住院安排手術，至夜間4點結束，轉入病房。爾後轉回離家較近之醫院治療。4月25日致電關心○同學，表示前日已出院在家休養，恢復情況良好。
4月12日	男一舍	夜間10時33分接獲住宿生致電，表示未帶鑰匙，已請其先去找生自會幹部協助較快，如未尋找到幹部時，再來電再過去協助借鑰匙開門。30分鐘後致電2次，並無人接聽。
4月18日		夜間10時10分接獲一名自稱學生家長致電，表示女兒目前住宿，但她擔心女兒如果申請不到宿舍，將有安全上之疑慮。當下立即告知家長本校在安全上的多重協助管道，以及宿舍申請與遞補機制，請家長不用過於擔心。
4月23日	男二舍	夜間9時9分接獲羅教官來電，表示1樓○同學情緒不穩，如有發現○同學立即聯絡其母親。不久後發現○同學於寢室床上睡覺，即通知家長並回報羅教官知曉，並叮寧總幹事如再有狀況再立即通報。

二、110 年 2 月實施深夜時段男生宿舍抽巡工作結果如下表所示。

夜巡宿舍	男一舍	男二舍	男三舍
夜巡日期	110 年 2 月 27 日	110 年 2 月 26 日	110 年 2 月 26 日
夜巡時間	夜間 03：00-03：15	夜間 02：30-02：50	夜間 02：00-02：10
(1)已就寢（間）	108	89	29
(2)未就寢（間）	22	83	23
(3)喧嘩（間）	1	3	2
(4)垃圾（間）			
(5)雨具（間）			
(6)其他（間）			

註：本表統計至 110 年 2 月 27 日

三、110 年 3 月實施深夜時段男生宿舍抽巡工作結果如下表所示。

夜巡宿舍	男一舍		男二舍		男三舍	
夜巡日期	110 年 3 月	110 年 3 月	110 年 3 月	110 年 3 月	110 年 3 月	110 年 3 月

	5 日	20 日	5 日	20 日	5 日	20 日
夜巡時間	夜間 02 : 30-02 : 35	夜間 03 : 00-03 : 10	夜間 01 : 00-01 : 20	夜間 02 : 30-02 : 40	夜間 01 : 30-01 : 40	夜間 02 : 00-02 : 15
(1)已就寢 (間)	93	110	60	92	15	26
(2)未就寢 (間)	37	20	108	80	40	26
(3)喧嘩 (間)			2		1	
(4)垃圾 (間)						
(5)雨具 (間)						
(6)其他 (間)						

註：本表統計至 110 年 3 月 20 日

四、110 年 4 月實施深夜時段男生宿舍抽巡工作結果如下表所示。

夜巡宿舍	男一舍		男二舍		男三舍	
夜巡日期	110 年 4 月 13 日	110 年 4 月 26 日	110 年 4 月 13 日	110 年 4 月 27 日	110 年 4 月 13 日	110 年 4 月 27 日
夜巡時間	夜間 02 : 30-02 : 45	夜間 02 : 00-02 : 15	夜間 01 : 20-01 : 40	夜間 02 : 30-02 : 40	夜間 01 : 00-01 : 10	夜間 02 : 00-02 : 15
(1)已就寢 (間)	73	90	60	98	17	40
(2)未就寢 (間)	57	40	108	74	38	15
(3)喧嘩 (間)		1	3		2	
(4)垃圾 (間)						
(5)雨具 (間)						
(6)其他 (間)						

註：本表統計至 110 年 4 月 27 日

五、110 年 2、3、4 月實施深夜時段宿舍菸害防治抽巡工作結果如下表所示，總計執行 8 人次吸菸勸導、7 人次喧嘩勸導。

110 年 2、3、4 月實施深夜時段宿舍菸害防治抽巡工作結果統計

抽巡日期	抽巡時間 (夜間)	抽巡宿舍別	巡視地點	菸害防治作為	夜間安寧作為
110 年 2 月 2 日	03:00	男一舍	大門口		
110 年 2 月 5 日	03:50	女一舍	大門口		喧嘩勸導 1 人次
110 年 2 月 6 日	02:20	男一舍	大門口		
110 年 2 月 8 日	00:35	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 2 月 23 日	02:50	男二舍、男三舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	喧嘩勸導 1 人次
110 年 2 月 28 日	01:00	男二舍、男三舍	大門口		喧嘩勸導 1 人次
110 年 3 月 6 日	00:20	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 3 月 7 日	02:00	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 3 月 9 日	01:00	男一舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	
110 年 3 月 12 日	02:30	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 3 月 13 日	03:00	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 3 月 15 日	00:30	男二舍、男三舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	
110 年 3 月 16 日	02:10	男一舍	大門口		喧嘩勸導 1 人次
110 年 3 月 19 日	00:20	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 4 月 5 日	03:10	男一舍	大門口	勸導至吸菸區 2 人次	
110 年 4 月 15 日	02:45	男一舍、女一舍	大門口		
110 年 4 月 16 日	00:50	男一舍、女一舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	
110 年 4 月 20 日	23:30	男二舍、男三舍	大門口		喧嘩勸導 1 人次
110 年 4 月 23 日	23:40	男二舍、男三舍	大門口		
110 年 4 月 26 日	01:55	男一舍	大門口		
110 年 4 月 27 日	01:45	男二舍、男三舍	大門口	勸導至吸菸區 2 人次	喧嘩勸導 2 人次

註：本表統計至 110 年 4 月 27 日

109 學年第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：黃肇莉小姐>（宿舍安全）

一、反針孔安全檢查

本學期業於 3 月 17 日（星期三）下午針對女一舍、女二舍之浴廁、曬衣場等公共區域，實施反針孔安全偵測，以強化女生宿舍的住宿安全。經檢查結果無異狀。

二、學生宿舍自治會座談會

- （一）本學期學生宿舍自治會座談會議業已於 4 月 14 日假第一演講廳辦理完畢。
- （二）應到 52 人（含生自會幹部、學生會會長及學生議會議長），實到 48 人，出席率 92%。
- （三）修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」及修正「國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則」部份條文，皆照案通過。
- （四）會議紀錄公告於住輔組網頁供酌參。

三、學生宿舍輔導委員會

「109 學年度第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議」訂於 110 年 5 月 18 日（二）下午 12 時 10 分假行政大樓 4 樓會議室辦理，期使學生宿舍輔導及管理機制更臻完善。

四、賃居安全聯合訪視

- （一）基於關懷學生校外賃居安全，教育部請各校協調地方政府警政、消防等單位，協助推動各項賃居安全教育宣導工作，期以維護學生賃居安全。
- （二）110 年以賃居處所 1 床為目標及持續追蹤管制 109 年 2 至 3 床以上未評核及待善且仍有賃居學生之建物實施複查。
- （三）本次賃居安全聯合訪視訂於 5 月 21 日（星期五），將聯合教育部基隆市聯絡處、基隆市政府教育處、基隆市消防局、基隆市警察局、本校學務處軍訓室等進行稽查工作。
- （四）業已函請賃居處所所有人（房東）於訪視當日協助稽查工作，並請房東轉知本校賃居生；將於現場告知賃居處所所有人（房東）合格或待改進項目，並告知復查時間，經查核不合格且未依期限改善之處所，本校將撤除其房屋租賃義務服務、公布於學校網頁及以書面方式通知賃居生家長。
- （五）相關作業須於 110 年 6 月 30 日完成，執行成效於同年 7 月 10 日前函報教育部。

五、校外租屋租金補貼

- (一)為協助弱勢學生順利就學，教育部新增「大專校院弱勢學生助學計畫-校外住宿租金補貼」。
- (二)符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格之學生，若於校外住宿，符合申請租金補貼之條件，檢附相關文件，依其所在區域補助校外住宿租金。惟低收入戶學生本校提供校內免費住宿，不予補助。
- (三)賃居於基隆市之學生，每人每月補貼新臺幣 1,350 元租金。下學期為 2 月至 7 月，每學期以補助 6 個月為原則。
- (四)本學期共計 18 名同學申請，8 名符合申請條件，9 名待補正，1 名不合申請條件（學期成績未達 60 分）。申請補助金額為新臺幣 13 萬 950 元。

六、宿網委外服務

- (一)本校宿舍網路委由中華電信提供建置與維護服務 5 年，於 110 年 7 月 31 日履約到期。
- (二)圖資處規劃宿舍網路繼續委外服務，採最有利標招標。新合約之履約期程為 3 年，俟合約到期前，如得標商服務良好，再採優先議價方式續約 2 年。
- (三)契約草案維持提供每位宿民網際網路服務，及一組動態 IP、12M/3Mbps 以上頻寬及公共區域（交誼廳）佈建 Wi-Fi 等服務項目。
- (四)預計 110 年 8 月 1 日前完成宿舍總床位 2,854 床的測試運作。
- (五)每學期每位住宿生之宿網使用費為新臺幣 500 元整。

國立臺灣海洋大學暑假學生宿舍管理執行細則

中華民國七十七年十二月十五日訓育委員會通過
中華民國九十二年十月九日海學生字第0920007857 號發布施行
中華民國九十二年十月九日海學生字第0920007857 號發布施行
中華民國九十三年十二月二十一日學生事務會議修正通過
中華民國 94年1月18日海學住字第0940000491號令發布施行
中華民國102年 6月 4日學務會議通過
中華民國102年6月27日海學住字第1020010937號令發布施行
中華民國103年 6月19日學務會議通過
中華民國103年7月4日海學住字第1030011666號令發布施行
中華民國108年 5月31日學務會議通過
中華民國108年6月11日海學住字第1080011212號令發布施行

第一條 本執行細則依本校學生宿舍管理辦法第十六條訂定。

第二條 本校學生宿舍於暑假期間辦理住宿，悉依下列規定辦理：

- 一、申請對象限本校學生及各單位辦理之社團營隊、學術團體。
- 二、依公告申請及繳費期限辦理住宿申請書表繳交及完成繳費手續，逾期不受理。
- 三、辦理退費：
 - (一) 團體住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
 - (二) 暑假個人住宿：(住宿時間自開放住宿首日起算)：住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不得申請退費。

第三條 依前條規定申請核准住宿之學生一律四人一間，應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室，床位排定後不得擅自變更，違反者依學生宿舍管理辦法二十四條辦理。

暑假結束時，須將宿舍供應設施完善繳回，如有遺失或損壞應照價賠償。如未照價賠償，得採法律途徑求償。當事人若為本校學生，取消下學年住宿資格；非本校人員則爾後不予入住。

第四條 校內外學生社團或其他學術團體於暑假期間申請租借宿舍，依下列規定辦理：

- 一、暑假宿舍以修繕為主，修繕時間外，酌予外借校內外社團或學術團體住宿。
- 二、校內學生社團或教學單位每年五月依公告時間內向課指組辦理申請，校外社團或其他學術團體向事務組辦理申請，住宿輔導組依申請先後順序排定；未依規定時間內辦理者，逾期不予受理。進住前請依公告規定完成進住手續。
- 三、各住宿團體負責人需隨隊住宿，並負責安全管理。
- 四、每項活動結束時，須將宿舍各項設施完善繳回，如有遺失或損壞應照價賠償。
- 五、以核准住宿日首日下午一時起，始可進住；退宿手續應於退宿日中午十二時前完成。超過十二時以多一日計算。

六、計費標準：以核准住宿日首日下午一時起至隔日中午十二時止為一日計。

第五條 暑假住宿期間一般性事務規定如下：

一、每日供應熱水。

二、寢室內清潔維護工作由住宿人負責，公共區域由住宿輔導組專案清潔員清理。

三、未開放區域不得擅入。

第六條 本執行細則經學生事務會議通過後，發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二章 住宿申請及分配 第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請。	第二章 住宿申請及分配 第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請； <u>一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。</u>	刪除部分文字敘述以明確相關規定。
第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍（容量不足時，抽籤決定之。）（略） 抽籤資格以大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則；就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。	第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍（容量不足時，抽籤決定之。）（略） 抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。	修正文字敘述以明確相關規定。
第十條 <u>為維護住宿學生之健康與安全，患有法定傳染性疾病、精神疾病急性發作期有自我傷害或攻擊他人之安全疑慮，短期內無法痊癒而有隔離必要或特殊治療者，不得申請住宿。若確實有住宿需求者，應檢具公立醫院診斷書，經專案簽准後，始得申請住校。</u> <u>經核准住宿後發現有本條第一項情形者，應立即接受輔導，並轉介相關單位就醫。</u>		1. 本條新增。 2. 因宿舍屬群居之團體生活，為維護住宿學生之健康與安全，擬新增相關條文文字敘述，以保障全體住宿生安全。
第三章 宿舍進住 第十一條 <u>進住流程與宿舍相關規定一、核准進住流程：</u>	第三章 宿舍進住 第十條 <u>住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生</u>	1. 條次變更。 2. 宿舍費、保證金收退費規定已另訂於本校「學生宿舍住宿費收退費辦

<p>(一)繳驗住宿保證金、住宿費收據(影本)。</p> <p>(二)領取寢室鑰匙與財產卡，確認寢室設備。</p> <p>(三)簽訂住宿契約書。</p> <p>(四)憑學生證或具有照片之證件，配合完成門禁系統建檔作業。</p> <p><u>二、</u>為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金。「<u>住宿保證金管理細則</u>」另訂之。</p> <p><u>三、</u>核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。</p>	<p>證、住宿繳費收據(影本)及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。</p> <p>開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止(即學期考試最後一天)，住宿費用依公告每日價格計算。</p> <p>為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。核准住宿之學生應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，視同任意放棄住宿資格，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。</p> <p>核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。</p> <p>住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於</p>	<p>法」、「住宿保證金管理細則」中，刪除本辦法中相關敘述。</p> <p>3. 新增進住條文文字敘述，以明確相關規定。</p>
--	---	--

	<p><u>辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。</u></p> <p><u>住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。</u></p>	
<p>第<u>十二</u>條 (略)</p> <p>第<u>十三</u>條 (略)</p> <p>第<u>十四</u>條 (略)</p>	<p>第十一條 (略)</p> <p>第十二條 (略)</p> <p>第十三條 (略)</p>	條次變更。
<p>第<u>十五</u>條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p> <p>一、(略)</p> <p>二、(略)</p> <p>三、<u>於宿舍內攜用、儲存危險、違禁物品、放置易引起火警之物品(如：瓦斯爐、噴槍、酒精燈等)或焚燒物品等</u>，違者勒令退宿。</p> <p>四、(略)~十六(略)</p>	<p>第十四條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p> <p>一、(略)</p> <p>二、(略)</p> <p>三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。</p> <p>四、(略)~十六(略)</p>	<p>1. 條次變更。</p> <p>2. 明訂於宿舍內禁止使用明火之相關規定。</p>
<p>第<u>十六</u>條</p> <p>住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。因特殊原因需變更床位者，應於<u>本校行事曆第三週至第八週</u>提出申請，<u>非變更床位期間</u>不予受理。</p>	<p>第十五條</p> <p>住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。因特殊原因需變更床位者，應於<u>學期開學後二週至學期考試結束前四週</u>期間提出申請，<u>逾期</u>不予受理。</p>	<p>1. 條次變更。</p> <p>2. 依本校行事曆週次明訂可申請變更床位時間，並修正相關條文文字敘述，以符合現行做法。</p>

<p>經申請核准者，應自核准日起<u>一週內</u>，<u>至宿舍櫃臺完成變更床位手續</u>。</p> <p>農曆春節期間或遇緊急特殊情況及因應傳染病防治，需徵用已有進住之寢室床位，住宿生應配合清空或調整床位供整體運用。凡接受徵用而讓出寢室床位無法住宿者，得申請退還徵用期間已繳之住宿費，以每日住宿費乘以實際徵用天數計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。</p>	<p>理。經申請核准者，應自核准日起<u>三週內</u>，<u>檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額</u>。農曆春節期間或遇緊急特殊情況及因應傳染病防治，需徵用已有進住之寢室床位，住宿生應配合清空或調整床位供整體運用。凡接受徵用而讓出寢室床位無法住宿者，得申請退還徵用期間已繳之住宿費，以每日住宿費乘以實際徵用天數計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。</p>	
<p>第五章 暑假住宿 第十七條 <u>暑假宿舍開放與申請原則：</u> <u>一、暑假宿舍以修繕為主，修繕時間外，優先提供本校學生暑假住宿，得酌予外借校內外團體住宿。</u> <u>二、本校學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或其他特殊原因須住宿者，得於公告規定時間內申請暑期住宿，逾期不予受理。</u> <u>三、申請暑期住宿核准之本校學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室；團體住宿之負責人應隨同住宿，並負責安全管理。</u></p>	<p>第五章 暑假留宿 第十六條</p> <p>住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或其他特殊原因須住宿者，得依<u>暑假學生宿舍管理執行細則</u>申請之。</p>	<p>1. 條次變更。 2. 新增部分規定。彙整原訂於本校「暑假學生宿舍管理執行細則」第二條、第四條暑期住宿申請相關規定。</p>
<p>第十八條 <u>暑假期間未申請住宿者，於學期宿舍關閉前，應將</u></p>	<p>第十七條 <u>核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住</u></p>	<p>1. 條次變更。 2. 彙整原訂於本校「暑假學生宿舍管理執行細</p>

<p><u>寢室所有物品清空帶離；如有暫存物品之需求，應依各宿舍公告之規定，將物品集中捆包，存放於指定之場所。</u></p> <p><u>住宿期滿，應將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍承辦人員檢視後，始得離舍。如有遺失或損壞公物應照價賠償，如未照價賠償，得採法律途徑求償。當事人若為本校學生，取消下學年住宿資格；非本校人員則爾後不予入住。</u></p>	<p><u>宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。</u></p> <p><u>未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍承辦人員指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。</u></p>	<p>則」第三條、第四條暑期住宿管理相關規定。</p> <p>3. 修正職稱。</p>
<p>第<u>十九</u>條（略）</p> <p>第<u>二十</u>條（略）</p>	<p>第十八條（略）</p> <p>第十九條（略）</p>	<p>條次變更。</p>
	<p><u>第二十條</u></p> <p><u>住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：（住宿時間自註冊首日起算）</u></p> <p><u>一、註冊首日（含）之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。</u></p> <p><u>二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。</u></p> <p><u>三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。</u></p> <p><u>四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。</u></p> <p><u>暑假住宿：</u></p> <p><u>一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。</u></p> <p><u>二、暑假個人住宿：（住宿時間自開放住宿首日起算）：住宿期間未逾二</u></p>	<p>1. 本條文刪除。.</p> <p>2. 宿舍費、保證金收退費規定已另訂於本校「學生宿舍住宿費收退費辦法」、「住宿保證金管理細則」中，刪除本辦法中相關敘述。</p>

	<p><u>日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。</u></p> <p><u>學期中個人床位遞補：</u></p> <p><u>一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。</u></p> <p><u>二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。</u></p>	
<p>第二十四條 住宿學生有本辦法第十<u>五</u>條規定各款行為時，依下列方式處理：(略)</p>	<p>第二十四條 住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：(略)</p>	<p>因條次變更修正條文文字。</p>

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國100年1月10日海學住字第1000000342 號令發布
 中華民國100年5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國100年7月26日海學住字第1000009506 號令發布
 中華民國100年11月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國100年12月16日海學住字第1000016590 號令發布
 中華民國101年5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國101年6月20日海學住字第1010008015 號令發布
 中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國102年1月11日海學住字第1020000211號令發布
 中華民國102年12月4日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國103年1月29日海學住字第1030001396號令發布
 中華民國103年5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國103年7月4日海學住字第1030011663號令發布
 中華民國103年12月18日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國104年1月19日海學住字第1040000666號令發布
 中華民國105年10月5日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國105年10月14日海學住字第1050020100號令發布
 中華民國106年5月17日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國106年5月25日海學住字第1060010264號令發布
 中華民國106年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國106年12月26日海學住字第1060026174號令發布
 中華民國107年6月7日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國107年6月15日海學住字第1070012030號令發布
 中華民國108年11月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國108年12月3日海學住字第1080024394號令發布
 中華民國109年4月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國109年5月4日海學住字第1090007835號令發布

第一章

總則

第一條

本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條

本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條

為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條

住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、各學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。
- 四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。
- 五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

第五條

住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條

學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章

住宿申請及分配

- 第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。
- 第八條 申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。
- 第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)
- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
 - 二、僑生、外籍學生。
 - 三、低收入戶、中低收入戶學生：持有低收入戶、中低收入戶證明文件者。
 - 四、原住民學生。
 - 五、生自會幹部、賃居資料維護生。
 - 六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。
 - 七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。
 - 八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。
 - 九、設籍基隆市以外地區之學生。
 - 十、設籍基隆市地區之學生。
- 抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章 第十條

宿舍進住

住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生證、住宿繳費收據（影本）及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。

開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止(即學期考試最後一天)，住宿費用依公告每日價格計算。

為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。

核准住宿之學生應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，視同任意放棄住宿資格，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。

核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者

恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。

住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。

第十一條

新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條

住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章

住宿規則、宿舍調整

第十三條

學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於宿舍櫃臺服務時間內於指定會客室內會客，最遲需於宿舍櫃臺服務時間結束前 10 分鐘離開宿舍。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十四條

為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。
- 二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。
- 三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。
- 四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。
- 五、首次於非吸菸區或宿舍內(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)吸菸(含電子菸)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(違規者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。
- 六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。
- 七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)
- 八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)
- 九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)
- 十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)
- 十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)
- 十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)

- 十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記4點)
十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記5點)
十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記7點)
十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記3點)

第十五條 住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。
因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期考試結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。
農曆春節期間或遇緊急特殊情況及因應傳染病防治，需徵用已有進住之寢室床位，住宿生應配合清空或調整床位供整體運用。凡接受徵用而讓出寢室床位無法住宿者，得申請退還徵用期間已繳之住宿費，以每日住宿費乘以實際徵用天數計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章 暑假留宿

第十六條 住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得依暑假學生宿舍管理執行細則申請之。

第十七條 核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。
未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍承辦人員指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。

第六章 退宿

第十八條 住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。
- 五、住宿契約期滿。

第十九條 住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。
- 二、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十條 住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：(住宿時間自註冊首日起算)

- 一、註冊首日(含)之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。
- 二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。
- 三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。
- 四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。

暑假住宿：

- 一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
- 二、暑假個人住宿：(住宿時間自開放住宿首日起算)：住宿期間未逾二

日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。

學期中個人床位遞補：

- 一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。
- 二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。

第二十一條 退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條 勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條 畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章 違規處理

第二十四條 住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：

- 一、違反宿舍規定由宿舍承辦人員勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。
- 二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。
- 三、違規電器用品由宿舍承辦人員代為保管，宿民返家或退宿時發還。
- 四、違反第十三款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。
- 五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：
 - (一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請乙次為限。
 - (二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條 私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條 住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章 附則

第二十七條 為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條 為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條 為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條 住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條 本辦法經學生宿舍輔導委員會議決議通過，經校長核定後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國 100 年 1 月 10 日海學住字第 1000000342 號令發布
中華民國 100 年 5 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 100 年 7 月 26 日海學住字第 1000009506 號令發布
中華民國 100 年 11 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 16 日海學住字第 1000016590 號令發布
中華民國 101 年 5 月 28 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 20 日海學住字第 1010008015 號令發布
中華民國 101 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 102 年 1 月 11 日海學住字第 1020000211 號令發布
中華民國 102 年 12 月 4 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 29 日海學住字第 1030001396 號令發布
中華民國 103 年 5 月 21 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 103 年 7 月 4 日海學住字第 1030011663 號令發布
中華民國 103 年 12 月 18 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 104 年 1 月 19 日海學住字第 1040000666 號令發布
中華民國 105 年 10 月 5 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 105 年 10 月 14 日海學住字第 1050020100 號令發布
中華民國 106 年 5 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 106 年 5 月 25 日海學住字第 1060010264 號令發布
中華民國 106 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 106 年 12 月 26 日海學住字第 1060026174 號令發布
中華民國 107 年 6 月 7 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 107 年 6 月 15 日海學住字第 1070012030 號令發布
中華民國 108 年 11 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 108 年 12 月 3 日海學住字第 1080024394 號令發布
中華民國 109 年 4 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 109 年 5 月 4 日海學住字第 1090007835 號令發布

第一章

總則

第一條

本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條

本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條

為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條

住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。
- 四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。
- 五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

- 第五條 住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。
- 第六條 學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章 住宿申請及分配

- 第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。
- 第八條 申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。
- 第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)
- 一、身心障礙學生：持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書者。
 - 二、僑生、外籍學生。
 - 三、低收入戶、中低收入戶學生：持有低收入戶、中低收入戶證明文件者。
 - 四、原住民學生。
 - 五、生自會幹部、賃居資料維護生。
 - 六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。
 - 七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。
 - 八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。
 - 九、設籍基隆市以外地區之學生。
 - 十、設籍基隆市地區之學生。
- 抽籤資格以大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則；就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章 宿舍進住

- 第十條 為維護住宿學生之健康與安全，患有法定傳染性疾病、精神疾病急性發作期有自我傷害或攻擊他人之安全疑慮，短期內無法痊癒而有隔離必要或特殊治療者，不得申請住宿。
但若確實有住宿需求者，應檢具公立醫院診斷書，經專案簽准後，始得申請住校。
經核准住宿後發現有上述事實者，應立即接受輔導，並轉介相關單位就醫。
- 第十一條 進住流程與宿舍相關規定
- 一、核准進住流程：
- (一)繳驗住宿保證金、住宿費收據（影本）。
 - (二)領取寢室鑰匙與財產卡，確認寢室設備。
 - (三)簽訂住宿契約書。

(四)憑學生證或具有照片之證件，配合完成門禁系統建檔作業。

二、為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金。「住宿保證金管理細則」另訂之。

三、核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條

新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十三條

住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章

住宿規則、宿舍調整

第十四條

學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於宿舍櫃臺服務時間內於指定會客室內會客，最遲需於宿舍櫃臺服務時間結束前 10 分鐘離開宿舍。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十五條

為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。
- 二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。
- 三、於宿舍內攜用、儲存危險、違禁物品、放置易引起火警之物品(如：瓦斯爐、噴槍、酒精燈等)或焚燒物品等，違者勒令退宿。
- 四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。
- 五、首次於非吸菸區或宿舍內(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)吸菸(含電子菸)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(違規者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。
- 六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。
- 七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)
- 八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)
- 九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)
- 十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過

一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】）
(記5點)

十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記5點)

十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記4點)

十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記4點)

十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記5點)

十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記7點)

十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記3點)

第十六條

住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於本校行事曆第三週至第八週提出申請，非變更床位期間不予受理。經申請核准者，應自核准日起一週內，至宿舍櫃檯完成變更床位手續。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況及因應傳染病防治，需徵用已有進住之寢室床位，住宿生應配合清空或調整床位供整體運用。凡接受徵用而讓出寢室床位無法住宿者，得申請退還徵用期間已繳之住宿費，以每日住宿費乘以實際徵用天數計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章

暑假住宿

第十七條

暑假宿舍開放與申請原則：

一、暑假宿舍以修繕為主，修繕時間外，優先提供本校學生暑假住宿，另酌予外借校內外團體住宿。

二、本校學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得於公告規定時間內申請暑期住宿，逾期不予受理。

三、申請暑期住宿核准之本校學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室；團體住宿之負責人應隨同住宿，並負責安全管理。

第十八條

暑假期間未申請住宿者，於學期宿舍關閉前，應將寢室所有物品清空帶離；如有暫存物品之需求，應依各宿舍公告之規定，將物品集中捆包，存放於指定之場所。

暑期住宿期滿，應將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍承辦人員檢視後，始得離舍。如有遺失或損壞公物應照價賠償，如未照價賠償，得採法律途徑求償。當事人若為本校學生，取消下學年住宿資格；非本校人員則爾後不予入住。

第六章

退宿

第十九條

住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

一、休學、退學、轉學。

二、畢、結業。

三、自願退宿。

四、依本辦法勒令退宿者。

五、住宿契約期滿。

第二十條

住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。

二、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十一條

退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條

勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條

畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章

違規處理

第二十四條

住宿學生有本辦法第十五條規定各款行為時，依下列方式處理：

一、違反宿舍規定由宿舍承辦人員勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。

二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。

三、違規電器用品由宿舍承辦人員代為保管，宿民返家或退宿時發還。

四、違反第十三款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。

五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：

(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請乙次為限。

(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條

私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條

住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章

附則

第二十七條

為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條

為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條

為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條

住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條

本辦法經學生宿舍輔導委員會議決通過，經校長核定後發布施行。

國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<u>第一條</u> 為培養學生重視環境整潔及愛護公物習慣，進而有效維護學生宿舍財物，依據本校學生宿舍管理辦法第十 <u>二</u> 條規定訂定本細則。	<u>一、</u> 為培養學生重視環境整潔及愛護公物習慣，進而有效維護學生宿舍財物，依據本校學生宿舍管理辦法第十條規定訂定本細則。	1. 條文格式修改。 2. 因條次變更修正條文文字。
<u>第二條</u> (略) <u>第三條</u> (略)	<u>二、</u> (略) <u>三、</u> (略)	條文格式修改。
<u>第四條</u> 宿舍清潔： <u>一、</u> 搬離宿舍寢室未打掃清潔者，由生自會幹部照相存證， <u>住宿保證金不予退還</u> ；所留下物品視同廢棄物清理之。 <u>二、</u> 清潔責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生均攤。	<u>四、</u> 宿舍清潔： <u>(一)</u> 搬離宿舍寢室未打掃清潔者，由生自會幹部照相存證， <u>住宿輔導組造冊依會計程序簽扣清潔費，其費用依清潔工時計算之</u> ；所留下物品視同廢棄物清理之。 <u>(二)</u> 清潔責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生均攤。	1. 條文格式修改。 2. 修正條文文字敘述，以明確相關規定。
<u>第五條</u> 宿舍寢室設備財產： <u>一、</u> (略) <u>二、</u> (略) <u>三、</u> 住宿期間…(略) <u>(一)</u> (略) <u>(二)</u> (略) <u>(三)</u> (略) <u>(四)</u> (略) <u>(五)</u> (略) <u>(六)</u> (略) <u>(七)</u> (略)	<u>五、</u> 宿舍寢室設備財產： <u>(一)</u> (略) <u>(二)</u> (略) <u>(三)</u> 住宿期間…(略) 1. (略) 2. (略) 3. (略) 4. (略) 5. (略) 6. (略) 7. (略) 8. <u>國際學舍相關事宜</u> ：	1. 條文格式修改。 2. 國際學舍用電與加值，已另訂於本校「學生宿舍住宿費收退費辦法」中，刪除本辦法中相關敘述。

	<p><u>(1) 電器儲值卡</u> <u>於退宿時倘仍</u> <u>有賸餘金額，</u> <u>恕不退還。</u></p> <p><u>(2) 學校提供國際</u> <u>學舍電器儲值</u> <u>卡新臺幣</u> <u>1,500 元額</u> <u>度，供住宿生</u> <u>使用冷氣、電</u> <u>熱水器及 110V</u> <u>一般用電(第</u> <u>一學期於 8 月</u> <u>份提供 1 張儲</u> <u>值卡、第二學</u> <u>期於 2 月份繳</u> <u>交住宿費後以</u> <u>加值方式辦</u> <u>理)。</u></p> <p><u>(3) 電器儲值卡額</u> <u>度用完時請自</u> <u>行至本校出納</u> <u>組加值金額，</u> <u>並持收據至住</u> <u>宿輔導組辦理</u> <u>加值。</u></p> <p><u>(4) 退宿時電器儲</u> <u>值卡需繳回。</u> <u>未繳回者，扣</u> <u>除住宿保證金</u> <u>新臺幣 1,000</u> <u>元。</u></p>	
<p>第六條 住宿保證金退款：</p> <p><u>一、</u>住宿保證金於休學、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，扣除賠償及清潔費後，餘額無息退款，如有不足另行追繳。</p>	<p><u>六、</u>住宿保證金退款：</p> <p><u>(一)</u>住宿保證金於休學、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，扣除賠償及清潔費後，餘額無息退款，如有不足另行追繳。</p>	<p>1. 條文格式修改。</p> <p>2. 新增條文文字敘述，以明確相關規定。</p> <p>3. 住宿生應依規定準時完成退宿相關手續，不應宿舍未提供暑期住宿，而可延遲辦理退宿及採行延遲退宿之彈性退費機制，刪除相關規定。</p>

二、住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金。

三、住宿保證金退款流程：辦理退宿之同學，應依規定或公告時間內搬離宿舍，退宿時應持寢室財產卡辦理退宿，由生自會幹部檢查簽認後，將寢室財產卡及住宿保證金退費清冊送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序統一辦理退費(匯費自住宿保證金扣除)。

四、凡故意損壞宿舍設備、破壞環境清潔，應予退宿處分；不按規定辦理退宿、不繳交賠償費者，住宿保證金不予退還，住宿輔導組並得簽請議處。

五、住宿生填寫退費帳號應力求正確，若填寫錯誤，經行政單位通知應儘速前來住宿輔導組辦理。開學後逾三個月未辦理，保證金予以沒收納入校務基金。

(二)住宿保證金退款流程：辦理退宿之同學，應依規定或公告時間內搬離宿舍，退宿時應確認寢室財產卡退宿，由生自會幹部檢查簽認後，將寢室財產卡及住宿保證金退費清冊送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序統一辦理退費。

(三)凡故意損壞宿舍設備、破壞環境清潔，應予退宿處分；不按規定辦理退宿、不繳交賠償費者，住宿保證金不予退還，住宿輔導組並得簽請議處。

(四)住宿生填寫退費帳號應力求正確，若填寫錯誤，經行政單位通知應儘速前來住宿輔導組辦理。開學後逾三個月未辦理，保證金予以沒收納入校務基金。

(五)未準時於公告時間內完成退宿者，採延遲退宿之彈性退費辦法如下：

1. 退宿截止時間依各宿舍之公告為準。

	<p>2. <u>未依公告時間內完成退宿手續者，於截止時間至次日同一時間，每天扣除保證金 200 元，至第五天扣除全額保證金 1000 元。</u></p> <p>3. <u>暑期宿舍開放住宿，限於房間整理、安排入住等因素，無法採行彈性退費辦法。</u></p>	
<u>第七條</u> (略)	<u>七、</u> (略)	條文格式修改。

國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則

中華民國 101 年 5 月 28 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 26 日海學住字第 1010008267 號令發布
中華民國 101 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 102 年 1 月 11 日海學住字第 1020000266 號令發布
中華民國 102 年 12 月 4 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 103 年 1 月 28 日海學住字第 1030001408 號令發布
中華民國 104 年 5 月 20 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 104 年 6 月 29 日海學住字第 1040012107 號令發布

一、為培養學生重視環境整潔及愛護公物習慣，進而有效維護學生宿舍財物，依據本校學生宿舍管理辦法第十條規定訂定本細則。

二、住宿保證金：凡住宿學生每人繳交保證金新臺幣 1,000 元，由公庫代理銀行收取。

三、學年結束或學生搬離宿舍時，生自會幹部應確實清點設備財產，及檢查寢室清潔。

四、宿舍清潔：

(一)搬離宿舍寢室未打掃清潔者，由生自會幹部照相存證，住宿輔導組造冊依會計程序簽扣清潔費，其費用依清潔工時計算之；所留下物品視同廢棄物清理之。

(二)清潔責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生均攤。

五、宿舍寢室設備財產：

(一)宿舍各項設備非因工程因素，在學生進住前，住宿輔導組應完成檢查、修繕工作。

(二)進住宿舍時，住宿生應即檢查寢室各項設備，並填具寢室財產卡繳回生自會幹部。住宿期間設備或物品如有損壞、缺項，當日向生自會幹部報告，以明責任。

(三)住宿期間對於宿舍公物及設備有下列人為因素損壞者，應照寢室財產卡所列價格賠償：

1. 使用不善，而致損毀或遺失者。

2. 有故意搗毀情事者。

3. 應行注意而竟疏忽以致損毀者。

4. 設備損壞由生自會幹部與住宿輔導組（得偕同廠商）共同鑑定，如須賠償，其賠償價格應填於寢室財產卡。

5. 被判定人為因素損壞時，損壞賠償責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生平均分攤賠償費用。

6. 寢室財產人為因素損壞賠償處理流程：

生自會幹部上網報修，寢室財產卡呈報之損壞情形送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序簽扣住宿保證金，不足款由住宿輔導組通知學生補足；其損壞設備依寢室財產卡及網路修繕資料進行修繕。

7. 學年結束，生自會幹部在宿舍關閉前清點寢室財產，辦理退宿。

8. 國際學舍相關事宜：

(1) 電器儲值卡於退宿時倘仍有賸餘金額，恕不退還。

(2) 學校提供國際學舍電器儲值卡新臺幣 1,500 元額度，供住宿生使用冷氣、電熱水器及 110V 一般用電(第一學期於 8 月份提供 1 張儲值卡、第二學期於 2 月份繳交住宿費後以充值方式辦理)。

(3) 電器儲值卡額度用完時請自行至本校出納組充值金額，並持收據至住宿輔導組辦理充值。

(4) 退宿時電器儲值卡需繳回。未繳回者，扣除住宿保證金新臺幣 1,000 元。

六、住宿保證金退款：

(一)住宿保證金於休學、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，扣除賠償及清潔費後，餘額無息退款，如有不足另行追繳。

(二)住宿保證金退款流程：辦理退宿之同學，應依規定或公告時間內搬離宿舍，退宿時應確認寢室財產卡退宿，由生自會幹部檢查簽認後，將寢室財產卡及住宿保證金退費清冊送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序統一辦理退費。

(三)凡故意損壞宿舍設備、破壞環境清潔，應予退宿處分；不按規定辦理退宿、不繳交賠償費者，住宿保證金不予退還，住宿輔導組並得簽請議處。

(四)住宿生填寫退費帳號應力求正確，若填寫錯誤，經行政單位通知應儘速前來住宿輔導組辦理。開學後逾三個月未辦理，保證金予以沒收納入校務基金。

(五)未準時於公告時間內完成退宿者，採延遲退宿之彈性退費辦法如下：

1. 退宿截止時間依各宿舍之公告為準。

2. 未依公告時間內完成退宿手續者，於截止時間至次日同一時間，每天扣除保證金 200 元，至第五天扣除全額保證金 1000 元。

3. 暑期宿舍開放住宿，限於房間整理、安排入住等因素，無法採行彈性退費辦法。

七、本辦法經學生宿舍輔導委員會決議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學住宿保證金管理細則

中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國101年 6月26日海學住字第1010008267號令發布
中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國102年 1月11日海學住字第1020000266號令發布
中華民國102年12月 4日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 1月28日海學住字第1030001408號令發布
中華民國104年 5月20日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國104年 6月29日海學住字第1040012107號令發布

第一條

為培養學生重視環境整潔及愛護公物習慣，進而有效維護學生宿舍財物，依據本校學生宿舍管理辦法第十條規定訂定本細則。

第二條

住宿保證金：凡住宿學生每人繳交保證金新臺幣 1,000 元，由公庫代理銀行收取。

第三條

學年結束或學生搬離宿舍時，生自會幹部應確實清點設備財產，及檢查寢室清潔。

第四條

宿舍清潔：

一、搬離宿舍寢室未打掃清潔者，由生自會幹部照相存證，住宿保證金 不予退還；所留下物品視同廢棄物清理之。

二、清潔責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生均攤。

第五條

宿舍寢室設備財產：

一、宿舍各項設備非因工程因素，在學生進住前，住宿輔導組應完成檢查、修繕工作。

二、進住宿舍時，住宿生應即檢查寢室各項設備，並填具寢室財產卡繳回生自會幹部。住宿期間設備或物品如有損壞、缺項，當日向生自會幹部報告，以明責任。

三、住宿期間對於宿舍公物及設備有下列人為因素損壞者，應照寢室財產卡所列價格賠償：

(一)使用不善，而致損毀或遺失者。

(二)有故意搗毀情事者。

(三)應行注意而竟疏忽以致損毀者。

(四)設備損壞由生自會幹部與住宿輔導組（得偕同廠商）共同鑑定，如須賠償，其賠償價格應填於寢室財產卡。

(五)被判定人為因素損壞時，損壞賠償責任應追究至個人，如無法追究至個人時，由該寢室學生平均分攤賠償費用。

(六)寢室財產人為因素損壞賠償處理流程：

生自會幹部上網報修，寢室財產卡呈報之損壞情形送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序簽扣住宿保證金，不足款由住宿輔導組通知學生補足；其損壞設備依寢室財產卡及網路修繕資料進行修繕。

(七)學年結束，生自會幹部在宿舍關閉前清點寢室財產，辦理退宿。

第六條

住宿保證金退款：

一、住宿保證金於休學、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，扣除賠償及清潔費後，餘額無息退款，如有不足另行追繳。

二、住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金。

三、住宿保證金退款流程：辦理退宿之同學，應依規定或公告時間內搬離宿舍，退宿時應持寢室財產卡辦理退宿，由生自會幹部檢查簽認後，將寢室財產卡及住宿保證金退費清冊送住宿輔導組審查後造冊，依會計程序統一辦理退費(匯費自住宿保證金扣除)。

四、凡故意損壞宿舍設備、破壞環境清潔，應予退宿處分；不按規定辦理退宿、不繳交賠償費者，住宿保證金不予退還，住宿輔導組並得簽請議處。

五、住宿生填寫退費帳號應力求正確，若填寫錯誤，經行政單位通知應儘速前來住宿輔導組辦理。開學後逾三個月未辦理，保證金予以沒收納入校務基金。

第七條

本辦法經學生宿舍輔導委員會決議通過後發布施行。