

國立臺灣海洋大學
112 學年度第 2 學期學生宿舍自治會座談會紀錄

時間：113 年 3 月 19 日（二）下午 5 時 30 分

地點：行政大樓第二演講廳

主席：鄭學務長學淵

紀錄：黃肇莉

出（列）席人員：詳如簽到單。

壹、主席致詞

時光荏苒，日月如梭，各位生治會幹部即將於本學期卸任，轉為顧問職；感謝大家於擔任幹部期間，戮力同心協助宿舍業務，促使學生宿舍相關事務完善。

貳、112 學年度第 1 學期提案討論決議辦理情形

項目	辦理情形	辦理等級
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」部份條文	中華民國 113 年 01 月 25 日海學住字第 1130001600 號令發布	A (已完成)
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法」部份規定	中華民國 113 年 01 月 25 日海學住字第 1130001602 號令發布	A (已完成)
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」部分條文	中華民國 112 年 10 月 31 日海學住字第 1120025981 號令發布	A (已完成)
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」第八條、第十一條、第十四條條文	中華民國 112 年 10 月 31 日海學住字第 1120025982 號令發布	A (已完成)

參、112 學年度第 2 學期學生宿舍自治會無初步提案單。

肆、業務報告(詳如附件一 第 4-18 頁。)

- 一、〈報告人：男一舍李文宏先生〉（第 4 頁）。
- 二、〈報告人：女一舍蔡妮琳小姐〉（第 5-6 頁）。
- 三、〈報告人：男二舍陳洋寶先生〉（第 7-8 頁）。
- 四、〈報告人：男三女二舍張儀安小姐〉（第 9-10 頁）。
- 五、〈報告人：宿舍床位綜合業務許景涵小姐〉（第 11-12 頁）。
- 六、〈報告人：宿舍修繕黃千華小姐〉（第 13-15 頁）。
- 七、〈報告人：夜間輔導陳榮煌先生〉（第 16-17 頁）。
- 八、〈報告人：宿舍安全黃肇莉小姐〉（第 18 頁）。

伍、提案討論

提案一

提案單位：住宿輔導組

案由：擬訂定本校「木蘭海洋海事教育大樓學生宿舍」住宿費，提請討論。

說明：

- 一、本案業於 113 年 1 月 4 日召開「木蘭海洋海事教育大樓學生宿舍住宿費說明會」以每人每學期住宿費為新臺幣 14,540 元，比照本校國際學舍提供每人每學期新臺幣 1,500 元電費額度，用以支應冷氣、電熱水器及 110V 一般插座用電為規劃。
- 二、待學生宿舍自治會議審議通過後，將續提送學生宿舍輔導委員會議、行政會議、校務基金管理委員會議討論。

決議：照案通過，依程序續送相關會議討論。

提案二

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、現行學生宿舍冷氣流動電費每度收費 3.6 元，業經 97 年 1 月行政會議決議，自 96 學年度第 2 學期起實施至今，未曾調整。
- 二、台電公司自 111 年 7 月起調升高壓用電戶流動電費，另自 112 年起調整尖離峰時間及擴大夏月電費計價期間，因應台電公司電價調整，總務處已於 113 年 1 月 10 日簽准，本校電費每度收費調整為 4.37 元，並自 113 年 3 月 1 日起實施。
- 三、學生宿舍電費擬比照前述說明調整，於 113 年暑期住宿首日起再行實施。
- 四、為符合使用者付費及兼顧本校電費財務收支平衡，擬修正現行相關條文，以配合及因應總務處公告電價進行後續調整。
- 五、本辦法待學生宿舍自治會議審議通過後，將續提送學生宿舍輔導委員會議、行政會議討論。
- 六、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二 第 19-21 頁)。

決議：照案通過，依程序續送相關會議討論。

提案三

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」第七條條文，提請討論。

說明：

- 一、修正第七條第一項第六款文字敘述，以為學生宿舍櫃臺服務守則訂定之依據。
- 二、本辦法待學生宿舍自治會議審議通過後，將續提送學生宿舍輔導委員會議討論。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三 第 22-26 頁)。

決議：照案通過，依程序續送相關會議討論。

提案四

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯服務學習守則」規定，提請討論。

說明：

- 一、修正本規定名稱及各點規定文字敘述以符合現況。
- 二、增訂宿舍櫃檯服務相關規定，以明確未準時至櫃檯服務之相關處理方式。
- 三、檢附修正條文對照表及現行規定(詳如附件四 第 27-32 頁)。

決議：照案通過。

※檢附修正後規定(詳附件四~一 第 33-34 頁)。

提案五

提案單位：女一舍

案由：擬增訂「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第十五條第一項第十七款條文，提請討論。

說明：

- 一、本辦法增訂第十五條第一項第十七款，以明確宿舍借用寢室鑰匙相關規定。
- 二、本辦法待學生宿舍自治會議審議通過後，將續提送學生宿舍輔導委員會議討論。
- 三、檢附修正條文對照表及現行規定(詳如附件五 第 35-43 頁)。

主席裁示：本案緩議。

陸、臨時動議

臨時提案

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」第四條條文，提請討論。

說明：

- 一、因應教育部推動「大專校院學生校內住宿補貼」方案，修正條文文字敘述。
- 二、本辦法待學生宿舍自治會議審議通過後，將續提送學生宿舍輔導委員會議、行政會議討論。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件六 第 44-49 頁)。

決議：

- 一、第四條第一項第一款第五目修正為「符合大專校院學生校內住宿補貼方案之住宿生，除依本條收退費標準外，並依住輔組公告辦理。」
- 二、修正後通過，依程序續送相關會議討論。

柒、主席指示

【鄭學務長學淵】

- 一、有關同學洗衣時，使用大洗衣袋，致機臺損壞 1 事，請廠商提供一個符合洗衣機使用的洗衣袋尺寸，供參考。
- 二、請向住宿生宣導注意環境衛生，避免蟻、鼠及蛇等進入宿舍，以維護自身健康與安全。
- 三、住宿同學如欲申請廠商之回饋金贊助活動辦理，計畫書需加註屬於永續發展目標(SDGs)之核心與細項目標；共同努力實踐其核心精神，邁向永續。

捌、散會(下午 6 時 40 分)。

附件一

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：男一舍李文宏先生>

輔導及處理事項：

日期	112-2 輔導事項
1 月 28 日	宿舍清潔阿姨通報五樓廁所輕鋼架內有石塊掉落，宿舍輔導老師立即報修給廠商。1 月 29 日，老師在了解為頂樓石塊掉，確認為建物結構問題後通報營繕組，營繕組周技士立即到場了解並安排工班。(已處理完畢)
2 月 12 日	一樓僑生宿民提早到校才發現男一宿舍仍於關閉期間，由於在國內並無親戚因而求助於正在待命的男一宿舍輔導老師；輔導老師立即尋求住輔組與男二宿舍協助，當日下午五點該同學順利搬入春節寢室就住。
2 月 19 日	校安中心來電告知，提醒櫃台勿將學生寢室個資洩漏給外人。
2 月 24 日	男一宿舍週六上午進行清洗水塔作業，結束後恢復供水，但洗衣機供水至下午時仍無法正常運作，宿舍輔導老師立即至宿舍了解狀況，經與住輔組周先生討論後應為水壓問題，在老師由低樓層運轉後高樓層才開始逐漸恢復供水。2 月 26 日廠商將仍有異常的機台進行修復。
3 月 1 日	宿舍洗衣機皆有張貼禁用大洗衣袋告示，以免脫水時影響機台配重而損壞，但這學期仍有部分同學執行使用，甚至造成機台因配重問題而冒出燒焦味，因此宿舍輔導老師除加強宣導外，並在櫃檯前公告使用大字體加強告知。
3 月 6 日	宿舍學生於夜間時傳訊男一宿舍臉書，告知二樓有同學經常性甩門，宿舍輔導老師立即請二樓樓長郭同學進行了解與處理。3 月 7 日晚上宿舍學生至櫃台告知狀況，並建議可以使用走道監視器進行舉發，老師則回應宿舍監視器並無收音恐無法據此舉發，但昨日幹部有實際至部分寢室提醒需小聲關門，另外宿舍公告也特別提醒；老師另補充，如同學知道是哪間寢室所為可立即告知老師或生自會幹部。
3 月 10 日	櫃台值班樓長反應，有同學告知近日五樓走廊燈於夜間並未開啟，經宿舍輔導老師巡查後開關並無問題，經調閱監視器後發現疑似有同學私自關閉走廊燈；老師並請副總幹事多加注意五樓走廊燈情形。

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：女一舍蔡妮琳小姐>

一、輔導及處理事項：

日期	輔導及處理事項
1 月 4 日	頂樓機房不斷電巡檢。
1 月 5 日	例行性鍋爐巡檢。
1 月 8 日	廠商完修各樓層緩降機；但 2 樓、3 樓緩降機用帶備料等待更換。
1 月 10 日	1 至 5 樓 飲水機濾心更換。
1 月 15 日	1 月 15 日完成洗、烘衣機更換，1 月 30 日更換脫水機，廠商於 2 月 1 日更新投幣金額。
1 月 20 日	2 樓溫度顯示器復電後無法正常顯示溫度，已在教學務系統報修
1 月 24 日	4 樓前棟樓梯逃生指示燈完成修繕。
1 月 24 日	飲水例行性保養。
1 月 27 日	<p>4 樓某寢 B 床於 1 月 27 日完成退宿手續後，當日宿舍值班幹部轉知該生家長來電表示將再考慮下學期是否要繼續住，希望財產卡可以先留著，不要送出，2 月 5 日晚上 6 點前會確認好。然而，實際行政作業上，不續住申請完後已將其床位刪除，若要住宿需再重新申，故將此情況通知學生。</p> <p>2 月 1 日學生帶行李回來宿舍表示，希望宿舍老師幫忙隱瞞她當日有回來學校住宿。宿舍輔導老師婉拒學生，並告知這裡僅會告訴家人目前學生已無住宿資格，若要住宿需將重新申請候補。當日下午該生家長來電詢問如果想要回來住宿，需如何辦理？宿舍輔導老師回復請同學需上教學務系統申請候補床位，詳細流程可至住輔組網頁查看。</p>
2 月 5 日	例行性鍋爐保養與巡檢。
2 月 5 日	1 樓多元學習中心天花板吊筋施工完成。
2 月 20 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 夜間 9 時左右，宿舍幹部 2 樓後棟樓梯間發現老鼠，學生協助抓到，並裝在水桶內蓋起來。 ● 夜間 11 時左右學生反映在宿舍外的樓梯處發現蛇。已通知環安組協助處理，並於宿舍內宣導「晚上外出注意腳下的安全。另外，吃完的食物容器儘量不要放在房間內太久，避免招引鼠蟻入侵」。
3 月 4 日	例行性鍋爐保養與巡檢。
宿舍關閉	2 月 5 日晚上 6 時至 2 月 15 日早上 9 時。

疾病送醫	<ul style="list-style-type: none"> ● 2月19日2樓某寢A床學生手受傷，需要處理傷口，已用優碘片、生理食鹽水、ok 繃處理。 ● 3月9日夜間9時左右，夜輔老師通知生治會幹部5樓某寢A床學生因3月8日打疫苗，身體不適，需送醫急診。於夜間9時30分5樓樓長陪同前往三軍總醫院急診就醫。經由醫師診斷為疫苗副作用，施打止暈針領藥後返回宿舍休息。 ● 3月10日夜間6時45分3樓某寢C床學生於宿舍外跌倒，至櫃臺借醫藥箱，樓長協助用優點消毒並包紮。
停電	1月20日上午8時至下午5時，本校進行高低壓設備汰換及維護保養停電。
停水	2月24日上午8時至下午1時，年度清洗自來水池及水塔作業。

二、「112學年第2學期期中考溫馨餐點情」擬於113年4月9日(星期二)，晚上8時於夢泉商場第一餐廳、勇泉商場第二餐廳辦理。

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：男二舍陳洋寶先生>

輔導及處理事項

日期	輔導及處理事項
1 月 4 日	凌晨時 1 樓大門門禁刷卡機無法感應門禁卡進門功能故障，出門則功能正常，故住宿生改由側門進入。1 月 5 日早上已重新開機後恢復正常。
1 月 16 日	上午 9 時家長來載回孩子行李欲返家，因電話聯絡不上，經宿舍老師至寢室查看，發現同學仍在睡覺，經叫醒同學後，請其整理一下，向家長回覆其子整理好會下來。
1 月 17 日	3 樓同學反映曬衣間缺少一根曬衣桿，係舊竹竿已變型斷裂，已更換頂樓不鏽鋼曬衣桿一支。
1 月 23 日	中午有家長致電櫃臺反映 5 樓某寢室同學聯繫不上，故宿舍老師至其寢室查看發現同學剛睡醒，已請其致電回覆家長。
1 月 29 日	1 樓鍋爐溫度顯示器因昨天停電後故障，更換備品已修復。
1 月 30 日	上洋洗衣機廠商汰舊換新 20 臺脫水機完成。
2 月 1 日	上洋廠商更新調整投幣設備，全棟洗、烘機投幣機器價格金額為 20 元。
2 月 5 日	辦理男一舍春節關閉調整至男二舍留宿人員入住計 27 位，報到計 17 位。
2 月 12 日	男一舍通知有 1 位宿民臨時返校且未登記留宿，故協助安排至男二舍留宿。
2 月 15 日	辦理男一舍春節關閉調整至男二舍留宿人員退宿計 17 位及陸生入住計 6 位。
2 月 21 日	下午 3 樓樓長反映寢室房門被室友使用門內安全栓反鎖，撥打電話及敲門無人回應，擔心意外發生，考慮是否撞門，經使用鋁製樓梯打開走廊窗戶查看，發現其室友正在睡覺，叫醒後下來開門，已提醒同學注意室友未歸時，請勿鎖住房門。
2 月 22 日	協助通知尚未繳住宿費或保證金之宿民補繳費用，計 57 位。
2 月 26 日	下午 9 樓○寢室外籍生反映昨夜樓上寢室僑生疑似半夜拖行椅子產生噪音，讓其睡不著，已請 10 樓樓長協助勸導 10 樓○寢室同學注意夜間應維持安寧。
2 月 27 日	中午巡視發現 5 樓有人將寢室內鞋櫃擺放在走廊外，經查為○寢室同學將交誼廳之小圓桌擅自搬回寢室內使用堆放衣服，故移出寢室內鞋櫃，已請該同學將二物各自移回原位，並曉諭同學交誼廳及寢室內之公物財產未經報備核准，禁止擅自移動。
3 月 1 日	下午協助 6 樓宿民報修床板發霉暫時移用空床位之床板更換。
3 月 4 日	樓長反映宿舍飲水機、廁所之門板、鏡子、洗手臺、小便斗上方到處張貼小文

	宣廣告，經查是實習就業組之就業博覽會之小文宣廣告，未告知宿舍，任意到處張貼小文宣，已予以清除。
消防異常	1. 1月26日報修總務處緊急出口標示燈不亮及閃爍故障，計7盞。 2. 2月2日上午進行全棟樓感應器及消防廣播系統測試結果正常。 3. 2月6日報修5樓交誼廳大鐵門上方避難器具燈閃爍不止發出聲響。 4. 2月29日報修4樓消防栓箱紅色外蓋脫落

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：男三女二舍張儀安小姐>

輔導及處理事項

日期	輔導及處理事項
1 月 5 日	○系系辦來電:2 樓○生於系辦服務學習，但中途就找不到人，請宿舍協助確認該生是否回到寢室?由宿舍輔導老師協助撥打寢室電話，無人接聽，親至房間確認○生不在寢室後，回覆系辦知悉。
1 月 12 日	下午 7 時 15 分，○樓住宿生於長側走廊發現○生跌倒撞到頭，向宿舍幹部求助叫救護車。後續經幹部協助通報夜輔老師、校安中心及駐警隊，下午 7 時 30 分救護車抵達，由○樓住宿生陪同○生送醫，經醫生檢查○生傷口無大礙後，由校安中心同仁陪同兩名同學返回宿舍休息。 1 月 15 日上午 10 時，宿舍輔導老師去電關心○生，○生表示因近日再趕報告，廢寢忘食，身體不堪負荷，目前經休養傷口已無大礙，往後也會更加注意自己的身體健康。
1 月 13 日	3 樓○生於宿舍 1 樓 ATM 領錢後，疑似掉落地面損失一千元，○生求助需調閱監視器；1 月 15 日宿舍輔導老師陪同○生調閱監視器畫面查看，經○生確認金錢當下並沒有掉落於地面，可能是自己記錯了，會再找找看。
1 月 17 日	下午 6 時 46 分住宿生反映垃圾子母車放置區域有蛇出沒，櫃臺值班幹部通報駐警隊，經現場巡查並無發現蛇的蹤跡；宿舍輔導老師協助於該處張貼宣導公告提醒同學「有蛇出沒」，並轉請環安組派請廠商於該處噴灑蛇粉，於 2 月 14 日已完成。
1 月 19 日	上午 11 時 45 分 2 樓○生家長來電，其表示○生近幾日感冒身體不適，於上鋪休息時不慎跌落，傷及骨頭，但○生一開始並會告知家人，由家長接回時才去看醫生，家長擔憂○生沒有臺灣健保，故想確認是否可以申請學生保險?此部分宿舍輔導老師協助轉請生輔組同學與家長聯繫，以利及時給予家長所需資訊。並告知家長，如○生返宿後有下鋪需求，可盡早告知，將協助床位調動。
1 月 19、22 日	全棟洗、烘衣機汰舊換新。
1 月 28 日	濱海校區停電保養，宿舍自上午 8 時停電至中午 12 時 47 分；後續巡檢男生電梯指紋機功能異常無法開機，後經確認為變壓器損壞，經更換後已可正常使用。
1 月 31 日	接獲多名住宿反映:烘衣機換新後，依先前習慣的使用方式，使用高溫烘乾個人衣物卻出現燒焦狀況…認為機器溫度設定有問題。 經宿舍輔導老師報修廠商確認機器狀況後，無明顯異常情形，且經查看學生衣物上的標籤，皆有相關提醒洗衣、烘衣知警語標示，此反映情形屬人為疏失，提醒同學往後須留意衣物材質，以免又再發生相同狀況。

2月1日	宿舍大門前樓梯防滑條，營繕組已派請廠商重新鋪設。
2月2日	全棟消防設備功能測試。
2月9日	凌晨12時30分，2樓住宿生向6樓樓長反映寢室房門打不開且一名室友困在房內，後續由6樓樓長協助將門撞開，當日因適逢春節假期，暫時先將住宿學生移動至同層空房，由宿舍輔導老師報修相關修繕廠商。
2月18日	晚間8時許○樓住宿生向值班幹部通報，○樓長側廁所有一名男生同學躲藏於此，並有偷窺之行為，後續由值班幹部通知夜輔老師與校安人員到場處理。本案列相關紀錄，上呈相關單位進行通報作業。
2月22日	1樓長側及2~10樓飲水機濾心更換。
2月23~25日	宿舍上、下水池停水清潔。
3月6日	○樓○生反映疑似於寢室內丟失4000元，向輔導老師申請調閱監視器畫面；3月8日○生查看走道後排除外人進入寢室，但又不確定錢是否是在房內丟失的，尚待與家長商量，如需宿舍協助會再主動提出。
113學年度 生自會選舉 期程	<p>1. 生自會幹部報名時間:3月8日至3月22日中午12時止。</p> <p>2. 生自會幹部選舉說明會:3月21日晚上7時。</p> <p>3. 生自會幹部選舉投票:3月27日上午9時至晚上7時止。</p> <p>4. 生自會幹部選舉開票日:3月27日晚上7時10分。</p>
消防異常 情形	<p>1. 1月24日10長側安全門緊急出口燈閃爍，已向環安組報修；1月30日廠商已完成更換。</p> <p>2. 2月4日中午12時32分，火災警報器鈴響，區域顯示二餐與3樓B區，經值班幹部現場巡視確認，無異狀，廣播週知住宿生並通報駐警隊與宿舍輔導老師，當日環安組同仁在校，亦協助立即至現場查看，後報請消防廠商維修；2月5日廠商更換3樓B區9間寢室內火警偵測器，前一日響鈴係因該區域探測器皆過於老舊，且其中一顆線路嚴重鏽蝕而導致誤響，現已完成更換，設備功能復歸。</p> <p>3. 2月19日凌晨1時04分，火災警報器鈴響，區域顯示2樓A區與7樓B區，經女副總幹事現場巡視確認，無異狀，廣播週知住宿生與宿舍輔導老師；2月19日廠商更換7樓B區1間寢室內火警偵測器(老舊)，已完成，設備功能復歸。</p> <p>4. 2月22日下午5時許，1樓短側火警斷線鈴響，經現場巡視確認無異狀，向環安組報修；2月28日廠商更換一顆老舊火警探測器(靠近佈告欄前方天花板)，設備功能賦歸。</p>

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：許景涵小姐>(宿舍床位綜合業務)

一、113 學年度校本部學生宿舍床位規劃

- (一)由於女一舍建築老舊，為使學生有良好的就學品質，將關閉女一舍進行整修，規劃木蘭海洋海事教育大樓 3 至 7 樓為學生宿舍(以下簡稱木蘭宿舍)，並調整男三舍 9 樓為女生宿舍。倘若 2024 年 9 月因故無法如期入住至木蘭宿舍，需請同學配合先行入住至女一舍，待木蘭宿舍可入住後，再行搬遷至木蘭宿舍住宿。※住宿費用將依實際入住之宿舍進行收費。
- (二)考量女二舍、木蘭宿舍所在位置、住宿環境與費用等有所差異，於 2024 年 3 月 14 日上午 9:00 至 3 月 20 日下午 4:00，開放本次床位保留申請核准之女生，至教學務系統之問卷系統填寫個人住宿意願(女二舍或木蘭宿舍)，住輔組將依 2 棟宿舍可提供床位數及填寫意願之時間順序進行宿舍安排。
- (三)因女二舍與木蘭宿舍用電計價項目與提供用電額度不同，申請住宿於女二舍核准者，不得申請更換至木蘭宿舍；申請住宿於木蘭宿舍核准者，亦不得申請更換至女二舍。

二、113 年學生宿舍各項申請與活動時程，預定如下表所示：

時間	辦理項目
113 年 2 月 21 日至 113 年 2 月 26 日	113 學年度床位保留申請
113 年 3 月 7 日至 113 年 3 月 12 日	113 學年度床位第一次籤號申請
113 年 3 月 14 日至 113 年 3 月 20 日	113 學年度床位床位保留核准及第一次籤號申請 第 1 梯次中籤繳交住宿保證金
113 年 3 月 14 日上午 9:00 至 113 年 3 月 20 日下午 4:00 止	113 學年度床位床位保留核准及第一次籤號申請 第 1 梯次中籤女生，可於教學務系統之問卷系統填寫個人住宿意願(女二舍或木蘭宿舍)
113 年 4 月 15 日至 113 年 4 月 28 日	112 學年度宿舍滿意度調查
113 年 6 月 13 日、113 年 6 月 14 日	113 級宿舍幹部訓練
113 年 6 月 23 日、113 年 6 月 24 日	112 學年度宿舍關閉

三、因應連假期留宿人數較少，調整 113 年 4 月 1 日(一)至 4 月 5 日(五)櫃臺服務時間為每日上午 11 時至下午 1 時及下午 5 時至 7 時。

四、教育部 113 年「大專校院學生校內住宿補貼方案」

- (一)為減輕學生住宿負擔、支持青年專心就學，教育部推動「大專校院學生校內住宿補貼」方案，業經 112 年 11 月 23 日行政院會通過，將於 113 年 2 月起正式實施。
- (二)補貼對象：具本國籍之大專校院學生且入住學校宿舍者。
- (三)補貼原則與金額：

	每人每學期補貼金額
一般學生	最高 5,000 元
經濟弱勢學生 (限具低收入戶或中低收入戶證明者)	最高 7,000 元

(四)補貼方式：於住宿生繳費單上顯示「行政院補貼校內住宿費」及補貼金額，並於繳費單中預扣補貼額度。

(五)注意事項

1. 校內住宿與校外租屋補貼不得同時申請。
2. 寒暑假住宿費不適用本補貼方案。
3. 如中途退宿者，依比例計算補貼金額。

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：黃千華小姐>（宿舍經費與修繕）

一、113 年學生宿舍重大維修項目

- （一）男一舍 1 樓至 5 樓曬衣間整修工程，包含通風牆、結構樑柱修補及牆面黴斑處理，所影響之宿舍相關設備復原(如洗烘衣機、電力線路、排水系統及其他水電…等相關設施)；預計於暑假期間(6 月 25 日至 8 月 23 日)施工。
- （二）男一舍靠外側道路窗戶(含 64 間寢室)更新工程，預計於暑假期間(6 月 25 日至 8 月 19 日)施工。

二、112 年 10 月至 113 年 2 月份各宿舍重點修繕/更新項目表

宿舍別	修繕/更新項目
女一舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新 4 樓盥洗室壁扇 1 臺。 2. 檢修 2 樓後棟逃生門警報器。 3. 檢修外鐵門指紋機網路線通訊。
男一舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新 2 樓浴室輕鋼架天花板(鏽蝕)。 2. 1 樓洗手臺排水管堵塞，地下室管路更改路徑。 3. 更新 4、5 樓盥洗室洗手臺格網為花隔鋁架。 4. 更新 226、410、421 寢室及 2、3、4 樓曬衣間吊扇與 4 樓盥洗室抽風扇(2 臺)，合計 8 臺。 5. 汰換熱水鍋爐部分管路(高溫熱水管路漏水)；2 座鍋爐內部清潔保養，清掃爐灰。 6. 2 至 5 樓廁所門鎖改善工程(改善喇叭鎖因內部零件生鏽，造成無法開門)。 7. 檢修 4 樓浴室天花板漏水及更新部分輕鋼架(5 樓浴室漏水至 4 樓浴室天花板，導致 4 樓輕鋼架天花板鏽蝕)。 8. 更新 1 樓後側冷氣排水管。 9. 檢修 339 寢室天花板漏水。
男二舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新設 1 樓側門(往全家便利商店)門禁指紋機(配合宿舍安全門禁管理措施)。 2. 汰換櫃臺機房除濕機(改善並延緩電話主線路鏽蝕問題)。 3. 檢修 5 樓 AB 兩側浴室上方管路減壓閥漏水。 4. 加裝 1—10 樓 AB 兩側曬衣間置桿架(共 20 組)。 5. 汰換 1、3、4 樓宿舍交誼廳電視機。 6. 4、5 樓 B 側小便斗管路重新配管(管路洩水角度不佳，易堵塞)。 7. 更新 319、513、517、522、808、911 寢室及 1 樓交誼廳吊扇，合計 7 臺。 8. 汰換 1 樓 B 側(對外)、6 樓 A 側監視攝影機。 9. 2 座鍋爐內部清潔保養，清掃爐灰。

	10. 更新廚房排水管。
男三女二舍	1. 檢修 2 樓短側廁所天花板漏水及更新輕鋼架天花板。 2. 更新 2 樓監視攝影機線路。 3. 更換 1 樓大門自動門電磁鎖定裝置、4 只滑動吊輪；加裝不銹鋼橫料，加強支撐門的重量，以改善上方因支撐力不夠，導致自動門開闔時卡到地上，造成無法關閉之情形。 4. 更換樓梯自動門輪座、皮帶、2 只滑動吊輪。 5. 更新 7 樓長、短側浴室窗戶。 6. 更新櫃臺辦公室內電腦主機。 7. 汰換 3、7、9 樓宿舍交誼廳電視機。 8. 加裝 1—10 樓短側樓梯間止滑條。 9. 檢修 5 樓短側浴室漏水；更新 10 樓短側輕鋼架天花板。 10. 加裝 1—10 樓走廊窗戶紗窗(共 33 片)，以改善同學因避免蚊蟲飛進來而關窗戶，造成空氣不流通，致牆壁發霉情形嚴重。 11. 更新 102、518、610、720、819、913、916 寢室吊扇，合計 7 臺。 12. 更新廚房烤箱 1 臺。 13. 檢修 2 樓長側飲水機上方漏水。
國際學舍	1. 更新 1 樓交誼廳電視機。 2. 更換 303 寢燈具及 102、304、503、505、506 插座。 3. 汰換 204-206 電熱水器及檢修漏電斷路器。
校內各宿舍	汰換捕蚊燈合計 6 臺。

三、履約管理

(一) 電視訊號

1. 因應女一舍需求，宿舍鄰近後山，環境潮濕電視易損壞，且同學觀看意願不高，自 112 學年起撤掉 2 至 4 樓交誼廳共 3 臺電視；112 年 12 月 28 日至門市繳還 3 組機上盒設備。
2. 自 113 年度收視戶調降為 27 臺，與吉隆有線電視公司完成續約，期限自 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止；收視費合計新臺幣 6 萬 4,800 元。

(二) 鍋爐保養

1. 與鼎隆機械工程有限公司續訂保養合約(男一舍、男二舍、女一舍)，期限自 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止(女一舍鍋爐保固期至 113 年 8 月 31 日屆期，自 113 年 9 月 1 日起保養)；每月保養 1 次，冬季(11 月-2 月)保養 2 次，保養費合計新臺幣 5 萬 6,000 元。
2. 男三女二舍於 111 年汰換鍋爐，保固期 5 年，保固期內每月保養 2 次，不另簽訂保養合約。

四、學生宿舍場地租賃案(擺設自助洗烘衣機)

(一)原有合約至 113 年 1 月 31 日屆期，重新辦理場地公開標租。

(二)本次招租僅 1 家廠商投標。經 112 年 12 月 12 日評審委員會決議：1 家參與評選，廠

商之平均總評分達 70 分以上，經出席委員過半數決議：[上洋產業股份有限公司](#)為第 1 優勝廠商，並於 112 年 12 月 22 日議價後決標。

(三)洗、烘衣機定期保養維護：

1. 每臺機器每年須提供至少一次的大保養及小保養服務；大保養須拆內桶清洗，小保養則為內桶浸泡清潔，均須檢附相關佐證照片為憑；其保養紀錄應於完成後 1 個月內送本組備查。
2. 每臺機器每個月至少消毒乙次、清潔兩次(隔週)。各次的消毒與清潔記錄需在機器上記載，並經由宿舍管理人員確認。

(四)廠商回饋項目：

1. 暑假期間，贊助清洗學生宿舍窗簾費用，由廠商提供請款登記表，本組協助造冊後，再統一向廠商請款。
2. 合約期限內，捐助回饋基金合計新臺幣 10 萬元(每學年 2 萬 5,000 元，分 4 次捐款)，指定用於本組學生宿舍相關費用(含辦活動、獎勵金...等)。

(五)新約自 113 年 2 月 1 日起至 117 年 7 月 31 日。[2 月 1 日起，使用全新洗、烘衣機設備，並調整價格為每次 20 元/運轉 30 分鐘](#)；廠商依約於開業前完成投保(保單於 1 月 25 日寄達本組留存)，並於 [2 月 16 日完成捐款](#)，捐助回饋基金新臺幣 25,000 元。

(六)舊約(111 年 2 月 1 日至 113 年 1 月 31 日)已屆期，廠商於 2 月 16 日完成繳納最後一期水電費，無待解決事項，順利完成退還履約保證金。

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：陳榮煌先生>（夜間輔導）

一、輔導與協助事項

日期	宿舍別	輔導與協助事項
1 月 1 日	男二舍	夜間 3 時 45 分許，接獲男二舍住宿生通報，忘記帶鑰匙無法進入寢室，已請樓長協助借鑰匙，讓住宿生回寢室休息。
1 月 18 日	女二舍	夜間 10 時 56 分，接獲女二住宿生來電，表示未帶卡片無法搭電梯上樓，夜輔老師立即前往協助，不久住宿生再次致電，表示已有同學協助，已回到寢室。
1 月 19 日	男三舍	夜間 8 時 54 分，接獲男三舍住宿生來電，表示未帶卡片無法搭電梯上樓，夜輔老師立即欲前往協助，不久住宿生再次致電，表示已有同學協助，已回到寢室。
1 月 25 日	女二舍	凌晨 1 時 47 分，接獲住警隊保全人員通知，女二舍 3 樓境外生○同學身體不適，已由救護車送往衛福部基隆醫院急診，夜輔老師即刻前往醫院協助。醫生表示無發燒且血壓正常，可能是焦慮所致，有頭暈、想嘔吐現象。經打針及服藥治療、留院休息觀察後，已領藥並於清晨 4 時 30 分許回到寢室休息。由於○同學表示將於 1 月 25 日下午 4 時搭飛機回國，故急診室醫療人員建議，如回國有不舒服則立即在當地儘速就診，如無礙，則等回台灣後於家醫科門診進行治療。
2 月 2 日	男一舍	夜間 9 時 37 分，接獲男一舍○同學來電，表示無法進入男一舍，夜輔老師立即前往協助，當下感覺有異，經反覆詢問才知○同學尚未申請建立開通指紋門卡片，當下即告知入住時各棟宿舍皆有公告訊息，或是櫃台皆有張貼提醒資訊，請同學務必遵守並依規定完成各項申請進度，以免影響自身權利或造成不方便。
2 月 2 日	男一舍	夜間 10 時 3 分，發現一名非住宿生於男一舍門口等待有人進出開門時才要跟著進入，經詢問後，發現為男一舍住宿生○同學要請非住生之○同學協助搬運私人行李，才會在管制未開放時間邀請○同學進入男一舍。再次詢問，○同學表示約 10 分鐘左右即可完成，當下即告誡請其不可再犯，並請其盡速完成搬運離開男一舍，且不可影響其他住宿生夜間安寧。
2 月 14 日		本日為夜輔人員輪值春節期間待命日，並未接獲任何通報與請求協助事宜。
2 月 18 日	男三舍	夜間 8 時 13 分，接獲女二舍總幹事與男三舍 10 樓樓長通報，男三舍 10 樓住宿生反應有一名非住宿生○同學闖入 10 樓長邊廁所進行偷窺動作，讓住宿生○同學發現。在男三舍副總幹事、10 樓樓長、女二舍總幹事的偕同下，夜輔老師與校安中心林教官陸續返

		校協助處理，已先安撫同學們的情緒並實施輔導、告知相關法律、性評、本校心理諮商資源及校規處置等資訊後，先請同學分別回寢室及回校外賃居處所休息。翊日一早女二舍張老師與夜輔老師即著手聯繫本校性評業務承辦人員，進行通報與討論處理相關事宜，本案目前仍在持續處理中。
2 月 18 日	男二舍	夜間 8 時 50 分，接獲本學期轉學生○同學致電，表示剛要入住需辦理入住手續，已由男二舍樓長協助完成。
2 月 19 日		夜間 2 時許接獲自稱本學期住宿生致電，表示已申請到住宿資格，詢問是否能於深夜時段辦理入住，已轉知請於宿舍櫃台開班時段辦理即可。再要詢問同學相關訊息時，對方已掛斷電話。
2 月 26 日		夜間 9 時 30 分接獲家長來電反應為何夜間撥打住輔組辦公室電話無人接聽，直至撥打夜輔老師手機才有人接？當下告知家長學校組織分工與上班時間等事宜，以及非上班時間皆可撥打的聯絡電話，請家長了解並妥善利用。家長主要詢問有關休學與兵役問題，已請家長可於翊日上班時間分別向註冊課務組與校安中心洽詢。
3 月 3 日	女一舍	夜間 12 時許，接獲住宿生通報，忘記帶鑰匙無法進入寢室，當下即準備聯繫女一舍幹部協助時，不久住宿生再次來電，表示決定改去同學租屋處過夜。
3 月 5 日	女二舍	夜間 4 時許，接獲住宿生通報，忘記帶鑰匙無法進入寢室，當下即準備前往協助借鑰匙，不久住宿生再次來電，表示已找到鑰匙並順利進入寢室了。
3 月 9 日	女一舍	夜間 9 時 4 分夜輔老師接獲女一舍住宿生家長來電，表示女兒昨日（3 月 8 日）打完疫苗後不舒服，頭暈、頭疼，整天沒進食，剛好室友皆返家，希望我們能協助買普拿疼與食物。經與家長溝通後家長同意送醫，女一舍幹部群協助聯絡計程車與駐警隊保全人員等交通動線事宜，由 5 樓樓長陪同○同學前往三軍總院正榮院區急診確認身體情況，夜輔老師立即趕往醫院協助。經醫師診斷後應為打疫苗的副作用，當下施打止暈針，稍做休息、領藥後，已於夜間 22 時 42 分返校休息，並有準備簡便牛奶、麵包、飯團予同學補充。已先回電家長相關情況，同學亦將打電話回家報平安。急診室醫生表示，如同學再有不舒服情況，可前往醫院門診就診。

二、深夜宿舍菸害防治相關作為

113 年 1 月至 3 月深夜宿舍菸害防治抽巡勸導 5 人次，喧嘩勸導為 3 人次，詳如下表：
表：113 年 1 月至 113 年 3 月菸害防治作為及夜間安寧作為之人次

項目	1 月	2 月	3 月	合計
菸害防治作為 (勸導人次)	2	3	1	6
夜間安寧作為 (勸導人次)	2	1	2	5

112 學年第 2 學期學生宿舍自治會座談會 住宿輔導組業管工作報告

<報告人：黃肇莉小姐>（宿舍安全）

一、弱勢學生校外住宿租金補貼

教育部「大專校院弱勢學生助學計畫-校外住宿租金補貼」，自 113 年度(112 學年度下學期)起，為避免同類補助造成申請競合，弱勢學生校外租金補貼將回歸至內政部營建署 300 億租金補貼專案辦理。

二、學生宿舍輔導委員會

「112 學年度第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議」訂於 113 年 4 月 16 日(二) 下午 12 時 10 分於行政大樓 4 樓會議室辦理，期使學生宿舍輔導及管理機制更臻完善。

三、反針孔安全檢查

本學期訂於 4 月中旬針對男一舍、男二舍、女一舍、男三女二舍之浴廁、曬衣場等公共區域，實施反針孔安全偵測，以強化學生宿舍的住宿安全。

四、校外賃居生聯合訪視

- (一) 基於關懷學生校外賃居安全，教育部請各校考量實際需求，邀請地方政府警政、消防、建管等單位協助，有關專業判斷及改善，如防火安全及建物安全等，應由業管單位協助處理。
- (二) 本(113)年教育部不設定床數目標，由各校自訂關懷訪視優先順序，並協調有關單位協助，以提升及加速訪視效能。相關作業須於 113 年 6 月 30 日前完成，同年 7 月 10 日前至填報系統填報完畢。
- (三) 本組擬訂於 4 月 23 日(二)聯合相關單位訪視本校校外賃居生賃居處所。

附件二

「國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法」 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 <u>學生宿舍空調設備</u> 依使用者付費為原則， <u>以「寢室」為單位計算</u> ，由同寢室之住宿生均攤。	第五條 <u>冷氣設備用電度數及電費計算以「寢室」為單位</u> 。宿舍空調使用依使用者付費原則， <u>使用電費</u> 由同寢室之住宿生均攤。	修正條文文字敘述。
第六條 <u>冷氣設備用電(含待機耗電)度數及電費計算，依據台灣電力公司計算電費標準表之平均電價及設備維護；每度電價，依總務處公告電價調整之。</u> <u>冷氣設備待機時，會有極少量耗電，屬正常現象，費用由住宿生自行吸收。</u>	第十條 <u>學生宿舍空調使用的計費方式，將視營運財務報表的收支情形調整，並徵詢學生宿舍自治會意見，提行政會議通過後實施。</u>	1. 條次變更。 原第十條變更為第六條，並修改用電及電費計算說明。 2. 新增本條第二項，說明待機耗電。
第 <u>七</u> 條 暑假、短期住宿冷氣電費另依相關公告辦理收費。	第 <u>六</u> 條 暑假、短期住宿冷氣電費另依相關公告辦理收費。	條次變更。 原第六條變更為第七條。
第 <u>八</u> 條 冷氣設備電費儲值及退費以「寢室」為單位計算。 一、電費儲值：冷氣設備用電使用依專用電錶計費，冷氣使用前及儲值額度用罄，各寢室應依儲值作業規定，至本校指定地點辦理繳費儲值，儲值額度自行核對。 二、電費退費：冷氣餘額統一於學年、暑期住宿結束日結算，餘額退費作業由各校區業管單位訂定，另行公告。 三、若原寢室人員於住宿期間因休、退、轉學或中途離校、換房者，其所繳之電費，各寢室自行結算攤還。	第 <u>七</u> 條 冷氣設備電費儲值及退費以「寢室」為單位計算。 一、電費儲值：冷氣設備用電使用依專用電錶計費，冷氣使用前及儲值額度用罄，各寢室應依儲值作業規定，至本校指定地點辦理繳費儲值，儲值額度自行核對。 二、電費退費：冷氣餘額統一於學年、暑期住宿結束日結算，餘額退費作業由各校區業管單位訂定，另行公告。 三、若原寢室人員於住宿期間因休、退、轉學或中途離校、換房者，其所繳之電費，各寢室自行結算攤還。	條次變更。 原第七條變更為第八條。

<p>第<u>九</u>條</p> <p>各寢室學生負有保管維護空調設備之責任，如有遺失或損壞應依學校規定程序提報或修繕。若因可歸責於學生所致之損壞或遺失，當事者應負修理或賠償之責任，各校區業管單位得視損壞情形予以退宿並依學生獎懲辦法處理。</p>	<p>第<u>八</u>條</p> <p>各寢室學生負有保管維護空調設備之責任，如有遺失或損壞應依學校規定程序提報或修繕。若因可歸責於學生所致之損壞或遺失，當事者應負修理或賠償之責任，各校區業管單位得視損壞情形予以退宿並依學生獎懲辦法處理。</p>	<p>條次變更。</p> <p>原第八條變更為第九條。</p>
<p>第<u>十</u>條</p> <p>每學年於學生宿舍自治會由各校區業管單位提報空調營運財務報表，並公佈於相關網站。</p>	<p>第<u>九</u>條</p> <p>每學年於學生宿舍自治會由各校區業管單位提報空調營運財務報表，並公佈於相關網站。</p>	<p>條次變更。</p> <p>原第九條變更為第十條。</p>

國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法

中華民國 93 年 9 月 9 日行政會議通過

中華民國 93 年 9 月 15 日發布

中華民國 97 年 8 月 7 日行政會議修正通過

中華民國 102 年 6 月 6 日行政會議修正通過

中華民國 110 年 1 月 14 日 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過

中華民國 110 年 2 月 1 日海學住字第 1100001610 號令發布

中華民國 113 年 1 月 11 日 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過

中華民國 113 年 1 月 25 日海學住字第 1130001602 號令發布

- 第一條 為提昇本校住宿學生宿舍空調使用品質，確保住宿學生權益，特訂定本辦法。
馬祖校區學生宿舍空調設備管理規定，由馬祖行政處另訂之。
- 第二條 本辦法所適用範圍，包括所有裝設空調設備之學生宿舍。
- 第三條 本辦法規範之空調設備包括學生宿舍寢室內冷氣機、遙控器、電表及計費系統。
- 第四條 裝設空調設備、供電線路費用及保養維修費用由本校先行負擔，再向住宿學生收取，分攤方式依每學期每人收取。
- 第五條 冷氣設備用電度數及電費計算以「寢室」為單位。宿舍空調使用依使用者付費原則，使用電費由同寢室之住宿生均攤。
- 第六條 暑假、短期住宿冷氣電費另依相關公告辦理收費。
- 第七條 冷氣設備電費儲值及退費以「寢室」為單位計算。
一、電費儲值：冷氣設備用電使用依專用電錶計費，冷氣使用前及儲值額度用罄，各寢室應依儲值作業規定，至本校指定地點辦理繳費儲值，儲值額度自行核對。
二、電費退費：冷氣餘額統一於學年、暑期住宿結束日結算，餘額退費作業由各校區業管單位訂定，另行公告。
三、若原寢室人員於住宿期間因休、退、轉學或中途離校、換房者，其所繳之電費，各寢室自行結算攤還。
- 第八條 各寢室學生負有保管維護空調設備之責任，如有遺失或損壞應依學校規定程序提報或修繕。若因可歸責於學生所致之損壞或遺失，當事者應負修理或賠償之責任，各校區業管單位得視損壞情形予以退宿並依學生獎懲辦法處理。
- 第九條 每學年於學生宿舍自治會由各校區業管單位提報空調營運財務報表，並公佈於相關網站。
- 第十條 學生宿舍空調使用的計費方式，將視營運財務報表的收支情形調整，並徵詢學生宿舍自治會意見，提行政會議通過後實施。
- 第十一條 本辦法為學生住宿契約書之當然附件。
- 第十二條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

附件三

「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」
第七條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第七條 學生宿舍自治會職掌如下：</p> <p>一、應配合協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、住宿生進住退宿、床位安排、床位清查、上網登記報修等各項重要宿舍事務。</p> <p>二、應配合出席宿舍幹部會議、學生宿舍自治會、學生宿舍自治會幹部傳承暨交接、學生宿舍自治會幹部訓練等宿舍重要會議與訓練活動。</p> <p>三、協助執行學生宿舍自治會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。</p> <p>四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。</p> <p>五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。</p> <p>六、於各宿舍櫃臺提供服務，<u>並遵守櫃臺服務守則，學生宿舍櫃臺服務守則另訂之。</u></p> <p>七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。</p>	<p>第七條 學生宿舍自治會職掌如下：</p> <p>一、應配合協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、住宿生進住退宿、床位安排、床位清查、上網登記報修等各項重要宿舍事務。</p> <p>二、應配合出席宿舍幹部會議、學生宿舍自治會、學生宿舍自治會幹部傳承暨交接、學生宿舍自治會幹部訓練等宿舍重要會議與訓練活動。</p> <p>三、協助執行學生宿舍自治會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。</p> <p>四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。</p> <p>五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。</p> <p>六、於各宿舍櫃臺提供服務。</p> <p>七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。</p>	<p>修正第七條第一項第六款文字敘述，以為學生宿舍櫃臺服務守則訂定之依據。</p>

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92 年 4 月 29 日學生事務會議修正通過

中華民國 92 年 10 月 15 日海學生字第 0920007998 號發布實施

中華民國 93 年 3 月 11 日學生事務會議修正通過

中華民國 93 年 12 月 21 日學生事務會議修正通過

中華民國 94 年 1 月 18 日海學住字第 0940000488 號令發布

中華民國 97 年 6 月 5 日學生事務會議修正通過

中華民國 97 年 7 月 24 日海學住字第 0970007799 號令發布

中華民國 98 年 6 月 25 日海學住字第 0980007240 號令發布

中華民國 98 年 12 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 99 年 1 月 21 日海學住字第 0990001005 號令發布

中華民國 100 年 5 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 100 年 7 月 26 日海學住字第 1000009505 號令發布

中華民國 101 年 5 月 28 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 101 年 6 月 20 日海學住字第 1010008016 號令發布

中華民國 103 年 5 月 21 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 103 年 7 月 4 日海學住字第 1030011657 號令發布

中華民國 106 年 5 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 106 年 5 月 25 日海學住字第 1060010268 號令發布

中華民國 106 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 106 年 12 月 26 日海學住字第 1060026172 號令發布

中華民國 108 年 6 月 5 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 108 年 6 月 17 日海學住字第 1080011830 號令發布

中華民國 112 年 10 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 112 年 10 月 31 日海學住字第 1120025982 號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。
- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍設「學生宿舍自治會」，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 學生宿舍自治會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉學生宿舍自治會幹部。
- 第五條 凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。
在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及樓長之候選人。

第六條 各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選學生宿舍自治會幹部，含總幹事、副總幹事各一名及樓長數名(依需求)。由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選任，經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。

第七條 學生宿舍自治會職掌如下：

- 一、應配合協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、住宿生進住退宿、床位安排、床位清查、上網登記報修等各項重要宿舍事務。
- 二、應配合出席宿舍幹部會議、學生宿舍自治會、學生宿舍自治會幹部傳承暨交接、學生宿舍自治會幹部訓練等宿舍重要會議與訓練活動。
- 三、協助執行學生宿舍自治會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。
- 四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。
- 五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。
- 六、於各宿舍櫃臺提供服務。
- 七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。

第八條 學生宿舍自治會各幹部職責如下：

一、當然顧問群職責

- (一)卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
- (二)當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

二、總幹事職責

- (一)擔任學生宿舍輔導委員會委員，對外代表學生宿舍自治會參與各項會議。
- (二)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (三)應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
- (四)總幹事應與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。
- (五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部傳承交接與訓練活動。
- (六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。

- (七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
- (八)召集宿舍幹部會議與彙整紀錄。
- (九)協助辦理宿舍開放、關閉交通管制事宜。
- (十)其他臨時交辦事項。

三、副總幹事職責

- (一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並協助總幹事聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (二)負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。
- (三)協助總幹事辦理各項宿舍事務。
- (四)協助總幹事與幹部討論規劃宿舍各項活動。
- (五)協助總幹事辦理宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
- (六)協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。
- (七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
- (八)其他臨時交辦事項。

四、樓長職責

- (一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，出席次數未達三分之二以上者，或經總、副幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (二)應注意公共區域及宿舍安全。
- (三)注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。
- (四)應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。
- (五)應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。
- (六)倘有發現冒名頂替之情事，應立即向住輔組承辦人員報告。
- (七)配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。
- (八)其他臨時交辦事項。

五、國際學舍總幹事暨副總幹事職責

- (一)應協助辦理與出席各項重要宿舍事務與會議。經住輔組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，下學年不予續任。
- (二)應配合協助安排住宿生床位，不得請他人代理。
- (三)應配合協助住宿生辦理入住、退宿手續。
- (四)總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。
- (五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及配合國際處輔導辦理新任宿舍幹部選舉事宜。

- (六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
- (七)晚上十一時以後必須在國際學生宿舍。
- (八)召集國際學生宿舍會議與彙整紀錄。
- (九)其他臨時交辦事項。

- 第九條 學生宿舍自治會幹部任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。
學生宿舍自治會幹部於任期中遭解職、自行辭職或失去宿舍幹部身份時，即失去住宿權，應辦理退宿事宜。
- 第十條 學生宿舍自治會幹部考核、留任與獎懲。
- 一、考核：學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核一次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。
 - 二、留任：正、副總幹事及樓長於第1學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。
 - 三、獎懲
 - (一)第1學期考核達成績達70分以上者，保留次學期住宿權。
 - (二)第1、2學期考核成績皆達70分以上者，可保留次學年住宿權。
 - (三)考核成績達90分以上者，給予獎勵500元禮券。
 - (四)幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。
 - (五)第1學期考核成績未達70分者，得取消第2學期床位保留及幹部資格，逕行汰換。
 - (六)違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。
 - (七)學生不得藉參選擔任幹部作為免抽籤獲得住宿權手段，若事後拒履行義(職)務，取消其幹部資格與當學年住宿權，爾後不得參加住宿申請。
- 第十一條 各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。
- 第十二條 學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。
- 第十三條 各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得抵觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。
- 第十四條 本規則經學生宿舍輔導委員會會議通過後發布施行。

附件四

「國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯服務學習守則」
修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃 <u>臺</u> 服務守則	國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃 <u>檯</u> 服務 <u>學習</u> 守則	修正規定名稱文字敘述以符合現況。
<u>一、本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」第七條規定訂定之。</u> <u>為使學生宿舍自治會幹部於櫃檯服務期間能充分了解相關責任及義務，特訂定本守則，以期全體幹部配合遵守。</u>		增訂第一點，以明確宿舍櫃檯服務相關規定。
<u>二、宿舍櫃<u>臺</u>服務工作務必確實，如有怠工、態度不佳、未準時於指定時間服務或違反本守則者，得依相關考核規定辦理並取消櫃<u>臺</u>服務資格。</u>	<u>一、宿舍櫃<u>檯</u>服務務必確實，如<u>應服務時間未到、服務不確實，或有下列事項經確認後，一律取消服務學習資格，並逕行扣除服務學習助學金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有服務不力、考核不通過時，即取消櫃<u>檯</u>服務學習資格。</u></u>	1. 點次變更。 2. 修正規定文字敘述。
<u>三、宿舍自治會幹部未準時於指定時間至櫃檯服務，採違規記點制度，第1、2學期分開計算，學期累滿10點(含)，則該學期考核成績不通過(低於70分)。</u> <u>因故未準時於指定時間至櫃檯服務，應於當日主動告知宿舍承辦人員。</u> <u>(一)遲到10分鐘以內，記4點，不需補回遲到未服務時數。</u> <u>(二)遲到10分鐘以上，記5點，需補回遲到未服務時數</u>		增訂第三點，以明確未準時至櫃檯服務之相關處理方式。

<p><u>(以分鐘計)，依宿舍承辦人員另行安排，於指定時間內完成。</u></p> <p><u>(三)遲到未準時於指定時間至櫃臺服務，且未於當日主動告知宿舍承辦人員，記10點，該學期考核成績不通過(低於70分)。</u></p>		
<p><u>四、櫃臺服務期間注意事項：</u></p> <p><u>(一)</u>請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知住輔組承辦人員、<u>校安中心值勤人員</u>或駐警隊協助處理。</p> <p><u>(二)</u>禁止於宿舍櫃臺服務時聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。</p> <p><u>(三)</u>協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。</p> <p><u>(四)</u>依<u>宿舍櫃臺服務紀錄</u>表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。服務時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日服務若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。</p>	<p><u>二、櫃臺服務學習期間注意事項：</u></p> <p><u>1.</u>請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知住輔組承辦人員、<u>值班教官</u>或駐警隊協助處理。</p> <p><u>2.</u>禁止於宿舍櫃臺服務時聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。</p> <p><u>3.</u>協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。</p> <p><u>4.</u>依服務<u>台值勤</u>表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。服務時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日服務若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。</p>	<p>1. 點次變更。</p> <p>2. 修正規定文字敘述以符合現況。</p>

<p>(五)問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於<u>宿舍櫃臺</u>服務<u>紀錄</u>表中紀錄，留下其姓名電話，並於住輔組承辦人員上班時間告知處理回覆。</p> <p>(六)海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。</p> <p>(七)禁止於服務期間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。</p> <p>(八)緊急事件：請務必通知住輔組承辦人員、夜間輔導人員、<u>校安中心值勤人員</u>、駐警隊等。</p>	<p>5.問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務<u>台值勤</u>表中紀錄，留下其姓名電話，並於住輔組承辦人員上班時間告知處理回覆。</p> <p>6.海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。</p> <p>7.禁止於服務期間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。</p> <p>8.緊急事件：請務必通知住輔組承辦人員、夜間輔導員、<u>值班教官</u>、駐警隊等。</p>	
<p><u>五</u>、非必要盡量<u>避免調整服務時間</u>，若於已安排之時間無法至櫃臺服務，請先自行協調其他幹部<u>調整服務時間</u>，並告知住輔組承辦人員<u>進行服務時間調整</u>。</p>	<p><u>三</u>、非必要盡量<u>勿請假</u>：若<u>需要請假</u>請先協調其他幹部<u>代理</u>，並告知住輔組承辦人員。<u>請假期間不支付服務學習助學金</u>。</p>	<p>1.點次變更。 2.修正規定文字敘述以符合現況。</p>
<p><u>六</u>、櫃臺服務期間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。</p>	<p><u>四</u>、櫃臺服務期間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。</p>	<p>1.點次變更。 2.修正文字。</p>
<p><u>七</u>、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃臺的同學主動以微笑親切的詢問。</p>	<p><u>五</u>、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃臺的同學主動以微笑親切的詢問。</p>	<p>1.點次變更。 2.修正文字。</p>
<p><u>八</u>、遵守電話禮儀：</p> <p>(一)聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。</p> <p>(二)若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」。</p> <p>(三)接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢</p>	<p><u>六</u>、遵守電話禮儀：</p> <p>1.聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。</p> <p>2.若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」</p> <p>3.接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢</p>	<p>1.點次變更。 2.修正規定文字敘述。</p>

<p>之人或事。</p> <p>(四)清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及<u>承辦人</u>姓名；有來電找人，請親切的告知。</p> <p>(五)注意事項：</p> <p>1. 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，<u>切勿</u>直接告知其寢室號碼<u>及</u>洩漏住宿生個人資訊。</p> <p>2. 留言時需註明對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期及紀錄人<u>姓名</u>。</p> <p>3. 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。</p>	<p>之人或事。</p> <p>4. 清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及<u>同事</u>姓名；有來電找人，請親切的告知。</p> <p>5. 注意事項：</p> <p>(1) 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，<u>避免</u>直接告知其寢室號碼，<u>避免</u>洩漏住宿生個人資訊。</p> <p>(2) 留言時，需註明：對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期、<u>及</u>紀錄人<u>名稱</u>。</p> <p>(3) 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。</p>	
<p><u>九</u>、<u>櫃臺</u>服務期間所知學生個人基本資料具有保密原則，<u>切勿</u>洩漏各項個人資料<u>與切勿</u>談論<u>於櫃臺</u>服務期間所知涉及學生個人事務，如有違反，<u>自</u>負法律責任。</p>	<p><u>七</u>、<u>櫃臺</u>服務<u>學習助理</u>於<u>服務</u>期間所知<u>之</u>學生個人基本資料具有保密原則，<u>不</u>洩漏各項個人資料，<u>不</u>談論<u>有關</u>服務<u>學習</u>期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。</p>	<p>1. 點次變更。</p> <p>2. 修正規定文字敘述。</p>
<p><u>十</u>、各宿舍<u>櫃臺</u>服務須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。</p>	<p><u>八</u>、各宿舍<u>櫃臺</u>服務<u>學習助理</u>須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理</p>	<p>1. 點次變更。</p> <p>2. 修正規定文字敘述。</p>
<p><u>十一</u>、本<u>守</u>則經學生宿舍自治會議通過後發布施<u>行</u>。</p>	<p><u>九</u>、本<u>規</u>則經學生宿舍自治<u>座談</u>會議通過後發布<u>實施</u>，<u>修正時亦同</u>。</p>	<p>1. 點次變更。</p> <p>2. 修正規定文字敘述。</p>

【現行規定】

國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯服務學習守則

100 年 3 月 30 日學生宿舍自治會座談會議通過

106 年 4 月 26 日學生宿舍自治會座談會議通過

一、宿舍櫃檯服務務必確實，如應服務時間未到、服務不確實，或有下列事項經確認後，一律取消服務學習資格，並逕行扣除服務學習助學金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有服務不力、考核不通過時，即取消櫃檯服務學習資格。

二、櫃檯服務學習期間注意事項：

1. 請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知住輔組承辦人員、值班教官或駐警隊協助處理。
2. 禁止於宿舍櫃檯服務時聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。
3. 協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。
4. 依服務台值勤表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。服務時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日服務若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。
5. 問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務台值勤表中紀錄，留下其姓名電話，並於住輔組承辦人員上班時間告知處理回覆。
6. 海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。
7. 禁止於服務期間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。
8. 緊急事件：請務必通知住輔組承辦人員、夜間輔導員、值班教官、駐警隊等。

三、非必要盡量勿請假：若需要請假請先協調其他幹部代理，並告知住輔組承辦人員。請假期間不支付服務學習助學金。

四、櫃檯服務期間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。

五、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃檯的同學主動以微笑親切的詢問。

六、遵守電話禮儀：

1. 聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。
2. 若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」
3. 接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢之人或事。
4. 清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及同事姓名；有來電找人，請親切的告知。
5. 注意事項：

- (1) 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，避免直接告知其寢室號碼，避免洩漏住宿生個人資訊。
- (2) 留言時，需註明：對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期、及紀錄人名稱。
- (3) 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。

- 七、櫃檯服務學習助理於服務期間所知之學生個人基本資料具有保密原則，不洩漏各項個人資料，不談論有關服務學習期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。
- 八、各宿舍櫃檯服務學習助理須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 九、本規則經學生宿舍自治座談會議通過後發布實施，修正時亦同。

國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃臺服務守則

100 年 3 月 30 日學生宿舍自治會座談會議通過

106 年 4 月 26 日學生宿舍自治會座談會議通過

113 年 3 月 19 日學生宿舍自治會座談會議通過

一、本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」第七條規定訂定之。

為使學生宿舍自治會幹部於櫃臺服務期間能充分了解相關責任及義務，特訂定本守則，以期全體幹部配合遵守。

二、宿舍櫃臺服務工作務必確實，如有怠工、態度不佳、未準時於指定時間服務或違反本守則者，得依相關考核規定辦理並取消櫃臺服務資格。

三、宿舍自治會幹部未準時於指定時間至櫃臺服務，採違規記點制度，第1、2學期分開計算，學期累滿10點(含)，則該學期考核成績不通過(低於70分)。

因故未準時於指定時間至櫃臺服務，應於當日主動告知宿舍承辦人員。

(一)遲到10分鐘以內，記4點，不需補回遲到未服務時數。

(二)遲到10分鐘以上，記5點，需補回遲到未服務時數(以分鐘計)，依宿舍承辦人員另行安排，於指定時間內完成。

(三)遲到未準時於指定時間至櫃臺服務，且未於當日主動告知宿舍承辦人員，記10點，該學期考核成績不通過(低於70分)。

四、櫃臺服務期間注意事項：

(一)請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知住輔組承辦人員、校安中心值勤人員或駐警隊協助處理。

(二)禁止於宿舍櫃臺服務時聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。

(三)協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。

(四)依宿舍櫃臺服務紀錄表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。服務時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日服務若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。

(五)問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於宿舍櫃臺服務紀錄表中紀錄，留下其姓名電話，並於住輔組承辦人員上班時間告知處理回覆。

(六)海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。

(七)禁止於服務期間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。

(八)緊急事件：請務必通知住輔組承辦人員、夜間輔導人員、校安中心值勤人員、駐警隊等。

- 五、非必要盡量避免調整服務時間，若於已安排之時間無法至櫃臺服務，請先自行協調其他幹部調整服務時間，並告知住輔組承辦人員進行服務時間調整。
- 六、櫃臺服務期間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。
- 七、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃臺的同學主動以微笑親切的詢問。
- 八、遵守電話禮儀：
- (一)聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。
- (二)若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」。
- (三)接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢之人或事。
- (四)清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及承辦人姓名；有來電找人，請親切的告知。
- (五)注意事項：
1. 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，切勿直接告知其寢室號碼及洩漏住宿生個人資訊。
2. 留言時需註明對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期及紀錄人姓名。
3. 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。
- 九、櫃臺服務期間所知學生個人基本資料具有保密原則，切勿洩漏各項個人資料與切勿談論於櫃臺服務期間所知涉及學生個人事務，如有違反，自負法律責任。
- 十、各宿舍櫃臺服務須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十一、本守則經學生宿舍自治會議通過後發布施行。

附件五

「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」
部分修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第十五條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿 10 點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p> <p>一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。</p> <p>二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。</p> <p>三、於宿舍內攜用、儲存危險、違禁物品、放置易引起火警之物品(如：瓦斯爐、噴槍、酒精燈等)或焚燒物品等，違者勒令退宿。</p> <p>四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。</p> <p>五、本校全面禁菸，首次於宿舍吸菸(含電子菸等類菸品)，勒令退宿或實施愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(違規者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為勒令退宿)。</p>	<p>第十五條</p> <p>為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿 10 點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p> <p>一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。</p> <p>二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。</p> <p>三、於宿舍內攜用、儲存危險、違禁物品、放置易引起火警之物品(如：瓦斯爐、噴槍、酒精燈等)或焚燒物品等，違者勒令退宿。</p> <p>四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。</p> <p>五、本校全面禁菸，首次於宿舍吸菸(含電子菸等類菸品)，勒令退宿或實施愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(違規者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為勒令退宿)。</p>	<p>增訂第一項第十七款，以明確宿舍借用寢室鑰匙相關規定。</p>

<p>六、任意使用（含破壞）消防安全等設備、故意損壞宿舍設備或破壞環境清潔，違者勒令退宿。</p> <p>七、擅自變更已經指定之床位。（記 5 點）</p> <p>八、引入商人進出宿舍出售物品。（記 5 點）</p> <p>九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。（記 5 點）</p> <p>十、住宿生未經報備核准有下列用品。（如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】）（記 5 點）。</p> <p>十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。（記 5 點）</p> <p>十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。（記 4 點）</p> <p>十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。（記 4 點）</p> <p>十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。（記 5 點）</p> <p>十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。（記 7 點）</p> <p>十六、違反學生宿舍公約規定事項。（記 3 點）</p>	<p>六、任意使用（含破壞）消防安全等設備、故意損壞宿舍設備或破壞環境清潔，違者勒令退宿。</p> <p>七、擅自變更已經指定之床位。（記 5 點）</p> <p>八、引入商人進出宿舍出售物品。（記 5 點）</p> <p>九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。（記 5 點）</p> <p>十、住宿生未經報備核准有下列用品。（如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】）（記 5 點）</p> <p>十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。（記 5 點）</p> <p>十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。（記 4 點）</p> <p>十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。（記 4 點）</p> <p>十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。（記 5 點）</p> <p>十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。（記 7 點）</p> <p>十六、違反宿舍生活公約規定事項。（記 3 點）</p>	
---	--	--

<p><u>十七、至宿舍櫃臺借用寢室鑰匙，</u> <u>逾 15 分鐘未歸還，記 1 點；</u> <u>於非宿舍櫃臺服務時間內</u> <u>借用寢室鑰匙，記 1 點。</u></p>		
---	--	--

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國 100 年 1 月 10 日海學住字第 1000000342 號令發布

中華民國 100 年 5 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 100 年 7 月 26 日海學住字第 1000009506 號令發布

中華民國 100 年 11 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 100 年 12 月 16 日海學住字第 1000016590 號令發布

中華民國 101 年 5 月 28 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 101 年 6 月 20 日海學住字第 1010008015 號令發布

中華民國 101 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 102 年 1 月 11 日海學住字第 1020000211 號令發布

中華民國 102 年 12 月 4 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 103 年 1 月 29 日海學住字第 1030001396 號令發布

中華民國 103 年 5 月 21 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 103 年 7 月 4 日海學住字第 1030011663 號令發布

中華民國 103 年 12 月 18 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 104 年 1 月 19 日海學住字第 1040000666 號令發布

中華民國 105 年 10 月 5 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 105 年 10 月 14 日海學住字第 1050020100 號令發布

中華民國 106 年 5 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 106 年 5 月 25 日海學住字第 1060010264 號令發布

中華民國 106 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 106 年 12 月 26 日海學住字第 1060026174 號令發布

中華民國 107 年 6 月 7 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 107 年 6 月 15 日海學住字第 1070012030 號令發布

中華民國 108 年 11 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 108 年 12 月 3 日海學住字第 1080024394 號令發布

中華民國 109 年 4 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 109 年 5 月 4 日海學住字第 1090007835 號令發布

中華民國 110 年 5 月 20 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 110 年 6 月 23 日海學住字第 1100012053 號令發布

中華民國 111 年 4 月 26 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 111 年 5 月 16 日海學住字第 1110009754 號令發布

中華民國 112 年 3 月 29 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 112 年 4 月 18 日海學住字第 1120007898 號令發布

中華民國 112 年 10 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 112 年 10 月 31 日海學住字第 1120025981 號令發布

第一章

總則

第一條

本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

馬祖校區學生宿舍管理相關規定，由馬祖行政處另訂之。

第二條

本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條

為建立學生宿舍輔導及管理機制，設置「學生宿舍輔導委員會」，其設置要點另訂之。

第四條

住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。

二、學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。

三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。

四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。

五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

馬祖校區學生宿舍由馬祖行政處策劃、督導並執行前項事宜。

第五條

住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條

學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章

住宿申請及分配

第七條

本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。

第八條

申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。

第九條

學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)

一、持有新舊制身心障礙證明或手冊、教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發之鑑定證明書之學生。

二、僑生、外籍學生。

三、低收入戶、中低收入戶學生：持有低收入戶、中低收入戶證明文件者。

四、原住民學生。

五、生自會幹部、賃居資料維護生。

六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。

七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。

八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。

九、設籍基隆市以外地區之學生。

十、設籍基隆市地區之學生。

抽籤資格以大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則；就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章

宿舍進住

第十條

為維護住宿學生之健康與安全，患有法定傳染性疾病、精神疾病急性發作期有自我傷害或攻擊他人之安全疑慮，短期內無法痊癒而有隔離必要或特殊治療者，不得申請住宿。

但若確實有住宿需求者，應檢具公立醫院診斷書，經專案簽准後，始得申請住校。

經核准住宿後發現有上述事實者，應立即接受輔導，並轉介相關單位就醫。

第十一條

進住流程與宿舍相關規定

一、核准進住流程：

(一)繳驗住宿保證金、住宿費收據（影本）。

(二)領取寢室鑰匙與財產卡，確認寢室設備。

(三)簽訂住宿契約書。

(四)憑學生證或具有照片之證件，配合完成門禁系統建檔作業。

二、為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金。「住宿保證金管理細則」另訂之。

三、核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

第十二條

為健全及落實本校健康管理與促進工作，新生應配合學校規定完成健康檢查並繳交報告。

第十三條

住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章

住宿規則、宿舍調整

第十四條

學生宿舍會客規定：

一、宿舍內異性訪客限於宿舍櫃臺服務時間內於指定會客室內會客，最遲需於宿舍櫃臺服務時間結束前 10 分鐘離開宿舍。

二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。

三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或校安中心值勤人員許可，得不受第一款之限制。

第十五條

為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，

未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿 10 點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。
- 二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。
- 三、於宿舍內攜用、儲存危險、違禁物品、放置易引起火警之物品(如:瓦斯爐、噴槍、酒精燈等)或焚燒物品等，違者勒令退宿。
- 四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。
- 五、本校全面禁菸，首次於宿舍吸菸(含電子菸等類菸品)，勒令退宿或實施愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(違規者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為勒令退宿)。
- 六、任意使用(含破壞)消防安全等設備、故意損壞宿舍設備或破壞環境清潔，違者勒令退宿。
- 七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)
- 八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)
- 九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)
- 十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)
- 十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)
- 十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)
- 十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記 4 點)
- 十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記 5 點)
- 十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記 7 點)
- 十六、違反學生宿舍公約規定事項。(記 3 點)

第十六條

住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於本校行事曆第三週至第八週提出申請，非變更床位期間不予受理。經申請核准者，應自核准日起一週內，至宿舍櫃臺完成變更床位手續，每學期變更床位以一次為限。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況及因應傳染病防治，需徵用已有進住之寢室床位，住宿生應配合清空或調整床位供整體運用。凡接受徵用而讓出寢室床位無法住宿者，得申請退還徵用期間已繳之住宿費，以每日住宿費乘以實際徵用天數計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章

暑假住宿

第十七條

暑假宿舍開放與申請原則：

- 一、暑假宿舍以修繕為主，修繕時間外，優先提供本校學生暑假住宿，另酌予外借校內外團體住宿。
- 二、本校學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得於公告規定時間內申請暑期住宿，逾期不予受理。
- 三、申請暑期住宿核准之本校學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室；團體住宿之負責人應隨同住宿，並負責安全管理。

第十八條

暑假期間未申請住宿者，於學期宿舍關閉前，應將寢室所有物品清空帶離；如有暫存物品之需求，應依各宿舍公告之規定，將物品集中捆包，存放於指定之場所。

暑期住宿期滿，應將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍承辦人員檢視後，始得離舍。如有遺失或損壞公物應照價賠償，如未照價賠償，得採法律途徑求償。當事人若為本校學生，取消下學年住宿資格；非本校人員則爾後不予入住。

第六章

退宿

第十九條

住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。
- 五、住宿契約期滿。

第二十條

住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。
- 二、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十一條

退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條

勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條

畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時

遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章

違規處理

第二十四條

住宿學生有本辦法第十五條規定各款行為時，依下列方式處理：

一、違反宿舍規定由宿舍承辦人員勸導，情節重大者並通知導師、校安中心人員及家長或監護人輔導。

二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、校安中心人員及家長或監護人輔導。

三、違規電器用品由宿舍承辦人員代為保管，宿民返家或退宿時發還。

四、違反第十三款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。

五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：

(一)申請銷點同學必須於記點後一週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請一次為限。

(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條

私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條

住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章

附則

第二十七條

為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條

為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條

為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條

住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條

本辦法經學生宿舍輔導委員會議通過後發布施行。

附件六

「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」

第四條修正條文對照表

修	正	條	文	現	行	條	文	說	明																																											
<p>第四條</p> <p>住宿收退費標準</p> <p>一、學期住宿：分為第1學期、第2學期二階段收費。</p> <p>(一)校內宿舍：依本校行事曆週次為標準，以核准住宿、完成退宿或取消住宿時間，收退費標準如下表。</p>				<p>第四條</p> <p>住宿收退費標準</p> <p>一、學期住宿：分為第1學期、第2學期二階段收費。</p> <p>(一)校內宿舍：依本校行事曆週次為標準，以核准住宿、完成退宿或取消住宿時間，收退費標準如下表。</p>				<p>因應教育部推動「大專校院學生校內住宿補貼」方案，修正條文文字敘述。</p>																																												
<table><tr><td>時間</td><td>核准住宿時，應繳學期住宿費比例</td><td>完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例</td></tr><tr><td>宿舍開放首日(含)以前</td><td rowspan="2">100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>行事曆第1週</td><td rowspan="4">50%(不含冷氣費)</td></tr><tr><td>行事曆第2-3週</td><td>90%</td></tr><tr><td>行事曆第4-5週</td><td>80%</td></tr><tr><td>行事曆第6週</td><td rowspan="2">70%</td></tr><tr><td>行事曆第7週</td><td rowspan="4">0%</td></tr><tr><td>行事曆第8-9週</td><td>60%</td></tr><tr><td>行事曆第10-11週</td><td>50%</td></tr><tr><td>行事曆第12週起</td><td>40%</td></tr></table>				時間	核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例	宿舍開放首日(含)以前		100%	100%	行事曆第1週	50%(不含冷氣費)	行事曆第2-3週	90%	行事曆第4-5週	80%	行事曆第6週	70%	行事曆第7週	0%	行事曆第8-9週	60%	行事曆第10-11週	50%	行事曆第12週起	40%	<table><tr><td>時間</td><td>核准住宿時，應繳學期住宿費比例</td><td>完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例</td></tr><tr><td>宿舍開放首日(含)以前</td><td rowspan="2">100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>行事曆第1週</td><td rowspan="4">50%(不含冷氣費)</td></tr><tr><td>行事曆第2-3週</td><td>90%</td></tr><tr><td>行事曆第4-5週</td><td>80%</td></tr><tr><td>行事曆第6週</td><td rowspan="2">70%</td></tr><tr><td>行事曆第7週</td><td rowspan="4">0%</td></tr><tr><td>行事曆第8-9週</td><td>60%</td></tr><tr><td>行事曆第10-11週</td><td>50%</td></tr><tr><td>行事曆第12週起</td><td>40%</td></tr></table>				時間	核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例	宿舍開放首日(含)以前	100%	100%	行事曆第1週	50%(不含冷氣費)	行事曆第2-3週	90%	行事曆第4-5週	80%	行事曆第6週	70%	行事曆第7週	0%	行事曆第8-9週	60%	行事曆第10-11週	50%	行事曆第12週起	40%
時間	核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例																																																		
宿舍開放首日(含)以前	100%	100%																																																		
行事曆第1週		50%(不含冷氣費)																																																		
行事曆第2-3週	90%																																																			
行事曆第4-5週	80%																																																			
行事曆第6週	70%																																																			
行事曆第7週		0%																																																		
行事曆第8-9週	60%																																																			
行事曆第10-11週	50%																																																			
行事曆第12週起	40%																																																			
時間	核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例																																																		
宿舍開放首日(含)以前	100%	100%																																																		
行事曆第1週		50%(不含冷氣費)																																																		
行事曆第2-3週	90%																																																			
行事曆第4-5週	80%																																																			
行事曆第6週	70%																																																			
行事曆第7週		0%																																																		
行事曆第8-9週	60%																																																			
行事曆第10-11週	50%																																																			
行事曆第12週起	40%																																																			
<p>(二)國際學生宿舍</p>				<p>(二)國際學生宿舍</p>																																																
<table><tr><td colspan="2">時間</td><td rowspan="2">核准住宿時，應繳學期住宿費比例</td><td rowspan="2">完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例</td></tr><tr><td>第1學期</td><td>第2學期</td></tr><tr><td>8月1日(含)以前</td><td>2月1日(含)以前</td><td rowspan="2">100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>8月2日至9月30日</td><td>2月2日至3月31日</td><td>50%</td></tr></table>				時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例	第1學期	第2學期	8月1日(含)以前	2月1日(含)以前	100%	100%	8月2日至9月30日	2月2日至3月31日	50%	<table><tr><td colspan="2">時間</td><td rowspan="2">核准住宿時，應繳學期住宿費比例</td><td rowspan="2">完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例</td></tr><tr><td>第1學期</td><td>第2學期</td></tr><tr><td>8月1日(含)以前</td><td>2月1日(含)以前</td><td rowspan="2">100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>8月2日至9月30日</td><td>2月2日至3月31日</td><td>50%</td></tr></table>				時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例	第1學期	第2學期	8月1日(含)以前	2月1日(含)以前	100%	100%	8月2日至9月30日	2月2日至3月31日	50%																			
時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還住宿費比例																																																	
第1學期	第2學期																																																			
8月1日(含)以前	2月1日(含)以前	100%	100%																																																	
8月2日至9月30日	2月2日至3月31日		50%																																																	
時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例																																																	
第1學期	第2學期																																																			
8月1日(含)以前	2月1日(含)以前	100%	100%																																																	
8月2日至9月30日	2月2日至3月31日		50%																																																	

10月1日至11月30日	4月1日至5月31日	70%	0%
12月1日起	6月1日起	35%	
<p>(三)住宿期間申請變更宿舍者，以系統申請核准之時間，依本條收退費標準比例補繳或退還宿舍費差額。</p> <p>(四)違反本校學生宿舍管理辦法相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條退費標準，不予退費。</p> <p><u>(五)符合大專校院學生校內住宿補貼方案之住宿生，除依本條收退費標準外，需另依住輔組公告辦理。</u></p>			
二、暑期住宿			
時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例
整個暑假	暑期住宿開放首日(含)以前	54%	100%
	7月20日(含)以前		50%
	7月21日起	36%	0%
第一期	暑期住宿開放首日(含)以前	27%	100%
	7月10日(含)以前		50%
	7月11日起	18%	0%
第二期	8月1日(含)以前	27%	100%
	8月10日(含)以前		50%
	8月11日起	18%	0%
三、短期住宿			
<p>(一)個人住宿</p> <p>1. 收費標準</p> <p>(1)四人房</p> <p>A. 具本校學籍(含姊妹校)，每人每日收費130元(不含冷氣費)。</p>			
10月1日至11月30日	4月1日至5月31日	70%	0%
12月1日起	6月1日起	35%	
<p>(三)住宿期間申請變更宿舍者，以系統申請核准之時間，依本<u>辦法第四</u>條收退費標準比例補繳或退還宿舍費差額。</p> <p>(四)違反本校學生宿舍管理辦法相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本<u>辦法第四</u>條退費標準，不予退費。</p>			
二、暑期住宿			
時間		核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例
整個暑假	暑期住宿開放首日(含)以前	54%	100%
	7月20日(含)以前		50%
	7月21日起	36%	0%
第一期	暑期住宿開放首日(含)以前	27%	100%
	7月10日(含)以前		50%
	7月11日起	18%	0%
第二期	8月1日(含)以前	27%	100%
	8月10日(含)以前		50%
	8月11日起	18%	0%
三、短期住宿			
<p>(一)個人住宿</p> <p>1. 收費標準</p> <p>(1)四人房</p> <p>A. 具本校學籍(含姊妹校)，每人每日收費130元(不含冷氣費)。</p>			

<p>B. 非具本校學籍，但具學生資格（需提供相關證明文件），每人每日收費 200 元(不含冷氣費)。</p> <p>C. 非具本校學籍且不具學生資格者，每人每日收費 440 元(含冷氣費)。</p> <p>(2)雙人房：依其申請身份別之四人房收費 2 倍計價。</p> <p>(3)單人房：依其申請身份別之四人房收費 4 倍計價。</p> <p>2. 退費標準</p> <p>(1)核准住宿首日(含)以前完成退宿或取消住宿者，得申請退還 100%已繳住宿費。</p> <p>(2)核准住宿次日起完成退宿或取消住宿者，不予退費。</p> <p>(二)團體住宿：</p> <p>1. 收費標準：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦單位身分認定，於活動開始前，依實際狀況繳費。</p> <p>(1)本校主辦且免用冷氣者，每寢室每日收費 520 元；本校主辦需使用冷氣者，每寢室每日收費 600 元。</p> <p>(2)非本校主辦者，每寢室每日收費 1,760 元(含冷氣費)。</p> <p>2. 退費標準：人員進住後，除受不可抗力之因素(如：天災)致提前退宿外，不予退費。</p>	<p>B. 非具本校學籍，但具學生資格（需提供相關證明文件），每人每日收費 200 元(不含冷氣費)。</p> <p>C. 非具本校學籍且不具學生資格者，每人每日收費 440 元(含冷氣費)。</p> <p>(2)雙人房：依其申請身份別之四人房收費 2 倍計價。</p> <p>(3)單人房：依其申請身份別之四人房收費 4 倍計價。</p> <p>2. 退費標準</p> <p>(1)核准住宿首日(含)以前完成退宿或取消住宿者，得申請退還 100%已繳住宿費。</p> <p>(2)核准住宿次日起完成退宿或取消住宿者，不予退費。</p> <p>(二)團體住宿：</p> <p>1. 收費標準：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦單位身分認定，於活動開始前，依實際狀況繳費。</p> <p>(1)本校主辦且免用冷氣者，每寢室每日收費 520 元；本校主辦需使用冷氣者，每寢室每日收費 600 元。</p> <p>(2)非本校主辦者，每寢室每日收費 1,760 元(含冷氣費)。</p> <p>2. 退費標準：人員進住後，除受不可抗力之因素(如：天災)致提前退宿外，不予退費。</p>
--	--

國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法

中華民國 110 年 1 月 14 日 109 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過
中華民國 110 年 2 月 1 日海學住字第 1100001605 號令發布
中華民國 111 年 12 月 15 日 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
中華民國 111 年 12 月 27 日海學住字第 1110029255 號令發布
中華民國 113 年 1 月 11 日 112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正通過
中華民國 113 年 1 月 25 日海學住字第 1130001600 號令發布

第一條 為有效規範本校學生宿舍收費，依教育部「專科以上學校向學生收取費用辦法」之規定，訂定本辦法。

馬祖校區學生宿舍住宿及收退費規定，由馬祖行政處另訂之。

第二條 調整本校宿舍費用時，得參考單位床位造價、單位床位面積、銀行基本放款利率年息、維護費(含人事管理費)及水電燃料費等計費。

第三條 住宿期間

一、學期住宿

(一)校內宿舍：學期宿舍開放日至學期宿舍關閉日止。

(二)國際學生宿舍：第 1 學期為 8 月至隔年 1 月，第 2 學期為 2 月至 7 月。

二、暑期住宿

(一)整個暑假：第 2 學期宿舍關閉日下午 5 時起至第 1 學期宿舍開放日前一天中午 12 時止。

(二)第一期：第 2 學期宿舍關閉日下午 5 時起至 7 月 31 日下午 6 時止。

(三)第二期：8 月 1 日上午 10 時起至第 1 學期宿舍開放日前一天中午 12 時止。

三、短期住宿：以核准住宿首日下午 1 時起至隔日上午 11 時止為 1 日計。

第四條 住宿收退費標準

一、學期住宿：分為第 1 學期、第 2 學期二階段收費。

(一)校內宿舍：依本校行事曆週次為標準，以核准住宿、完成退宿或取消住宿時間，收退費標準如下表。

時間	核准住宿時，應繳學期住宿費比例	完成退宿或取消住宿時，得申請退還已繳住宿費比例
宿舍開放首日(含)以前	100%	100%
行事曆第 1 週		50% (不含冷氣費)
行事曆第 2-3 週	90%	
行事曆第 4-5 週	80%	
行事曆第 6 週	70%	
行事曆第 7 週		0%
行事曆第 8-9 週	60%	
行事曆第 10-11 週	50%	
行事曆第 12 週起	40%	

(二)國際學生宿舍

時間		核准住宿時， 應繳學期 住宿費比例	完成退宿或取消住 宿時，得申請退還 已繳住宿費比例
第 1 學期	第 2 學期		
8 月 1 日(含)以前	2 月 1 日(含)以前	100%	100%
8 月 2 日至 9 月 30 日	2 月 2 日至 3 月 31 日		50%
10 月 1 日至 11 月 30 日	4 月 1 日至 5 月 31 日	70%	0%
12 月 1 日起	6 月 1 日起	35%	

(三)住宿期間申請變更宿舍者，以系統申請核准之時間，依本辦法第四條收退費標準比例補繳或退還宿舍費差額。

(四)違反本校學生宿舍管理辦法相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本辦法第四條退費標準，不予退費。

二、暑期住宿，住宿費用不含冷氣費

時間		核准住宿時， 應繳學期住宿 費比例	完成退宿或取消住 宿時，得申請退還 已繳住宿費比例
整個暑假	暑期住宿開放首日(含)以前	54%	100%
	7 月 20 日(含)以前		50%
	7 月 21 日起	36%	0%
第一期	暑期住宿開放首日(含)以前	27%	100%
	7 月 10 日(含)以前		50%
	7 月 11 日起	18%	0%
第二期	8 月 1 日(含)以前	27%	100%
	8 月 10 日(含)以前		50%
	8 月 11 日起	18%	0%

三、短期住宿

(一)個人住宿

1. 收費標準

(1)四人房

A. 具本校學籍(含姊妹校)，每人每日收費 130 元(不含冷氣費)。

B. 非具本校學籍，但具學生資格(需提供相關證明文件)，每人每日收費 200 元(不含冷氣費)。

C. 非具本校學籍且不具學生資格者，每人每日收費 440 元(含冷氣費)。

(2)雙人房：依其申請身份別之四人房收費 2 倍計價。

(3)單人房：依其申請身份別之四人房收費 4 倍計價。

2. 退費標準

(1)核准住宿首日(含)以前完成退宿或取消住宿者，得申請退還 100%已繳住宿

費。

(2)核准住宿次日起完成退宿或取消住宿者，不予退費。

(二)團體住宿：

1.收費標準：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦單位身分認定，於活動開始前，依實際狀況繳費。

(1)本校主辦且免用冷氣者，每寢室每日收費 520 元；本校主辦需使用冷氣者，每寢室每日收費 600 元。

(2)非本校主辦者，每寢室每日收費 1,760 元(含冷氣費)。

2.退費標準：人員進住後，除受不可抗力之因素(如：天災)致提前退宿外，不予退費。

第五條 國際學生宿舍用電與加值

一、學校於學生入住時提供 1 張國際學舍電卡，內含額度新臺幣 1,500 元，供住宿生使用冷氣、電熱水器及 110V 一般用電。

二、每學期住宿生完成繳交當學期住宿費後，可持繳費收據與電卡至住宿輔導組加值新臺幣 1,500 元。如電卡額度於學期間用完時，請自行至本校出納組繳交加值金額，並持收據至住宿輔導組辦理加值。

三、學生退宿時需繳回電卡，倘仍有賸餘金額，恕不退還；未繳電卡者，扣除住宿保證金新臺幣 1,000 元。

第六條 本辦法經行政會議通過後發布施行。