



文件類別	標準作業流程	編 號	學-校-01	頁 次	1/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版 次	2
單 位	學務處校安中心	承 辦 人	林國斌	分 機	1051

1 目的與範圍

- 1.1 辦理在學役男兵役緩徵及儘後召集第 2 款申請相關作業，以維護學生權益。
- 1.2 緩徵業務範圍：申請緩徵名冊、延長修業年限名冊、緩徵原因消滅、暫緩徵集證明書。
- 1.3 儘後召集業務範圍：儘後召集第 2 款申請處理名冊、儘後召集第 2 款延長修業年限名冊、儘後召集第 2 款原因消滅名冊。

2 參考文件

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 兵役法
 - 2.1.2 兵役法施行法
 - 2.1.3 免役禁役緩徵緩召實施辦法
- 2.2 主管機關頒訂法規
 - 2.2.1 教育部頒「高級中等以上學校申請緩徵作業要點」
 - 2.2.2 教育部頒「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」

3 權責單位

- 3.1 學生兵役業務由學務處校安中心辦理。

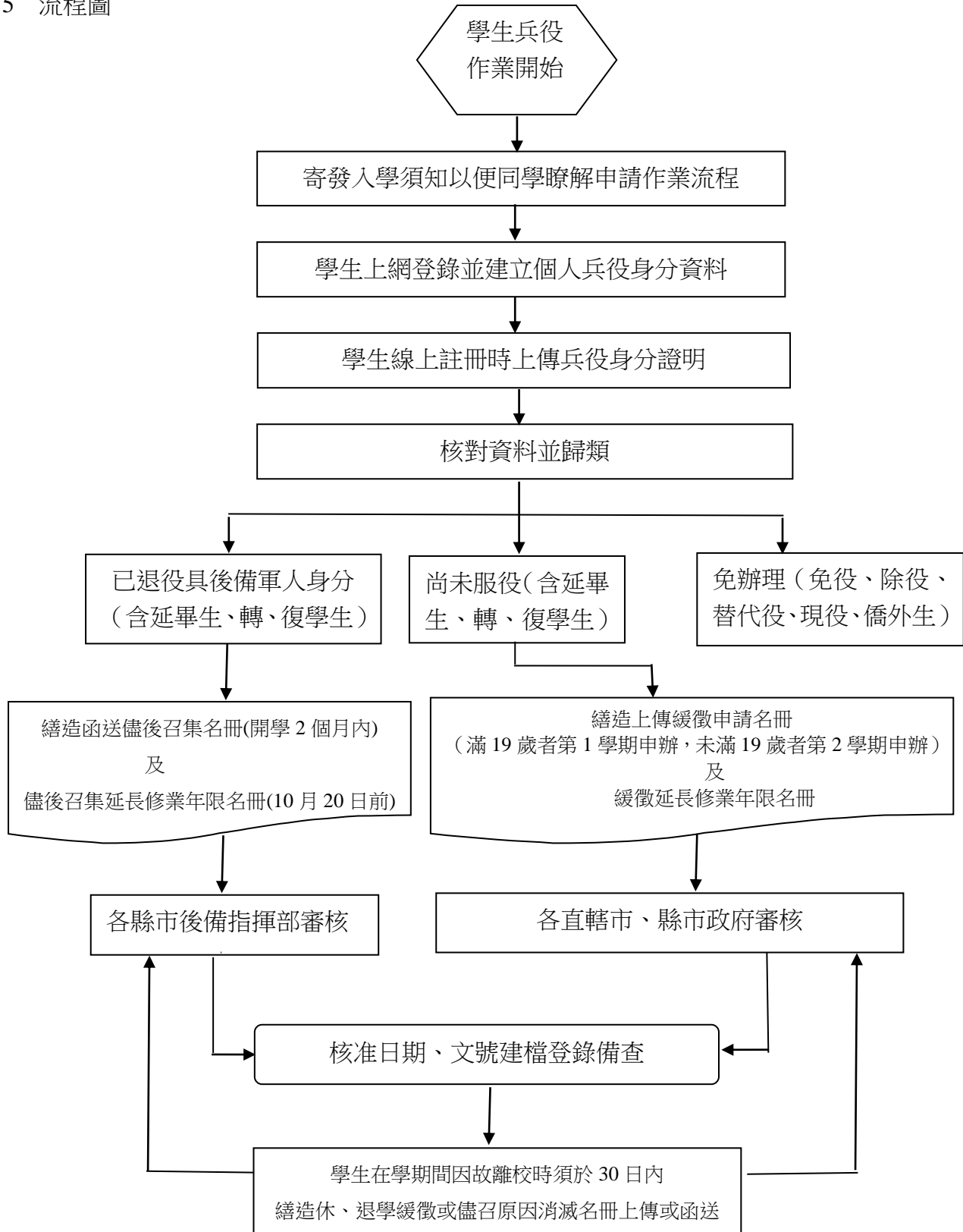
4 對象

- 4.1 適用於本校在學已退役之後備軍人及尚未服役之男同學



文件類別	標準作業流程	編號	學-校-01	頁 次	2/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版 次	2

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	學-校-01	頁 次	3/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版 次	2
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 學生入學依註冊課務組寄發新生入學須知，請男同學上網登錄個人基本資料及兵役身分，並上傳相關兵役證明文件(退伍令、結訓令、免役證明)，以建立學生兵役資料。</p> <p>6.2 各學程復學生，休學期間兵役身分如有異動，請上網修正兵役身分，並上傳相關證明。</p> <p>6.3 校對戶籍資料並依兵役身分別歸類已退役(後備軍人)、尚未服役、免辦理三大類。</p> <p>6.4 退役(後備軍人)之新生、轉、復學生及因故未能畢業之舊生，分別造報儘後召集第 2 款處理名冊(開學 2 個月內完成)及儘後召集第 2 款延長修業年限學生名冊(10 月 20 日前)予各縣市後備指揮部核定。</p> <p>6.5 未服役且年滿 19 歲之新生、復學生及因故未能畢業之舊生，於註冊日截止後 1 個月內，分別將申請緩徵學生名冊及延長修業年限學生名冊上傳至役政司在學緩徵作業系統，未服役且未滿 19 歲之役男，於第 2 學期註冊日截止後 1 個月內，再行作業上傳。</p> <p>6.6 各縣市後備指揮部及各直轄市、縣(市)政府審核後，依據核定日期、文號登錄並存入資料庫備查。</p> <p>6.7 經核准緩徵、儘後召集之學生，休、退學時，應於學生離校之日起 30 日內，造報緩徵、儘後召集原因消滅名冊予各直轄市、縣(市)政府、各縣市後備指揮部廢止其原先之核准。</p> <p>6.8 學生接獲徵集令如因學校申請緩徵學生名冊、延長修業年限學生名冊正在辦理中或應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者，可由學校出具證明書辦理暫緩徵集之申請。</p> <p>6.9 學生接獲教育召集令如已經完成註冊且合於申請儘召 2 款要件或應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者，可持學生證、在學證明或校安中心出具免除本次教育召集用證明書向各縣市後備指揮部申請免除本次教育召集。</p> <p>7 附件(相關表單或文件)</p> <p>7.1 儘後召集第 2 款處理名冊表格</p> <p>7.2 儘後召集第 2 款延長修業年限學生名冊表格</p> <p>7.3 申請緩徵學生名冊表格</p> <p>7.4 延長修業年限學生名冊表格</p> <p>7.5 離校學生緩徵原因消滅名冊表格</p> <p>7.6 儘後召集第 2 款原因消滅名冊表格</p> <p>7.7 學生申請暫緩徵集證明書表格</p> <p>7.8 延長修業學生免除本次教育、點閱、勤務召集證明書</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	



文件類別	標準作業流程	編 號	學-校-01	頁 次	4/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版 次	2

附件 7.1

國立臺灣海洋大學 學年度第 學期儘後召集申請學生名冊

正式上課日：

製表日期：

編號	學號	姓名	身分證編號	出 生 年月日	階級	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	預定畢業日期	核定結果	備考

承辦人姓名：

縣 市

後備指揮部

電話：

核 定 章

第 頁 (共 頁)

附件 7.2

國立臺灣海洋大學 學年度第 學期儘後召集延長修業年限學生名冊

製表日期：

編號	學號	姓名	身分證編號	出 生 年月日	階級	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	預定畢業日期	核定結果	備考

承辦人姓名：

後備指揮部

電話：

核 定 章 第 頁 (共 頁)

附件 7.3

國立臺灣海洋大學 學年度第 學期申請緩徵學生名冊

調製日期：

編號	系科年級	學號	姓名	身份證字號	出生年月日	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	學制	入學日期	預定畢業 日 期	備考

第 頁 (共 頁)

承辦人姓名：

電話：



文件類別	標準作業流程	編 號	學-校-01	頁 次	5/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版 次	2

附件 7.4

國立臺灣海洋大學 學年度第 學期延長修業年限學生名冊

調製日期：

編號	系科年級	學號	姓名	身分證 字 號	出 生 年月日	戶籍所在 縣市鄉鎮 市區	學制	入學 日期	預定畢業 日 期	延長修 業原因	備考

第 頁 (共 頁)

承辦人姓名：

電話：

附件 7.5

國立臺灣海洋大學離校學生緩徵原因消滅名冊

調製日期

編號	系科年級	學號	姓名	身分證 字 號	出 生 年月日	戶籍所在 縣市鄉鎮 市區	離校原因	離校日期	備考

第 頁 (共 頁)

承辦人姓名：

電話：

附件 7.6

國立臺灣海洋大學 學年度第 學期儘後召集原因消滅名冊

製表日期：

編號	學號	姓名	身分證編號	出 生 年月日	階級	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	消滅原因	離校日期	備考

承辦人姓名：

縣 市

後備指揮部

電話：

核 定 章

第 頁 (共 頁)



文件類別	標準作業流程	編號	學-校-01	頁次	6/6
文件名稱	學生兵役處理流程	公布日期	113.06.27	版次	2

附件 7.7

國立臺灣海洋大學學生申請暫緩徵集用證明書

姓 名		入 學 日 期	年 月 日
出 生 年 月 日	年 月 日	身 分 證 編 號	
戶 籍 所 在 地	縣市 鄉鎮市區		
就 讀 系 (所) 科	學院 系科 第 學年 第 學期		
證 明 內 容	<p>學生已收受徵集令，惟因下列因素申請暫緩徵集：</p> <p><input type="checkbox"/>經完成註冊且合於緩徵要件（無緩徵作業要點第七點第一項各款規定不得緩徵），因學校申請緩徵學生名冊、延長修業年限學生名冊正在辦理中者：本證明書有效期限為開具後三個月內。</p> <p><input type="checkbox"/>應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者：本證明書有效期限至次學期註冊截止之日起一個月止。</p>		
備 考	<p>一、依學生符合緩徵條件情形，於選項中勾選其一。</p> <p>二、如有緩徵作業要點第八點第一項各款情形之一者，不得核予暫緩徵集登記。</p>		

查上述學生在學情形符合緩徵條件，特先出具此證明書，如有虛偽情事，願負妨害兵役治罪條例之責。

(單位核章)

中 華 民 國 年 月 日

附件 7.8

國立臺灣海洋大學學生申請免除本次教育召集用證明書

姓 名		入 學 日 期	年 月 日
出 生 年 月 日	年 月 日	身 分 證 編 號	
戶 籍 所 在 地	縣市 鄉鎮市區		
軍 種 軍 階			
就 讀 系 (所) 科	海運暨管理學院 輪機工程學系 大學部		
證 明 內 容	<p>學生已收受教育召集令，惟因下列因素申請免除教召：</p> <p><input type="checkbox"/>已經完成註冊且合於申請儘召 2 款要件：本證明書有效期限為開具後三個月內。</p> <p><input type="checkbox"/>應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者：本證明書有效期限至次學期註冊截止之日起一個月止。</p>		
備 考	<p>一、如有儘後召集作業要點第七點各款情形之一者，不得申請免除本次召集作業。</p> <p>二、檢附本次召集令正本（影本）。</p>		

查上述學生在學情形符合免除本次召集，特出具此證明書，如有虛偽情事，願負妨害兵役治罪條例之責。

(單位核章)

中 華 民 國 年 月 日