

國立臺灣海洋大學
105 學年第 2 學期學生宿舍自治座談會會議紀錄

時間：106 年 4 月 26 日（三）下午 5:30

地點：行政大樓第二演講廳

主持人：田華忠學務長

紀錄：黃肇莉

壹、主席致詞

近來本校學生發生多起交通意外事件，軍訓室除以案例宣導交通安全外，亦請各位與會幹部多向同學宣導搭乘大眾公共運輸工具，儘量避免騎機車，以維護自身安全。

貳、105 學年度第 1 學期宿舍生自會初步提案單辦理情形

項目	辦理情形	辦理等級
女一舍 3~5 樓廁所整容鏡因年久斑駁不堪，造成宿舍觀感評論不佳，希望汰舊換新。	整容鏡業於 106 年 2 月 16 日更新。	辦理完畢

參、業務報告(請參閱附件一，第 4-18 頁)

肆、學生宿舍自治會初步提案單，業已會請相關單位處理(請參閱)

提問宿舍	提問與建議項目	回覆	會辦單位
男三女二舍	鑒於宿舍偷竊事件層出不窮，且加強宣導也不見成效，故希望增設各樓層冰箱周圍監視器各監視器，以保障住宿生之權益。	一、基於 <u>人性尊嚴</u> 與個人主體性之維護，隱私權乃為不可或缺之基本權利，且受憲法第二十二條所保障，故宿舍監視錄影器之安裝以維護宿舍安全為首要。 二、將加強住宿生之品德教育。	住宿輔導組

【女二舍朱俐祈總幹事】

宿舍冰箱已貼滿各種品德教育宣導單，惟冰箱偷竊事件仍層出不窮，不知再如何加強住宿生之品德教育。

【田華忠學務長】

住宿輔導組辦理之「溫馨餐點情」及「慶端午」活動，住宿生參與人數多，將請生活輔導組結合上二項活動進行品德教育宣導。

【王和盛副學務長】

未來汰換老舊監視器時，監視器裝設位置將涵蓋到可監視冰箱之範圍。

伍、提案討論

提案一： 提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、有關學生住宿申請資格順序、住宿保證金相關規定與職稱，擬修正條文文字敘述，以更加明確並符合現況。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二，第 19-27 頁)。

決議：照案通過

※檢附修正後管理辦法(詳如附件二~一，第 27-32 頁)。

提案二： 提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍輔導委員會設置要點」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、因應 105 學年度起學生宿舍網路委外服務，現已無宿網小組。
- 二、因考量修繕生進行維修時產生的安全疑慮，各宿舍之維修作業將移回住輔組進行修繕，於 106 學年度起不徵選修繕生。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三，第 33-34 頁)。

決議：照案通過

※檢附修正後設置要點(詳如附件三~一，第 34-35 頁)。

【男一舍王翼麟修繕生】

106 學年度無修繕生，本學期之學生宿舍輔導委員會議，修繕生是否參加？

【田華忠學務長】

修繕生之聘期屬學期制，請參加本學期之學生宿舍輔導委員會議，以完成本學期之義務。

提案三：

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、有關學生宿舍自治會幹部參選人資格，擬修正相關文字以符合現況。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件四，第 36-40 頁)。

決議：照案通過

※檢附修正後組織規則(詳如附件四~一，第 40-42 頁)。

提案四：

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、因應 105 學年度起學生宿舍網路委外服務，現已無宿網小組。
- 二、因考量修繕生進行維修時產生的安全疑慮，各宿舍之維修作業將移回住輔組進行修繕，於 106 學年度起不徵選修繕生。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件五，第 43-49 頁)。

決議：照案通過

※檢附修正後職責(詳如附件五~一，第 49-51 頁)。

提案五：

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯值班工讀生工作守則」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、本校學生於宿舍櫃檯服務屬學習型範疇，統一職稱為服務學習助理，每月支領服務學習助學金，擬修正相關文字以符合現況。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件六，第 52-55 頁)。

決議：

- 一、第二條第 1 款修正為：「請注意宿舍進出人物：……。若非住宿生或異性，若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，……。」
- 二、餘照案通過。

※檢附修正後條文(詳如附件六~一，第 55-56 頁)。

陸、臨時動議

【夜間輔導員陳榮煌先生】

本次會議之相關資料，會場已有投射螢幕顯示，是否還需要紙本？

【田華忠學務長】

除業務報告外，修法提案維持紙本，以利法條審議。

柒、散會（18:20）

住宿輔導組業管工作報告

附件一

<報告人：陳榮煌先生>（夜間輔導）

宿舍夜巡

（一）夜巡安排

1051學期起，取消生自會幹部表定夜巡方式，恢復為隨機夜巡方式來執行。有關夜輔老師部份，仍維持原案。

（二）夜巡方式

住宿生深夜未熄燈之原因包括學業自修、上網搜尋資料趕作業及報告、沉迷於網路及線上遊戲、與室友或同學閒聊、深夜歸來進行盥洗...等可能性皆有，若不至影響深夜寧靜住宿品質，基於學權原則，幹部自行夜巡與排定夜巡過程並不會主動敲門打擾住宿生。

（三）夜巡成果

經由100級、101、102、103、104級幹部協助夜巡工作之執行，與105級生自會幹部延續之努力，目前宿舍深夜安寧獲得長足進步，大多數住宿生皆知近午夜時分應維持寧靜品質，餘為零星偶發事件，均以個案方式處理，並視情節嚴重給予開單勸導或逕行記點處分。

1051學期宿舍行政專員男生宿舍夜巡結果累計表（02：00以後）單位：寢室（間）

宿舍別	男一舍	男二舍	男三舍	合計
已熄燈	540		288	828
未熄燈	282		247	269
吵鬧				
垃圾				
雨具				
其他				

（105學年度男二舍因執行修繕工程，無法夜巡）

（四）夜間輔導：

1. 男三舍住宿生於105年7月23日凌晨0100時許，發現男三舍十樓有5名僑生住宿生擅闖未開放寢室並逗留玩樂之情事，經輔導晤談後，發現皆為新生

(將升 2 年級)因輕忽學校規定所致，經與總幹事討論，除給予口頭提醒外，逕行實施 12 小時之愛宿舍服務，小懲大誡。爾後，數次提醒，亦請 5 名僑生前來詢問是否有困難，也同意其延後至 1051 學期之期中考前完成，然而 5 名僑生仍藉故推拖，皆僅做數小時後即置之不理，故於 105 年 12 月 21 日以電子公文方式，簽請通知其系所協助知會 5 名僑生，若再不依規定完成輔導措施，將依其行為逕以學生獎懲辦法規定辦理，結果 5 名僑生仍置之不理迄今。審酌案內 5 名僑生既無誠信又置之不理等行為，故將於學期結束前逕依學生獎懲辦法之規定，加重處份，不再寬貸。

2. 105 年 12 月 4 日下午，男三舍有異性進入寢室之情形，目前已完成晤談輔導，惟輔導過程兩人已知悔悟，並表示願意接受學校懲處。由於違規學生態度良善，且經長時間觀察並未再有其他重大違規等情事發生，故將簽請以愛宿舍服務替代逕行退宿之處份。
3. 105 年 12 月 4 日晚上 10 時許，男三舍發現有住宿生邀請校外異性進入寢室放置其行李之情事，經查並未有逗留之意圖，且輔導後該生已知悔悟，並表示願意接受學校懲處。由於違規學生態度良善，且經長時間觀察並未再有其他重大違規等情事發生，故將簽請以愛宿舍服務替代逕行退宿之處份。
4. 106 年 3 月 4 日 0230 時許，接獲女二舍住宿生○同學通報，一位○外籍生表示胸口很不舒服，且坐在地上無法起身，與另一位○同學協助叫救護車。夜輔老師接獲通報後隨即到場協助。經救護人員評估後應為過度換氣，並非氣喘，且○同學亦有好轉，並表示暫不需急診。隨後的輔導中，○同學表示早先接獲家鄉母親來電，告知家裡養了 16 年的貓死了，她即開始難過，接著就不舒服了，故應是突發情緒不穩定而導致過度換氣的產生。當下已對○同學與其他同學進行輔導，並建議如有需要亦可向咨輔組的老師進行心理咨商。
5. 106 年 3 月 11 日 0001 接獲男三舍副總幹事通報，男三女二舍有警報器響起之聲音，但以為是三餐之警報，職至現場後直接發現是後面之地下變電室之防淹水警報器響起，隨即通報駐衛警隊協助聯絡總務處。駐衛警隊之值班人員帶鑰匙來後，職進去查看，發現僅有地上稍微積水，應是溼氣重而致警報誤判，隨起先將插頭電源拔器，暫時終止誤報之響聲。

<報告人：許景涵小姐>(宿舍床位綜合業務)

一、106 學年度各項住宿申請事宜

(一)申請網址：教學務系統—學生宿舍管理系統 <http://ais.ntou.edu.tw/>

(二)各項申請時間表

辦理日期	辦理項目	辦理情形
106.2.20-106.2.24	106 學年度床位保留申請	辦理完畢

106.3.7	公告核准保留床位數	辦理完畢
106.3.24-106.3.29 中午 12:00	舊生住宿資格排名順位申請	辦理完畢
106.3.30	舊生住宿資格排名順位申請結果(第 1 梯次)	辦理完畢
106.3.30-106.4.11	舊生床位保留核准暨第 1 梯次中籤繳交住宿保證金	辦理完畢
106.4.18	舊生住宿資格排名順位申請結果(第 2 梯次)	辦理完畢
106.4.20-106.4.26	第 2 梯次中籤繳交住宿保證金	辦理中
106 年 5 月初 (依各宿舍生自會公告，女一舍安排大一新生)	於限期內完成繳交住宿保證金者，可依各宿舍生自會公告選填床位(含保留床位者)	規劃辦理中
106.5.1-106.5.26	宿舍滿意度調查	規劃辦理中
106.5.20(六)	※學生宿舍自治會傳承活動	規劃辦理中

(三)106 學年度舊生住宿資格排名開放申請床位數及實際參與籤號申請人數如下表所示。

學制	性別	開放申請床位數	實際參與籤號申請人數	中籤率
大學部	男生	460	1,003	46%
	女生	157	762	21%
碩士班	男生	11	16	69%
	女生	14	32	44%
博士班	男生	1	1	100%
	女生	1	1	100%
總計		644	1,815	35%

(四)106 學年度舊生床位保留申請核准及第 1 梯次中籤未繳交住宿保證金人數如下表所示，其床位已依 3/24-3/29 籤號排序順位於 4/18 公告第 2 梯次中籤名單。

學制	性別	人數
大學部	男生	173
	女生	40
碩士班	男生	2
	女生	3
總計		218

二、105 學年度第 2 學期非設籍基隆市通勤就學交通補助

非設籍基隆市通勤就學交通補助於 106 年 3 月 3 日公告於學校首頁與住宿輔導

組網頁最新消息，並請圖資處以電子郵件方式通知全校學生。本補助案採申請制，申請時間為106年3月6日起至3月28日下午5:00止。未於期限內向住宿輔導組提出申請、相關應備文件不齊全或逾期未繳者，不予受理。截至申請日(106年3月28日)止，共68人提出申請，經住輔組查核申請表件皆符合資格，已造冊辦理撥款事宜。

三、各學生宿舍櫃檯服務時間調整

各宿舍櫃檯服務時間原為每日上午9:00至晚上10:00，因應學生宿舍於假日留宿同學與進入宿舍修繕廠商較少，106年3月2日公告於106年3月起調整服務時間如下，如於非櫃檯服務時間有問題，請找各宿舍總副幹事或樓長協助。

平日（星期一～星期五）	上午 9:00 至晚上 10:00
假日（星期六、日、國定假日與學校行事曆所訂之休 假日）	上午 10:00 至晚上 10:00

四、宿舍修繕暨修繕生徵選

學生宿舍原依各宿舍需求徵選修繕生數名，協助於寢室及公共區域進行簡易的維修作業。因考量修繕生進行維修時產生的安全疑慮，各宿舍之維修作業將移回住輔組進行修繕，於106學年度不徵選宿舍修繕生。

<報告人：黃韻驊小姐>(女一舍)

1. 12月16日413室B床○○系陳同學家長來電，該生經醫生診療缺少某種維生素，從家中攜帶補鐵紅石榴不知原因被清理，當下副總幹事告知家長，若物品有貼標籤且損壞，幹部會視狀況保留。當週清冰箱時，發現同學所貼標籤已滑落，幹部看內容物已出水便將東西清除，引起家長誤解。經電聯說明解釋，家長已諒解。
2. 12月22日設置於海大農場圍牆下方的垃圾子母車，原每晚21點開放至22點，經環安組協調更改為17點10分開放至22點，由宿舍幹部負責22點上鎖。
3. 12月28日20:00進行宿舍第二階段寢室整潔檢核，第一階段評分達75分之寢室，可報名參與第二階段檢核，若通過檢核之寢室，可登記4小時服務學習時數，除無人留寢，取消檢核資格外，登記參與之寢室全數檢核通過。105學年度第1學期，大一服務學習時數，女1宿舍3大項(海大農場照護、宿舍事務協助與支援、宿舍環境維護與美化)，住宿同學有線上選課，確實執行者，均已核給時數。
4. 12月29日520室A床○○系蔡同學要求調閱監視器，原因是12月28日下午前往5樓冰箱，剛打開冰箱門一個保鮮盒就掉落在地上且破損，查看上面的貼紙，發現是隔壁519室B床○○系張同學，於是向同學道歉，因言詞上讓519室B床同學誤解，導致兩方互罵，並在靠北海大平台有較激烈的言詞，互不相讓，因此張同學要求調閱監視器，以還原真象。觀看監視器證明蔡同學所言屬實，一開門物品即掉落，多次請張同學看監視器，以了解真相，張同學不願觀

- 看。1月3日輔導老師至寢室找張同學，告訴她學姐釋出誠意表示歉意，張同學回答不想看，輔導老師問同學要如何處理，同學說就這樣了。
5. 106年1月3日1樓104室D床○○系朱同學，詢問床位漏水壁癌的後續處理進度，告知已將問題反應給處理單位(營繕組)。感謝營繕組已於2月15日刮除104寢室壁癌粉末後，重新油漆完成。
6. 1月6日516室B床○○系李同學反應，晾曬於5樓曬衣間的薄被子遺失，經輔導老師協助尋找，在曬衣間角落處發現被單，經李同學確認，已拿回被單。
7. 1月16日203寢室住宿生反應衣櫃長蟲，已於1月19日請廠商全面寢室消毒完成。
8. 1月24日寒假春節宿舍準時於晚上6點關閉宿舍，關閉前2樓及5樓樓長、總幹事及公物修繕生偕同輔導老師巡檢各樓寢室，檢查門窗及電源，以維休假期間宿舍安全；大部份同學均依公告執行離宿前的規定事項，惟有少數同學冷氣、窗戶、桌燈、循環扇沒關，且發現寢室內置有超過600瓦的違禁品快煮鍋，目前已登記觀察(214D、323A、424D、502A、506B、519A及B)；公物修繕生全面整理修繕間，配合新年除舊，將電池燈管等回收處理。
9. 女1宿舍106學年度宿舍幹部選舉，2月6日張貼公告於各樓層，擬選出下屆宿舍自治幹部共7位同學。3月23日(四)上午9:00-17:00，於宿舍進行公開投票。結果如下

選組	學系	年級	班別	姓名
總幹事	通訊系	一	A	廖○○
副總幹事	養殖系	一	B	李○○
一樓樓長	生科系	一	A	陳○○
二樓樓長	法政學系	一	A	張○○
三樓樓長	食科系	一	A	王○○
四樓樓長	商船系	一	B	陳○○
五樓樓長	生科系	一	A	張○○

10. 2月6日宿舍入口斜坡濕滑，造成住宿同學進出不便，廠商2月6日入宿施做樹脂防滑工程，已於2月7日中午完工。
11. 2月24日○○系林同學，於連休假(2月25-28日)返家前至5樓曬衣間收取衣物，因連日下雨，致曬衣間地板潮濕且積水，該生未留意而滑倒，惟當時無異狀，未通報宿舍幹部即返家。因身體不適，至醫院急診，經診斷為尾椎骨折，目前追蹤治療中。3月3日林同學告知滑倒乙事，輔導老師即通報營繕組，將改善牆壁滲水問題。3月20日經營繕組再度勘查後，漏水起因於曬衣間牆壁滲水亦導致508寢室天花板漏水，營繕組將以屋頂防水層全面防漏檢修。
12. 2月24日○○進修部鄭同學患有心血管疾病，核可其使用電暖爐，另請室友發揮愛心，如鄭同學有需協助之處，即時通知2樓樓長或宿舍幹部，以利緊急應變處理。

- 13、3月13日517寢室B床○○系彭同學欲更換至221寢室A床，惟221寢室同學未同意彭同學互換，故未核准彭同學的床位更換申請。
- 14、3月15日○○系吳同學發高燒身體不適，其母下午3點送來退燒藥。當晚8點多母親再度入宿探視，因吳同學高燒未退，遂由家長載回宜蘭看診。
- 15、3月17日清潔人員早上上班時發現，宿舍外面鐵門及內部指紋門開啟。3月20日輔導老師調閱監視系統瞭解過程如下：
- (1)3月17日當晚因系龍舟隊聚餐，512寢室B床○○系溫同學喝醉酒，凌晨2點左右，由2位男同學及外宿學姐陪同返回女1宿舍。不知為何平日不上鎖的鐵門當晚被鎖，514寢室B床○○系陳同學遂用通訊軟體連絡512寢室溫同學之室友協助開門。
 - (2)512寢室C床○○系吳同學因看到室友傳LINE，於是下樓幫忙開門。
 - (3)外宿學姐護送512寢室B床○○系溫同學至寢室。
 - (4)3位同學皆不知3月17日當晚平日關閉的指紋門為何開啟，為免指紋門突然關閉，致護送溫同學的學姐無法外出，故2位男同學以雙手支撐指紋門，或許因此，致使指紋門故障而無法正常運作。
 - (5)2位男同學雖然未進入宿舍，惟因操作不當使指紋門故障，危及住宿學生安全，業轉由吳進旺教官進行輔導。
 - (6)514寢室B床○○系陳同學及512寢室B床○○系溫同學，以住宿違規單妨礙宿舍安全、秩序之行為記點懲處。
- 16、105學年度第2學期，期中考溫馨餐點活動，業於4月17(一)及19日(三)，假夢泉與勇泉餐廳舉辦，感謝活動蒞臨指導的張校長、蔡副校長、學務長及副座，校長活動中致詞，溫馨諄諄叮嚀，請同學儘量勿騎摩托車，以維交通安全。更感謝各宿舍幹部及輔導老師，全力協助支持，使活動圓滿完成。

〈報告人：黃千華小姐〉（男三女二舍）

一、業務報告：

1. 105年11月8日下午2點20分，配合市政府派員抽驗男電梯，電梯暫停運作20分。事後廠商反映電梯車廂的最底層會滲水，應想辦法改善，建議施作防水層，以免日後抽檢人員若判定不合格，電梯則無法使用。
2. 自105年10月中迄今，福州大學共計15名同學陸續罹患水痘，宿舍方配合衛保組指示，每天廣播宣導同學留意，並請清潔人員每日進行公告區域消毒，櫃檯值班人員一律戴口罩並不定時用75%酒精擦拭櫃檯，但每隔2週就還是會有新案例發生，後來發現福大學生常不按照衛保組指示攜帶口罩，因此通報衛保組轉知福大魏老師加強宣導同學落實自我衛生管理，以免疫情持續蔓延。12月9日衛保組轉知有發現非水痘患者使用貼有「設備故障」的浴廁(其標示之浴廁是讓水痘患者使用，以免其他人感染而擴散疫情，非真

的設備故障)，希望宿舍加強宣導，宿舍老師亦告知礙於配合衛保組之規定，無法直接告知住宿生為什麼勿使用貼有「設備故障」的浴廁，且該浴廁都封了1個多月，難免造成其他住宿生之疑慮，經與男一舍李老師協調後，建議往後若再有男性患者，先送往男一舍修養為主(浴廁為單獨使用)。

通報日期	寢室	入住寢室	搬離日期
10月17日	906B	男一舍	10月24日
10月18日	903D	男一舍	10月24日
10月19日	922D	男三舍	10月24日
11月2日	904B	男三舍	11月17日
	920C	男三舍	11月11日
11月3日	904C	男三舍	11月11日
	903A	男三舍	11月11日
	210A	女二舍	11月16日
	905A	男一舍	11月13日
	906D	男一舍	11月13日
11月17日	019D	男三舍	11月26日
11月19日	923C	男三舍	12月2日
	905B	男三舍	11月26日
	921A	男三舍	11月26日
12月3日	019B	男三舍	12月18日

- 105年11月17日晚上11點許，男修繕生反映鍋爐間有濃厚瓦斯味，反應給夜間輔導老師後，為安全考量，當晚先行關閉鍋爐；18日廠商檢測為鍋爐管線接口稍微毀損，才導致瓦斯外洩，已修復。
- 105年11月22日冷氣廠商維修7樓冷氣時，發現220V電全無，經通知總務處事務組檢查，發現為頂樓220V跳電，當日已協助復原。
- 105年12月5日二餐廠商向櫃檯反映餐廳樓梯出口處發現一隻蛇(龜殼花)，值班幹部立刻通報駐警隊，已順利捕捉。
- 105年12月17日前住宿生○○所陳同學未經報備擅自使用廚房(自行攜帶煎鍋)，值班幹部勸導後，請他完成手邊動作後離開，陳同學原本同意但稍後又未經報備再次擅自使用廚房，且不聽幹部勸導，在櫃檯咆哮並表示之前也有繳住宿費，理應可以使用(但本學期已無住宿)，幹部好言相勸但陳同學不理會，覺得宿舍欺人太甚，並揚言要向校長投訴後離開。
- 105年12月19日衛保組提供給宿舍1組耳溫槍，方便學生測量體溫。

8. 105 年 12 月 20 日 1 樓自動門無故無法使用，經查為 1 樓部分電源跳電，周先生於 13:30 復歸。22 日 1 樓廚房、電腦區皆無電源，經查為地下室變電站跳電，周先生於 13:10 復歸(地下室廁所整修)。
9. 原登記 105-2 學期不續住計 30 人，後續增加 11 人、取消 1 人，共 40 人。截至 2 月 6 日有 3 人未依規定辦理退宿。
10. 1 月 25 日男一舍、女一舍關閉，春節未返家留宿男三女二舍計男生 7 人、女生 1 人；該 8 名學生於 2 月 5、6 日返回原宿舍。
11. 1 月 27~30 日春節留宿統計，除夕 13 人、初一 14 人、初二 20 人、初三 24 人。
12. 2 月 8 日同仁周志勳發現本棟宿舍後方外牆(4 樓短側洗衣間外牆處)磁磚有裂縫，當日已請同仁洪國傳通報營繕組維修；然，17 日下午 1 時許，該處磁磚、空心磚突然剝落坍塌，所幸無人員受傷，惟下方再生水水管與部分排水管毀損。營繕組蘇昱維技士會勘時，發現外牆多處磁磚突起，可能需要拉皮整修，經費粗估 800~1000 萬元，已向總務長報告此事，但若要整修必須由使用單位上簽呈至總務處，會再另行評估是否施作，現在只能觀察外牆磁磚是否掉落或有裂縫或有外力影響，再進行處理，否則不會有其他動作；於 28 日已完成修繕本次毀損部分，同一面牆另幾處突起磁磚也先敲掉重補。3 月 23 日女二舍 4 樓短側洗衣間工程結束，空心磚部分不再施作，惟考量女生宿舍洗衣間隱密性，洗衣間窗戶改為非透明式玻璃，且考量到安全，窗戶設有安全開關設計。
13. 2 月 12 日女二舍樓梯自動門故障無法關門，請自動門廠商查修後才判定為指紋機訊號異常，另請指紋機廠商於 14 日晚間修復。
14. 日前發現靠游泳池側房間冷氣底盤諸多鏽蝕與破洞，隨時有掉落可能，為考量用路人安全，請廠商於 2 月 15 日至 3 月 11 日更換其中冷氣底盤明顯破洞或鏽蝕較嚴重的計 43 台。
15. 3 月 7 日中華電信派請廠商加強 2~10 樓交誼廳 WIFI 訊號。
16. 3 月 10 日晚上 10 點 40 分，地下室變電站淹水警報器誤報，幹部聯繫駐警隊與夜輔老師協助處理，於 11 日凌晨 1 點 30 分解除警報音響。
17. 3 月 13 日晚上 11 點多 9 樓交誼廳桌子下發現一隻賽鴿，周圍有鳥糞，但因氣候不佳，暫時不驅趕，隔日鴿子則飛到 8 樓後陽台，幹部關閉門窗以防鴿子再飛入。為避免禽流感，當日則請清潔人員消毒 8~10 樓公共區域。
18. 3 月 21 日駐警隊派請廠商更換男、女電梯監視器鏡頭(2 月 24 日已分接電梯訊號至駐警隊)。
19. 流浪犬相關事件：

(1)105 年 12 月 26 日晚上 7 點 50 分，一隻有戴項圈的黑犬不時衝進宿舍追逐一位非住宿生，並造成幾位女住宿生驚嚇，至 8 點 5 分後才未見蹤影。27 日已將此事反映給環安組知悉。

(2)106 年 4 月 13 日晚上 8 點多至晚上 10 點，一隻黑犬多次跟隨或追逐女同學至宿舍，且有跳起來撲人傾向，有 3 名住宿生驚嚇至哭，宿舍老師與幹部們驅趕多次後，最後由夜間輔導老師陳榮煌驅趕成功；然，14 日早上 8 點半，該犬又在宿舍 1 樓徘徊，趁女二舍樓梯門開門空檔，跑至 2~4 樓，由 4 樓樓長驅離宿舍後，9 點又跑到櫃檯且無法驅離，值班人員通報環安組、駐警隊、住輔組、軍訓室，最後在教官們協助下才得以解決。

(3)106 年 4 月 14 日下午一隻患有皮膚病且散發惡臭味的淺黃色花犬跑至櫃檯，成功驅離；17 日凌晨該犬跑至女二舍 2、3 樓，由女總幹事驅離成功；18 日凌晨該犬多次徘徊在宿舍 1 樓，後由男總幹事驅離成功。環安組表示該犬一直換地方，捕捉不易，且捕捉時常遇到同學餵養與阻撓，需要一些時日處理。

20. 105 學年度宿舍偷竊事件頻傳，略整理如下表，4 月 18 日並張貼防範物品遭竊之注意事項提醒住宿生。

地點	事由	處置方式
洗衣間	6 樓短側洗衣間遺失貼身衣物共 3 起	由於眾多人出入盥洗室，難以判定何人所為，同學最後放棄尋找，並認為宿舍張貼公告+廣播應有警示作用，往後自己會再多留意
寢室	金錢遺失共 5 起	協助調閱監視器後皆無發現外人進出，提醒同學自身保管好財物，睡覺時應將房門上鎖。
3、5、7 樓 冰箱	自 105 年 12 月中起，陸續有同學反應；106 年 3 月起，幾乎每週皆有同學反應食物被偷吃	由於樓面上冰箱為 24 小時開放使用，全憑學生自律，發生竊取事件誰都不樂見，宿舍已盡可能廣播宣導同學當個有品德的海大人，並張貼公告宣導

二、 電梯異常情形：

1. 105 年 11 月 14 日男電梯從 1 樓行駛至女二舍 3 樓時，電梯突然開門，電梯門反覆開關 5 次，皆無法運作，爾後又恢復正常；15 日廠商檢查並測試，亦無發現異常。
2. 105 年 12 月 4 日晚上 11 點 20 分，男電梯行駛至女二舍 3 樓時，電梯突然開門，電梯門反覆開關 5 次，皆無法運作，2 名男同學拿起求救電話至駐警隊反映，最後出電梯走樓梯下樓；廠商於 5 日凌晨 12 點 20 分左右到達宿舍，當場測試無異狀，推斷可能是溫度控制器異常，須向公司申請材料後才能來更換，於凌晨 12 點 40 分離

開。9 日廠商保養電梯時，處理男電梯 3 樓外門軌道變形並上油，已解決上述問題。

3. 105 年 12 月 19、21 日同學返應女電梯常卡在 4 樓開關無法正常運作，22 日廠商更換女電梯 4 樓外側叫車按鍵，理應排除上述狀況，但於 28 日又發生相同問題，廠商於 29 日再次更換按鍵，才修復。
4. 106 年 1 月 27 日女電梯門在 1 樓與 7 樓一直開關不停，當日廠商已修復。

三、消防異常情形：

1. 105 年 12 月 31 日凌晨 4 點 5 分火警警報器響起，經查 1 樓 A 區無火災發生，於 106 年 1 月 3 日通報環安組，廠商當日並未查出為何問題；12 日仍查無原因，目前先將線路隔開，會再找時間檢測。
2. 106 年 3 月 26 日晚上 10 點 4 樓 A 區火警誤報，廠商於 28 日更換一顆偵煙器。另外，再次查找 1 樓 A 區故障原因，仍無所獲，懷疑為線路問題，會再與環安組討論。

四、寢室整潔評比活動：

105 年 11 月 28~30 日床位清查暨寢室整潔評比，床位清查部分，未於期限內完成複查計 9 人，攜帶電器計 8 人，違規單共計 17 張；整潔評比部分，寢室分數達 75 分以上者，各宿舍依錄取名額取總分最前者給獎(女二舍第 8、9 名同分，故增額錄取)，評比結果如下：

	男一舍	男三舍	女一舍	女二舍
獎金新臺幣 400 元整				
1	從缺	912	305	517
2	從缺	804	320	421
3	從缺	914	322	211
4	從缺	021	102	208
5	從缺		308	317
6	從缺		324	514
7	從缺			202
8	從缺			206
9				312
10				

<報告人：李文宏先生>（男一舍）

1. 105 年 10 月 13 日接獲生輔組組長曾教官來電，表示○○系新生有八名同學有水痘症狀，其中有數名住在宿舍內，宿舍輔導老師立即聯絡○○系大一班代與本校張護理師，張護理師表示須先針對公共區域做緊急清潔，因此宿舍輔導老師緊急召集當時有空的樓長進行清潔。

2. 105 年 11 月 7 日，一樓寢室發生寢室內賊偷竊事件，經該系輔導教官與宿舍輔導老師與疑似偷竊的同學輔導，該同學坦承不諱，深感後悔，11 月時已搬離宿舍。
3. 105 年 11 月 19 日，236 寢室的家長到宿舍請求換房間，因對面是廁所會有異味飄進房裡（事實上對面是洗衣間），家長並要求一次換三個同系同學；經宿舍幹部說明更換寢室的相關過程後，該寢暫時僅先考慮而不換床。
4. 105 年 11 月 21 日，住宿生通報風雨走廊有一條蛇，後經宿舍輔導老師判斷為龜殼花，因此立即通報 119 前來處理，16:35 八斗子消防隊隊員前來處理，順利捕獲回去。
5. 105 年 11 月 28 日宿舍床位清查時，學務長、宿舍輔導老師與宿舍幹部進入○○系陳同學的 114 寢室，發現寢室無人卻髒亂不堪；22:20 校長、宿舍輔導老師與熱心的僑生同學進入該寢室，校長指示必須聯絡陳同學的家人，讓他們了解情況後並確實改善，總幹事也與校長說明之前當樓長時的輔導與處理經過。
6. 105 年 12 月 26 日，軍訓室告知碩專生簡同學父母接獲詐騙電話，需要確認同學是否安全，值班樓長楊同學進入寢室後發現無人而回報軍訓室；12:30 宿舍輔導老師進入該寢，發現簡同學已經在寢室，因此請該生回電父母。
7. 106 年 1 月 4 日，軍訓室羅教官來電，○○系孫同學家裡接到詐騙電話，卻聯絡不到孫同學，因此男一舍宿舍輔導老師跑去孫同學的寢室關懷，進入寢室後發現孫同學正在睡覺，由於家裡非常著急，因此宿舍輔導老師叫醒孫同學請他回電父母。
8. 106 年 1 月 26 日，男一舍宿舍輔導春節期間巡查宿舍時，發現○○系陳同學在校園閒晃，輔導老師馬上進行關心，並詢問過年住宿與保暖問題，陳同學表示正在住外面，一切安好。2 月 6 日該同學由親戚協助下辦理休學與退宿。
9. 106 年 2 月 21 日 19:40，軍訓室羅教官來電，527 賴同學疑似情緒不穩定需要安撫，宿舍輔導老師請卸任幹部潘同學協助值櫃台，進入 527 輔導該生；19:55 羅教官、駐警隊與正濱派出所警員陸續至宿舍訪談賴同學。經過訪談後，賴同學由正濱派出所與教官先行帶離宿舍。該生在訪談結束後即與家長先行回家休息，宿舍輔導老師並叮嚀樓長，假如該生回宿後請立即通知。（2 月下旬該同學已辦理休學）

10. 106 年 2 月 28 日，○○系黃同學反應有校外人士企圖在網路論壇攻擊其名譽，想尋求軍訓室或駐警隊的幫忙，宿舍輔導老師協助該同學聯絡軍訓室，該同學在與值班教官電話訪談後即趕赴軍訓室。
11. 106 年 3 月 1 日，樂水社女同學進入女賓止步的走廊區域，宿舍輔導老師當場制止，經詢問為替社上宣傳物品搬運至學弟寢室，宿舍輔導老師立即告誡不得擅闖禁止會客區域，女同學了解後旋即離開。
12. 106 年 3 月 16 日男一宿舍三樓伍同學反應，寢室內放置的背包疑似遺失，經男一舍宿舍輔導老師協助查詢監視器，隔日伍同學跟生輔組組長曾教官反應後繼續查詢監視器；3 月 20 日曾教官來電，伍同學的背包並非在寢室遺失，已經由系辦拾得後告知伍同學領回。

節電比賽：105 學年度上學期節電比賽成果

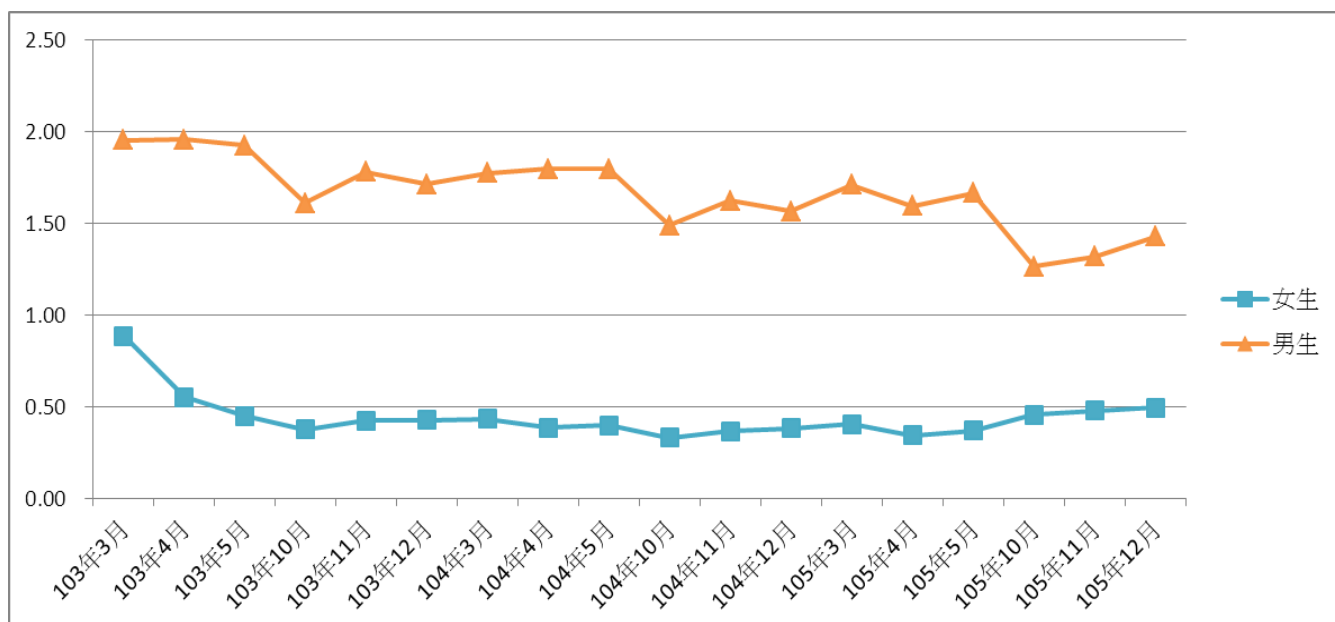
從節電比賽用電分析表所示（表 2），男生樓層最省電樓層為男三舍九樓（全數對象為男一舍與男三舍大學部共 1144 人），女生樓層最省電樓層為女二舍三樓（全數對象為女一舍與女二舍共 821 人），活動成果中總節電金額為\$2,883，與去年總用電額度並無太大變化；雖然，女生用電額度較去年高，但從節電比賽歷年用電分析圖（圖 1）可看出，無論男生與女生都持續的在改善。

表 2 105-1 節電比賽用電分析表

宿舍	樓層	總度數	每人每日電價	去年	去年同層比較	與基準值比較	去年同宿舍省電比較	
女一舍	2 樓	1003.03	\$0.37	\$0.25	146%	30%	-\$0.12	-\$0.10
	3 樓	1314.45	\$0.46	\$0.37	125%	37%	-\$0.09	
	4 樓	1734.99	\$0.60	\$0.34	178%	48%	-\$0.26	
	5 樓	1243.18	\$0.46	\$0.51	89%	36%	\$0.05	
男一舍	1 樓	4839.58	\$1.49	\$1.46	102%	39%	-\$0.04	\$0.04
	2 樓	8097.25	\$1.64	\$1.69	97%	43%	\$0.05	
	3 樓	8672.7	\$1.86	\$1.84	101%	49%	-\$0.02	
	4 樓	7320.45	\$1.49	\$1.76	85%	39%	\$0.27	
	5 樓	7872.95	\$1.69	\$1.62	105%	45%	-\$0.08	
男三 女二舍	1 樓	2580.05	\$1.64	\$2.61	63%	43%	\$0.96	女二舍
	2 樓	1468.82	\$0.54	\$0.29	184%	43%	-\$0.25	-\$0.12
	3 樓	870.2	\$0.33	\$0.40	82%	26%	\$0.07	

	4 樓	1425.05	\$0.51	\$0.38	134%	41%	-\$0.13	
	5 樓	1502.67	\$0.55	\$0.45	124%	44%	-\$0.11	
	6 樓	1193.41	\$0.43	\$0.27	164%	35%	-\$0.17	
	7 樓	1022.62	\$0.47	\$0.32	148%	38%	-\$0.15	
	8 樓	2014.69	\$0.76	\$0.78	97%	20%	\$0.02	男三舍
	9 樓	1604.26	\$0.58	\$0.82	71%	15%	\$0.24	\$0.18
	10 樓	2365.64	\$0.86	\$0.36	241%	23%	-\$0.50	
	總平均		\$0.88	\$0.87	101%	36%		
								男生 \$11,448
								女生 -\$8,565

圖 1 節電比賽歷年用電分析圖



<報告人：陳洋寶先生>（男二舍）

1. 宿舍聯合慶祝端午節活動：

預訂於 5 月 18 日(四)17:40 假學生第一餐廳 2 樓空間舉辦，內容為品嘗粽子及創意香包製作等趣味活動，請各宿舍生自會幹部預留時間參加並向宿民宣傳活動。

2. 男二舍整修後規劃：

經總務處營繕組核可完工驗收後，住輔組配合進行其它未整修處(宿舍關閉近一年未曾使用)賁續檢修相關復原硬體設備(例如：熱水鍋爐機具、加壓馬達、冷氣設備、電梯設備、讀卡設備、網路系統、安全監視系統及相關水、電線管路設施……)，增設寢室窗簾、大廳門面美化工程等項目，期許提昇相

關硬體設備及住宿品質。

〈報告人：洪國傳先生〉（宿舍修繕）

1. 106 年 1 至 4 月份宿舍硬體設施新設與改善經費統計表

宿舍別	金額(元)	備註
男一舍	203,987	
男二舍	208,897	
男三女二舍	240,877	
女一舍	100,170	
國際學舍	12,155	
合計	766,086	

2. 106 年 1 至 4 月份宿舍共同設施新設與改善經費

項次	品名	經費(元)
1	宿舍電視頻道年度公開播送權(1~6 月)	37,200
2	學生宿舍鍋爐保養	25,600
3	宿舍指紋機保養費	18,726
4	宿舍報費	13,620
5	宿舍五金用品	126,019
6	多功能複合機維修保養費	9,800
7	閱讀椅	99,000
合計		329,965

3. 至 106 年底預定新設與改善工程

項次	宿舍別	品名	經費(元)
1	男二舍	1 樓公共空間美化矽酸天花板更新、油漆粉刷	99,300
2	男二舍	1 樓櫃台輕隔間及屏風更新	89,250
3	男二舍	各樓層鋁窗更新窗簾裝設 60 間	94,560
4	男一舍	熱水儲槽汰舊更新	246,750
5	男一舍	1 樓交誼廳分離式冷氣機汰舊更新 2 台	98,980
6	男二舍	手提無線擴音機	24,000
7	男二舍	電視機 2 台	27,400
8	男二、男三 女二舍	網路型錄影主機汰舊更新 2 台	67,200
9	男二舍	電腦汰舊更新 1 台	16,000
10	各宿舍	電話機 100 台	50,000
11	各宿舍	電扇 40 台	70,000
12	各宿舍	公共區域及寢室漏水整修及排水疏通	600,000

13	各宿舍	公共區域及寢室鋁窗維修及更新	50,000
14	各宿舍	公共區域及寢室木工維修	50,000
15	各宿舍	五金日常用品(小便斗感應器、蓮蓬頭組、水龍頭、燈管等)	200,000
合計			1,783,440

〈報告人：黃肇莉小姐〉（宿舍安全）

一、校外賃居服務

（一）學生訪視及賃居建物安全評核

1. 教育部 106 年 1 月 24 日以臺教學（五）字第 1060009221 號函知本校加強辦理 106 年度校外賃居學生訪視及賃居建物安全評核工作。
2. 106 年以賃居處所 10 床（含）以上為目標，各校持續追蹤管制 105 年安全評核 1 床（含）以上未評核及待改善且仍有賃居學生之建物實施複查。
3. 依本組賃居資料分析，本校學生在校外租屋 10 床以上計 2 戶，業訪視完畢。1 床待訪評計 33 戶，業請軍訓室於規定期程 6 月 30 日前協助完成賃居安全訪視工作。

（二）賃居糾紛

1. 1 月 4 日○○系 4 年級陳同學因欲退租遭房東恐嚇，前來本組尋求協助，經告知可與房東協商之方式，業已順利退租。
2. 1 月 4 日○○系 2 年級張同學等 6 位，因租屋漏水，房東未完成修繕，欲退租，惟房東欲扣二個月押租金，經軍訓室林國斌教官及本組陳洋寶同仁協助雙方協商，業已順利退租。

（三）賃居安全講座暨房東座談會

為提供同學校外租賃安全之資訊與常識，教導同學如何選擇安全的居住環及維護自身權益，業於 3 月 29 日與軍訓室合作辦理「賃居安全講座暨房東座談會」。校外賃居生計 46 人參與，與本校合作之房東共計 5 人與會。期望彼此建立良好租賃關係，使學生有更安全之校外賃居生活品質。

二、反針孔安全檢查

本學期業於 3 月 27 日（星期一）下午針對女一舍、女二舍之浴廁、曬衣場等公共區域，實施反針孔安全偵測，以強化女生宿舍的住宿安全。經檢查結果無異狀。

三、學生宿舍輔導委員會

謹訂於 106 年 5 月 17 日（三）中午 12：00 假行政大樓四樓會議室辦理 105 學年度第 2 學期學生宿舍輔導委員會會議。

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍（容量不足時，抽籤決定之。）</p> <p>一、身心障礙學生。 二、僑生、外籍學生。 三、低收入戶、中低收入戶學生。 四、原住民學生。 五、生自會幹部、宿網小組、修繕生、賃居資料維護生。 六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。 七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。 八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。 九、設籍基隆市以外地區之學生。 十、設籍基隆市地區之學生。 十、碩士在職專班生(臨時住宿申請)。 抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。</p>	<p>第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍（容量不足時，抽籤決定之。）</p> <p>一、身心障礙學生。 二、僑生、外籍學生。 三、低收入戶、中低收入戶學生。 四、原住民學生。 五、生自會幹部、<u>宿網小組、修繕生</u>、賃居資料維護生。 六、<u>大學設籍基隆市以外新生（進修學士班限高中職畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。</u> <u>七、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。</u> <u>八、設籍基隆市以外地區之學生。</u> <u>九、設籍基隆市地區之學生。</u> <u>十、碩士在職專班生(臨時住宿申請)。</u> 抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。</p>	<p>修正條文文字敘述，以明確申請資格與順序。</p>
<p>第十條 住宿保證金繳交後，除</p>	<p>第十條 住宿保證金繳交後，除</p>	<p>增加條文文字敘述，以符合現行做法。</p>

<p>休、退學、<u>畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件</u>，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。</p>	<p>休、退學<u>原因</u>得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。</p>	
<p>第十二條 住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍<u>承辦人員</u>須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，<u>承辦人員</u>得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。</p>	<p>第十二條 住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍<u>行政組員</u>須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，<u>行政組員</u>得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>
<p>第十三條 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍<u>承辦人員</u>或值勤教官許可，得不受第一款之限制。</p>	<p>第十三條 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍<u>行政組員</u>或值勤教官許可，得不受第一款之限制。</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>
<p>第十四條 為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍<u>承辦人員</u>或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p>	<p>第十四條 為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍<u>行政組員</u>或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>
<p>第十五條</p>	<p>第十五條</p>	<p>修正、增加條文文字敘</p>

<p>住宿學生於註冊後，學生宿舍<u>承辦人員</u>得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。</p> <p>因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期<u>考試</u>結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。</p>	<p>住宿學生於註冊後，學生宿舍<u>專案助理</u>得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。</p> <p>因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。</p>	<p>述，以符合現行做法。</p>
<p>第十七條</p> <p>未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍<u>承辦人員</u>指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。</p>	<p>第十七條</p> <p>未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍<u>專案助理</u>指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>
<p>第十九條</p> <p>一、繳還公物予學生宿舍<u>承辦人員</u>。</p>	<p>第十九條</p> <p>一、繳還公物予學生宿舍<u>行政組員</u>。</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>
<p>第二十四條</p> <p>住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：</p> <p>一、違反宿舍規定由宿舍<u>承辦人員</u>勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。</p> <p>二、勒令退宿者，由宿舍<u>承辦人員</u>簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔</p>	<p>第二十四條</p> <p>住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：</p> <p>一、違反宿舍規定由宿舍<u>行政組員</u>勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。</p> <p>二、勒令退宿者，由宿舍<u>行政組員</u>簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔</p>	<p>修正職稱以符合現況。</p>

<p>導。</p> <p>三、違規電器用品由宿舍<u>承辦人員</u>沒收保管，退宿時發還。</p> <p>四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍<u>承辦人員</u>得集中堆置，惟不負保管責任。</p> <p>五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：</p> <p>(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍<u>承辦人員</u>申請。同一事件以申請乙次為限。</p> <p>(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍<u>承辦人員</u>指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。</p>	<p>導。</p> <p>三、違規電器用品由宿舍<u>行政組員</u>沒收保管，退宿時發還。</p> <p>四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍<u>行政組員</u>得集中堆置，惟不負保管責任。</p> <p>五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：</p> <p>(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍<u>行政組員</u>申請。同一事件以申請乙次為限。</p> <p>(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍<u>行政組員</u>指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。</p>	
--	--	--

【附件二、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國100年 1月10日海學住字第1000000342 號令發布
 中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國100年 7月26日海學住字第1000009506 號令發布
 中華民國100年11月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國100年12月16日海學住字第1000016590 號令發布
 中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國101年 6月20日海學住字第1010008015 號令發布
 中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過
 中華民國102年 1月11日海學住字第1020000211號令發布

中華民國102年12月 4日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 1月29日海學住字第1030001396號令發布
中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011663號令發布
中華民國103年12月18日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國104年 1月19日海學住字第1040000666號令發布
中華民國105年10月 5日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國105年10月14日海學住字第1050020100號令發布

第一章

總則

第一條

本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條

本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條

為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條

住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、各學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。
- 四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。
- 五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

第五條

住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條

學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章

住宿申請及分配

第七條

本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。

第八條

申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿費，未依規定繳費者，已獲得之住宿資格將予以取消。

第九條

學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)

- 一、身心障礙學生。
- 二、僑生、外籍學生。
- 三、低收入戶、中低收入戶學生。
- 四、原住民學生。
- 五、生自會幹部、宿網小組、修繕生、賃居資料維護生。
- 六、大學設籍基隆市以外新生（進修學士班限高中職畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。
- 七、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。
- 八、設籍基隆市以外地區之學生。
- 九、設籍基隆市地區之學生。
- 十、碩士在職專班生(臨時住宿申請)。

抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章
第十條

宿舍進住

住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生證、住宿繳費收據（影本）及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。

開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止（即學期考試最後一天），住宿費用依公告每日價格計算。

為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。

舊生之住宿保證金應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。宿舍費需於學校公告繳費期限內繳交。核准保留床位及中籤者得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

研究所新生之住宿保證金及宿舍費應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

大一新生之住宿保證金及宿舍費於公告期限內完成繳交。未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

住宿保證金繳交後，除休、退學原因得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。

住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金（匯費自住宿保證金扣除）。

第十一條

新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條

住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍行政組員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法（違規）事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，行政組員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章

住宿規則、宿舍調整

第十三條

學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於上午 9：00-晚上 9：50 於指定會客室內會客。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍行政組員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十四條

為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍行政組員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點（含）得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。
- 二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。
- 三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。
- 四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。
- 五、首次於非吸菸區吸菸或宿舍內吸菸(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(吸菸者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。
- 六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。
- 七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)
- 八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)
- 九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)
- 十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)
- 十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)
- 十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)
- 十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記 4 點)
- 十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記 5 點)
- 十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記 7 點)
- 十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記 3 點)

第十五條

住宿學生於註冊後，學生宿舍專案助理得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況，需短暫調用已有進住之寢室床位，住宿生應配合辦理床位讓出供整體運用。凡接受調用而讓出寢室床位者，寒假得退回已繳之寒假住宿費，學期期間得以每日住宿費乘實際調用天數退費計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章

暑假留宿

第十六條

住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得依暑假學生宿舍管理執行細則申請之。

第十七條

核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。

未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放

於宿舍專案助理指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。

第六章

退宿

第十八條

住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。

第十九條

住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍行政組員。
- 二、自願退宿者，應繳交家長或監護人同意書。
- 三、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十條

住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：(住宿時間自註冊首日起算)

- 一、註冊首日(含)之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。
- 二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。
- 三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。
- 四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。

暑假住宿：

- 一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
- 二、暑假個人住宿：(住宿時間自開放住宿首日起算)：住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。

學期中個人床位遞補：

- 一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。
- 二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。

第二十一條

退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條

勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條

畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章

違規處理

第二十四條

住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：

- 一、違反宿舍規定由宿舍行政組員勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。
- 二、勒令退宿者，由宿舍行政組員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。
- 三、違規電器用品由宿舍行政組員沒收保管，退宿時發還。
- 四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍行政組員得集中堆置，惟不負保管責任。
- 五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：
 - (一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍行政組員申請。同一事件以申請乙次為限。
 - (二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍行政組員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條 私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條 住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章 附則

第二十七條 為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條 為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條 為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條 住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條 本辦法經學生宿舍輔導委員會會議決議通過，經校長核定後發布施行。

【附件二～一、修正後管理辦法】

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國100年 1月10日海學住字第1000000342 號令發布
 中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國100年 7月26日海學住字第1000009506 號令發布
 中華民國100年11月24日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國100年12月16日海學住字第1000016590 號令發布
 中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國101年 6月20日海學住字第1010008015 號令發布
 中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國102年 1月11日海學住字第1020000211號令發布
 中華民國102年12月 4日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國103年 1月29日海學住字第1030001396號令發布
 中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會會議修正通過

中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011663號令發布
中華民國103年12月18日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國104年 1月19日海學住字第1040000666號令發布
中華民國105年10月 5日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國105年10月14日海學住字第1050020100號令發布

第一章

總則

第一條

本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條

本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條

為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條

住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、各學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。
- 四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。
- 五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

第五條

住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條

學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章

住宿申請及分配

第七條

本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。

第八條

申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿費，未依規定繳費者，已獲得之住宿資格將予以取消。

第九條

學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)

- 一、身心障礙學生。
- 二、僑生、外籍學生。
- 三、低收入戶、中低收入戶學生。
- 四、原住民學生。
- 五、生自會幹部、賃居資料維護生。
- 六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。
- 七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生(限高中畢業二年內之學生)及甫轉學之轉學生。
- 八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。
- 九、設籍基隆市以外地區之學生。
- 十、設籍基隆市地區之學生。

抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科

系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章 第十條

宿舍進住

住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生證、住宿繳費收據（影本）及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。

開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止（即學期考試最後一天），住宿費用依公告每日價格計算。

為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。

舊生之住宿保證金應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。宿舍費需於學校公告繳費期限內繳交。核准保留床位及中籤者得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

研究所新生之住宿保證金及宿舍費應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

大一新生之住宿保證金及宿舍費於公告期限內完成繳交。未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。

住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金（匯費自住宿保證金扣除）。

第十一條

新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條

住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法（違規）事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章

第十三條

住宿規則、宿舍調整

學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於上午 9：00-晚上 9：50 於指定會客室內會客。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十四條

為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點（含）得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區

域，違者勒令退宿。

二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。

三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。

四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。

五、首次於非吸菸區吸菸或宿舍內吸菸(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(吸菸者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。

六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。

七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)

八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)

九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)

十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)

十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)

十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)

十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記 4 點)

十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記 5 點)

十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記 7 點)

十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記 3 點)

第十五條 住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期考試結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況，需短暫調用已有進住之寢室床位，住宿生應配合辦理床位讓出供整體運用。凡接受調用而讓出寢室床位者，寒假得退回已繳之寒假住宿費，學期期間得以每日住宿費乘實際調用天數退費計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章

暑假留宿

第十六條

住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得依暑假學生宿舍管理執行細則申請之。

第十七條

核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。

未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍承辦人員指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行

政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。

第六章

退宿

第十八條

住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。

第十九條

住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。
- 二、自願退宿者，應繳交家長或監護人同意書。
- 三、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十條

住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：(住宿時間自註冊首日起算)

- 一、註冊首日(含)之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。
- 二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。
- 三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。
- 四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。

暑假住宿：

- 一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
- 二、暑假個人住宿：(住宿時間自開放住宿首日起算)：住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。

學期中個人床位遞補：

- 一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。
- 二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。

第二十一條

退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條

勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條

畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章

違規處理

第二十四條

住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：

- 一、違反宿舍規定由宿舍行政組員勸導，情節重大者並通知導師、教

官及家長或監護人輔導。

二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。

三、違規電器用品由宿舍承辦人員沒收保管，退宿時發還。

四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。

五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：

(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請乙次為限。

(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條 私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條 住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章 附則

第二十七條 為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條 為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條 為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條 住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條 本辦法經學生宿舍輔導委員會議決議通過，經校長核定後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍輔導委員會設置要點 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
三、本委員會由下列人員組成之： （三）學生委員：由各學生宿舍自治會總幹事、國際學生宿舍總幹事、副總幹事、 宿網總召、修繕生代表 及各學院賃居校外學生代表一名參加，任期一年。	三、本委員會由下列人員組成之： （三）學生委員：由各學生宿舍自治會總幹事、國際學生宿舍總幹事、副總幹事、 <u>宿網總召、修繕生代表</u> 及各學院賃居校外學生代表一名參加，任期一年。	1. 因應 105 學年度起學生宿舍網路委外服務，現已無宿網小組。 2. 因考量修繕生進行維修時產生的安全疑慮，各宿舍之維修作業將移回住輔組進行修繕，於 106 學年度起不徵選修繕生。

【附件三、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍輔導委員會設置要點

中華民國 94 年 3 月 31 日學生事務會議通過

中華民國 94 年 4 月 15 日公佈實施

中華民國 96 年 12 月 27 日學生事務會議修正通過

中華民國 97 年 1 月 21 日海學住字第 0970003005 號令發布實施

中華民國 97 年 1 月 22 日海學住字第 0970000887 號令發布實施

中華民國 100 年 12 月 16 日海學住字第 1000016589 號令發布實施

中華民國 102 年 6 月 4 日學務會議通過

中華民國 102 年 6 月 27 日海學住字第 1020010934 號令發布實施

中華民國 103 年 12 月 26 日學務會議通過

中華民國 104 年 1 月 19 日海學住字第 1040000674 號令發布實施

一、本要點依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第三條第二項訂定之。

二、本校為提昇學生宿舍品質，保障學生身心健康，爰成立「學生宿舍輔導委員會」，以下稱本委員會。

三、本委員會由下列人員組成之：

（一）當然委員：學務長、國際事務處處長、副學務長、軍訓室主任、住宿輔導組組長。

（二）教師代表委員：由各學院各推派教師一人參加，任期一年。

（三）學生委員：由各學生宿舍自治會總幹事、國際學生宿舍總幹事、副總幹事、宿網總召、修繕生代表及各學院賃居校外學生代表一名參加，

任期一年。

四、本委員會設主任委員一人，由學務長兼任；執行秘書一人，由住宿輔導組組長兼任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料。

五、本委員會每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議；開會時得邀請有關人員列席。

六、本委員會職責如下：

（一）學生宿舍輔導工作年度實施計畫之規劃與審議。

（二）學生住宿輔導相關辦法之審議與修訂。

（三）學生宿舍分配、收費、管理等相關事宜之協調與審議。

（四）學生宿舍重大修繕工程之建議。

（五）其他有關學生宿舍管理相關事項之審議。

七、本要點經學務會議通過，並經校長核定後發布施行。

【附件三～一、修正後設置要點】

國立臺灣海洋大學學生宿舍輔導委員會設置要點

中華民國 94年 3月31日學生事務會議通過

中華民國 94年 4月15日公佈實施

中華民國 96年12月27日學生事務會議修正通過

中華民國 97年 1月21日海學住字第0970003005號令發布實施

中華民國 97年 1月22日海學住字第0970000887號令發布實施

中華民國100年12月16日海學住字第1000016589號令發布實施

中華民國102年 6月 4日學務會議通過

中華民國102年 6月27日海學住字第1020010934號令發布實施

中華民國103年12月26日學務會議通過

中華民國104年 1月19日海學住字第1040000674號令發布實施

一、本要點依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第三條第二項訂定之。

二、本校為提昇學生宿舍品質，保障學生身心健康，爰成立「學生宿舍輔導委員會」，以下稱本委員會。

三、本委員會由下列人員組成之：

（一）當然委員：學務長、國際事務處處長、副學務長、軍訓室主任、住宿輔導組組長。

（二）教師代表委員：由各學院各推派教師一人參加，任期一年。

（三）學生委員：由各學生宿舍自治會總幹事、國際學生宿舍總幹事、副總幹事及各學院賃居校外學生代表一名參加，任期一年。

四、本委員會設主任委員一人，由學務長兼任；執行秘書一人，由住宿輔導組組長

兼任；並置幹事一人，由業務承辦人兼任，負責安排議程及準備相關資料。

五、本委員會每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議；開會時得邀請有關人員列席。

六、本委員會職責如下：

（一）學生宿舍輔導工作年度實施計畫之規劃與審議。

（二）學生住宿輔導相關辦法之審議與修訂。

（三）學生宿舍分配、收費、管理等相關事宜之協調與審議。

（四）學生宿舍重大修繕工程之建議。

（五）其他有關學生宿舍管理相關事項之審議。

七、本要點經學務會議通過，並經校長核定後發布施行。

附件四

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理<u>與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉學生宿舍自治會幹部。</u></p>	<p>第四條</p> <p>凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理，其權利義務如下：</p> <p>一、遵守學生宿舍管理辦法規定。</p> <p>二、得參選及選舉學生宿舍自治會幹部。</p>	修正相關文字以符合現況
<p>第六條</p> <p><u>凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。</u></p> <p>各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名(依需求)。由各宿舍<u>承辦人員</u>輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。</p>	<p>第六條</p> <p>各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名(依需求)。由各宿舍<u>行政組員</u>輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。</p>	修正相關文字以符合現況
<p>第八條</p> <p>各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍<u>承辦人員</u>輔導學生宿舍自治會於每年第二學期中考前，由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿</p>	<p>第八條</p> <p>各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍<u>行政組員</u>輔導學生宿舍自治會於每年第二學期中考前，由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿</p>	修正職稱以符合現況。

權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。	權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。	
<p>第十條</p> <p>學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍<u>承辦人員</u>依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達 70 分以上者，可保留次學年住宿權。</p> <p>二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達 85 分以上並有意留任者，可由宿舍<u>承辦人員</u>面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。</p>	<p>第十條</p> <p>學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍<u>行政組員</u>依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達 70 分以上者，可保留次學年住宿權。</p> <p>二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達 85 分以上並有意留任者，可由宿舍<u>行政組員</u>面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。</p>	修正職稱以符合現況。
<p>第十三條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍<u>承辦人員</u>及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。</p>	<p>第十三條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍<u>行政組員</u>及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。</p>	修正職稱以符合現況。
<p>第十六條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍<u>承辦人員</u>依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。</p>	<p>第十六條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍<u>行政組員</u>依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。</p>	修正職稱以符合現況。

【附件四、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92年 4月29日學生事務會議修正通過
中華民國 92年10月15日海學生字第0920007998號發布實施
中華民國 93年 3月11日學生事務會議修正通過
中華民國 93年12月21日學生事務會議修正通過
中華民國 94年 1月18日海學住字第0940000488號令發布
中華民國 97年 6月 5日學生事務會議修正通過
中華民國 97年 7月24日海學住字第0970007799號令發布
中華民國 98年 6月25日海學住字第0980007240號令發布
中華民國 98年12月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 99年 1月21日海學住字第0990001005號令發布
中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國100年 7月26日海學住字第1000009505號令發布
中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國101年 6月20日海學住字第1010008016號令發布
中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011657號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。
- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍設「學生宿舍自治會」，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 學生宿舍自治會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理，其權利義務如下：
一、遵守學生宿舍管理辦法規定。
二、得參選及選舉學生宿舍自治會幹部。
- 第五條 學生宿舍自治會各樓層樓長任期為一學年，其職掌如下：
一、協助學生宿舍輔導委員會議決事項及學生宿舍自治會之執行事宜。
二、樓層公物之報修、領用、保管及歸還。
三、樓層環境秩序之管理與維護。
四、學校或住宿輔導組指定事項之執行。
五、對外代表該樓層出席有關住宿會議。
- 第六條 各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名

(依需求)。由各宿舍行政組員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。

第七條

學生宿舍自治會職掌如下：

- 一、協助辦理宿舍開放、關閉、各項事宜。
- 二、協助辦理宿舍住宿同學床位安排、清查及修繕事宜。
- 三、執行住宿輔導組各項交辦事宜及各宿舍服務台執勤。
- 四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受下列各項演習或訓練活動：
 - (一)宿舍幹部訓練。
 - (二)消防安全演練。
 - (三)急救員訓練。
 - (四)其他宿舍安全相關之研習或訓練。

五、緊急意外事故發生通報。

第八條

各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍行政組員輔導學生宿舍自治會於每年第二學期期中考前，由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。

第九條

在校期間經核定記過(含)以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及幹部之候選人。

第十條

- 一、學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍行政組員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達70分以上者，可保留次學年住宿權。
- 二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍行政組員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。
- 三、考核成績未達70分者得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換；另違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。

第十一條

各學生宿舍自治會總幹事職掌如下：

- 一、擔任學生宿舍輔導委員會委員並協助執行宿舍管理。
- 二、召集各學生宿舍自治會幹部並聯繫協調交辦事宜執行之。
- 三、列席會議。
- 四、統籌辦理本辦法第七條規定之事宜。

- 第十二條 各宿舍副總幹事職掌為協助總幹事推行各項事務。
- 第十三條 各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍行政組員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。
- 第十四條 各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。
- 第十五條 各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得牴觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。
- 第十六條 各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍行政組員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。
- 第十七條 卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。
- 第十八條 本規則經學生宿舍輔導委員會會議通過，簽奉校長核定後發布施行。

【附件四～一、修正後組織規則】

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92年 4月29日學生事務會議修正通過
中華民國 92年10月15日海學生字第0920007998號發布實施
中華民國 93年 3月11日學生事務會議修正通過
中華民國 93年12月21日學生事務會議修正通過
中華民國 94年 1月18日海學住字第0940000488號令發布
中華民國 97年 6月 5日學生事務會議修正通過
中華民國 97年 7月24日海學住字第0970007799號令發布
中華民國 98年 6月25日海學住字第0980007240號令發布
中華民國 98年12月24日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
中華民國 99年 1月21日海學住字第0990001005號令發布
中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
中華民國100年 7月26日海學住字第1000009505號令發布
中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
中華民國101年 6月20日海學住字第1010008016號令發布
中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會會議修正通過
中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011657號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。

- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍設「學生宿舍自治會」，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 學生宿舍自治會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉學生宿舍自治會幹部。
- 第五條 學生宿舍自治會各樓層樓長任期為一學年，其職掌如下：
一、協助學生宿舍輔導委員會議決事項及學生宿舍自治會之執行事宜。
二、樓層公物之報修、領用、保管及歸還。
三、樓層環境秩序之管理與維護。
四、學校或住宿輔導組指定事項之執行。
五、對外代表該樓層出席有關住宿會議。
- 第六條 凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。
各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名（依需求）。由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系（樓）住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。
- 第七條 學生宿舍自治會職掌如下：
一、協助辦理宿舍開放、關閉、各項事宜。
二、協助辦理宿舍住宿同學床位安排、清查及修繕事宜。
三、執行住宿輔導組各項交辦事宜及各宿舍服務台執勤。
四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受下列各項演習或訓練活動：
（一）宿舍幹部訓練。
（二）消防安全演練。
（三）急救員訓練。
（四）其他宿舍安全相關之研習或訓練。
五、緊急意外事故發生通報。
- 第八條 各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會於每年第二學期期中考前，由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。
- 第九條 在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總

幹事、副總幹事及幹部之候選人。

第十條

- 一、學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達 70 分以上者，可保留次學年住宿權。
- 二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。
- 三、考核成績未達70分者得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換；另違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。

第十一條

各學生宿舍自治會總幹事職掌如下：

- 一、擔任學生宿舍輔導委員會委員並協助執行宿舍管理。
- 二、召集各學生宿舍自治會幹部並聯繫協調交辦事宜執行之。
- 三、列席會議。
- 四、統籌辦理本辦法第七條規定之事宜。

第十二條

各宿舍副總幹事職掌為協助總幹事推行各項事務。

第十三條

各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。

第十四條

各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。

第十五條

各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得抵觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。

第十六條

各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。

第十七條

卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。

當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

第十八條

本規則經學生宿舍輔導委員會議通過，簽奉校長核定後發布施行。

附件五

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>【總幹事職責】</p> <p>2. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍<u>承辦人員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	<p>【總幹事職責】</p> <p>2. 應配合<u>附件五</u>出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍<u>行政組員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	修正職稱以符合現況。
<p>【副總幹事職責】</p> <p>3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、副總幹事會議等重要宿舍事務，並協助聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍<u>承辦人員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	<p>【副總幹事職責】</p> <p>3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、副總幹事會議等重要宿舍事務，並協助聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍<u>行政組員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	修正職稱以符合現況。
<p>【宿舍幹部樓舍長職責】</p> <p>7. 倘有發現冒名頂替之情事，應立即向宿舍<u>承辦人員</u>報告。</p> <p>11. 宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練及學生宿舍自治會等重要宿舍事務，出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或宿舍<u>承辦人員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	<p>【宿舍幹部樓舍長職責】</p> <p>7. 倘有發現冒名頂替之情事，應立即向宿舍<u>行政組員</u>報告。</p> <p>11. 宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練及學生宿舍自治會等重要宿舍事務，出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或宿舍<u>行政組員</u>勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</p>	修正職稱以符合現況。

位。	位。	
<p>【宿網小組職責】</p> <p><u>1.依宿網修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕後，於每日修繕時段內進行回覆與修繕。倘需請圖資處或廠商處理，應請值班同學聯繫處理，並回報住宿生處理情形。</u></p> <p><u>2.應參與住宿輔導組及圖資處各項訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限上下學期考核成績皆達85分以上且確定有續任者；連續兩年擔任宿網小組且考核成績皆達85分以上者，得保留第三學年床位。</u></p> <p><u>3.注意宿舍網路使用及安全，倘圖資處有不當主機使用之公告，應通知住宿生本人，並即刻處理後至該系統回報處理結果。</u></p> <p><u>4.當選者委由電算中心在暑假訓練，不得缺席，未經訓練通過視同未當選，同時取消保留床位資格。</u></p> <p><u>5.協助住宿同學連接校園網路系統。</u></p> <p><u>6.分別監督並維持該宿舍網路之正常運作。</u></p> <p><u>7.從事簡易的故障排除並彙整該宿舍宿網事務、技術性問題及網路故障等報告，並與電算中心隨時保持聯繫。</u></p> <p><u>8.瞭解全宿舍之網路運作及</u></p>	<p>【宿網小組職責】</p> <p><u>1.依宿網修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕後，於每日修繕時段內進行回覆與修繕。倘需請圖資處或廠商處理，應請值班同學聯繫處理，並回報住宿生處理情形。</u></p> <p><u>2.應參與住宿輔導組及圖資處各項訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限上下學期考核成績皆達85分以上且確定有續任者；連續兩年擔任宿網小組且考核成績皆達85分以上者，得保留第三學年床位。</u></p> <p><u>3.注意宿舍網路使用及安全，倘圖資處有不當主機使用之公告，應通知住宿生本人，並即刻處理後至該系統回報處理結果。</u></p> <p><u>4.當選者委由電算中心在暑假訓練，不得缺席，未經訓練通過視同未當選，同時取消保留床位資格。</u></p> <p><u>5.協助住宿同學連接校園網路系統。</u></p> <p><u>6.分別監督並維持該宿舍網路之正常運作。</u></p> <p><u>7.從事簡易的故障排除並彙整該宿舍宿網事務、技術性問題及網路故障等報告，並與電算中心隨時保持聯繫。</u></p> <p><u>8.瞭解全宿舍之網路運作及</u></p>	<p>因應105學年度起學生宿舍網路委外服務，現已無宿網小組，故刪除宿網小組職責相關條文。</p>

<p><u>同學之需求，以提供相關資訊。</u></p> <p><u>9.若有違規使用情節，得就情節輕重提報議處。</u></p>	<p><u>同學之需求，以提供相關資訊。</u></p> <p><u>9.若有違規使用情節，得就情節輕重提報議處。</u></p>	
<p><u>【修繕生職責】</u></p> <p><u>1.依修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕 24 小時內於網路進行回覆，三天內修繕完成。倘有延遲需請住輔組或廠商處理，應填寫請購(修)單，並至學生宿舍修繕管理系統回報處理情形。</u></p> <p><u>2.應參與住宿輔導組各項平常(暑期)訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限確定有續任者。</u></p> <p><u>3.協助寢室及公共區域修繕，遇有緊急事件時，立即瞭解概況，作適當處理，並回報宿舍行政組員及相關人員。</u></p> <p><u>4.分別監督並維持該棟宿舍公共區域設備之正常運作，並互相支援修繕工作。</u></p> <p><u>5.從事簡易的故障排除(土木、水電、電話(線盒部份))並彙整該棟宿舍修繕事務等報告，並與住輔組隨時保持聯繫。</u></p> <p><u>6.維護修繕工具間的清潔，存放物品的整齊，工具保管(保養)，備料之申請。</u></p> <p><u>7.若有非自然損害公物之情節，得依輕重提報進行懲</u></p>	<p><u>【修繕生職責】</u></p> <p><u>1.依修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕 24 小時內於網路進行回覆，三天內修繕完成。倘有延遲需請住輔組或廠商處理，應填寫請購(修)單，並至學生宿舍修繕管理系統回報處理情形。</u></p> <p><u>2.應參與住宿輔導組各項平常(暑期)訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限確定有續任者。</u></p> <p><u>3.協助寢室及公共區域修繕，遇有緊急事件時，立即瞭解概況，作適當處理，並回報宿舍行政組員及相關人員。</u></p> <p><u>4.分別監督並維持該棟宿舍公共區域設備之正常運作，並互相支援修繕工作。</u></p> <p><u>5.從事簡易的故障排除(土木、水電、電話(線盒部份))並彙整該棟宿舍修繕事務等報告，並與住輔組隨時保持聯繫。</u></p> <p><u>6.維護修繕工具間的清潔，存放物品的整齊，工具保管(保養)，備料之申請。</u></p> <p><u>7.若有非自然損害公物之情節，得依輕重提報進行懲</u></p>	<p>因考量修繕生進行維修時產生的安全疑慮，各宿舍之維修作業將移回住輔組進行修繕，於 106 學年度起不徵選修繕生，故刪除修繕生職責相關條文。</p>

處。

處。

【附件五、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責

95 年 3 月 31 日學生宿舍自治會議通過實施
99 年 10 月 21 日學生宿舍自治會議通過實施
101 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施
102 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施
103 年 3 月 27 日學生宿舍自治會議通過實施
104 年 4 月 9 日學生宿舍自治會議通過實施

【當然顧問群職責】

1. 卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
2. 當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

【總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
2. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍行政組員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
3. 總幹事應於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。
4. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
6. 宿舍開放需配合留宿。
7. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
8. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召集宿舍幹部會議與彙整記錄。
11. 辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿、交通管制事宜。

13. 其他臨時交辦事項。

【副總幹事職責】

1. 負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。
2. 協助總幹事辦理各項宿舍事務。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、副總幹事會議等重要宿舍事務，並協助聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍行政組員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
4. 協助總幹事於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，並不得隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 協助總幹事辦理宿舍相關行政事務及規劃辦理宿舍教育促進學習之活動。
7. 宿舍開放需配合留宿。
8. 協助總幹事及時通報和處理緊急狀況。
9. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
10. 協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。
11. 協助總幹事辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 協助總幹事辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【宿舍幹部樓舍長職責】

1. 宿舍開放、關閉應配合留守、值班。
2. 樓長應注意公共區域及宿舍安全。
3. 樓長應配合各項重要會議及宿舍活動出席協助。
4. 樓長不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 樓長應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。
6. 注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。
7. 倘有發現冒名頂替之情事，應立即向宿舍行政組員報告。
8. 應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。
9. 配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。
10. 配合住宿輔導組辦理各項宿舍相關活動。
11. 宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練及學生宿舍自治會等重要宿舍事務，出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或宿舍行政組員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
12. 配合辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【宿網小組職責】

1. 依宿網修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕後，於每日修繕時段內進行回覆與修繕。倘需請圖資處或廠商處理，應請值班同學聯繫處理，並回報住宿生處理情形。
2. 應參與住宿輔導組及圖資處各項訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限上下學期考核成績皆達 85 分以上且確定有續任者；連續兩年擔任宿網小組且考核成績皆達 85 分以上者，得保留第三學年床位。
3. 注意宿舍網路使用及安全，倘圖資處有不當主機使用之公告，應通知住宿生本人，並即刻處理後至該系統回報處理結果。
4. 當選者委由電算中心在暑假訓練，不得缺席，未經訓練通過視同未當選，同時取消保留床位資格。
5. 協助住宿同學連接校園網路系統。
6. 分別監督並維持該宿舍網路之正常運作。
7. 從事簡易的故障排除並彙整該宿舍宿網事務、技術性問題及網路故障等報告，並與電算中心隨時保持聯繫。
8. 瞭解全宿舍之網路運作及同學之需求，以提供相關資訊。
9. 若有違規使用情節，得就情節輕重提報議處。

【修繕生職責】

1. 依修繕系統之申請進行修繕，並於住宿生申報修繕 24 小時內於網路進行回覆，三天內修繕完成。倘有延遲需請住輔組或廠商處理，應填寫請購(修)單，並至學生宿舍修繕管理系統回報處理情形。
2. 應參與住宿輔導組各項平常(暑期)訓練課程及宿舍活動，並於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限確定有續任者。
3. 協助寢室及公共區域修繕，遇有緊急事件時，立即瞭解概況，作適當處理，並回報宿舍行政組員及相關人員。
4. 分別監督並維持該棟宿舍公共區域設備之正常運作，並互相支援修繕工作。
5. 從事簡易的故障排除(土木、水電、電話(線盒部份))並彙整該棟宿舍修繕事務等報告，並與住輔組隨時保持聯繫。
6. 維護修繕工具間的清潔，存放物品的整齊，工具保管(保養)，備料之申請。
7. 若有非自然損害公物之情節，得依輕重提報進行懲處。

【國際學生宿舍總幹事暨副總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，入住手續暨退宿手續。
2. 安排國際學生新生住宿床位，不得請他人代理。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總

幹事會議等重要宿舍事務。經住輔組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予續任下學年總幹事。

4. 總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
7. 晚上十一點以後必須在國際學生宿舍。
8. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召開國際學生宿舍會議與彙整記錄。
11. 配合國際處輔導辦理新任總幹事、副總幹事選舉。
12. 其他臨時交辦事項。

【附件五～一、修正後職責】

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責

95 年 3 月 31 日學生宿舍自治會議通過實施

99 年 10 月 21 日學生宿舍自治會議通過實施

101 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施

102 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施

103 年 3 月 27 日學生宿舍自治會議通過實施

104 年 4 月 9 日學生宿舍自治會議通過實施

【當然顧問群職責】

1. 卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
2. 當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

【總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
2. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
3. 總幹事應於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。

4. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
6. 宿舍開放需配合留宿。
7. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
8. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召集宿舍幹部會議與彙整記錄。
11. 辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿、交通管制事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【副總幹事職責】

1. 負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。
2. 協助總幹事辦理各項宿舍事務。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、副總幹事會議等重要宿舍事務，並協助聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組及宿舍承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
4. 協助總幹事於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，並不得隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 協助總幹事辦理宿舍相關行政事務及規劃辦理宿舍教育促進學習之活動。
7. 宿舍開放需配合留宿。
8. 協助總幹事及時通報和處理緊急狀況。
9. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
10. 協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。
11. 協助總幹事辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 協助總幹事辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【宿舍幹部樓舍長職責】

1. 宿舍開放、關閉應配合留守、值班。
2. 樓長應注意公共區域及宿舍安全。
3. 樓長應配合各項重要會議及宿舍活動出席協助。
4. 樓長不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 樓長應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。
6. 注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。
7. 倘有發現冒名頂替之情事，應立即向宿舍承辦人員報告。

8. 應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。
9. 配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。
10. 配合住宿輔導組辦理各項宿舍相關活動。
11. 宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練及學生宿舍自治會等重要宿舍事務，出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或宿舍承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
12. 配合辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【國際學生宿舍總幹事暨副總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，入住手續暨退宿手續。
2. 安排國際學生新生住宿床位，不得請他人代理。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務。經住宿輔導組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予續任下學年總幹事。
4. 總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
7. 晚上十一點以後必須在國際學生宿舍。
8. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召開國際學生宿舍會議與彙整記錄。
11. 配合國際處輔導辦理新任總幹事、副總幹事選舉。
12. 其他臨時交辦事項。

附件六

國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯值班工讀生工作守則 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯 <u>服務學習</u> 守則	國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯 <u>值班工讀生工作</u> 守則	修正相關文字以符合現況
一、宿舍櫃檯 <u>服務</u> 務必確實，如應 <u>服務時間</u> 未到、 <u>服務</u> 不確實，或有下列事項經確認後，一律取消 <u>服務學習</u> 資格，並逕行扣除 <u>服務學習</u> 助學金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有 <u>服務</u> 不力、考核不通過時，即取消 <u>櫃檯服務學習</u> 資格。	一、宿舍櫃檯務必確實 <u>值班</u> ，如應 <u>值勤</u> 未到、 <u>值班</u> 不確實，或有下列事項經確認後，一律取消 <u>工讀</u> 資格，並逕行扣除 <u>工讀</u> 金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有 <u>工作</u> 不力、考核不通過時，即取消 <u>值櫃工讀</u> 資格。	修正相關文字以符合現況
二、 <u>櫃檯服務學習期間</u> 注意事項： 1. 請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若非住宿生或異性，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知宿舍 <u>承辦人員</u> 、值班教官或 <u>駐警隊</u> 協助處理。 2. 禁止 <u>於宿舍櫃檯服務時</u> 聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。 4. 依服務台值勤表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若	二、 <u>值櫃時間</u> 注意事項： 1. 請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若非住宿生或異性，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知宿舍 <u>專案助理</u> 、值班教官或 <u>警衛室</u> 協助處理。 2. 禁止 <u>異性共同值櫃</u> 聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧(<u>除男三舍女二舍處理宿舍進住退宿等必要事宜</u>)。 4. 依服務台值勤表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若	修正相關文字以符合現況

<p>發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。<u>服務</u>時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日<u>服務</u>若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。</p> <p>5. 問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務台值勤表中紀錄，留下其姓名電話，並於宿舍<u>承辦人員</u>上班時間告知處理回覆。</p> <p>7. 禁止於<u>服務期間</u>上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。</p> <p>8. 緊急事件：請務必通知宿舍<u>承辦人員</u>、夜間<u>輔導員</u>、值班教官、<u>駐警隊</u>等。</p>	<p>發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。<u>值班</u>時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日<u>值班</u>若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。</p> <p>5. 問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務台值勤表中紀錄，留下其姓名電話，並於宿舍<u>輔導員</u>上班時間告知處理回覆。</p> <p>7. 禁止於<u>值班時間</u>上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。</p> <p>8. 緊急事件：請務必通知宿舍<u>專案助理</u>、夜間<u>專案助理</u>、值班教官、<u>警衛室</u>等。</p>	
<p>三、非必要盡量勿請假：若需要請假請先協調其他幹部代理，並告知宿舍<u>承辦人員</u>。請假期間不支付<u>服務學習助學金</u>。</p>	<p>三、非必要盡量勿請假：若需要請假請先協調其他幹部代班，並告知宿舍<u>專案助理</u>。請假期間不支付<u>工讀金</u>。</p>	修正相關文字以符合現況
<p>四、<u>櫃檯服務期間</u>請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。</p>	<p>四、<u>值櫃時間</u>請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。</p>	修正相關文字以符合現況
<p>七、<u>櫃檯服務學習助理</u>於<u>服務</u>期間所知之學生個人基本資料具有保密原則，不洩漏各項個人資料，不談論有關<u>服務學習</u>期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。</p>	<p>七、<u>值櫃同學</u>於<u>工讀</u>期間所知之學生個人基本資料具有保密原則，不洩漏各項個人資料，不談論有關<u>工讀</u>期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。</p>	修正相關文字以符合現況

八、各宿舍 <u>櫃檯服務學習助理</u> 須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。	八、各宿舍 <u>櫃台工讀生</u> 須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。	修正相關文字以符合現況
---	--	-------------

【附件六、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯值班工讀生工作守則

100年 3月30日學生宿舍自治會座談會議通過

- 一、宿舍櫃檯務必確實值班，如應值勤未到、值班不確實，或有下列事項經確認後，一律取消工讀資格，並逕行扣除工讀金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有工作不力、考核不通過時，即取消值櫃工讀資格。
- 二、值櫃時間注意事項：
 1. 請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物（或異性）進入，務必上前詢問。若非住宿生或異性，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知宿舍專案助理、值班教官或警衛室協助處理。
 2. 禁止異性共同值櫃聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧（除男三舍女二舍處理宿舍進住退宿等必要事宜）。
 3. 協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。
 4. 依服務台值勤表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。值班時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日值班若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。
 5. 問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務台值勤表中紀錄，留下其姓名電話，並於宿舍輔導員上班時間告知處理回覆。
 6. 海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。
 7. 禁止於值班時間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。
 8. 緊急事件：請務必通知宿舍專案助理、夜間專案助理、值班教官、警衛室等。
- 三、非必要盡量勿請假：若需要請假請先協調其他幹部代班，並告知宿舍專案助理。請假期間不支付工讀金。
- 四、值櫃時間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。
- 五、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃檯的同學主動以微笑親切的詢問。
- 六、遵守電話禮儀：

1. 聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。
2. 若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」
3. 接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢之人或事。
4. 清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及同事姓名；有來電找人，請親切的告知。
5. 注意事項：
 - (1) 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，避免直接告知其寢室號碼，避免洩漏住宿生個人資料。
 - (2) 留言時，需註明：對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期、及紀錄人名稱。
 - (3) 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。

七、值櫃同學於工讀期間所知之學生個人基本資料具有保密原則，不洩漏各項個人資料，不談論有關工讀期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。

八、各宿舍櫃台工讀生須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。
本規則經學生宿舍自治座談會議通過後發布實施，修正時亦同。

【附件六～一、修正後守則】

國立臺灣海洋大學學生宿舍櫃檯服務學習守則

100年 3月30日學生宿舍自治會座談會議通過

一、宿舍櫃檯服務務必確實，如應服務時間未到、服務不確實，或有下列事項經確認後，一律取消服務學習資格，並逕行扣除服務學習助學金。各時段遲到逾十分鐘以上者，視同缺席。如有服務不力、考核不通過時，即取消櫃檯服務學習資格。

二、櫃檯服務學習期間注意事項：

1. 請注意宿舍進出人物：倘有廠商維修事宜須進入宿舍，確實登記進出人員，並著工作背心，以電話通知該寢室同學將有廠商進入維修。倘有可疑人物(或異性)進入，務必上前詢問。若為異性或非住宿生，請告知勿進入宿舍區，若規勸不聽，請立即通知宿舍承辦人員、值班教官或駐警隊協助處理。
2. 禁止於宿舍櫃檯服務時聊天、大聲嬉鬧，以免影響專業形象及住宿生居住安寧。
3. 協助掛號信件發送事宜：通知寢室同學盡速攜學生證簽名領取，倘非住宿生，請註記退回郵務室。

4. 依服務台值勤表項目確實檢查後簽名，公共區域倘若發現有物品損壞或其他異狀，盡速於教學務系統之修繕系統報修。服務時應翻閱前幾天之紀錄，注意是否有交辦事項。當日服務若有交辦事項應填寫清楚及處理情形。
5. 問題反映：問題與反映由當班受理者處理完畢並確實記載，若無法處理需於交班時清楚交代。倘有住宿生反映問題，請務必於服務台值勤表中紀錄，留下其姓名電話，並於宿舍承辦人員上班時間告知處理回覆。
6. 海報文宣之登記蓋章。學校公文於蓋章後立即至各樓層公布欄張貼，並撤下逾期海報。
7. 禁止於服務期間上網聊天、玩網路遊戲、看網路電視等。
8. 緊急事件：請務必通知宿舍承辦人員、夜間輔導員、值班教官、駐警隊等。

九、非必要盡量勿請假：若需要請假請先協調其他幹部代理，並告知宿舍承辦人員。請假期間不支付服務學習助學金。

十、櫃檯服務期間請注意服裝整齊清潔，禁止穿著拖鞋。

十一、有禮貌的向人打招呼：請主動向進出的每一個人親切禮貌的打招呼。至櫃檯的同學主動以微笑親切的詢問。

十二、遵守電話禮儀：

1. 聽到電話鈴聲，請立即接聽電話，不可讓鈴聲超過三聲。
2. 若電話鈴響太久才接聽，請在接起時先向對方說「抱歉讓你久等了」
3. 接聽電話時，請先說自己的職稱姓名，並問好，再問要洽詢之人或事。
4. 清楚各樓層幹部姓名、住輔組的主管及同事姓名；有來電找人，請親切的告知。
5. 注意事項：
 - (1) 若來電之家長或朋友要找住宿生，請留下其姓名電話及留言事項，並通知該住宿生回覆電話，避免直接告知其寢室號碼，避免洩漏住宿生個人資訊。
 - (2) 留言時，需註明：對方姓氏、聯絡方式、留言事項、紀錄日期、及紀錄人名稱。
 - (3) 若對方不願留姓名資料，不必勉強，客氣說謝謝即可。

十三、櫃檯服務學習助理於服務期間所知之學生個人基本資料具有保密原則，不洩漏各項個人資料，不談論有關服務學習期間所知涉及學生個人事務，如有違反，負法律責任。

十四、各宿舍櫃檯服務學習助理須知由各宿舍訂定之。如有未盡事宜，依相關規定辦理。

本規則經學生宿舍自治座談會議通過後發布實施，修正時亦同。