

國立臺灣海洋大學 104 學年第 1 學期

學生宿舍自治座談會議紀錄

時間：104 年 10 月 21 日（三）下午 5:30

地點：行政大樓第二演講廳

主持人：田副學務長華忠

記錄：女一宿舍

出席人員：（詳如簽到表）

壹、主席致詞

今天為 104 學年度第 1 學期學生宿舍自治會，首先感謝女一宿舍幹部協助本次會議準備，以及軍訓室張主任、營繕組蔡組長、圖資處梁老師以及各生自會幹部、宿網小組與修繕生出席。

貳、103 學年度第 2 學期決議辦理情形(請參閱)

項目	辦理情形	辦理等級
修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責」部份條文	本案業於中華民國 104 年 4 月 9 日學生宿舍自治會議通過實施	辦理完畢

參、業務報告(請參閱附件一，第 6-22 頁)

一、女生宿舍門禁

- (一)校長於 103 年 11 月 14 日指示門禁安全管制硬體設施完備後即行試辦門禁時間為 01：00～05：00，採只進不出為原則，同學於門禁時間進出宿舍以按押指紋機進行安全管制。
- (二)女一舍於 103 年 12 月 1 日；女二舍於 103-2 學期開始試辦，對於門禁時間外出者叮嚀關懷，了解外出原因外並統計進出人數。104 年 4 月 9 日生自會議校長指示持續試辦，並於試辦結束後再討論試辦結果及制定相關規定。
- (三)請各宿舍於幹部會議進行門禁方案討論，女一舍宿舍原提議訂立門禁時間外出相關罰則；女二舍則認為可維持現狀可進可出，但要請家長簽同意書。於 9/24 總幹事會議討論及向各宿舍總幹事說明，依校長於 103 學年度第 2 學期生自會議中指示持續試辦，於試辦結束後再討論試辦結果及制定相關規定，再由各宿舍總幹事向宿舍幹部說明後，未於本次會議進行提案討論。
- (四)104 年 4 月至 10 月試辦門禁，凌晨 1:00～5:00 進出統計

月份	女一舍		女二舍	
	進	出	進	出
4 月	269	38	191	103
5 月	541	54	391	140
6 月	528	78	383	154
7 月	177	57	0	0
8 月	116	13	0	0
9 月	159	21	288	124
10/1～10/13	106	13	133	47

備註：女二舍僅統計大學部女生進出人數。

- (五)女二舍於 5 月 7~14 日實施門禁問卷統計，了解女二舍大學部住宿生對於門禁的看法，發放 435 份問卷，回收 188 份，回收率 43%。各項目比率如下

項目	回收份數	百分比
贊成取消門禁	106	57%
不贊成取消門禁	27	14%
凌晨 1-5 點只進不出	49	26%

其他	6	3%
合計	188	100%

二、宿網維修及考績

- (一)每月由宿網副總召統計宿網所需備料，並至住輔組填寫申請單，由洪先生進行採購，於廠商送後貨後通知副總召領取及發放予各宿舍宿網同學。
- (二)宿網小組考核於每學期結束時，由各宿舍總幹事於考核表中填寫評語，交至圖資處作為考核評分之參考。
- (三)依 104 年 4 月 9 日學生宿舍自治會議決議，宿網小組於每學期期末視工作表現進行考核，考核通過者可續任；未通過者則不予續聘。床位保留資格限上下學期考核成績皆達 85 分以上且確定有續任者；連續兩年擔任宿網小組且考核成績皆達 85 分以上者，得保留第三學年床位。

三、冷氣系統維修

- (一)開學前各宿舍寢室冷氣先行測試，若有問題通知廠商維修。冷氣卡亦會送請廠商測試後才發至各宿舍。開學後各宿舍如有報修會立即通知廠商維修，除零件已更換完畢待料外，皆可儘速完成。
- (二)讀卡機廠商及冷氣廠商常互推責任，將請雙方共同進行檢修，以確認故障原因。
- (三)於明年 3 或 4 月各宿舍先進行自行檢測，若有故障或臨時損壞立即請廠商維修，並與廠商溝通，維修人員需足夠及多準備些備料，遇缺即補。
- (四)6~10 月各宿舍冷氣及讀卡機故障統計如下：

	男一舍	男二舍	男三女二舍	女一舍
學生寢室共計	183	212	212	99
冷氣機 6 月份合計	14	11	15	6
7 月份合計	3	5	2	8
8 月份合計	6	18	10	11
9 月份合計	23	27	30	4
10 月份合計	4	6	6	0
6~10 月份總計	50	67	63	29
延遲修復(含更換壓縮機、燒焊、線流扇、機板、馬達等)	10	12	14	8
讀卡機 6 月份合計	9	4	3	12
7 月份合計	3	11	2	15
8 月份合計	5	19	8	3
9 月份合計	22	28	23	5
10 月份合計	3	4	10	0
6~10 月份總計	42	66	46	35
延遲修復(含更換讀卡機、電表等)	6	8	8	6

四、男二舍整修

- (一)男二校舍已使用逾 30 年，現況中空樓板損壞嚴重，部分中空樓板有滲漏水現象，經鈞長指示於 105 年度進行整修，整修內容包含拆除工程、結構體工程、裝修工程、門窗工程、屋頂防水工程、水電工程。
- (二)如 105 學年度進行男二舍整修，男生床位將進行以下調整
 1. 將男生研究所 128 床改為大學部床位，大學部舊生及研究所新、舊生僅提供符合床位保留資格者住宿床位。
 2. 於 105 學年度暫停辦理半年期陸生交換生一年。
 3. 請總務處協助規劃男三舍 1 樓新增 22-30 床。
 4. 不足床位之因應，初步草案如下：

- (1) 大臺北地區鄰近區域男生新生不提供住宿，考量是否可協助安排通勤專車。
- (2) 建立大四同學校外賃居資料，請各系系學會協助連繫，以現在大一同學為對象，提早媒合同學校外租屋。

肆、宿舍生自會初步提案單，業已會請相關單位處理(請參閱)

項次	提問宿舍	提問與建議項目	回覆	會辦單位
一	男二舍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 男二舍於今年 8~10 月經歷兩次颱風，風強雨驟造成面海之交誼廳及寢室內積水與滲水。 2. 寢室因受強風吹襲，積於窗戶溝槽之雨水灌入寢室，導致窗戶下置物空間積水及沿水泥裂縫滲入而至下一樓層寢室天花板滲水。 3. 建議將男二舍面海側寢室窗戶全面汰換為氣密窗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前報教育部「男二舍整修工程」，案內配合工程更換之窗戶，僅配合本次修復工程開牆處(東西側廁所、浴室、淋浴間)之對面寢室，共 20 處約新臺幣 2,208,000 元，如要全面更換尚需新臺幣 6,624,000 元。 2. 「男二舍整修工程」以新台幣 7000 萬元報教育部審查，目前構想書審查中，故 <ol style="list-style-type: none"> (1) 若要進行全面窗戶更新，請住輔組爭取經費，另案施作。 (2) 若要於「男二舍整修工程」內施作，則需重新函報教育部修正構想書，將影響目前規劃期程。 	總務處 住輔組

討論摘要：

營繕組蔡仲景組長：目前教育部對於男二舍整修已進行回覆審查意見，目前正進行校內行政與會議流程，預計可於 11 月底完成校內程序，但須依教育部核定計畫內容執行。如有汰換窗戶之需求，建議另案辦理，且須注意預算問題。

住輔組洪國傳先生：有關男二舍窗戶汰換，校也曾到男二舍實際勘查瞭解。目前窗戶仍屬堪用，如有窗戶不堪使用之情形，住輔組將請廠商進行維修或更新。

男二舍修繕生楊文傑：關於男二舍整修僅提到修繕東西側廁所、浴室及淋浴間之對面寢室，男二舍是否有可能部分開放？

營繕組蔡仲景組長：整修期間全棟將封閉，為保護同學們的安全以及施工將有大型器具，會有工程圍籬。男二舍跟游泳池將封一半的道路，剩下人可以通行。另外補充，男三舍一樓原本 7-11 (便利商店)，已與校長及學務長討論，未來規劃為 9 間四人房，共 36 床。奉校長指示，規劃於明年暑假施工，對大家影響比較少。

伍、提案討論

提案一：

提案單位：女一舍、男二舍

案由：擬增列「國立臺灣海洋大學住宿契約書(暑期)」部分內容，提請討論。

說明：

1. 為避免暑期住宿生未於規定時間辦理退宿，影響下學期宿舍開放相關作業，擬於住宿契約書增訂相關規範。
2. 檢附修正內容對照表及現行辦法(詳如附件三，第 28-29 頁)。

討論摘要：

住輔組陳榮煌先生：條文修訂後是否只限於不能再於暑期住宿?這部分可能要界定好，否則會有爭議。

軍訓室張長裕主任：如將違約金繳清後，是否可以恢復住宿資格？或是否會影響後續住宿申請？

住輔組許景涵小姐：條文修正後為以後皆不能住宿，如將違約金繳清後即恢復住宿資格。為避免因文字敘述造成爭議，擬將文字修正為「如未給付違約金，取消住宿資格至繳清為止」。

男二舍修繕生楊文傑：假設同學已有住宿資格，是否要保留他的住宿資格直到繳清違約金為止，如果他一整個學期都沒有繳清，則該床位是否一學期都為空床？

住輔組許景涵小姐：如暑假結束後，同學接續有住宿資格，則住輔組將給同學一個期限繳清違約金，於期限內保留其住宿資格，逾期未給付違約金則取消住宿資格。

決議：於第八點後方增列「如未給付違約金，取消住宿資格至繳清為止。」，照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件三～一，第 30 頁）

提案二：

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表」部份條文，提請討論。

說明：

1. 為加強說明學生宿舍臨時住宿收費標準，及符合校內營隊、團體住宿需求情形，擬調整相關條文。
2. 檢附修正條文對照表及現行辦法（詳如附件四，第 31-34 頁）。

決議：照案通過。

※檢附修正後條文（詳如附件四～一，第 35-37 頁）

陸、臨時動議

一、特殊學生問題

男一舍總幹事李宇傑：男一舍有一位特殊學生到宿舍一個多月，造成宿舍一些困擾。據我所知，該同學之前有在僑大受過訓練後再到我們學校，但卻不知道這位同學是否有些問題或需要幫助的地方，希望下一次遇到類似情形有因應措施。

軍訓室張長裕主任：軍訓室接到同學反應即請當天值班教官先做初步處理，後續再配合諮輔組與透過僑聯會做相關資料彙整。目前這位同學已經返國，所以男一舍立即的危險性已解除。而之前受訓的相關狀況，目前與諮輔組評估應該屬於特殊個案，因為同學在受訓的環境裡或許有些微的狀況，但不是很明顯，可能在新環境的適應方面造成他無法恢復到一般的行為模式，這一部分後會再與相關單位進行溝通與評估，並反應同學提出的建議。請各位同學不要因一個個案，認為往後有可能不斷激增，學校方面將請僑委會在同學到達本校這個新環境後，提供受訓期間的關懷或考核狀況等相關資訊，以對於特殊學生先行關懷與掌握，後續這情形應該相對的會減到最低或不再發生。

二、女二舍木床加裝手把

女二舍總幹事黃思彤：學生家長反應女二舍木床過高是否可加裝手把，提高上下床的安全。另外請問近期是否有更新床組的計畫？

住輔組洪國傳先生：經住輔組評估於爬梯上新增手把，恐破壞原有床組結構而更加危險，將於未來更換床組時，將手把部分一併納入考量。另外，上學期同學反應爬梯問題時，校長曾到宿舍實際查看，更換床組尚無急迫性，學校將以男二舍整修列為優先項目。

三、宿舍網路問題

學生議會副議長黃志軒：住宿生反應宿舍網路雖已放寬流量，但下載流量大小相同的檔案原大約 2 秒鐘現在花 8~9 秒，所以想了解目前流量問題。

圖資處梁滌宏先生：網路下載快慢與使用者人數有關，使用人數越多則會越慢。

四、子母車放置問題

學生議會副議長黃志軒：男一舍垃圾子母車放置位置是否有進行規劃？

住輔組李文宏先生：垃圾子母車放置位置是由環安組提報衛生暨膳食委員會通過後可進行變更。如學生會或學生議會有任建議可提供給我，將轉請環安組提報衛委會。

主席：衛委會一學期召開兩次，預計下次開會時間為今年年底或明年初，同學可與男一舍幹部和輔導老師討論是否有合適地點，再向環安組建議。

柒、散會（18:45）

附件 一

〈報告人：陳榮煌先生〉

宿舍夜巡

一、夜巡安排

104學年度第1學期的夜巡工作，續如前學期一般正常執行，除期中、期末考週與考前一週皆不排除外，各棟宿舍皆以每月4次為原則（0000至0200間），行政專員（0200後之男生宿舍）部份則每月以2次為原則。

二、夜巡結果

住宿生深夜未熄燈之原因包括學業自修、上網搜尋資料趕作業及報告、沉迷於網路及線上遊戲、與室友或同學閒聊、深夜歸來進行盥洗...等可能性皆有，若不至影響深夜寧靜住宿品質，基於學權原則，幹部自行夜巡與排定夜巡過程並不會主動敲門打擾住宿生。

三、夜巡開單

1032學期勸導單共開立總計55件。

四、夜巡成果

經由100級、101、102級幹部協助夜巡工作之執行，與103級生自會幹部延續之努力，目前宿舍深夜安寧獲得長足進步。大多數住宿生皆知近午夜時分應維持寧靜品質，餘為零星偶發事件，均以個案方式處理，並視情節嚴重給予開單勸導或逕行記點處分。

五、103學年第2學期「生自會夜巡獎勵作法」

自100學年起實施夜巡工作以來，成效顯著，為獎勵生自會幹部不辭辛勞於凌晨時分執行夜巡，以每夜巡人次發予新臺幣100元面額之7-11商品卡以茲鼓勵。103學年度第2學期之獎勵品已於104年6月底前發放完畢。

六、夜巡結果表

1031學期生自會幹部學生宿舍夜巡結果（00：00-02：00） 單位：寢室（間）

宿舍別	男一舍	男二舍	男三舍	女一舍	女二舍	合計
吵鬧					2	2
垃圾	15	2			2	19
雨具	2	1	2		29	34
其他						
合計	17	3	2		33	55

1032學期宿舍行政專員男生宿舍夜巡結果累計表（02：00以後）單位：寢室（間）

宿舍別	男一舍	男二舍	男三舍	合計
已熄燈	508	552	324	1384
未熄燈	196	672	222	1090
吵鬧				
垃圾				
雨具				
其他				

1032 學期每月各宿舍深夜違規開立勸導單、違規單統計表

人員 事項	宿舍 別	3 月 (勸導 單)	4 月 (勸導 單)	5 月 (勸導 單)	6 月 (勸導 單)	不聽勸導 累犯記點	違規事項 逕行記點 (或勒令退 宿)	備註
門口長置雨具	男一舍	1		1				
門口擺放垃圾		9	3	3				
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧								
門口長置雨具	男二舍			1				
門口擺放垃圾								
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧				2				
(宿舍內吸菸)								2 件
門口長置雨具	男三舍		1	1				
門口擺放垃圾								
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧								
門口長置雨具	女一舍							
門口擺放垃圾								
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧								
門口長置雨具	女二舍	12	12	5				
門口擺放垃圾		1	1					
門口擺放私人物品								
深夜喧嘩吵鬧		2						
總計		25	17	13				

註：本表統計至 104.06.30

七、夜間輔導：

- (一) 男二舍生自會幹部於 103 年 12 月 21 日 00 時 47 分執行夜間巡視時，發現住宿生河工系 ○生於宿舍內吸菸，亦在 103 年 12 月 29 日 22 時 40 分執行夜間巡視時，發現住宿生輪機系 ○生與 ○生於宿舍內吸菸，且上述 3 人僅有 1 人完成輔導措施。本案目前已奉核，未完成輔導措施之 2 名學生，依規定取消住宿申請資格。
- (二) 男二舍生自會幹部於 104 年 4 月 30 日 00 時 27 分，在男二舍 B 側 7、8 樓樓梯間發現一名非住宿生的運輸 3A ○生吸菸。經查係因陸生至男二舍請求同學指導課業，並經 ○寢室住宿生運輸 3A ○生同意留宿後且有上述違規行為。本案有關江生留宿外客部份，已奉核裁示逕依運輸系蘇健民老師之建議，處分「勒令退宿並取消次學年住宿申請資格以示懲戒」。惟已繳納的 104 學年度之住宿保證金得以全額退還。有關非住宿生之陸生在宿舍內吸菸部份，已要求應主動參與衛保組舉辦之菸害防治活動，以為衛教宣導之本。然案內之 ○生於 104 年 6 月 13 日凌晨再次於男二舍內（頂樓）吸菸，依規定簽請依校規處份過程，運輸系蘇老師再度求情，經學務長裁示請生輔組建議獎懲後，轉協請系輔導教官吳進旺教官實施 4 小時之愛校服務。
- (三) 104 年 5 月 22 日接獲校安中心值班陳國祥教官轉知，女一舍住宿生食科 ○生母親致電表示多次聯絡女兒皆未接電話。協請女一舍總幹事協助聯繫後，方知係因參加食科營排練活動而未接電話，已請其回電，以解母親擔憂。
- (四) 104 年 6 月 13 日 01 時 59 分接獲軍訓室職班之李中先教官來電，因一名住宿生表示身體

不舒服，但未問完情形學生即掛電話。即以學生所給教官的姓名查詢寢室，係男二舍住宿生，致電多次仍未接聽後，於 02 時 02 分前去探視，結果發現該寢室不僅未有人在，且房門未鎖、冷氣未關、電燈未關。此情況即馬上回報教官，亦請總幹事留意該寢狀況，但該寢仍未回來。爾後接到教官致電，表示該名住宿生已在醫院急診。

(五) 男二舍生自會幹部於 104 年 6 月 25 日 23 時 15 分左右，接獲住宿生通報有 4 名男性於 8 樓陽台處升火煮魚。本案在經 4 度輔導約談交叉詢問後，了解係因非住宿生輪機系○生、○生、○生等 3 人，貪圖住宿生輪機系○生在宿舍儲存有瓦斯爐之便，將魚獲帶入宿舍，一同使用爐具升火煮食。有關本案之住宿生，將依規定取消申請資格，餘 3 名非住宿生，未避免造成暑假期間來回奔波，將於開學後再通知實施愛校服務。

(六) 104 年 7 月 28 日發現有男二舍 7 樓住宿生將房間之 4 個置物櫃放至走廊，影響安全動線，經張貼勸導單實施勸導後，已陸續將置物櫃收入寢室內。

(七) 104 年 9 月 7 日 1 時 30 分時許，接獲校安中心來電，女一舍造船系新生住宿生○生家長來電，表示其女兒身體不適，夜輔老師隨即接手處理，聯繫女一舍總幹事先前往陪伴，並協助緊急送至三軍醫院正榮院區急診室就診（由其室友陪同前往）後，即前往探視情況，係因感冒而引起嘔吐等不適現象，急診室護理人員表示如打點滴後沒有嘔吐現象即可返回宿舍休養。然打完點滴後仍有嘔吐現象，經持續治療後，直至上午 9 時許方離院返回宿舍休息。

(八) 104 年 9 月、10 月宿舍行政專員夜間隨機巡視情況結果統計。

抽巡日期	抽巡時間	抽巡宿舍別	巡視地點	菸害防治作為	夜間安寧作為
104.09.24	0100	男二舍	大門口		
104.09.25	0123	男二舍、男三舍	大門口		
104.09.26	0240	男二舍、男三舍	大門口		
104.09.27	0200	男二舍	大門口，1-7 樓走廊、樓梯間		
104.09.28	0210	男三舍	大門口、頂樓陽台，1 與 8-9 樓走廊、樓梯間		
104.10.01	0130	男一舍、女一舍	大門口		
104.10.02	0036	男二舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	吵鬧勸導 2 人次
104.10.05	0022	男三舍	1 樓與 1 樓交誼廳		吵鬧勸導 8 人次
104.10.06	0025	男一舍	大門口	勸導至吸菸區 2 人次	
104.10.08	0305	男二舍	7-10 樓交誼廳、走廊、樓梯間，頂樓陽台		
104.10.09	0254	男二舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	
104.10.10	0305	男一舍	大門口、頂樓陽台	勸導至吸菸區 1 人次（大門口）	吵鬧勸導 2 人次
104.10.11	0235	男二舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	
104.10.12	0122	男二舍	大門口	勸導至吸菸區 1 人次	

〈報告人：許景涵小姐〉

一、床位安排及清查

(一)床位安排：本校目前總床位數為 2,881 床，扣除特殊床位（含緊急用床、國際處保留床和施工封閉床位），故可提供住宿床位為 2,810 床，截至 9 月 30 日實際住宿學生 2,801 人，學生住宿使用率為 99.68%。

宿舍別	總床數	特殊床 (註一)	施工封閉床 (註二)	國際處 保留床	開放住宿 床位數	境外生保留床 (未於系統申請)	系統已 安排床位	剩餘 床位
男一舍	748	4	0	2 (註三)	742	1	741	0
男二舍	832	13	28	2 (註三)	789	22	767	0
男三舍	168	4	0	0	164	0	164	0
女二舍	444	4	0	0	440	1	433	6
女一舍	394	4	0	0	390	0	388	2
男研舍	128	0	0	0	128	0	128	0
女研舍	100	0	0	5 (註四)	95	2	93	0
合計(A)	2814	29	28	9	2748	26	2714	8
國際學舍	63	0	0	5 (註四)	58	5	53	0
外籍生 女舍	4	0	0	0	4	0	3	1
合計(B)	67	0	0	5	62	5	56	1
總計 (A+B)	2881	29	28	14	2810	31	2770	9

註一：緊急用床：男一舍（4）、男二舍（4）、男三舍（4）、女一舍（4）、女二舍（4）；特殊學生住宿（3）。男二舍因 709 寢室漏水及 006 寢室裂縫滲水問題，因此暫留 6 床以作為床位調度使用，待 709、006 寢室確認修繕完成後，再將此 6 床釋出遞補。

註二：男二舍施工封閉床(404-406ABCD、504-506ABCD、012ABCD)。

註三：短期研修生保留床位：男一舍（2）、男二舍（2）。

註四：外籍交換生保留床位：女研舍（5）、國際學舍（5）。

(二)床位遞補情形。

1. 已於 8/24~8/26 辦理床位遞補抽籤，開放床位數如下

	大一新生 剩餘床位數	取消住宿 床位數	境外生釋出 床位數	寢室漏水 備用床位	合計
男生	3	14	0	6	11
女生	38	12	2	0	52
合計	41	26	2	6	63

備註：男二舍 006、709 有漏水情形，目前已進行修繕作業，暫留 6 床作為寢室漏水調整床位使

用。

2. 床位遞補情形（截至 9 月 30 日）

	男生	女生	總計
8/27~9/2 放棄遞補資格	7	10	17
截至 9/2 下午 5:00 已通知遞補人數	7	6	13
截至 9/2 下午 5:00 校內宿舍剩餘床位數	0	4	4
9/5~9/13 放棄遞補資格	15	0	15
截至 9/14 已通知遞補人數	15	1	16
截至 9/14 校內宿舍剩餘床位數	0	3	3
9/15~9/30 放棄遞補資格、辦理退宿	9	10	19
截至 9/30 已通知遞補人數	9	2	11
截至 9/30 校內宿舍剩餘床位數	0	8	8

備註：截至 9 月 30 日校內宿舍剩餘女生 8 床，持續於教學務系統開放遞補作業中。

二、學生學習助學金

104 年 9 月起以新制提報學生學習助學金，請同學上網選課(每學期選一次)→簽定同意書→每月填寫學習紀錄單→由指導老師填寫課程學習評量表，取代以往的簽到表核報助學金。(詳如附件二，第 23-27 頁)

〈報告人：林國斌教官〉

一、新宿民之旅

- (一)104 學年新宿民之旅業於 9 月 5、6 日辦理完畢。9/5 日活動校長、學務長皆親臨主持，呂美玲議員特助莊先生亦親臨關懷。除說明活動意義、鼓勵同學多元學習外並與參加同學寒暄、合影，使同學倍感溫馨。
- (二)參加人員：9/5 日新生 74 人、幹部 12 人、隨隊師長 2 人、導覽員 4 人，計 92 人參加。9/6 日新生 68 人(陸生 2 人)、幹部 12 人、隨隊師長 2 人、導覽員 4 人，計 86 人參加。少數同學報名未出席，造成資源浪費。未來宜編組掌握，於出發前 2 日連繫確認，安排備取遞補。兩日行程 09：10 自校門口出發→海門天險、大武崙砲臺、情人湖(午餐)、仙洞巖、佛手洞、潮境公園、16:00 返抵圖書館前。兩天氣候良好，活動順利圓滿。
- (三)情人湖涼亭午餐時宣導宿舍規範。生自會幹部藉狀況劇表演，以輕鬆有趣及問答贈獎的方式，宣導宿舍生活注意事項，新宿民普遍反應熱烈，流程掌控良好。
- (四)藉由這次活動培養生自會幹部領導能力、並激發同儕團隊意識、營造溫馨宿舍氣氛、提升住宿新生認同感。本次活動感謝四位總幹事全力投入及所有參與活動的生自會幹部的付出與辛勞。

二、優良房東頒贈感謝狀

- (一)103-2 學期優良房東推薦獲選房東 2 位(如下表)。

房東姓名	租屋地址
楊嘉豐	基隆市中正區新豐街 303 巷 13 弄 1 號 4 樓
劉淑君	基隆市中正區中正路 607 號 6 樓

- (二)8 月 26 日上午 08：45 由校長、學務長親至劉房東租屋處致贈感謝狀。

- (三)原訂學務長親自拜訪新豐街楊房東致贈感謝狀，惟房東告知因工作問題且家中有事不便安排時間，多次協調未果，房東希望可由租屋同學代為受贈，並請學校見諒。

三、導師校外賃居學生輔訪

擬自 10 月 20 日起，由軍訓室規劃以 2 年級首次校外租屋同學為主要對象，請各教官與同學約定訪視行程後，安排、邀請導師共同參與學生校外賃居關懷訪視。

四、宿舍反針孔安全檢查：

本學期預定 11 月 26 日針對女一、二舍浴廁、曬衣場等公共區域，實施反針孔安全偵測，以強化女生宿舍住宿之安全。

五、新生週活動

- (一)9 月 1 日 11：20~12：00 時，配合新生安全日各宿舍實施防災疏散演練，各宿舍幹部協助疏散引導、災害通報、人員清查回報，整體演練秩序良好。
- (二)9 月 3 日 10：30~12：30 時，配合辦理「校園資源博覽會」宣導宿舍各項相關事宜，由各宿舍總幹事共同規劃辦理，計 650 名新生光臨攤位。活動過程生自會幹部解說生動，掌握重點，表現良好。

〈報告人：黃韻驊小姐〉

- 一、8/8 蘇迪勒颱風侵襲，宿舍自治幹部編組防颱小組，協助輔導老師疏通被樹葉阻塞之水溝及五樓曬衣場地板積水，積極觀察攔砂壩淨水池水位。學務長及夫人進入宿舍關心風損及住宿狀況，18:30 分接到田副學務長關心宿舍電話。颱風侵襲造成宿舍較嚴重毀損為五樓鍋爐間外側鐵皮被掀開及 5 樓施工後遺症漏水尚未處理。(9/10 日下午 4 點廠商入舍處理鍋爐間被掀鐵皮修復完成)。
- 二、8/9 日宿舍指紋機因颱風雨量所致，感應不良，全體住宿生無法按壓指紋進出，於 8/9 晚~8/11 日晚上大門開啟，無法做門禁管制，直到 8/11 日廠商檢修說因突波停電異常導致，已維修完成。
- 三、8/12 海事大樓行李寄放教室，同學提前辦理退宿，須搬寄放行李，發現冷氣機自動開機運轉中，巡視後致電告知註冊課務組歐小組轉請廠商處理。
- 四、8/13 發現樓層浴室、廁所門板有多處因門框掉落損壞，住宿生洗澡使用時，水會噴灑於外，於是要求公物修繕生全面檢查計統計 14 間，填寫修繕單後，周先生通知廠商已於 8/30 加框修復完成。
- 五、8/14 圖資處維修網路後，女 1 宿舍網路一直處於不穩定狀況，時好時壞至 8/17 日宿舍網路全面不通(包括 WIFI)，通知圖資處賴民泰、梁滌宏 2 位老師入宿檢修，直到 8/18 日早上 10 點更換 switch 後網路恢復正常。
- 六、8/20 休閒廳改建後，宿舍運動器材擺放位置變小，缺少電源插孔，感謝周先生改善舊插座，使跑步機在學生登記借用時可供使用。
- 七、8/22 日 12 點 16 分校長帶領運輸系學生及家長參觀宿舍。同日下午 14:20 分，電器行廠商把放置於外面進出樓梯口的直立式冷氣搬移至男一宿舍地下室。
- 八、8/24 日請公物修繕生及樓長，再度確認已退宿或沒住人的寢室公物是否損壞，即時維修與報修。提醒宿舍幹部們，暑期關閉在即，須把退宿單發給全體住宿生，以期退宿順利。同日五樓頂曬衣間外，窗框內發現虎頭蜂蜂巢，通知環安組後，於 8/28 下午派員摘除。
- 九、8/26 日參與環安組民防編組訓練，10 點 40 分總務長等 7 人，進入宿舍做一樓改建寢室 14 個床位及休閒廳設備驗收。
- 十、8/27 日消防警鈴響起，自治幹部逐間巡查發現 418 寢室偵煙器誤報，下班時段，無法通知環安組，關閉地區音響後於 8/30 日通知環安組處理。當日下午進行宿舍消毒，公告通知全體住宿生 13 點~17 點住宿生離開宿舍，至 17 點恢復正常值櫃。
- 十一、8/28 日暑期宿舍關閉，發現 1 樓改建寢室 102 室門把無法開啟，104 寢室遙控器故障，電話通知廠商後下午 3 點入舍處理，冷氣檢查後冷媒不夠，8/29 日加冷媒完成正常運作中。暑期退宿 9 成的住宿生依規定辦理退宿手續，提前宣導仍有水產養殖系 4 年級生陳○○同學、運輸系一年級王○○同學，時間超過物品仍置留於寢室，經輔導老師多次手機連絡，才由父母陪同入宿搬走個人物品及交回公物鑰匙，延宕了公物修繕生更換鑰匙的時間。運輸系越南籍研究生畢業回國，以物品要留給學妹為藉口(阮氏玄○)，把一堆衣服雜物、化妝品，鞋子、背包等置放於寢室外公共區域。多次通知室友確認並請千華老師連絡，9/8 日同寢室友到女一宿舍看後說(阮氏夢○) 本人已回國，只帶走一床背單及 2 雙拖鞋不予處理，請我們全數丟棄，隔日請清潔人員依垃圾丟棄。鑒於暑期住宿沒有相關法條約束，讓暑期住宿生有恃無恐。
- 十二、8/29~31 宿舍開放新生入宿，感謝崇青社、社會服務團加入為新生搬運行李的行列。女 1 宿舍 390 床，緊急用床 4 床，開學至今辦理休學退宿生 2 位，指紋建立 384 人。
- 十三、9/1 日配合新生安全日實施學生宿舍複合型災害演練，女一宿舍實際操作後發現 1 樓消防栓無法按壓，消防警鈴沒有作用，二樓消防栓可按壓但無法復原，僅能關閉地區音響暫時處理。因實際操作消防警鈴訊息自動通報到環安組與駐警隊，引來駐衛警及環安組的關心，建議往後做消防演練能通知相關單位免大家一頭霧水。通知環安組於 9/2 日派廠商修復與 8/27 日通報 418 偵煙器問題一同維修處理。

- 十四、 9/2 日 209A 床同學反應，參加新生安全日坐於地板太久致脊椎側彎病發腰部疼痛，床位位於上鋪很不方便，希望更換床位到下鋪。輔導老師與同寢 C、D 床同學溝通協調多次，同學以行李已整理好拒換。9/3 日 207B 床同學報到，以 209A 床同學困難點稍為提起，沒想到 207B 床同學不加考慮立即答應與 209A 床同學更換床位，事後告知景涵小姐即時更改 2 位同學資料圓滿處理。
- 十五、 9/6 日校長入宿關心住宿情況及報到人數。暑期住宿生行李寄放海事大樓 413 教室，9/6 日止，尚有 5 位同學未搬離。輔導老師依行李上電話號碼逐一連絡，全體寄放生於 9/8 日下午 3 點全數搬離，並把教室的鑰匙還給註冊課務組
- 十六、 9/7 日凌晨 01:40，419A 床同學身體不舒服，經母親告知值班教官，轉請夜輔老師協助，陪同到基隆三軍醫院看診，直至早上 9 點多回宿。下午再度發燒建議回診，打針吃藥後已康復，申請計程車資完成。同日凌晨 1 點 55 分 518B 床亦因感冒發燒告知樓長後由朋友陪同到基隆三軍總醫院看診。
- 十七、 大一服務學習海大農場召募 20 位同學報名，9 月 18 日早上 6~8 點 16 位認養同學合力完成雜草清除。9/19 日支援環安組外木山淨灘活動報名人數 37 人。
- 十八、 為讓新宿民了解宿舍規範，便於日後遵守規範，減少違規事項發生。促進宿民與宿舍幹部交流，讓宿民了解女一宿舍是個和樂的大家庭。鼓勵各寢室訂定室規，藉由活動讓不同系、不同房的宿民交流。宿舍自治幹部 10 月 1 日於女 1 宿舍外圍空地，舉辦兵!蹦!棒!認識你我他活動。活動內容包括填寫宿舍 Q&A 問卷、宿舍同樂會、住宿生活抽抽樂、點心 DIY。
- 十九、 期中考溫馨餐點活動擬於 11 月 4、9 日辦理，活動企劃協調運作中。
- 二十、 床位清查有訂定室規共 99 寢。

<報告人：黃千華小姐>

- 一、7 月 13 日 5、7、8 樓交誼廳桌椅更新，於 27 日將報廢桌椅清除完畢。
- 二、7 月 14 日 7-11 便利商店撤除作業完成，部分缺失於 17 日全數改善，完成場地移交。
- 三、7 月 15 日廠商在拆除二餐電盤時，造成宿舍內多處電源斷電(消防指示燈、監視器、樓梯間電燈、交誼廳電源等)，22 日另請廠商查電並復歸。
- 四、7 月 21 日 1~10 樓洗衣間共 14 個蜂窩拆除完畢。
- 五、8 月 18 日 1 樓長側樓梯下儲藏室原有從二餐上來的煙囪已完成拆除與填平，廠商提醒若未來要改建成廁所，必須再做一層防水，才不會滲水至二餐。
- 六、因蘇迪勒颱風影響，本棟宿舍 220V 電源在總務處積極處理下，提前於 8 月 25 日修復。
- 七、8 月 30 日廁所自來水無補給，導致廁所馬桶無水可沖，造成同學生活不便；經查為頂樓進水水閥開關損壞，於 31 日廠商修復完畢。
- 八、7 月時，事務組黃先生曾詢問，原本的便利商店移除後，建議在宿舍 1 樓加裝自動販賣機以方便同學購買，當時因 1 樓交誼廳規劃改為寢室，動向未明，且未有合適地點可加裝，因此建議暫緩；8 月 31 日事務組黃先生來電，詢問地點決定沒，職再次告知此事需與生自會幹部們討論後再決定是否要加裝，目前暫無此需求；當日，廠商將自動販賣機送至宿舍，並告知有簽約，宿舍這邊將會設置一台自動販賣機，與黃先生所述有所出入。由於之前宿舍撤除與加裝販賣機都會收到公文詢問意見，因此，本次若要新設立自動販賣機，建議總務處應來文告知，以免有爭議；另外，於 9 月份宿舍幹部會議時討論是否加裝自動販賣機，因考量到目前全家便利商店為 24 小時營業，以及 1 樓交誼廳區域即將變更為寢室等因素，決定先不裝設自動販賣機；未來若有需求及合適地點將建議總務處評估辦理。
- 九、9 月 1 日宿舍疏散演練，大一新生配合疏散點名，計 3 樓 15 人，9 樓 17 人，10 樓 56 人。
- 十、9 月 3 日早上 6 點 35 分，火警警報器警鈴作響，經查為 10 樓 017~018 中間偵煙器誤動作；通報環安組後，廠商於 4 日修復。
- 十一、 9 月 7 日下午 4 點，福州大學交換生入住，計 20 人；其隨行女老師晚上 10 點 30 分至 11

點會不定時至宿舍抽點名，因此協助建立指紋，方便進入宿舍。

十二、原訂8月24日熱水保溫桶完工，因廠商備料等因素拖延，至9月10日才完工。

十三、9月22日宿網開始鎖卡作業後，許多住宿生至一樓櫃檯反應登網卡後仍不能上網。宿舍老師詢問其登網卡步驟後，發現宿網教學公告有錯，才會導致眾多住宿生登錯網卡而無法使用網路。向景涵詢問後方知宿網教學公告為男二舍宿網所製作，當日即告知宿網總召，並請他趕快協助更新訊息，以免更多住宿生來反應宿網問題。宿網總召當下回覆男二舍並無此問題，宿舍老師告知因本棟宿舍在開學前，宿網小組決定在各房間寢室門後張貼，因此同學在設定IP時可能就會依上面指示而登錯網卡，公告錯了應該趕快想辦法補救，以免影響更多住宿生使用網路的權益，而非其他宿舍無此問題就不予理會，並提醒往後類似教學公告應該要更謹慎。如果連宿網小組本身都不知道問題在哪裡，又如何引導住宿生正確設定網路。屆時報修率增加，宿網小組又要疲於奔命的修繕，何不从一开始就減少出錯的機率？爾後宿網總召重新製作教學公告並於各樓層佈告欄張貼正確訊息。

十四、9月30日河工系助教來電反映同學在靠北海大貼文，內有歧視陸生文字和宿網問題。目前僅知213寢室網路仍無法使用，宿舍老師回覆該寢於鎖卡當週(9/22~25)曾反應網路問題，已協助報修並處理好，後續並無接獲該寢同學反應宿網問題，但會請宿網小組再去確認一次。靠北海大為匿名發文，此版文章因不具名，發文者有可能造假或故意捏造事實，本該不予理會。同學若是尋求正當管道並清楚敘明事由，才有辦法真正了解事實真相並做調整，這樣雙向溝通才有意義，制度才會更臻完善。但為謹慎起見，當天即詢問全體幹部(含宿網)是否曾上該版發表攻擊陸生的言論，皆表示不知此事，因此很有可能為有心人士惡意抹黑與攻擊，故意引起紛爭。宿網問題當日立刻請女二宿網陳同學協助確認處理且允諾會查，但翌日(10月1日)造船系辦向櫃檯反應213C、D床網路仍未好。宿舍老師詢問女二宿網陳同學處理狀況時，陳同學先告知已轉請女二另一位宿網蔡同學處理，爾後又改口忘記告知蔡同學，表示會親自去處理。宿舍老師告知當日一定要去處理並回報狀況，翌日會將狀況回報給系助教知悉，以免再次引起誤會。後續確認該寢網路並無問題，為213C、D同學架設WIFI分享器問題。宿網小組陳同學已告知同學設定分享器須請人協助而非宿網小組的工作範圍。

十五、104學年度寢室整潔評比：10月5~7日配合床位清查將進行寢室整潔評比，屆時各宿舍輔導老師、總幹事、副總幹事將協助評分作業；今年第二階段改由各宿舍鼓勵大一新生自發性維持寢室整潔，並由各宿舍老師認證核發服務學習時數。

<報告人：李文宏先生>

一、7/8 昌鴻颱風期間，男一舍正值暑期營隊，輔導老師早上八點進駐宿舍，8點30分造船系吳助教入舍關心，8點45分校長來宿舍關心，宿舍輔導老師隨即打電話給副學務長，告知營隊狀況與校長已經來宿舍關心，而副學務長於10點也到宿舍進行關心。

二、營隊期間，發生男工作人員帶女工作人員直接在一樓男性樓層上廁所，另外，食科營因女性工作人員偏多，因此在二樓男性樓層交誼廳進行討論時，也造成其它營隊的男性工作人員私下不滿。

三、437 葉同學屢次反應射箭場夜間會有人練習，並且多次反映給課指組指導老師，而射箭社指導老師向助教（電機系系辦助教）則反應射箭練習時有住宿生將掃把扔向射箭場，因無相關監視器，因此輔導老師僅能回應向助教，應多加提醒社員避免在深夜練習。

四、寢室121因為靠近垃圾子母車，再加上近日天氣炎熱，所以寢室不時出現山上的大螞蟻，造成原本四名僑生同學苦不堪言而陸續換房，9/10宿舍輔導老師親自將寢室內外週遭噴灑殺蟲劑，並持續觀察該寢室的情形；另外也協調環安組在衛委會提出更換子母車位置。

五、414 林同學因脊椎炎有就醫與藥品需求，因此特准其寢室放置藥品冰箱（有醫生證明）。

六、9月4日晚上總幹事巡樓時發現兩名陸生進入三樓暫放暑期行李的交誼廳（當時為開放時間），任意拿取學生寄放的物品，總幹事當場制止並告知會有刑責責任，該陸生即放下拿取的東西後離開。

七、宿舍節電比賽：103學年度第二學期節電比賽成果如下表

每人每日電價	去年	每人平均電價	去年同層比較	平均比較	去年同宿省電比較	
\$0.28	\$0.39	\$8.56	76%	81%	\$0.11	0.10
\$0.51	\$0.60	\$15.65	86%		\$0.09	
\$0.45	\$0.54	\$13.83	84%		\$0.09	
\$0.50	\$0.62	\$15.29	80%		\$0.12	
\$2.29	\$2.27	\$70.24	101%	88%	-\$0.02	\$0.31
\$1.80	\$2.35	\$55.27	77%		\$0.55	
\$2.03	\$2.89	\$62.31	70%		\$0.86	
\$2.13	\$2.15	\$65.23	99%		\$0.02	
\$1.84	\$1.96	\$56.44	94%		\$0.12	
\$1.91	\$2.11	\$58.58	91%	91%	\$0.20	\$0.19
\$2.38	\$2.80	\$72.98	85%		\$0.42	
\$1.13	\$1.69	\$34.76	67%		\$0.56	
\$1.73	\$1.96	\$53.12	88%		\$0.23	
\$1.77	\$2.00	\$54.36	88%		\$0.23	
\$1.80	\$2.03	\$55.21	89%		\$0.23	
\$2.08	\$2.42	\$63.65	86%		\$0.34	
\$1.99	\$2.05	\$61.06	97%		\$0.06	
\$2.30	\$1.94	\$70.59	119%		-\$0.37	
\$2.09	\$2.10	\$63.99	100%		\$0.01	
\$2.27	\$2.00	\$69.70	114%	女二舍	-\$0.27	女二舍
\$0.32	\$0.46	\$9.90	79%	65%	\$0.13	\$0.31
\$0.40	\$0.71	\$12.28	68%		\$0.31	
\$0.39	\$0.67	\$11.96	67%		\$0.28	
\$0.40	\$0.76	\$12.42	59%		\$0.35	
\$0.35	\$0.77	\$10.79	51%		\$0.41	
\$0.42	\$0.77	\$12.92	62%		\$0.35	
\$0.87	\$0.73	\$26.58	118%	男三舍	-\$0.13	男三舍
\$0.63	\$0.74	\$19.30	85%	111%	\$0.11	(\$0.12)
\$0.89	\$0.70	\$27.43	128%		-\$0.19	
總平均				87%		\$0.18
					男生	\$21,450
					女生	\$10,491

〈報告人：陳洋寶先生〉

- 一、7月5日705寢室劉生家長因未辦理退宿清空，床位仍有個人物品，經於14:16電話聯絡，請其盡速清空床位，其家人於14:30左右到達宿舍辦理，於15:10搬遷完畢，其母親詢問退還保證金事宜，宿舍輔導老師告知未依規定辦理退宿，恕無法退還保證金，其母親揚言申訴，亦告知其申訴管道待上班時間亦可致電住輔組申訴。
- 二、7月14日701寢室同學反映樓上的冷氣機室外機會滴水滴到他的冷氣機外機，故拿洗臉盆放在冷氣外機上接水，已請冷氣機廠商檢查說是下雨導致樓上冷氣機外殼積水，漏光即可，經觀察到8月5日，再次到櫃檯反映同樣問題，表示仍會滴水，冷氣機廠商檢修後表示應是樓上冷氣機有啟動滴水導致此現象，已請冷氣機廠商塞住漏洞。
- 三、7月17日環安組完成全棟滅火器換藥作業(三年一批)。
- 四、7月22日810寢室有新入住周同學反映其床位遭擺放衣物，經通知其室友已清理移走。
- 五、8月7日發佈蘇迪勒颱風警報，宿舍輔導老師即入駐宿舍成立防颱小組，感謝生自會幹部的共同協助處理防颱之辛勞，統計災損項目並陸續請相關廠商及單位進行修復。
- 六、8月25日飲水機廠商完成全棟40台飲水機濾心更換作業。
- 七、8月28日辦理暑宿生退宿作業。應辦理計281人，已辦理計236人。未依規定時間12:00前來辦理退宿計45人。
- 八、學生宿舍開放：
 - (一)8月29、30日辦理新生入住作業，兩日新生入住計304人。
 - (二)8月29日有2樓新生家長反映天花板壁癌會影響其子之呼吸道，要求先行修復或是更換床位，其家住臺北，先辦好入住手續，再回家，已請本組廠商修繕8月31日緊急修復。
 - (三)遇有少數家長詢問抽籤或反映浴廁老舊破損之問題，均依修繕公告內容告知。
 - (四)9月1日有3樓輪機系新生因覺宿舍潮濕及廁所天花板破損觀感不佳，入住1天即辦理退宿手續，回家居住。
- 九、9月7日下午16:00辦理126名福州大學陸生入住男二舍，感謝生自會幹部熱心協助處理相關入住事項，讓陸生能盡早適應本校。
- 十、9月8日有陳生反映暑期存放於地下室之書本有部份遺失，已告知地下室空間為暫存集中保管之空間，存放前，均告知同學需先詳閱地下室暫存物品公告，同意後再存放自身行李，自8月28日暑宿結束即開放自由領取，故進出人員眾多，無法進行管制。預計9月28日中秋節過後進行清潔整理，10月初再行開放。
- 十一、9月10日有家長反映其子王生想專心讀書，詢問是否有讀書自修室之獨處空間以及是否可以調換宿舍，經約談詢問王生表示他並非是宿舍環境影響心情，而是想休學重考，唯與母親認知有落差，已請其向母親再多溝通以瞭解彼此想法，王生表示晚上即會回家溝通，隔天9月11日早上即辦理休學及退宿手續。

〈報告人：洪國傳先生〉

一、104 年 1 至 9 月份宿舍硬體設施新設與改善經費統計表

宿舍別	金額(元)	備註
男一舍	501,016	
男二舍	726,446	
男三女二舍	495,422	
女一舍	504,072	
國際學舍	34,451	
合計	2,261,407	

二、104 年 1 至 9 月份宿舍共同設施新設與改善經費

項次	品名	經費(元)
1	宿舍電視頻道年度公開播送權	98,800
2	監視平台系統維修更換通訊器	3,000
3	學生宿舍鍋爐保養	96,000
4	宿舍指紋機保養費	29,400
5	宿舍報費	61,600
6	宿舍五金用品	308,633
7	閱讀椅 80 張	80,000
8	電話機 80 台	36,000
9	辦公室及宿舍用 3TB 硬碟	4,200
10	宿舍用資訊插座及網路測試器	2,320
合計		719,953

三、104 年宿舍重點修繕

項次	宿舍別	品名	經費(元)
1	女二舍	門禁加裝指紋機 6 台	94,500
2	男一舍	增設床組(含冷氣機、讀卡機、網路等)	910,764
3	女一舍	增設床組(含冷氣機、讀卡機、網路等)	797,199
4	男三女二舍	鍋爐保溫桶更新	187,950
合計			1,990,413

表 1 103 學年度宿舍冷氣設備費及冷氣費收支統計表

區分	時間	項目	人數/數量	冷氣設備費	冷氣費	備考
收入	103-1 (103.9 104.1)	銀行代收	2,525 人	2,525,000	631,250	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款(日)	324 人	324,000	81,000	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款(進)	6 人	6,000	1,500	同上
		低收入戶	27 人	27,000	6,750	同上
	103-2 (104.2 104.6)	銀行代收	2,393 人	2,393,000	598,250	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款(日)	309 人	309,000	77,250	同上
		就學貸款(進)	6 人	6,000	1,500	同上
		低收入戶	38	38,000	9,500	同上
	104.6	冷氣卡加值	166 次	0	92,955	
	104.7 -8	暑期營隊	164 張	0	49,110	
	104.7 -8	暑期住宿加值	114 次	0	43,280	
小計				5,628,000	1,592,345	

支出	103-1 (103.9 104.1)	退宿退費	18 人 全額退：10 人 半額退：8 人	14,000	3,500	冷氣設備費： 10 人*1000 元+8 人*500 元 冷氣費： 10 人*250 元+8 人*125 元
	103-2 (104.2 104.6)	退宿退費	7 人 全額退：0 人 半額退：7 人	3,500	875	冷氣設備費： 7 人*500 元 冷氣費： 7 人*125 元
	103.9 ~104.9	冷氣維修保養費 (含公共空間)	1 年	537,091		
	104.9	冷氣讀卡機(5 年 攤提)	1 年	779,762		
	104.9	冷氣機更新(5 年 攤提)	1 年	3,235,672		
	104.9	冷氣卡退費			163,714	
	104.9	103.9~104.9 冷 氣基本電費(註 一)	1 年	0	891,840	
		103.9~104.9 冷 氣流動電費(註 二)	1 年	0	648,816	
小計				4,570,025	1,708,745	
實收餘額				1,057,975	-116,400	請參閱表四備註

表 2 103 學年度宿舍冷氣用電度費用統計表

項 目	區 分	時段分類	時 間 分 類	單 價	千 瓦 數 / 電 度 數	金 額	備 考
基本電費 (註一)	夏月 (0601 0930)	30 天 / 每月	24 時 / 每天	223.6 元 /KW / 每月	400KW	357,760	宿舍冷氣之總入力 千伏安 (KVA) 計 910KW，依其數值 訂定之契約容量 (最高需 量) 計 400KW。
	非夏月 (夏月以外 時間)			166.9 元 /KW / 每月		534,080	
合 計					400KW	891,840	
流動電費 (註二)	夏月 (0601 0930)	週一至 週五	尖峰時間	3.37 元	30,232 度	101,882 元	
			離峰時間	1.84 元	18,139 度	33,376 元	
		週六	半尖峰時間	2.44 元	6,328 度	15,440 元	
			離峰時間	1.84 元	3,796 度	6,985 元	
		週日及 離峰日	離峰時間	1.84 元	9,562 度	17,594 元	
	非夏月 (夏月以外 時間)	週一至 週五	尖峰時間	3.29 元	81,106 度	266,839 元	
			離峰時間	1.77 元	48,664 度	86,135 元	
		週六	半尖峰時間	2.36 元	16,815 度	39,683 元	
			離峰時間	1.77 元	10,089 度	17,858 元	
		週日及 離峰日	離峰時間	1.77 元	35,607 度	63,024 元	
合 計					260,338 度	648,816 元	

表 3 103 學年度宿舍冷氣使用率統計表

			男 1 舍	男 2 舍	男 3 女 2 舍	女 1 舍	小計
應有電度數	上學期	公發	46,933 度	56,000 度	55,733 度	25,066 度	183,732 度
	下學期		48,888 度	54,722 度	57,778 度	26,111 度	187,499 度
	全年度	自購	51,484 度				51,484 度
合計			422,715 度				
實用電度數	上學期	公發 自購	25,968 度	28,821 度	26,329 度	11,481 度	92,599 度
	下學期	公發 自購	38,975 度	51,890 度	45,387 度	16,446 度	152,698 度
	暑 期	公發 自購	7,251 度	3,784 度	1,216 度	2,790 度	15,041 度
合計			260,338 度				
電度數餘額	上學期	公發 自購	20,965 度	27,179 度	29,404 度	13,585 度	91,133 度
	下學期	公發 自購	9,913 度	2,832 度	12,391 度	9,665 度	34,801 度
	全年度	公發 自購	125,934 度				
使用率	上學期		55.3%	51.5%	47.2%	45.8%	50%
	下學期		79.7%	94.8%	78.5%	63%	79%
備註	1. 96 學年度下學期(97 年 2 月 1 日)起，1 度調整為 3.6 元。 2. 102 年 6 月 7 日起冷氣卡餘額可退費。						

表 4 99~103 學年度宿舍冷氣電費收支統計表

學 年 度	收 入	支 出	小 計
	冷氣費	冷氣費	
99 學年度	1,829,899 元	1,718,636 元	111,263 元
100 學年度	1,380,600 元	1,544,051 元	-163,451 元
101 學年度	1,552,900 元	1,946,260 元	-393,360 元
102 學年度	1,511,685 元	1,778,619 元	-266,934 元
103 學年度	1,592,345 元	1,708,745 元	-116,400 元
合 計			-828,882 元
備註			
1. 100 學年度冷氣費短收，因空床位較多，冷氣費收入較少。 2. 101 學年度冷氣費短收，因電力公司電費調漲及冷氣卡餘額可退費(全家便利店代回收餘額轉售 110,000 元、學校冷氣卡餘額退費 273,534 元)。 3. 102 學年度冷氣費短收，因電力公司電費調漲、空床位稍多、冷氣卡餘額退費 191,299 元。 4. 103 學年度冷氣費短收，因冷氣卡餘額退費 163,714 元、男二舍因結構問題少住宿 28 床。			

表 5 99～103 學年度宿舍冷氣整體財務收支統計表

學 年 度	收入		支出		小 計
	冷氣設備費	冷氣費	冷氣設備費	冷氣費	
99 學年度	5,357,999 元	1,829,899 元	1,627,987 元	1,718,636 元	3,841,275 元
	7,187,898 元		3,346,623 元		
100 學年度	5,228,000 元	1,380,600 元	3,563,678 元	1,544,051 元	1,500,871 元
	6,608,600 元		5,107,729 元		
101 學年度	5,626,000 元	1,552,900 元	3,671,172 元	1,946,260 元	1,561,468 元
	7,178,900 元		5,617,432 元		
102 學年度	5,445,000 元	1,511,685 元	4,063,712 元	1,778,619 元	1,114,354 元
	6,956,685 元		5,842,331 元		
103 學年度	5,628,000 元	1,592,345 元	4,570,025 元	1,708,745 元	941,575 元
	7,220,345 元		6,278,770 元		
合 計					8,959,543 元
備註：					
1. 100 學年度起冷氣機更新，分 5 年攤提，每年 3,235,672 元。					
2. 102 學年度起冷氣讀卡機更新及遠端系統建置，分 5 年攤提，每年 779,762 元。					

服務學習助理 SOP

申請	上網選修互動學習暨專業職場體驗課程- 由進用單位之一級主管擔任，各系(所)則為系主任(所長)擔任，若行政單位之一級主管非教授者，如主計室、人事室，則比照秘書室，由主秘擔任。				
簽定同意書 (表 1)	簽定服務同意書(內容載明是否完成選課及選修課程名稱) ※全校統一同意書內容				
參加研習課程	*教務處統籌，會同學務處及研發處，針對全校各單位進用之學兼任助理擴大辦理課程研習 *課程時段分為數個不同時段，可由學生擇一時段參加 *學生上課須簽到				
簽到 (表 2)	簽到不紀錄時間和時數，供作每日簽到。 各單位指導老師自行紀錄排班表。				
學習評量 (表 2)	每月填寫學習紀錄單，由各單位指導老師評核給予助學金			活動結束後填寫學習評量，由各單位指導老師評核給予助學金	
人力運用	依各單位需求及員額分配。			依活動需求	
身份	日間學籍 學生	夜間學籍 學生	僑生	生活服務學 習學生	專案活動協助(臨時性)學生
助學金核報 (表 3) (表 4)	依照海洋大學學生學習助學金評量表(表 3)核報			通過-6000 不通-0	各單位依活動屬性給予定額助學金 例如：大一新生入學典禮新生輔導員於 9/1-9/3 活動共計服務 28 小時，謹給予每人 1500 元(約 12.5 小時)助學金，另外獎勵鼓勵。

表 1

國立臺灣海洋大學

學生參與「互動學習暨專業職場體驗」課程

申請書

- 一、本校學生均可申請參與校內各單位所開設之「互動學習暨專業職場體驗」課程。
- 二、學習輔導單位將依參與學生的學習內容以及學習成效核發適當獎助學金以茲鼓勵。
- 三、申請「互動學習暨專業職場體驗」課程之學生，需先完成選課程序，提交開課單位(或學習輔導單位)審核。
- 四、經審核通過後，修課學生除依學習輔導單位規定進行各項互動學習暨職場體驗內容外，亦需依課程大綱內容，詳讀所指定之參考教材，並於修課期間至少參與一場課程大綱中認可之演講。
- 五、進行課程學習期間，同意遵守開課單位及學習輔導單位的相關學習規定。
- 六、獎助學金金額依本校相關規定辦理。

本人_____ (簽名) (學號：_____) 已詳閱以上各條文內容，且完成選課(課號：_____)，同意遵守以上各條文之規定，並以擔任兼任 ☐ 教學助理或 ☐ 研究助理或 ☐ 服務學習助理之名義，於下列時間參與互動學習暨職場體驗。

申請時間：____年____月____日

擬參與學習時間：____年____月____起至____年____月____日

開課單位／學習輔導單位	承辦人	主管
學務處／住宿輔導組		

表 2

國立臺灣海洋大學 年 月份
「互動學習暨專業職場體驗」學習紀錄單

基本資料	開課單位		輔導單位主管				
	學習體驗項目		直屬輔導者				
	姓 名		學 號				
	系 (所)		聯絡電話				
	電子信箱						
自我學習評量							
項目	內容		自我評量				
出席狀況	平日學習期間不遲到、不早退		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差				
學習態度	學習過程中，盡力作好每件事		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差				
	積極協助服務單位之工作與活動		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差				
學習與體驗內容或反思							
互動學習暨專業職場體驗簽到紀錄							
日期	簽名	日期	簽名	日期	簽名	日期	簽名
01		09		17		25	
02		10		18		26	
03		11		19		27	
04		12		20		28	
05		13		21		29	
06		14		22		30	
07		15		23		31	
08		16		24			

備註：請修課同學按規定填寫紀錄單，條列紀錄每次「互動學習暨專業職場體驗」內容後，由直屬輔導者簽名。

修課同學簽名處_____

直屬輔導者簽名處_____

表 3

國立臺灣海洋大學服務學習助學金獎勵表

一、為確實評量本校學生申領學生學習助學金之服務表現，特訂定本獎勵表。

二、評量學習表現之不同，分為十八個等級給予獎勵。

助學金獎勵表		
級數	獎勵	事實
第一級	助學金 200 元	平實認真，如期圓滿達成任務者。
第二級	助學金 500 元	服務熱心，如期圓滿達成任務者。
第三級	助學金 1,000 元	勤學守規，如期圓滿達成任務者。
第四級	助學金 1,500 元	守紀樂群，如期圓滿達成任務者。
第五級	助學金 2,000 元	有始有終，如期圓滿達成任務者。
第六級	助學金 3,000 元	安份守己，如期圓滿達成任務者。
第七級	助學金 5,000 元	即知即行，著有成效者。
第八級	助學金 7,000 元	虛心學習，戮力達成任務，著有成效者。
第九級	助學金 9,000 元	勤勞刻苦，戮力達成任務，著有成效者。
第十級	助學金 11,000 元	勤勞負責，戮力達成任務，著有成效者。
第十一級	助學金 13,000 元	任勞任怨，戮力達成任務。著有成效者。
第十二級	助學金 15,000 元	勇於負責，服務表現具有優異成效者。
第十三級	助學金 16,000 元	負責盡職，服務表現具有優異成效者。
第十四級	助學金 17,000 元	努力進取，服務表現具有優異成效者。
第十五級	助學金 18,000 元	積極進取，認真負責，具有優異成效者。
第十六級	助學金 19,000 元	熱心服務，不辭勞怨，主動解決困難，足為楷模者。
第十七級	助學金 21,000 元	熱心服務，努力進取，不辭勞怨，主動解決困難，足為楷模者。
第十八級	助學金 23,000 元	熱心服務，積極進取，認真負責，不辭勞怨，主動解決困難，足為楷模者。

表 4

國立臺灣海洋大學 104 年度____月 互動學習暨專業 課程學習評量表
職場服務體驗

服務學習單位：

序號	學號	姓名	事實	評量成績	
				符合 級數	助學金 核定
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

備註：1、表格不足請自行增列；

2、申請學習助學金請檢附本表，做為核定依據。

單位指導老師簽章：

單位秘書核章

附件 三

國立臺灣海洋大學住宿契約書（暑期） 修正內容對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
八、違約金：住宿期間屆滿，乙方應即搬離宿舍，否則應給付甲方每日新臺幣120元(以日計費)之違約金，至乙方完成搬離手續。甲方得依據民法規範處理留存之財物。 <u>如未給付違約金，爾後不予入住。</u>	八、違約金：住宿期間屆滿，乙方應即搬離宿舍，否則應給付甲方每日新臺幣120元(以日計費)之違約金，至乙方完成搬離手續。甲方得依據民法規範處理留存之財物。	為避免暑期住宿生未於規定時間辦理退宿，影響下學期宿舍開放相關作業，增訂相關規範。

國立臺灣海洋大學學生住宿契約書

本校_____系（所）學生_____（以下簡稱乙方）

租用國立臺灣海洋大學（以下簡稱甲方）
 男生 第_____宿舍第_____室_____床。
 女生

茲約定契約內容如下：

- 一、契約內容：國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法、學生宿舍公約與本約定，共同構成本契約之內容。本契約無約定者，適用民法及其他相關法律之規定。
- 二、住宿期間：住宿期間自民國 104 年 7 月 5 日至民國 104 年____月____日止。
- 三、租賃標的物：配住之寢室、書桌、冷氣、衣櫃及該宿舍其他供公共使用之設備。甲方於深夜暫停提供網路服務。
- 四、使用租賃物之方法：乙方應依善良管理人注意使用租賃物，其因故意或過失至租賃物毀損滅失或減少價值者，應負損害賠償責任，但正常耗損及折舊不在此限。
- 五、轉租轉借之禁止：乙方應配合甲方床位清查作業，且不得以任何理由將租賃物轉租或轉借予第三人，違反本約定者，契約當然終止，並應於契約終止搬離宿舍。
- 六、住宿費用：乙方應繳納之住宿費用，由甲方依教育部核定標準合理訂定，未依規定期限內繳納住宿費用，視同放棄床位。住宿生於住宿期間辦理退宿者，所繳住宿費用得依據國立臺灣海洋大學暑假學生宿舍管理執行細則第二條第三款暑期個人住宿之規定辦理。
- 七、住宿權利之喪失：租賃契約有效期間內，倘乙方喪失本校學生身分者，其住宿權利當然喪失。
- 八、違約金：住宿期間屆滿，乙方應即搬離宿舍，否則應給付甲方每日新臺幣 120 元(以日計費)之違約金，至乙方完成搬離手續。甲方得依據民法規範處理留存之財物。
- 九、殘留物之處分：甲方對乙方於租賃契約屆滿後殘留於宿舍之財物，不負保管之責任，必要時並得逕行清除處分，乙方不得異議。
- 十、生效日期：本契約自乙方繳清住宿費用並於租賃契約書上簽字後生效。
- 十一、住宿違規記點：依據國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法第十四條之規定辦理。為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍輔導人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。
- 十二、甲方因宿舍修繕、防疫等需求，實施必要性之床位調撥，住宿生需無條件予以配合。

※我已詳細閱讀並同意上述契約並願意遵守規定。

立約人

甲方：國立臺灣海洋大學

住宿輔導組組長：

簽章

授權代表人：宿舍行政組員

乙方

姓名：_____簽章 學號：_____

法定代理人：_____（倘學生未滿二十歲需填寫）

國立臺灣海洋大學學生住宿契約書

本校_____系（所）學生_____（以下簡稱乙方）

租用國立臺灣海洋大學（以下簡稱甲方）
 男生 第_____宿舍第_____室_____床。
 女生

茲約定契約內容如下：

- 一、契約內容：國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法、學生宿舍公約與本約定，共同構成本契約之內容。本契約無約定者，適用民法及其他相關法律之規定。
- 二、住宿期間：住宿期間自民國 104 年 7 月 5 日至民國 104 年____月____日止。
- 三、租賃標的物：配住之寢室、書桌、冷氣、衣櫃及該宿舍其他供公共使用之設備。甲方於深夜暫停提供網路服務。
- 四、使用租賃物之方法：乙方應依善良管理人注意使用租賃物，其因故意或過失至租賃物毀損滅失或減少價值者，應負損害賠償責任，但正常耗損及折舊不在此限。
- 五、轉租轉借之禁止：乙方應配合甲方床位清查作業，且不得以任何理由將租賃物轉租或轉借予第三人，違反本約定者，契約當然終止，並應於契約終止搬離宿舍。
- 六、住宿費用：乙方應繳納之住宿費用，由甲方依教育部核定標準合理訂定，未依規定期限內繳納住宿費用，視同放棄床位。住宿生於住宿期間辦理退宿者，所繳住宿費用得依據國立臺灣海洋大學暑假學生宿舍管理執行細則第二條第三款暑期個人住宿之規定辦理。
- 七、住宿權利之喪失：租賃契約有效期間內，倘乙方喪失本校學生身分者，其住宿權利當然喪失。
- 八、違約金：住宿期間屆滿，乙方應即搬離宿舍，否則應給付甲方每日新臺幣 120 元(以日計費)之違約金，至乙方完成搬離手續。甲方得依據民法規範處理留存之財物。如未給付違約金，取消住宿資格至繳清為止。
- 九、殘留物之處分：甲方對乙方於租賃契約屆滿後殘留於宿舍之財物，不負保管之責任，必要時並得逕行清除處分，乙方不得異議。
- 十、生效日期：本契約自乙方繳清住宿費用並於租賃契約書上簽字後生效。
- 十一、住宿違規記點：依據國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法第十四條之規定辦理。為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍輔導人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。
- 十二、甲方因宿舍修繕、防疫等需求，實施必要性之床位調撥，住宿生需無條件予以配合。

※我已詳細閱讀並同意上述契約並願意遵守規定。

立約人

甲方：國立臺灣海洋大學

住宿輔導組組長：

簽章

授權代表人：宿舍行政組員

乙方

姓名：_____簽章 學號：_____

法定代理人：_____（倘學生未滿二十歲需填寫）

附件 四

國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：</p> <p><u>(一)個人住宿：</u></p> <p>1. 四人房收費標準：</p> <p>(1)<u>具本校學籍（含姊妹校）且暑期長期住宿之學生（需連續住滿 30 天以上），每人每日收費 65 元（不含冷氣費）。</u></p> <p>(2)<u>具本校學籍（含姊妹校）且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費 120 元（不含冷氣費）。</u></p> <p>(3)<u>校外學生（具學生資格），每人每日收費 180 元（不含冷氣費）。</u></p> <p>(4)<u>校外人士，每人每日收費 350 元（含冷氣費）。</u></p> <p>2. 單人房收費標準：依其申請身份別之 4 倍計價。</p> <p>3. 雙人房收費標準：依其申請身份別之 2 倍計價。</p> <p><u>(二)團體住宿：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元（不含冷氣費）；非本校主辦者，以校外個人住宿計費。</u></p>	<p>三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：</p> <p>(一)四人房收費標準：</p> <p>1. 具本校學籍且暑期長期住宿之學生（需連續住滿一個月以上），每人每日收費 65 元（不含冷氣費）。</p> <p>2. 具本校學籍且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費 120 元（不含冷氣費）。</p> <p>3. 校外學生（具學生資格），每人每日收費 180 元（不含冷氣費）。</p> <p>4. 校外人士，每人每日收費 350 元（含冷氣費）。</p> <p>(二)單人房收費標準：依其申請身份別之 4 倍計價。</p> <p>(三)雙人房收費標準：依其申請身份別之 2 倍計價。</p>	<p>為加強說明學生宿舍臨時住宿收費標準，及符合校內營隊、團體住宿需求情形，擬調整相關條文。</p>

國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表（單位：新臺幣元）

81 年 7 月 16 日行政會議通過
 81 年 7 月 22 日（81）海總字第 3919 號發布施行
 85 年 12 月 5 日行政會議修正通過
 91 年 4 月 11 日行政會議通過
 94 年 1 月 13 日行政會議通過
 95 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 95 年 12 月 14 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 8 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 22 日海總事字第 0960003056 號公告發布
 96 年 5 月 3 日行政會議修正通過
 96 年 5 月 11 日海總事字第 0960005017 號公告發布
 96 年 9 月 11 日行政會議修正通過
 96 年 9 月 19 日海總事字第 0960010036 號公告發布
 97 年 10 月 9 日行政會議修正通過
 97 年 10 月 14 日海總事字第 0970011191 號令發布
 99 年 6 月 3 日行政會議修正通過
 99 年 6 月 15 日海總事字第 0990007254 號令發布
 99 年 10 月 7 日行政會議修正通過
 99 年 10 月 13 日海總事字第 0990012530 號令發布
 102 年 11 月 21 日總務暨環安衛委員會聯席會議修正通過
 103 年 3 月 6 日行政會議修正通過
 103 年 3 月 17 日海總事字第 1030003752 號令發布
 103 年 4 月 10 日行政會議修正通過
 103 年 4 月 25 日海總事字第 1030006766 號令發布
 103 年 8 月 7 日行政會議修正通過
 103 年 8 月 20 日海總事字第 1030014475 號令發布

場 地 類 別	管理單位	場租費	場 地 類 別	管理單位	場租費
行政大樓第一演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	9,000 元 7,000 元	技術大樓 B1 階梯教室 （使用空調） （免用空調）	海運暨管理學院	7,000 元 5,000 元
行政大樓第二演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	8,000 元 6,000 元	技術大樓 7 樓視聽室 （使用空調） （免用空調）	運輸系	5,000 元 4,000 元
行政大樓三樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	3,500 元 3,000 元	學生宿舍（含冷氣費）	學務處住輔組	350 元
行政大樓 4 樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	5,000 元 4,000 元	濱海田徑場	體育室	3,000 元
行政大樓展示廳 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	6,000 元 5,000 元	濱海籃球場	體育室	2,000 元
行政大樓海洋廳 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	12,000 元 10,000 元	育樂館 （使用空調） （免用空調）	體育室 體育室	12,000 元 8,000 元
生科館 108 群海廳 （使用空調） （免用空調）	養殖系	8,000 元 6,000 元	網球場	體育室	1,500 元
生科館 109 全興廳 （使用空調） （免用空調）	養殖系	10,000 元 8,000 元	排球場	體育室	1,500 元

生科館 110 南璋廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	大游泳	體育室	9,000 元
人社院 1 樓東江廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	14,000 元 12,000 元	小游泳池	體育室	4,000 元
人社院 2 樓葉森然廳 (使用空調) (免用空調)	人社院	10,000 元 8,000 元	體育館羽球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	9,000 元 5,000 元
食科系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	食科系	7,000 元 5,000 元	體育館桌球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	8,000 元 4,000 元
商船系 105 演講廳 (使用空調) (免用空調)	商船系	6,000 元 5,000 元	體育館網球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	10,000 元 6,000 元
航管系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	航管系	7,000 元 5,000 元	體育館韻律教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	6,000 元 3,000 元
海空大樓視聽室 (使用空調) (免用空調)	海法所	2,500 元 2,000 元	電腦教室 (使用空調) (免用空調)	圖資處	5,000 元 4,000 元
工學院 B1 演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 社團教室 B11~B14 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
工學院 1 樓演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 武術練習室 B02、B06 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
普通教室 (使用空調) (免用空調)	教務處註課組	600 元 300 元	學生活動中心 活動室 B01、B05 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	5,000 元 4,000 元
食科系食品示範工廠	食科系	5,000 元	學生活動中心 3 樓多功能展演廳 (使用空調)	學務處課指組	10,000 元
小艇碼頭 (以日計算)	商船學系	12,000 元	(免用空調)		8,000 元

附註：

- 1、人社院 1 樓東江國際會議廳限國際研討會議及頒獎活動等借用為原則。
- 2、本校各院系所辦理研討會或與社會團體合(協)辦年會應繳付場租費，場租費(不含空調使用費)百分之二十五納入校務基金，百分之七十五以供各院系所業務費使用為原則。
- 3、本場地外借收費標準表以外之場地外借以專案簽核方式辦理。

說明：

一、收費依據：國立臺灣海洋大學場地及設施管理借用辦法。

二、前揭收費標準除場地維護費以每 4 小時為 1 計費單元，不足 1 單元部分以 1 單元計費，每日以 3 單元計外，學生宿舍之部份，均以每 1 日為 1 計費單元。

三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每 1 日為 1 計費單元，分別就下列標準計費：

（一）四人房收費標準：

1. 具本校學籍且暑期長期住宿之學生（需連續住滿一個月以上），每人每日收費 65 元（不含冷氣費）。
2. 具本校學籍且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費 120 元（不含冷氣費）。
3. 校外學生（具學生資格），每人每日收費 180 元（不含冷氣費）。
4. 校外人士，每人每日收費 350 元（含冷氣費）。

（二）單人房收費標準：

依其申請身份別之 4 倍計價。

（三）雙人房收費標準：

依其申請身份別之 2 倍計價。

四、各場地借用經校長核准後，應由總務處會管理單位辦理。

五、申請人（單位）應於使用日 3 天前繳清各項費用（含保證金），方可進場使用。如擬取消借用，亦應於使用日 3 天前通知總務處，已繳之費用無息退還。

六、保證金新台幣 2,000 元。借用場地如有破壞、未清理復原等情事，經通知而仍未改善時，本校得動支本項保證金逕行改善。

七、借用場地如須提前進場佈置，應視提前時間之情形，依說明二方式收費。

八、長期租用或活動特殊者，得申請另以專案議價。

九、內政部登記有案之身心障礙團體、慈善團體及本校畢業校友個人事業或其相關事業等租借場地，場租費（不含空調使用費）予以減半收費。

十、租借場地申請停車證，由管理單位依本校停車現況核給。

十一、以上費用須於使用前繳交本校出納組。

附件 四～一

國立臺灣海洋大學場地外借收費標準表（單位：新臺幣元）

81 年 7 月 16 日行政會議通過
 81 年 7 月 22 日（81）海總字第 3919 號發布施行
 85 年 12 月 5 日行政會議修正通過
 91 年 4 月 11 日行政會議通過
 94 年 1 月 13 日行政會議通過
 95 年 7 月 13 日行政會議修正通過
 95 年 12 月 14 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 8 日行政會議修正通過
 96 年 3 月 22 日海總事字第 0960003056 號公告發布
 96 年 5 月 3 日行政會議修正通過
 96 年 5 月 11 日海總事字第 0960005017 號公告發布
 96 年 9 月 11 日行政會議修正通過
 96 年 9 月 19 日海總事字第 0960010036 號公告發布
 97 年 10 月 9 日行政會議修正通過
 97 年 10 月 14 日海總事字第 0970011191 號令發布
 99 年 6 月 3 日行政會議修正通過
 99 年 6 月 15 日海總事字第 0990007254 號令發布
 99 年 10 月 7 日行政會議修正通過
 99 年 10 月 13 日海總事字第 0990012530 號令發布
 102 年 11 月 21 日總務暨環安衛委員會聯席會議修正通過
 103 年 3 月 6 日行政會議修正通過
 103 年 3 月 17 日海總事字第 1030003752 號令發布
 103 年 4 月 10 日行政會議修正通過
 103 年 4 月 25 日海總事字第 1030006766 號令發布
 103 年 8 月 7 日行政會議修正通過
 103 年 8 月 20 日海總事字第 1030014475 號令發布

場 地 類 別	管理單位	場租費	場 地 類 別	管理單位	場租費
行政大樓第一演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	9,000 元 7,000 元	技術大樓 B1 階梯教室 （使用空調） （免用空調）	海運暨管理學院	7,000 元 5,000 元
行政大樓第二演講室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	8,000 元 6,000 元	技術大樓 7 樓視聽室 （使用空調） （免用空調）	運輸系	5,000 元 4,000 元
行政大樓三樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	3,500 元 3,000 元	學生宿舍（含冷氣費）	學務處住輔組	350 元
行政大樓 4 樓會議室 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	5,000 元 4,000 元	濱海田徑場	體育室	3,000 元
行政大樓展示廳 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	6,000 元 5,000 元	濱海籃球場	體育室	2,000 元
行政大樓海洋廳 （使用空調） （免用空調）	總務處事務組	12,000 元 10,000 元	育樂館 （使用空調） （免用空調）	體育室 體育室	12,000 元 8,000 元
生科館 108 群海廳 （使用空調） （免用空調）	養殖系	8,000 元 6,000 元	網球場	體育室	1,500 元

生科館 109 全興廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	10,000 元 8,000 元	排球場	體育室	1,500 元
生科館 110 南璋廳 (使用空調) (免用空調)	養殖系	8,000 元 6,000 元	大游泳	體育室	9,000 元
人社院 1 樓東江廳 (使用空調) (免用空調)	總務處事務組	14,000 元 12,000 元	小游泳池	體育室	4,000 元
人社院 2 樓葉森然廳 (使用空調) (免用空調)	人社院	10,000 元 8,000 元	體育館羽球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	9,000 元 5,000 元
食科系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	食科系	7,000 元 5,000 元	體育館桌球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	8,000 元 4,000 元
商船系 105 演講廳 (使用空調) (免用空調)	商船系	6,000 元 5,000 元	體育館網球教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	10,000 元 6,000 元
航管系館演講廳 (使用空調) (免用空調)	航管系	7,000 元 5,000 元	體育館韻律教室 (使用空調) (免用空調)	體育室	6,000 元 3,000 元
海空大樓視聽室 (使用空調) (免用空調)	海法所	2,500 元 2,000 元	電腦教室 (使用空調) (免用空調)	圖資處	5,000 元 4,000 元
工學院 B1 演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 社團教室 B11~B14 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
工學院 1 樓演講廳 (使用空調) (免用空調)	工學院	5,000 元 4,000 元	學生活動中心 武術練習室 B02、B06 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	3,000 元 2,000 元
普通教室 (使用空調) (免用空調)	教務處註課組	600 元 300 元	學生活動中心 活動室 B01、B05 (使用空調) (免用空調)	學務處課指組	5,000 元 4,000 元
食科系食品示範工廠	食科系	5,000 元	學生活動中心 3 樓多功能展演廳	學務處課指組	
小艇碼頭 (以日計算)	商船學系	12,000 元	(使用空調) (免用空調)		10,000 元 8,000 元

附註：

- 1、人社院 1 樓東江國際會議廳限國際研討會議及頒獎活動等借用為原則。
- 2、本校各院系所辦理研討會或與社會團體合(協)辦年會應繳付場租費，場租費(不含空調使用費)百分之二十五納入校務基金，百分之七十五以供各院系所業務費使用為原則。

3、本場地外借收費標準表以外之場地外借以專案簽核方式辦理。

說明：

一、收費依據：國立臺灣海洋大學場地及設施管理借用辦法。

二、前揭收費標準除場地維護費以每4小時為1計費單元，不足1單元部分以1單元計費，每日以3單元計外，學生宿舍之部份，均以每1日為1計費單元。

三、學生宿舍臨時住宿者，依住宿人員身分，均以每1日為1計費單元，分別就下列標準計費：

(一) 個人住宿：

1. 四人房收費標準：

(1) 具本校學籍(含姊妹校)且暑期長期住宿之學生(需連續住滿30天以上)，每人每日收費65元(不含冷氣費)。

(2) 具本校學籍(含姊妹校)且屬短期或臨時住宿之學生，每人每日收費120元(不含冷氣費)。

(3) 校外學生(具學生資格)，每人每日收費180元(不含冷氣費)。

(4) 校外人士，每人每日收費350元(含冷氣費)。

2. 單人房收費標準：依其申請身份別之4倍計價。

3. 雙人房收費標準：依其申請身份別之2倍計價。

(二) 團體住宿：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費480元(不含冷氣費)；非本校主辦者，以校外個人住宿計費。

四、各場地借用經校長核准後，應由總務處會管理單位辦理。

五、申請人(單位)應於使用日3天前繳清各項費用(含保證金)，方可進場使用。如擬取消借用，亦應於使用日3天前通知總務處，已繳之費用無息退還。

六、保證金新台幣2,000元。借用場地如有破壞、未清理復原等情事，經通知而仍未改善時，本校得動支本項保證金逕行改善。

七、借用場地如須提前進場佈置，應視提前時間之情形，依說明二方式收費。

八、長期租用或活動特殊者，得申請另以專案議價。

九、內政部登記有案之身心障礙團體、慈善團體及本校畢業校友個人事業或其相關事業等租借場地，場租費(不含空調使用費)予以減半收費。

十、租借場地申請停車證，由管理單位依本校停車現況核給。

十一、以上費用須於使用前繳交本校出納組。