

## 國立臺灣海洋大學諮商輔導組 組內會議紀錄

壹、時 間： 113 年 3 月 18 日（星期一）上午 11 時

貳、地 點：諮輔組 會議室

參、主持人：林組長泓廷

紀錄：陳羽宣

肆、出（列）席：陳羽宣、郭淑君、姚文婷、吳佳娟、朱雲、許雁婷、劉依函、方紀涵、黃玉琳、劉芷琳

伍、報告事項：

一、本組英文版網頁，已請專業翻譯公司翻譯，現已更新完成。

二、海事大樓 621 教室已整修為諮商室，各空間門牌也設置完畢，現供兼任心理師晤談使用。

三、5 月 9 日優良導師評選事宜：

（一）本次組長為傑出導師候選人，因此不便參與評選協助工作，請淑君協助擔任執行秘書。

（二）為解決計分花費時間較長問題，本次更改為線上 google 表單評分，委員評分前，請羽宣特別提醒「優良導師輔導心得報告」評分表滿分為 30 分，而「傑出導師輔導心得報告」評分表滿分為 40 分。

（三）已知有一位優良導師候選人當日無法出席，會錄製影片取代；若有候選人未到，因表單已預設每位候選人之評分欄為必填，所以委員可以評 0 分取代空白。

（四）配合線上評分，擬更改會議場地，原預計借用二講，惟二講無提供電腦，而當天委員及工作人員至少需要 15 台，除借用上有困難，攜帶與架設易受場地限制，因此待羽宣與組長勘查完圖資處會議室環境，再確定會議地點。

四、4 月 10 日全校導師座談會：

（一）組長當日需要參加國際研討會議，無法出席，已向學務長請假。

（二）經調查本組同仁皆可協助，延續上學期座談會工作分配之項目，司儀工作請實習心理師協助，工作內容羽宣更新完畢後發給同仁。

（三）本次午餐新增麵包餐盒選項，因已告知導師餐盒與便當二擇一，導師若報名時選擇便當，現場不能再更改。

（四）麵包餐盒份數較少，已事先登記者為主，將於簽到單上備註，由協助簽到的工作人員發放。

## 五、7月18日北聯大交流活動-Let's 漫步在海底

- (一)議程變更:綜合討論更改為自由參訪、活動結束時間改為中午12時20分。
- (二)確定海科館參訪範圍為主題館，羽宣擬於活動前一個月告知同仁確定的議程，並發函至其他三校，屆時請佳娟協助預約導覽。
- (三)餐盒請廠商送至海科館，在遊覽車返程時發給與會夥伴。

## 六、四月份要繳交的會議簡報

- (一)學務會議 PPT:確定內容為心理假輔導相關，請文婷協助製作，會後羽宣再告知繳交期限。
- (二)校務會議 PPT:維持以往內容，仍為諮商人次統計，請佳娟於4月29日前交給羽宣。

## 陸、提案討論：

### 提案一

案由：有關本組113年度一位潘○○心理師提前解聘案，提請討論。

說明：

- (一)潘○○兼任心理師聘期自113年1月1日至113年12月31日，然其於值班期間數筆個案紀錄未填寫，影響學生後續再次預約晤談之權益，已違反本組之「兼任輔導老師聘用及管理規範」。
- (二)未告知本組情況下，擅自將私人聯繫方式提供給學生，涉及倫理範疇。

決議：

- (一)經全體同仁同意，其兼任心理師恐有不適任情形，擬簽請長官同意提前解聘，後續將由組長和其面談，告知解聘之事宜。
- (二)提前解聘後所缺時數，將由其餘現任兼任心理師補足。
- (三)擬重新修訂「兼任輔導老師聘用及管理規範」，明訂不得提供私人聯絡方式，避免類似情形再次發生。

### 提案二

案由：「職員心情溫度計」更改為線上填表，提請討論。

說明：配合先前職安中心之要求，本組提供「職員心情溫度計」用以檢測新進職員心理健康，考量職員變動率高，且內部單位間調動也須重填，為減少紙本漏填情形及提升相關資料彙整之便利性，提請討論更改為線上填寫。

決議：同意改為線上表單，同時設定填答通知，以便即時接收需關懷名單。

柒、臨時動議：無

捌、散會（12 時 20 分）

擬：檢陳組務會議紀錄

檢閱後email組內同仁知悉