

國立臺灣海洋大學
106 學年第 1 學期學生宿舍自治座談會議紀錄

時間：106 年 11 月 15 日（三）下午 5:30

地點：行政大樓第四會議室

主持人：田學務長華忠

紀錄：黃肇莉

壹、主席致詞

為使學生宿舍輔導及管理制度完善及培養學生宿舍自治會幹部領導能力，學務處每學期皆召開一次學生宿舍自治座談會會議，以營造優質之宿舍環境。

謝謝各位幹部與會。

貳、105 學年度第 2 學期宿舍生自會初步提案單辦理情形

項目	辦理情形	辦理等級
鑒於宿舍偷竊事件層出不窮，且加強宣導也不見成效，故希望增設各樓層冰箱周圍監視器各監視器，以保障住宿生之權益。	業於宿舍聯合慶端午節活動時，由生輔組以短劇方式，加強住宿生之品德教育；並於各宿舍公佈欄宣導法律常識。	辦理完畢

【田華忠學務長】

宿舍監視器之安裝以維護宿民安全為首要；偏差行為以強化品德教育及公德心較妥適。

參、業務報告(請參閱[附件一](#)，第 4-32 頁)

- 一、〈報告人：李文宏先生〉（男一舍 第 4 頁）
- 二、〈報告人：黃韻驊小姐〉（女一舍 第 5-6 頁）
- 三、〈報告人：陳洋寶先生〉（男二舍 第 7-8 頁）
- 四、〈報告人：黃千華小姐〉（男三女二舍 第 9-11 頁）
- 五、〈報告人：許景涵小姐〉（宿舍床位綜合業務 第 12-15 頁）
- 六、〈報告人：洪國傳先生〉（宿舍修繕 第 16-22 頁）
- 七、〈報告人：黃肇莉小姐〉（宿舍安全 第 23-29 頁）
- 八、〈報告人：陳榮煌先生〉（夜間輔導 第 30 頁）

肆、學生宿舍自治會初步提案單，業已會請相關單位處理(請參閱)

提案宿舍	提案	說明	答覆	會辦單位
男三 女二舍	男三女二宿舍電梯老舊，且已超過使用年限，建議更換電梯，以確保住宿生搭乘安全。	本棟宿舍電梯於民國 94 年更換，至今已超過使用年限 10 年，雖然有每月例行性保養，但宿舍內電梯使用量大，乘載率與使用率跟一般大樓相比來的頻繁，耗損也較快，時有宿民反應電梯晃動不穩或電梯無法叫車的情形，且電梯內地墊破損嚴重，亦影響宿舍美觀；因此建議盡早更換，以確保住宿生搭乘安全。	本組於 105 年提報更新電梯兩臺，惟未獲核准，107 年 1 月將再度提出電梯汰換需求。	住宿 輔導組
男三 女二舍	男三女二宿舍窗戶全面更新	本棟宿舍窗框老舊，且因地形與建築物影響，風壓特大，每當颱風、暴雨來襲，門窗常有關不緊而導致破裂、漏水的案例，易危害到住宿生住宿安全與財物損失，因此提請全面更換宿舍窗戶。	一、擬請廠商評估更新每間寢室鋁窗價格，於 107 年經費預算需求提報。 二、鋁窗未全面更新前，如有損壞或無法使用，可至櫃臺或教學務系統線上報修，本組視損壞情形，請廠商維修或更新。	

【田華忠學務長】

學校將於明（107）年優先汰換男二舍電梯；學務處擬於明年向校方申請經費，如奉核准，可於 108 年汰換男三女二舍電梯。

伍、提案討論

提案一：

提案單位：住宿輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、為將床位提供給確實有住宿需求之同學，並保障同學住宿權益，擬強化住宿申請之相關規定。
- 二、檢附 106 學年度舊生床位保留及 3/24-3/29 抽籤各梯次核准住宿床位，未繳交住宿保證金或自願放棄住宿資格人數及比例（詳如附件二，第 31 頁）
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件三，第 33-41 頁）。

決議：照案通過

※檢附修正後管理辦法（詳如附件三~一，第 42-48 頁）。

提案二：

提案單位：住宿輔導組、男三女二舍

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」及「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責」部分內容，提請討論。

說明：

- 一、宿舍事務繁雜，服務住宿生眾多，願意付出一己心力為宿舍服務的住宿生已不多，因而各宿舍幹部之選舉與招募更加困難。另外，參選幹部本應考量自身狀況後的決定，當選後對於宿舍服務應有責任，若幹部臨時因個人因素提出辭職，進而影響宿舍整體運作，其行為難以使人信服，故擬增列宿舍幹部考核與獎懲相關條文。
- 二、彙整學生宿舍自治會職掌及學生宿舍自治會各幹部職責，刪除「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責」。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件四，第 49-60 頁）。

決議：照案通過

※檢附修正後組織規則（詳如附件四~一，第 61-68 頁）。

陸、臨時動議

無

柒、散會（18:30）

住宿輔導組業管工作報告

附件一

<報告人：李文宏先生>（男一舍）

輔導事項：

日期	輔導事項
8 月 19 日	本年度新生家長日，宿舍參觀活動路線以一樓及二樓為主。張清風校長親臨宿舍關懷，令家長與新生感受到校長的熱情。
9 月 2 日	原申請長人床（92CM*204CM）的同學，因擔心與同儕不同寢室，會造成學習上的困擾；經確認家長與學生的意見一致後，協助換床。
9 月 9 日	231 寢室因冷氣機故障，業請該寢室同學搬至 237 寢室。
9 月 18 日	男一舍外圍的內側發出濃濃惡臭味，研判為內側化糞池所致，遂轉環安組知悉，惟環安組告知校內將於近期汙水地下化，故暫不處理。
9 月 25 日	陸生○同學因自身財物少 500 元而懷疑寢室遭竊，自行報警，由正濱派出所警員協助處理。惟 9 月 23 日晚上有同學於騎樓拾獲 500 元，應是該生掉落之金錢，因此在正濱派出所警員的見證下，宿舍輔導老師將 500 元歸還予該同學，並感謝警員的辛勞。
10 月 9 日	一樓宿民黎同學於 21:05 反應一樓廁所有濃濃煙味，宿舍輔導老師、總幹事與黎同學一起進入一樓廁所找尋來源，發現僅一間浴室在使用且有陣陣濃霧散開，經宿舍輔導老師當場喝令後，浴室的使用者才開始有盥洗的聲音；約 5 分鐘後，該浴室的使用者出來，宿舍輔導老師旋即告知宿舍內抽菸的懲處規則，且即使是交換生，仍會將紀錄陳報給原校，而該同學則回應剛才沒有抽菸，且自己了解校內的吸菸區，並責怪宿舍輔導老師沒有任何證據不應該指責自己在廁所抽菸，而宿舍輔導老師則回應，當下有宿舍輔導老師、總幹事與其他宿民都看到煙霧是從該同學盥洗的浴室發出，而且宿舍輔導老師只是在有煙味的浴室對學生做衛教的宣導，並無直接的懲處，該同學聽完後則沒默默離開。
10 月 11 日	駐警隊告知，302 寢室的冷氣底盤破裂，其碎片砸中停靠在宿舍旁的車子，宿舍輔導老師旋即將該車格以三角錐先行禁停，並且立刻報修；相關後續問題則由駐警隊處理中。
10 月 18 日	男一舍深夜時，一樓 220V 不明原因斷電，造成大門與一樓寢室冷氣機無法使用，隔日則自動復歸，已經回報給廠商並且持續觀察中。
10 月 22 日	上述情形於深夜再度發生，隔日消防廠商到場查驗，後判斷為消防用電系統與一樓部分用電合用，導致 10 月份兩次跳電，經廠商處理分流後已無問題。

<報告人：黃韻驊小姐>(女一舍)

輔導事項：

日期	輔導事項
8 月 10 日	下午宿舍學術網路不通，電請圖資處查看，8 月 14 日圖資處梁先生入宿勘查宿舍網路機櫃，經查為綜合一館光纖連接處線路斷裂及宿舍機櫃零件不符，至 8 月 21 日 11：00 點修復。
8 月 18 日	因自 106 學年度起，住宿生凌晨 02：00~05：00 夜出人數統計，廠商更改大門按壓鈕，復原按壓指紋方式進出。
8 月 19 日	新生家長日，校長親臨宿舍與學生家長寒暄，活動在宿舍幹部及本組同仁、清掃人員的協助下，圓滿完成。進入宿舍參觀人數總計 450 人。
8 月 23 日	為新生入宿準備，宿舍內外進行消毒。
9 月 1 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 宿舍幹部開始於櫃臺值勤服務。 ● 參與本校暑期營隊新生辦理入住手續計 6 人。
9 月 2 日	新生入住，下午學生家長反應行李包裹已於 8 月 31 日提前寄達學校郵務室，惟當日為星期六，郵務室無人上班。經王副學務長及許景涵小姐積極處理，順利自郵務室取回 3 件行李。
9 月 6 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 凌晨 211 寢室 B 床同學睡覺時被蜈蚣咬傷驚醒，經宿舍幹部協助，連絡駐警隊讓計程車入宿，由同學陪同送醫急診，經診治後，凌晨 03：00 返回宿舍。 ● 16：00 為新生防災演練，羅育芳教官入宿督導，輔導老師及全體幹部協助。依防災演練規定事項，共計 306 位同學參與，順利完成演練程序。
9 月 7 日	召開第一次宿舍幹部會議，幹部反應家長建議：「辦理入宿、退宿時，家長進出校園頻繁且車輛多，學校應開放車輛進出，勿發免停車費票證。」
9 月 11 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 全面開放廚房及冰箱供住宿生使用。 ● 持續宣導夜深不外出，並開始記錄凌晨 02：00~05：00 外出人數。
9 月 13 日	頂樓曬衣間漏水，廠商於暑假期間修復完成。近期的雨量致再度進水，下午廠商入宿勘察因地板乾燥，尚未找出進水點持續處理中。
9 月 14 日	凌晨〇〇系 315 寢室 B 床同學，習慣性腳脫臼發生，宿舍幹部協助通知值班教官及救護車，以擔架送往長庚醫院處理，凌晨 02：20 由值班教官陪同回宿，10：15 家長將學生接回家。
9 月 16 日	宿舍停電，為維護送電後冷氣運轉順暢，關閉冷氣供應電源。
9 月 21 日	為住宿安全，宿舍幹部與夜間輔導老師於宿舍 1 樓休閒廳開夜巡會

	議。
9 月 23 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 9 月 23 日及 24 日宿舍幹部隨車參與新宿民之旅，行程平安。 ● 環安組辦理和平島淨灘活動，25 位同學報名參與活動。
9 月 25 日	302 寢室 A 床同學至櫃檯反應，有自稱學長之不名男生電話騷擾，言詞極為恐怖嚇人，疑個資洩漏，尋求解決之法。當下即告知同學，宿舍均全面保密個資。旋即通報軍訓室，以維住宿生安全；並叮嚀幹部，住宿生個資保密的重要性。
9 月 27 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 住宿生反應，浴室蓮蓬頭漏水且有污垢，建請更換。住輔組周志勳先生於 9 月 28 日將宿舍浴室蓮蓬頭全面更新。 ● 5 樓 3 位住宿生反應，有宿民夜間 11 點過後仍然在走廊唱歌及使用吹風機，使得住附近的宿民不堪其擾。除請 5 樓樓長加強巡視外，並持續於廣播系統宣導宿舍規則。
10 月 2 日	食科系同學因系上活動，大陣仗入宿，擬邀請住宿新生參與，當下告知宿舍乃住宿生休息之處，拒絕逐戶敲門打擾。
10 月 4 日	中秋節適逢星期三放假，宿舍暫停清理樓層冰箱與外圍廚房及冰箱。
10 月 17 日	住宿生反應，深色食物標籤紙寫後看不清楚，物品放於冰箱同學容易拿錯，宿舍幹部已更換淺色標籤貼紙供同學使用。
10 月 18 日	總務長、環安組組長偕環保署計 15 人入宿參觀宿舍垃圾分類處理。
10 月 24 日	家長替女兒送衣服入宿，反應學生住宿感冒多次，要求替女兒更換床位，經詢問同學意願，該同學考慮中，尚未回覆。
11 月 6 日、8 日	21：00 至 22：00 於夢泉商場及勇泉商場辦理本學期期中考送暖「溫馨餐點情」活動。

<報告人：陳洋寶先生>（男二舍）

一、輔導事項

日期	辦理情形
8月7日	凌晨 03:00 左右教會營隊向樓長反映，3 樓有眼鏡蛇出現並自行通知消防隊前來補捉，樓長亦通報駐警隊及教官，於 03:30 消防隊已至現場完成補捉。
8月8日	下午通知宿舍幹部可測試使用中華電信公司網路，驗收流程則尚待圖資處辦理。
8月12日	陸生營隊反映清潔人員高小姐在營隊尚未退房時，提前入內打掃，擅自取走棉被、枕頭、冷氣卡等物品，由於高小姐該日已下班；於 8 月 14 日時向其追回陸生物品，全數歸還國際處及告誡未經許可不得取走別人物品，擬請住輔組列入年終考核紀錄。
8月14日	○○系營隊之陸生搬走 1 樓交誼廳沙發進入寢室，經詢問後得知，因承辦單位未提供睡袋，導致陸生向宿舍幹部報備暫借。
8月19日	新生家長日活動，下午校長親臨宿舍關懷新生家長參觀情況。
8月23日	積分營隊家長來電反映，一樓有男生隨意出入，擔心其女兒安全。已再宣導並張貼立牌公告，禁止男生擅自進入女生營隊住宿樓層。
8月25日	清潔人員江小姐於下午昏倒，通知駐警隊後送醫，目前請假。自 9 月 7 日起，逢週四、週五各由男一舍兩位清潔人員支援清潔工作半天。
9月2日	校長分別於 10:20 及 13:20 親臨宿舍關懷新生入住情況。 209 寢室黃同學於寢室內不慎摔傷腳，已暫住 103 寢室緊急用床。
9月3日	719 寢室紗窗掉落幸無砸傷人車。同學家長反映宿舍內無雨衣掛置架，尚待增購。
9月6日	507 寢室同學的家長至櫃臺反映其子之宿網故障，經聯絡中華電信公司工程師後修復。
9月7日	傍晚垃圾車司機反映子母車已移至宿舍後方，惟仍有同學棄置垃圾在第二餐廳前方。已立牌告知子母車移位公告，並向同學宣導配合垃圾車相關資訊。
9月11日	8 樓同學反映 B 側浴室夜間會積水，經場勘原因並非毛髮阻塞，已通知營繕組協助處理。
9月12日	下午中華電信公司工程師與營繕組蘇昱維技士至宿舍共同場勘釐清新整修寢室網路斷訊相關問題。目前清查 40 間新整修寢室有 4 間（803D、719 全、304B、103 全）網路線斷訊尚待營繕組會同營造廠商現場會勘查修。

9 月 15 日	上午營繕組蘇昱維技士與營造廠商至宿舍場勘，決定下週重拉 10 條網路線路。中午學務長亦親臨宿舍關懷無法上網之同學(4 間寢室)。
9 月 19 日	營造廠商之水電廠商重拉 803 寢室及 304 寢室之網路線。
9 月 19 日	辦理陸生入住，原訂 14:00 左右到達，因船班延誤，遲至 15:30 辦理。
9 月 21 日	國際處轉知 011 寢室陸生反映床板、窗戶、燈組老舊及樑柱應加裝防撞膠條等問題。已完成更換大燈、木工床板，惟窗戶尚待營繕組估價更換。
9 月 23 日	環安組通知垃圾子母車司機反映宿舍垃圾過多且未分類，清潔人員亦無意願再撿拾回收；已製作資源回收分類海報，宣導宿民配合分類以減少垃圾量。
9 月 29 日	中華電信公司昨日約 22:00 無預警整棟男二舍斷訊，多位同學至櫃臺抱怨。經維修人員表示：目前檢修宿舍樓層 10-5 樓網路均已修復。整棟無法上網應為校外機房端問題，非宿舍端問題。 13:40 圖資處梁滌宏先生會同中華電信公司人員至宿舍查看現場網路情況。16:50 學務長至宿舍瞭解網路維修情況。
10 月 2 日	經圖資處梁滌宏先生向中華電信公司反映交誼廳公共 Wi-Fi 仍然無法使用，屬於帳號權限問題，經其向中華電信公司確認為部分帳號權限遺漏設定，晚間已可使用。
10 月 3 日	凌晨宿舍無預警停水，造成宿民抱怨，上午修復打水馬達控制盤。
10 月 3 日	15:30 衛保組告知，診所通報 919 寢室之同學疑似麻疹，初步先請四位同學均戴口罩，並請該生先搬到 401 寢室獨自休養。衛保組要求該生再至別家診所複驗，經回報為過敏引起之蕁麻疹。
10 月 6 日	新設冰箱已放置 3、6、9 樓，新設配電插座，經召開 10 月份幹部會議，修訂冰箱使用細則，10 月 18 日公告後，正式開放宿民利用。
10 月 10 日	5 樓電箱開關損壞造成聲音吵雜，隔日下午廠商已更換。
10 月 21 日	營繕組廠商施作 1、6、8 及 9 樓淋浴間浴室門 PVC 擋水板。
10 月 24 日	營繕組廠商施作 1 樓 B 側浴室地面排水孔溝，以利洩水。
10 月 31 日	營繕組廠商施作 011 寢室套窗工程。

二、三樓樓長補選事宜：

- (1) 8 月 14 日 3 樓樓長商船系簡同學，因個人提早畢業，無法擔任幹部一職，確定卸任，適逢暑假，於 9 月份開學後進行樓長遞補徵選作業。
- (2) 9 月 18 日辦理公告三樓樓長幹部出缺公告補選事宜。
- (3) 9 月 27 日晚間 19:00 經行補選面試，計 1 人報名，錄取 1 名。由商船系 4A 魏祐同學接任三樓樓長。

<報告人：黃千華小姐>（男三女二舍）

輔導事項：

日期	輔導事項
8月2日	原定8月3日停水，無預警提前，晚上下水池已亮缺水燈，故打備用水支應。
8月14日	1樓監視器主機故障，經檢測，為電源供應器故障，於18日修復。
8月16、17、26、27日	宿舍上、下水池皆亮缺水燈，先請同仁周志勳先生查看，並啟動備用水池；後才得知自來水公司因貢寮乾旱缺雨，減壓供水所致。
8月21~23日	1~10樓冷氣濾網清洗作業完成。
8月29日	1樓廚房更新冰箱1台。
8月30日	整棟宿舍公共區域及空房消毒作業完成。
9月1日	9:00~12:00 暑期退宿人數共計220人；12:00 關閉宿舍後，清點未退宿人數計20人。17:00~22:00 暑期生提前入住共134人。
9月1日	幹部告知暑期住宿生反映8月31日23:50左右，在7樓交誼廳看到一男一女正要搭電梯下樓，經調閱監視器發現，為○○系夜間部林同學於23:00攜帶異性(同班何同學)上樓協助搬運行李，至23:50才離開宿舍。2日找林同學約談，坦承不諱，並告知因平日要上班，又要上課，時間很緊縮，9月1日中午宿舍關閉當日要考試，無法搬運才會出此下策；宿舍老師告知應提前規劃整理行李等事宜，且深夜讓異性在宿舍內搬行李亦會造成其他女住宿生困擾，不可因一己之私而觸犯宿舍規定。林生之行為，按照宿舍法規本應退宿處分，但恰逢暑期宿舍關閉，林生已辦理暑期退宿並搬至女一舍，因此改記10點，林生須於本學期執行愛宿舍服務20小時，方得銷點。
9月2日	協調4位新生(3男1女)更換床位(家長與學生覺得床鋪太高不敢爬)。
9月6日	16:00 配合軍訓室進行宿舍疏散演練，疏散3、9及10樓新生，按照逃生動線至宿舍前方集合，並由金臺灣教官、曾郁琪教官宣導正確逃生觀念。
9月8日	晚上7樓樓長○○系許同學在母親陪同下，告知已找到房子，要辭幹部一職搬出去住(許同學暑假6月30日至9月7日在國外實習，9月8日剛回國)。宿舍老師告知家長與許同學，在徵選時已清楚告知樓長一職並不輕鬆，當下許生亦說能配合，現在突然臨時通知要辭職，且開學在即，會增加生自會團隊負擔，且短期也不易找到人接替。其母

	親強調，因是擔任樓長職務太忙(兒子在其他學校當樓長都沒這麼忙)，怕耽誤到課業，而學生的本業是學業，所以堅決要辭職。宿舍老師請許同學當場遞交辭職書以示證明，並提醒許同學自行處理床位後續事宜。
9 月 22 日	晚上廚房插座突然全部沒電，緊急連絡住輔組周志勳先生協助查修，為地下室變電站跳電所致，當日已修復。
10 月 7~10 日	尼莎颱風報修的短側樓梯間外牆頂端明顯裂縫，廠商已修補完成。
10 月 12 日	男電梯鋼索更換完成。
10 月 16 日	808 寢莊同學反映在自己的置物櫃有一桶汽油，味道刺鼻，不知道為何人所有，宿舍老師便請莊生將汽油拿至櫃臺；經詢問得知為室友姚同學所有，汽油為朋友借放(要洗車子鍊條所用)。宿舍輔導老師嚴重告誡汽油乃危險物品，如不慎會引起火災，請其將汽油帶離宿舍並妥善處理，並將此事告知系教官加強輔導。
10 月 23 日	廚房黑晶爐故障，於 30 日新購一臺電磁爐。
10 月 26 日	同學舉報，凌晨約 01:40，有男生帶女生搭乘電梯上樓，經查為 908 寢○○系王同學，收留其胞弟與其女友(至基隆遊玩，太晚沒車回臺北)，於 06:07 離開宿舍；經夜輔老師陳榮煌與其室友確認此事無誤。翌日下午王同學偕同父母至宿舍櫃臺致歉，希望能從輕處理此事。本案由同仁陳榮煌協助處理中。
門禁統計	因應校安會議決議，考量住宿學生進出宿舍安全作為，應實施門禁管制措施，大門、後門裝設指紋機工程於 8 月 16 日完成。
網路問題	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 月 15 日早上整棟宿舍無預警斷網，同學打中華電信公司客服電話，該客服人員告知是學校未繳費，請同仁黃肇莉聯繫中華電信公司後，中午恢復網路。 ● 8 月 23 日早上整棟宿舍又無預警斷網，中華電信公司客服人員的回應亦為未繳費被斷網，請同仁黃肇莉聯繫中華電信公司後，於 10:20 分恢復網路。 ● 9 月 1 日晚上開放暑宿生提前入住，陸續接獲網路無法使用，以為是中華電信公司當日轉換密碼尚未完成所致；2 日請同仁黃肇莉緊急聯繫中華電信公司，工程師到場也找不出原因，直至 4 日中午，才得知為密碼錯誤，修正後恢復正常。

疾病照料與協助送醫	<ul style="list-style-type: none">● 9月29日11:20, 519寢室B床林同學暈眩無法走路, 幹部協助聯繫計程車並由室友陪同就醫, 於下午1:40在父親陪同下返回宿舍收拾行李回家, 身體已無大礙。● 10月4日凌晨01:29, 221寢室B床蔣同學手部割傷, 幹部協助聯繫計程車並由室友陪同就醫, 於凌晨2:29返回宿舍。● 10月11日112寢室D床黃同學因腸胃炎開刀, 傷口尚未復原, 暫睡105寢室, 於16日歸還鑰匙。● 10月11日接獲同仁許景涵通知, 912寢室C床郭同學車禍開刀, 原需要調動緊急床位, 但因後來導師考量同系同學都在9樓, 故將於出院返校後自行協調下鋪同學調換床位; 同案另有一名910寢室C床方同學腳受傷, 已先與同學調換床位休養。																					
消防異常情形	<ul style="list-style-type: none">● 8月27日受信總機斷線音響響起但並無燈號反映, 28日通報環安組, 但因無訊號可查, 故復原。● 9月2日3樓A區火警燈亮, 惟1小時後自行熄滅, 斷線音響響起但並無燈號反映, 於4日通報環安組。																					
電梯異常情形	<ul style="list-style-type: none">● 8月10日男電梯內開門按鈕故障, 在1樓無法關閉, 廠商當天已修復。● 10月30日同學反應搭乘男電梯時明顯晃動, 31日廠商檢查時, 表示應與轉向輪磨損有關, 向公司申請材料更換中, 暫無安全上的問題。																					
106學年度寢室整潔評比	<ul style="list-style-type: none">● 11月20~22日配合床位清查進行寢室整潔評比, 分為男一舍、男二舍、男三舍(含男研舍)、女一舍、女二舍(含女研舍)五區分別評比; 以寢室為單位, 評比重點為寢室環境整潔。● 評審委員由各宿舍輔導老師、總幹事、副總幹事擔任, 各區之錄取寢室分數達75分以上者可獲得獎金新臺幣肆佰元整, 各宿舍依錄取名額取總分最高者給獎。各區錄取名額(以寢室為單位)如下表。 <table><tr><td>宿舍</td><td>女一舍</td><td>女二舍</td><td>男一舍</td><td>男二舍</td><td>男三舍</td><td>總計</td></tr><tr><td>獎金名額</td><td>6名</td><td>8名</td><td>8名</td><td>10名</td><td>3名</td><td>35名</td></tr><tr><td>備考</td><td>共97間</td><td>138間</td><td>共186間</td><td>共212間</td><td>共83間</td><td></td></tr></table>	宿舍	女一舍	女二舍	男一舍	男二舍	男三舍	總計	獎金名額	6名	8名	8名	10名	3名	35名	備考	共97間	138間	共186間	共212間	共83間	
宿舍	女一舍	女二舍	男一舍	男二舍	男三舍	總計																
獎金名額	6名	8名	8名	10名	3名	35名																
備考	共97間	138間	共186間	共212間	共83間																	

<報告人：許景涵小姐>(宿舍床位綜合業務)

一、106 學年度床位安排與遞補作業

(一)床位安排：本校目前總床位數為 2,915 床，扣除特殊床位（含緊急用床和國際處保留床），故可提供住宿床位為 2,867 床，截至 11 月 6 日實際住宿學生 2,762 人，學生住宿使用率為 96.34%。

宿舍別	總床數	特殊床 (註一)	國際處 保留床	開放住宿 床位數	已安排 床位	剩餘 床位	備註(註五)
男一舍	746	4	0	742	710	32	已安排床位中已含提供基隆海事籃球隊學生住宿 8 床
男二舍	832	4	0	828	779	49	外籍交換生原保留 2 床，釋出 1 床提供短期研修生住宿
男三舍	280	4	2 (註三)	274	267	7	
女二舍	444	6	3 (註四)	435	430	5	
女一舍	394	4	2 (註二)	388	382	6	
男研舍	52	0	0	52	52	0	
女研舍	100	0	11 (註二、三)	89	84	5	外籍交換生原保留 8 床，除提供本學期交換生 1 床，另釋出 4 床提供短期研修生住宿
合計 (A)	2848	22	18	2808	2704	104	
國際學 舍	63	1	7 (註二)	55	55	0	外籍交換生原保留 8 床，提供本學期交換生 1 床
外籍生 女舍	4	0	0	4	3	1	
合計	67	1	7	59	58	1	

(B)							
總計 (A+B)	2915	23	25	2867	2762	105	

註一：緊急用床：男一舍(4)、男二舍(4)、男三舍(4)、女一舍(4)、女二舍(4)、國際學舍(1)；修繕：女二舍(1)；專案申請四人房住宿2人：女二舍(1)。

註二：外籍交換生保留床位：女一舍(2)、女研舍(3)、國際學舍(7)。每年固定保留外籍短期來訪交換生男、女各10床，彈性提供短期交換生或各系所短期研修生住宿，故不釋出該床位提供遞補。

註三：外籍學位生保留床位：男三舍(2)、女研舍(8)。因尚有春季班學生，且106學年度第2學期預估提升大陸地區姊妹校交換生開放申請人數，故不釋出該床位提供遞補。

註四：大陸地區姊妹校交換生保留床位：女二舍(3)。因106學年度第2學期預估提升開放申請人數，故不釋出該床位提供遞補。

(二)床位遞補：相關訊息已公告於住輔組網頁、學校首頁與住輔組社群網頁，並請圖資處協助以電子郵件通知全校學生，持續積極辦理床位遞補事宜。床位遞補情形如下表所示：

公告時間	申請時間	申請項目	遞補人數		
			男	女	總計
8/17	8/21-8/22	大一新生住宿遞補抽籤	14	3	17
8/17	8/23-8/24	一般生遞補抽籤	46	59	105
8/24	8/25-8/29	一般生遞補抽籤-第2次	9	4	13
8/29	8/30-9/12	一般生遞補抽籤-第3次	27	14	41
9/12	9/13起	一般生床位遞補申請	15	19	34
總計			111	99	210

備註：9/13-9/14總計遞補14人(男生2人、女生12人)，9/15-10/12總計遞補17人(男生11人、女生6人)，10/13-11/6總計遞補3人(男生2人、女生1人)。

二、106學年度第1學期床位清查暨寢室整潔評比

(一)基於公共安全考量，特查核住宿學生冒名頂替床位、是否違反住宿規定及檢視住宿用電安全(查核違規物品)，於本學期辦理床位清查。

(二)提昇住宿生對自居環境的重視與認同，鼓勵同學平日養成整潔之習慣、啟發同學團隊意識、促進與室友良好互動及互助精神，特舉辦「宿舍寢室整潔評比」活動。

(三)時程：

作業	全面清查及整潔評比	複查	不定期清查
方式	上學期一次，清查所有住宿生，同時實施整潔評比	未配合床位清查之住宿生，須持複查通知單至一樓櫃檯辦理複查	全面清查時不在寢室或在查核時註記有異常者
時間	106 年 11 月 20 日至 11 月 22 日 21:00~23:00 (男三舍及男二舍 7-10 樓 20:00~23:00 清查)	106 年 11 月 23 日至 12 月 1 日	週一至週四 19:00 至 21:00
執行人員	學務長、副學務長、各宿舍輔導老師、軍訓室值班教官(校安人員)、總副幹事、樓長協同執行	各宿舍輔導老師、總副幹事、樓長協同執行	各宿舍輔導老師、總副幹事、樓長協同執行

三、107 年基本工資調整及實施「兼任助理」納保新制

(一)107 年 1 月 1 日起，每小時基本工資調整為 140 元。

(二)本校已於 106 年 6 月 20 日由莊副校長召集人事室並邀請各相關單位召開協商會議，決議本校行政及學術各用人單位之原「服務學習助理」，未來擬全面改制具雇傭關係之「兼任助理」，其各項權利義務應依勞動相關法令規定辦理，本校須為「兼任助理」負擔勞保、健保及勞退金，新制預計於 106 學年度第 2 學期(107 年 2 月 1 日)起實施。

四、107 學年度男女生住宿床位調整

(一)本校學生宿舍床位共計 2,915 床，大學部男生床位數為 1,858 床，女生 838 床，研究所男生床位數為 52 床，女生為 100 床，外籍生女舍 4 床，國際學舍男生 63 床。

(二)依 106 學年度舊生參與抽籤人數與中籤率(如下表所示)，大學部男生中籤率為 46%，女生中籤率僅 21%；又男生研究生中籤率 69%，女生中籤率則為 44%，顯見女生床位之不足。

學制	性別	床位數	申請人數	中籤率
大學部	男生	460	1,003	46%
	女生	157	762	21%
碩士班	男生	11	16	69%
	女生	14	32	44%
博士班	男生	1	1	100%

	女生	1	1	100%
總計		644	1,815	35%

(三)女生遞補開放床位數及實際抽籤數之比率中，女生申請遞補人數較為踴躍，顯示女生等待宿舍遞補機會與住宿於校內宿舍之需求性較高，且較有意願。

開放抽籤名稱	開放床位數			實際申請數		
	男	女	小計	男	女	小計
6/2 離島生床位申請	70	18	88	0	2	2
6/3-5 一般生遞補抽籤申請	70	16	86	49	90	139
6/14 男生舊生持續遞補申請	34	0	34	24	0	24
8/21-22 大一新生遞補抽籤	14	3	17	14	3	17
8/23-24 一般生遞補抽籤申請	91	59	150	46	77	123
8/25-29 一般生遞補抽籤申請-第2次	65	4	69	9	依 8/23- 8/24 遞補抽 籤申請 順位依 序遞補	13
8/30 一般生遞補抽籤申請-第3次	62	14	76	31		41
9/13 一般生床位持續遞補申請	依現有空床開放持續遞補，截至 11/6 尚有男生 88 床、女生 16 床			13	18	31

備註：女生舊生床位依 6/3-5 一般生遞補抽籤申請順位依序遞補，於 6/21 已完全遞補完畢。

(四)擬於 107 學年度調整男三舍 8 樓 92 床為女生床位，調整後，男三女二舍生自會幹部擬調整男三舍 8 樓樓長改為女二舍 8 樓樓長。

〈報告人：洪國傳先生〉（宿舍修繕）

106-1 學年度學生宿舍修繕工作報告

一、106 年 1 至 10 月份宿舍硬體設施新設與改善經費統計表

宿舍別	金額(元)	備註
男一舍	659,629	
男二舍	1,081,441	
男三女二舍	797,066	
女一舍	418,495	
國際學舍	45,230	
合計	3,001,861	

二、106 年 1 至 10 月份宿舍共同設施新設與改善經費

項次	品名	經費(元)
1	宿舍電視頻道年度公開播送權(1~12 月)	76,600
2	學生宿舍鍋爐保養	67,200
3	宿舍指紋機保養費	35,526
4	宿舍報費	31,780
5	宿舍五金用品	387,128
6	多功能複合機維修保養費	9,800
7	電話機(100 台)	50,000
8	閱讀椅(100 張)	99,000
9	寢室及公共區域、外圍水溝消毒除蟲作業	28,000
合計		785,034

三、106 年宿舍重點修繕

項次	宿舍別	品名	經費(元)
1	男二舍	外部進水管漏水及 1 樓熱水管路漏水維修	56,333
2	男二舍	儲水槽揚水幫浦損壞更新	42,735
3	男一舍	1 樓交誼廳分離式冷氣機汰舊更新 2 台	91,086
4	男二舍	寢室窗簾裝設 60 間	94,560
5	男二舍	1 樓公共空間美化及櫃台輕隔間、屏風更新	188,550
6	男一舍	鍋爐間熱水儲槽汰舊更新	229,600
7	女一舍	鍋爐燃燒機損更新	87,150
8	男三女二舍 及男二舍	網路型錄影主機損壞更新 3 台	100,800
9	國際學舍及	增設電冰箱 4 台	80,000

	男二舍		
合計			970,814

表 1 105 學年度宿舍冷氣設備費及冷氣費收支統計表(105.9.15~106.9.14)

區分	時間	項目	人數/數量	冷氣設備費	冷氣費	備考
收入	105-1 (105.9 106.1)	銀行代收	1,800 人	1,800,000	450,000	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款 (日)	161 人	161,000	40,250	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款 (進)	7 人	7,000	1,750	同上
		低收入戶	35 人	35,000	8,750	同上
	105-2 (106.2 106.6)	銀行代收	1,776 人	1,776,000	444,000	冷氣設備費 1000 元/每人/每學期 冷氣費 250 元/每人/每學期
		就學貸款 (日)	186 人	186,000	46,500	同上
		就學貸款 (進)	11 人	11,000	2,750	同上
		低收入戶	27	27,000	6,750	同上
	105.9 - 106.6	冷氣卡加 值	324 次	0	166,390	
	106.7 -8	暑期營隊	141 次	0	50,060	
	106.7 -8	暑期住宿 加值	181 次	0	80,770	
	小計			4,003,000	1,297,970	

支出	105-1 （ 105.9 106.1 ）	退宿退費	4 人 全額退： 0 人 半額退： 4 人	2, 000	500	冷氣設備費： 4 人*500 元 冷氣費： 4 人*125 元
	105-2 （ 106.2 106.6 ）	退宿退費	13 人 全額退：0 人 半額退：13 人	6, 500	1, 625	冷氣設備費： 13 人*500 元 冷氣費： 13 人*125 元
	105.9 ~106.9	冷氣維修 保養費 （含公共 空間）	1 年	2, 986, 894		
	105.9 ~106.9	讀卡機維 修保養費	1 年	212, 000		
	106.9	冷氣讀卡 機（5 年攤 提）	1 年	779, 762		
	106.9	冷氣卡退 費			218, 936	
	106.9	105.9～ 106.9 冷 氣基本電 費（註一）	1 年	0	891, 840	
		105.9～ 106.9 冷 氣流動電 費（註二）	1 年	0	421, 055	
	小計				3, 987, 156	1, 533, 956
實收餘額				15, 844	-235, 986	

表 2 105 學年度宿舍冷氣用電度費用統計表

項 目	區 分	時 段 分 類	時 間 分 類	單 價	千瓦數/電 度數	金 額	備 考
基本 電 費 (註 一)	夏月 (0601 0930)			223.6 元/KW/ 每月		357,760	宿舍冷氣之總 入力千伏安 (KVA)計 910KW，依其 數值訂定之契 約容量（最高 需量）計 400KW。
	非夏 月 (夏月 以外 時間)	30 天 /每 月	24 時/ 每天	166.9 元/KW/ 每月	400KW	534,080	
	合計				400KW	891,840	
流動 電 費 (註 二)	夏月 (0601 0930)	週一 至 週五	尖峰 時間	3.37 元	24,430 度	82,329 元	
			離峰 時間	1.84 元	15,858 度	29,179 元	
		週六	半尖 峰時 間	2.44 元	5,597 度	13,657 元	
			離峰 時間	1.84 元	3,358 度	6,179 元	
		週日 及 離峰 日	離峰 時間	1.84 元	9,950 度	18,308 元	
	非夏 月 (週一 至 週五	週一 至 週五	尖峰 時間	3.29 元	46,820 度	154,038 元	
			離峰	1.77 元	28,092 度	49,723 元	

	夏月 以外 時間)		時間			
		週六	半尖 峰時 間	2.36 元	9,135 度	21,559 元
			離峰 時間	1.77 元	5,481 度	9,701 元
		週日 及 離峰 日	離峰 時間	1.77 元	20,555 度	36,382 元
合 計				171,276 度	421,055 元	

表 3 105 學年度宿舍冷氣使用率統計表

單位：度

			男 1 舍	男 2 舍	男 3 女 2 舍	女 1 舍	小計
應有電 度數	上學期	公發	48,788	0	55,986	25,860	130,634
	下學期		50,541	0	58,317	26,382	135,240
	全年度	自購	68,656				68,656
合計			334,530				
實用電 度數	上學期	公發	32,843	0	30,948	14,319	78,110
	下學期	公發	23,497	0	30,661	10,109	64,267
	暑 期	公發 自購	0	12,737	16,162	0	28,899
合計			171,276				
電度數 餘額	上學期	公發 自購	15,945	0	25,038	11,541	52,524
	下學期	公發 自購	27,044	0	27,656	16,273	70,973
	全年度	公發 自購	123,497				
使用率	上學期		67.3%	0%	55.3%	55.4%	59.3%
	下學期		46.5%	0%	52.6%	38.3%	45.8%
備註	1、96 學年度下學期(97 年 2 月 1 日)起，1 度調整為 3.6 元。 2、102 年 6 月 7 日起冷氣卡餘額可退費。						

表 4 101~105 學年度宿舍冷氣電費收支統計表

學 年 度	收 入	支 出	小 計
	冷氣費	冷氣費	
101 學年度	1,552,900 元	1,946,260 元	-393,360 元
102 學年度	1,511,685 元	1,778,619 元	-266,934 元
103 學年度	1,592,345 元	1,708,745 元	-116,400 元
104 學年度	1,690,240 元	1,684,846 元	5,394 元
105 學年度	1,297,970 元	1,533,956 元	-235,986 元
合 計	-1,007,286 元		
備註			
1. 101 學年度冷氣費短收，因電力公司電費調漲及冷氣卡餘額可退費(全家便利店代回收餘額轉售 110,000 元、學校冷氣卡餘額退費 273,534 元)。			
2. 102 學年度冷氣費短收，因電力公司電費調漲、空床位稍多、冷氣卡餘額退費 191,299 元。			
3. 103 學年度冷氣費短收，因冷氣卡餘額退費 163,714 元、男二舍因結構問題少住宿 28 床。			
4. 105 學年度冷氣費短收，除冷氣卡餘額退費 218,936 元外，因男二舍整修全棟未開放住宿。			

表 5 101~105 學年度宿舍冷氣整體財務收支統計

單位：元

學年度	收入		支出		小計
	冷氣設備費	冷氣費	冷氣設備費	冷氣費	
101	5,626,000	1,552,900	3,671,172	1,946,260	1,561,468
	7,178,900		5,617,432		
102	5,445,000	1,511,685	4,063,712	1,778,619	1,114,354
	6,956,685		5,842,331		
103	5,628,000	1,592,345	4,570,025	1,708,745	941,575
	7,220,345		6,278,770		
104	5,514,000	1,690,240	5,480,564	1,684,846	38,830
	7,220,345		6,278,770		
105	4,003,000	1,297,970	3,987,156	1,533,956	-220,142
	5,300,970		5,521,112		
合 計					3,436,085 元
備註：					
1.100 學年度起冷氣機更新，分 5 年攤提，每年 3,235,672 元。					
2.102 學年度起冷氣讀卡機更新及遠端系統建置，分 5 年攤提，每年 779,762 元。					

<報告人：黃肇莉小姐>（宿舍安全）

一、複合型防災演練

- （一）為加強住宿生對於震災之防救應變能力，各宿舍於9月6日16：00配合軍訓室辦理的新生安全日進行防災演練。
- （二）住宿生皆做好防護措施，依軍訓室教官及宿舍輔導老師的指揮，循疏散路線圖迅速達到疏散區。
- （三）達到強化校內「先制防災、多備少害」的目標。

二、新宿舍之旅

（一）活動目的

1. 透過基隆在地著名景點導覽，使新宿民認識基隆各區域和島嶼依隨山、海、河、港而有不同的景致與遊賞路線。
2. 使新宿民了解其不僅就讀於依山傍海，學習環境及人文素養極佳的海洋大學，且週邊交通便捷，生活機能便利。
3. 培養學生宿舍自治會幹部領導能力、活動企劃能力、認識行政相關程序規定及認識相關法律或法規。
4. 激發同儕團隊意識，使新宿民儘快熟稔宿舍重要規範與相關事宜，讓新宿民有良好品德及守法的住宿生活智慧，以共同營造優質之宿舍環境。

（二）活動對象：本校新宿民。

（三）辦理時間：106年9月23、24日（六、日）08：30~16：00。

（四）活動行程：09：10自校門口出發→海門天險、大武崙砲臺、情人湖（午餐）、仙洞巖、佛手洞、潮境公園、16:00返抵圖書館前。

（五）主辦單位：學務處 住輔組。

（六）協辦單位：基隆市政府交通旅遊處及106學生宿舍自治會。

（七）辦理成效：

1. 9月23日活動，田學務長親臨主持與關懷，除說明活動意義、鼓勵同學多元學習外，並與參加同學寒暄、合影，讓同學倍感溫馨。
2. 9月24日活動，王副學務長親臨主持與關懷，除說明活動意義、請同學注意安全，並與參加同學寒暄、合影，讓同學倍感活力。
3. 參加人員：
 - （1）9月23日新生52人（含陸生26人、馬來西亞僑生3人）、生自會幹部12人、隨隊輔導老師3人、導覽員5人，計72人參加。
 - （2）9月24日新生61人（含陸生24人）、生自會幹部11人、隨隊輔導老師2人、導覽員5人，計79人參加。

- (3) 於情人湖涼亭午餐後，生自會幹部藉狀況劇表演，以輕鬆有趣及問答贈獎的方式，宣導宿舍相關規範與生活注意事項，反應熱烈，流程掌控良好。
- (4) 於住輔組網頁分享活動相片。

三、學生宿舍自治會

於 106 年 11 月 15 日(三)下午 17：30 假行政大樓四樓會議室辦理 106 學年度第 1 學期學生宿舍自治會會議。

四、反針孔安全檢查

本學期於 11 月 21 日（星期二）下午針對女一舍、女二舍之浴廁、曬衣場等公共區域，實施反針孔安全偵測，以強化女生宿舍的住宿安全。

五、學生宿舍輔導委員會

謹訂於 106 年 12 月 13 日(三)中午 12：00 假行政大樓四樓會議室辦理 106 學年度第 1 學期學生宿舍輔導委員會會議。

六、國際學舍管理

本學期管理事項如下：

月份	管理事項
9 月	401~403 浴廁熱水器更新。
10 月	101~103 浴室蓮蓬頭水管更新。
10 月	240~206 浴室蓮蓬頭更新。
10 月	301 寢室讀卡機無法扣款，更新讀卡機
10 月	201~203 浴廁馬桶阻塞，已疏通。熱水器故障，已修復。
10 月	502 寢室插座無電源，已修復。
10 月 17 日	202 劉同學搬至男二舍。
10 月 21 日	右邊的烘乾機出現卡幣現象，無法正常操作，10 月 23 維修人員修復，業將卡幣的金額還給同學。
10 月 30 日	清洗天臺水塔。
11 月 1 日	201-203 廁所燈泡故障，已恢復正常操作。

七、宿舍凌晨 02：00 至 05：00 外出人數統計

宿舍別	期間	人次
男一舍	9 月 1 日~9 月 30 日	121 人次
女一舍	9 月 15 日~10 月 12 日	29 人次

	10 月 13 日~11 月 5 日	49 人次
男二舍	9 月 11 日~9 月 30 日	115 人次
男三女二舍	9 月 11 日~9 月 30 日	女 23 人次，男 43 人次
	10 月 1 日~10 月 31 日	女 43 人次，男 132 人次

八、學生宿舍安全標準作業流程

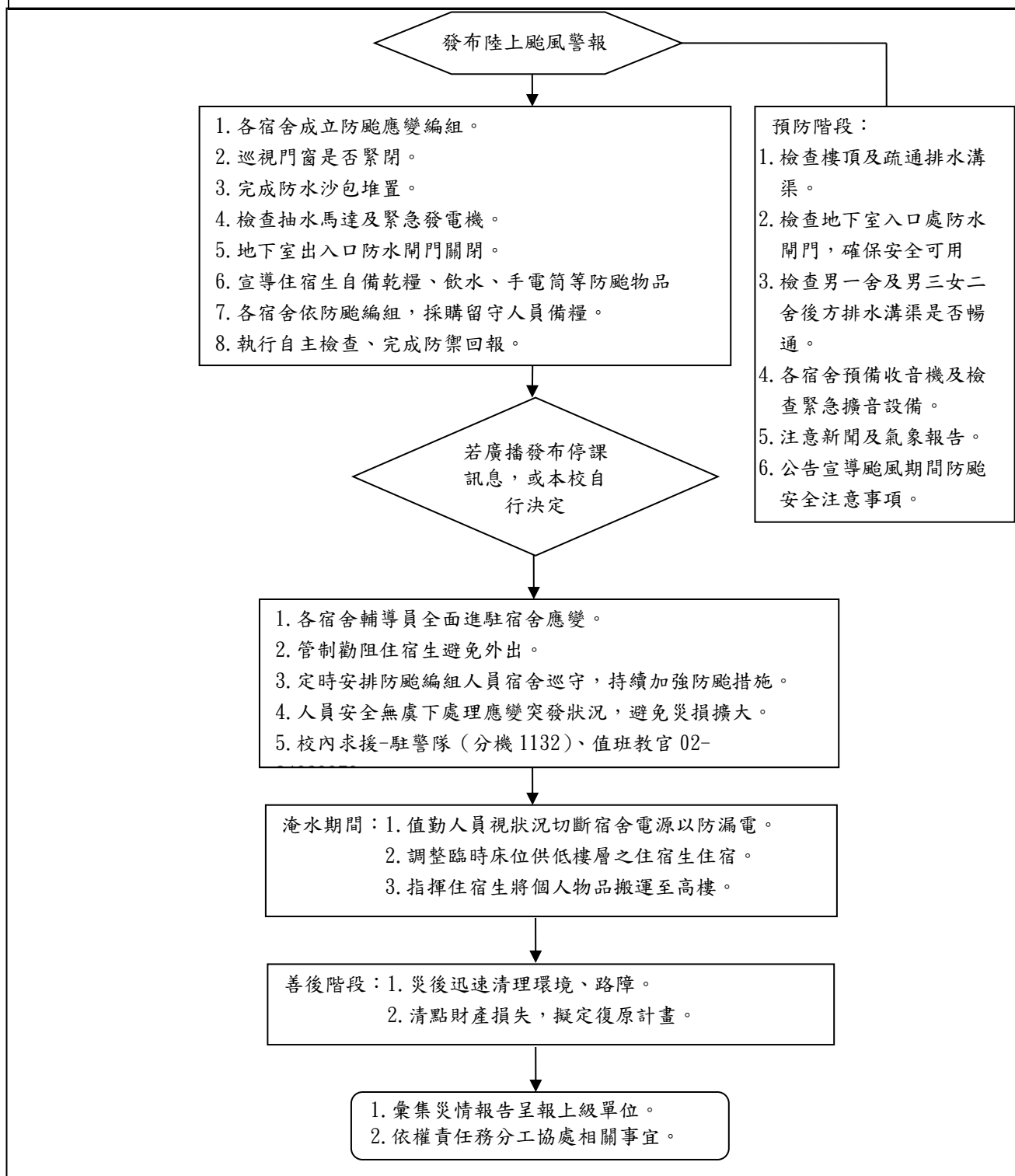
(一) 修正學生宿舍安全事件處理之 7.1 附件的宿舍安全維護事件-天然災害(風災、水災)標準作業流程，原由如下：

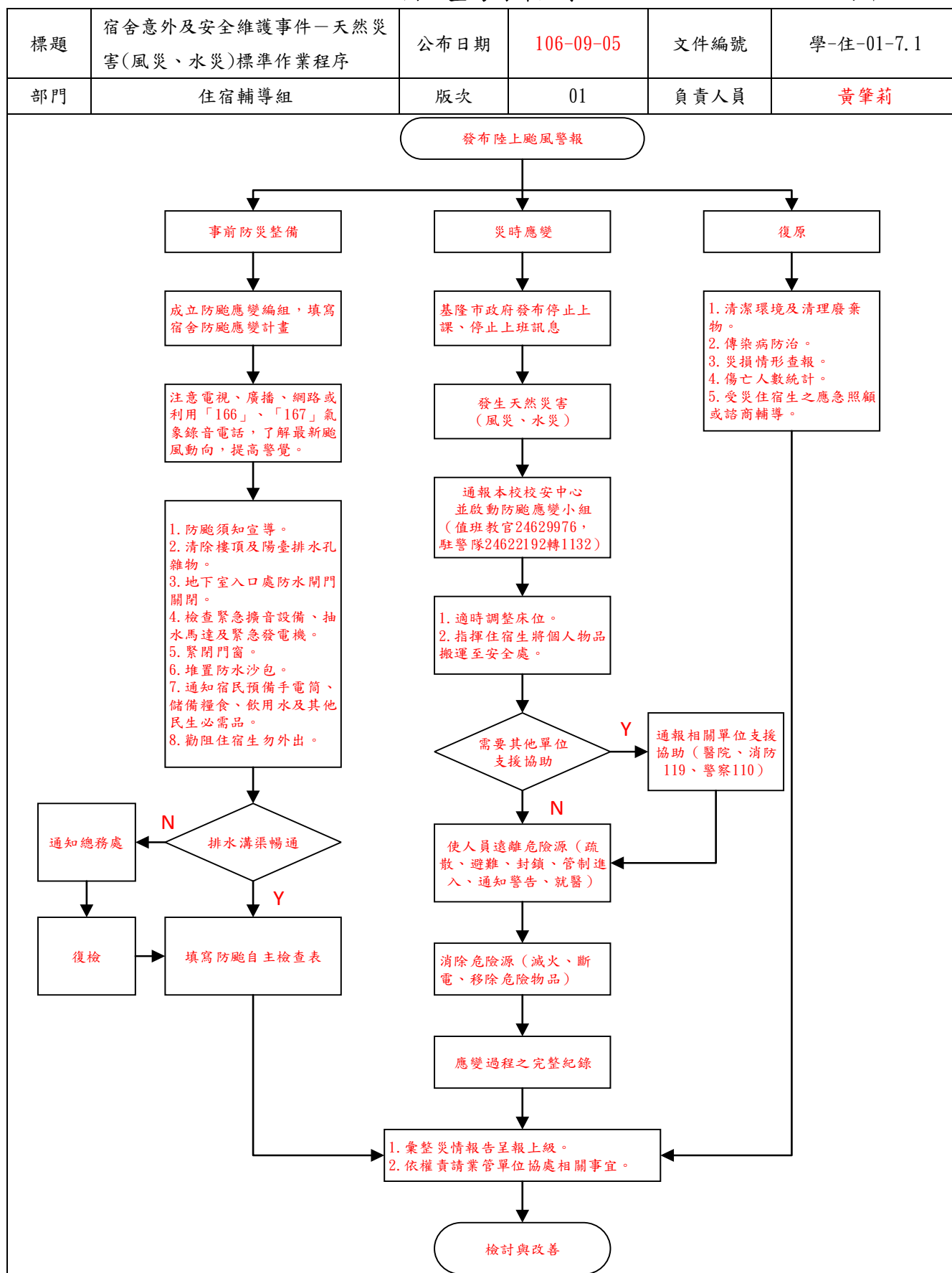
1. 依本校人事室 106 年 8 月 16 日公告，教育部函略以：「……嗣遇有天然災害發生，……勞工可不出勤，雇主不得視為曠工、遲到或強迫勞工以事假或其他假別處理，……。」
2. 本校現行天然災害(風災、水災)標準作業流程於發布陸上颱風警報時「各宿舍輔導員全面進駐宿舍應變」。
3. 依上項函示，刪除 SOP 中「各宿舍輔導員全面進駐宿舍應變」，以符合勞動基準法相關規定。
4. 原流程圖與修正後流程圖如附件 1 第 26 頁、附件 2 第 27 頁)。

(二) 修正學生宿舍安全事件處理及 7.14 附件之宿舍安全維護事件-門禁管制標準作業流程(SOP)，原由如下：

1. 本標準作業流程 1.2 依據教育部「構建校園災害管理機制實施要點」，經查業將法規名稱修正為「教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點」。
2. 修正 2.1.1 內政部「災害防救法細則」為「災害防救法施行細則」。
3. 依本校「學生宿舍管理辦法」第二十四條第二款明定，勒令退宿者，通知導師、系主任系教官及家長或監護人，爰明訂於處理流程中。
4. 上項辦法業於 106 年 106 年 5 月 17 日學生宿舍輔導委員會議通過，修正「宿舍輔導員」為「宿舍承辦人員」，爰配合修正流程圖。
5. 因本校宿舍並無實質門禁管制，然為考量住宿學生進出宿舍安全，經 105 學年度第 2 學期校園安全維護會報會議及 106 年 7 月 4 日宿舍夜間門禁管制說明會決議，於夜間(0200 時後)施行外出者以按押指紋機之措施，以增強校園安全，使住宿學生更有保障，故門禁管制標準作業流程圖新增外出宿舍之門禁時間。
6. 近期發生疑似非宿民尾隨住宿生進入宿舍，爰明訂處理流程，以維護宿民住宿安全。
7. 原流程圖與修正後流程圖如附件 3 第 28 頁、附件 4 第 29 頁)。

標題	宿舍意外及安全維護事件 —天然災害(風災、水災) 標準作業程序	公布日期	105-8-25	文件編號	學-住-01- 7.1
部門	住宿輔導組	版次	01	負責人員	林國斌



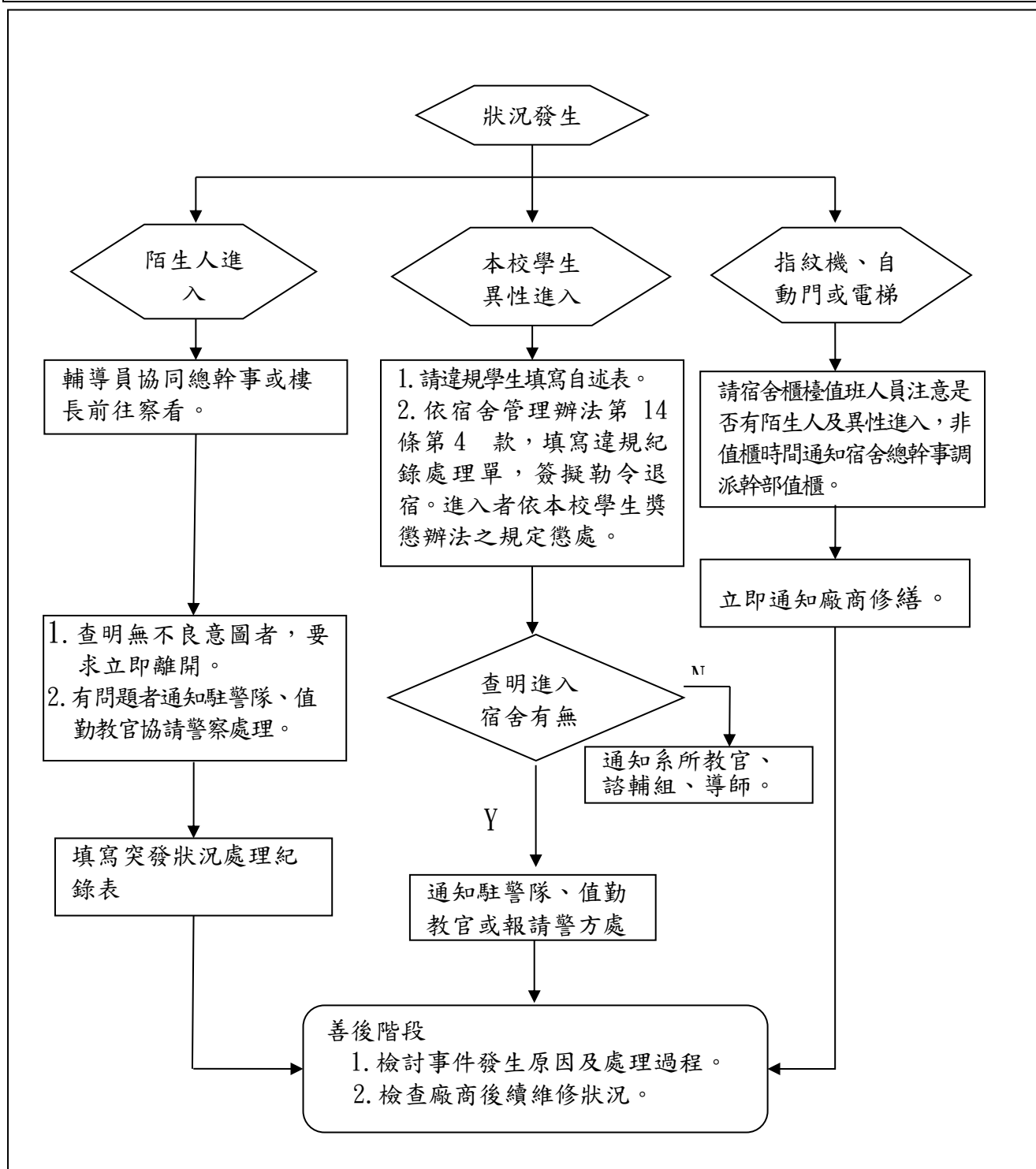


標題	宿舍安全維護事件—門禁管制標準作業程序	生效日期	105-08-25	文件編號	學-住-01-7.14
部門	住宿輔導組	版次	01	負責人員	林國斌

一、預防階段：

1. 隨時注意指紋機、自動門及電梯是否正常運作。
2. 宣導陌生人及異性進入宿舍應立即反映。

二、處理階段：

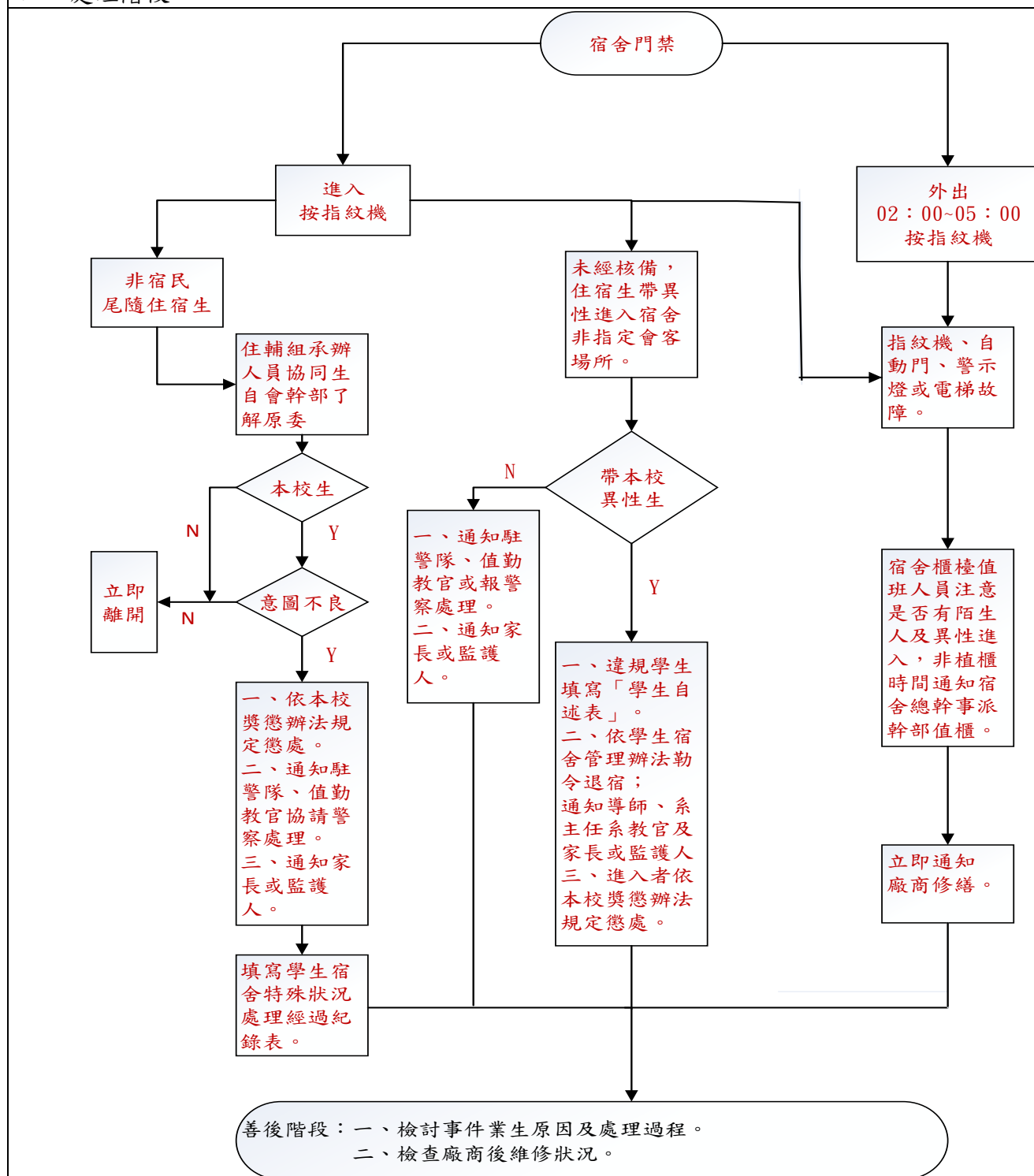


標題	宿舍安全維護事件—門禁管制標準作業程序	生效日期	106-08-	文件編號	學-住-01-7.14
部門	住宿輔導組	版次	01	負責人員	黃肇莉

一、預防階段：

- 隨時注意指紋機、自動門及電梯是否正常運作。
- 宣導陌生人及異性進入宿舍應立即反映。

二、處理階段：



<報告人：陳榮煌先生>（夜間輔導）

宿舍夜巡

（一）夜巡安排

1051學期起，取消生自會幹部表定夜巡方式，恢復為隨機夜巡方式來執行。有關夜輔老師部份，仍維持原案。

（二）夜巡方式

住宿生深夜未熄燈之原因包括學業自修、上網搜尋資料趕作業及報告、沉迷於網路及線上遊戲、與室友或同學閒聊、深夜歸來進行盥洗…等可能性皆有，若不至影響深夜寧靜住宿品質，基於學權原則，幹部自行夜巡與排定夜巡過程並不會主動敲門打擾住宿生。

（三）夜巡成果

經由100級、101、102、103、104級幹部協助夜巡工作之執行，與105級生自會幹部延續之努力，目前宿舍深夜安寧獲得長足進步，大多數住宿生皆知近午夜時分應維持寧靜品質，餘為零星偶發事件，均以個案方式處理，並視情節嚴重給予開單勸導或逕行記點處分。

1052學期宿舍行政專員男生宿舍夜巡結果累計表（02：00以後）單位：寢室（間）

宿舍別	男一舍	男二舍	男三舍	合計
已熄燈	580		208	788
未熄燈	202		211	413
吵鬧	5		2	7
垃圾	3		1	4
雨具	2		2	4
其他				

（105學年度男二舍因執行修繕工程，無法夜巡）

（四）夜間輔導：

1. 106年6月25日，於1915接獲男三舍總幹事通報，男三舍一名正準備回國的陸生住宿生張同學，身體不適，總幹事已偕同至三軍醫院正榮院區急診室就診，經醫師評估確診為A流，已協助聯繫國際處承辦人員知悉，以及後續暫留臺灣之住宿問題。
2. 有關宿舍夜間菸害防制巡視作為，於1052學期間於宿舍週圍共計勸導16人次至吸菸區吸菸。

106 學年度舊生床位保留及 3/24-3/29 抽籤各梯次核准住宿床位，未繳交住宿保證金或自願放棄住宿資格人數及比例如下表

學制		大學部		碩士班		博士班		總計
性別		男生	女生	男生	女生	男生	女生	
床位保留	106.03.07 核准床位數	218	104	12	15	6	3	358
	未繳保證金或自願放棄人數	23	6	0	1	1	0	31
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	10.55%	5.77%	0.00%	6.67%	16.67%	0.00%	8.66%
第一梯次	106.03.30 核准床位數	460	157	11	14	1	1	644
	未繳保證金或自願放棄人數	156	42	1	2	0	0	201
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	33.91%	26.75%	9.09%	14.29%	0.00%	0.00%	31.21%
第二梯次	106.04.18 核准床位數	173 (註一)	40 (註一)	2	3	0	0	218
	未繳保證金或自願放棄人數	105	16	0	0	0	0	121
	未繳交住宿保證金或自願放棄比例	60.69%	40.00%	0%	0%	0%	0%	55.50%
第三梯次	106.05.09 核准床位數	105	16	0	0	0	0	121
	未繳保證金或自願放棄人數	84	9	0	0	0	0	93
	未繳交住宿保證金或自願放棄比率	80.00%	56.25%	0%	0%	0%	0%	76.86%
第四	106.05.22 核准	104	34	0	0	0	0	138

梯次	床位數	(註二)	(註二)					
	未繳保證金或 自願放棄人數	110 (註三)	24 (註三)	0	0	0	0	134
	未繳交住宿保 證金或自願放 棄比例	67.31%	50.00%	0%	0%	0%	0%	63.04%
總計核准床位數		1,060	351	25	32	7	4	1,479
總計未繳保證金或自放 棄人數		478	97	1	3	1	0	580
總計未繳交住宿保金或 自願放棄比例		45.09%	27.64%	4%	9.38%	14.29%	0%	39.22%

註一：第二梯次核准床位數已先行扣除 6 月初優先遞補預留床位 14 床（含大學部男生 6 床、女生 8 床）。

註二：106 年 5 月 17 日經國際處通知，大陸地區姊妹校交換生減少 45 人（男 20 人、女 25 人），床位釋出遞補。

註三：經電話聯繫確認自願放棄者，已取消其遞補資格，並依序遞補下一位同學，故本梯次自願放棄人數較高。

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第八條</p> <p>申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交<u>住宿保證金及住宿費</u>，未依規定<u>時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續</u>者，已獲得之住宿資格將予以取消，<u>且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。</u></p>	<p>第八條</p> <p>申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿費，未依規定繳費者，已獲得之住宿資格將予以取消。</p>	<p>為保障申請住宿同學之住宿權益，避免無住宿需求者提出申請，故強化住宿申請之相關規定。</p>
<p>第十條</p> <p><u>核准住宿之學生應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，視同任意放棄住宿資格，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。</u></p> <p><u>核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生</u>，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。</p> <p><u>研究所新生之住宿保證金及宿舍費應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。</u></p> <p><u>大一新生之住宿保證金及宿舍費於</u></p>	<p>第十條</p> <p>舊生之住宿保證金應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。宿舍費需於學校公告繳費期限內繳交。核准保留床位及中籤者得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。</p> <p>研究所新生之住宿保證金及宿舍費應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。</p> <p>大一新生之住宿保證金及宿舍費於公告期限內完成繳交。未依規定時間內繳交</p>	<p>簡化繳費規定相關說明文字。</p>

<p>公告期限內完成繳交。未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。</p> <p>住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。</p> <p>住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。</p>	<p>者，視同任意放棄住宿資格。</p> <p>住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。</p> <p>住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。</p>	
--	--	--

【附件三、現行條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國100年1月10日海學住字第1000000342 號令發布
中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國100年7月26日海學住字第1000009506 號令發布
中華民國100年11月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國100年12月16日海學住字第1000016590號令發布
中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國101年6月20日海學住字第1010008015 號令發布
中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國102年 1月11日海學住字第1020000211號令發布
中華民國102年12月 4日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 1月29日海學住字第1030001396號令發布
中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011663號令發布
中華民國103年12月18日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國104年 1月19日海學住字第1040000666號令發布
中華民國105年10月 5日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國105年10月14日海學住字第1050020100號令發布
中華民國106年 5月17日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國106年 5月25日海學住字第1060010264號令發布

第一章 總則

第一條 本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條 本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條 為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條 住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、各學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。

四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。

五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

第五條 住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條 學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章 住宿申請及分配

第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。

第八條 申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿費，未依規定繳費者，已獲得之住宿資格將予以取消。

第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)

一、身心障礙學生。

二、僑生、外籍學生。

三、低收入戶、中低收入戶學生。

四、原住民學生。

五、生自會幹部、賃居資料維護生。

六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。

七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。

八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。

九、設籍基隆市以外地區之學生。

十、設籍基隆市地區之學生。

抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章 宿舍進住

第十條 住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生證、住宿繳費收據（影本）及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。

開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止(即學期考試最後一

天)，住宿費用依公告每日價格計算。

為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。

舊生之住宿保證金應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。宿舍費需於學校公告繳費期限內繳交。核准保留床位及中籤者得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

研究所新生之住宿保證金及宿舍費應於保留床位核准及中籤後公告期限內繳交，未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

大一新生之住宿保證金及宿舍費於公告期限內完成繳交。未依規定時間內繳交者，視同任意放棄住宿資格。

住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。

住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。

第十一條 新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條 住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章 住宿規則、宿舍調整

第十三條 學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於上午 9：00-晚上 9：50 於指定會客室內會客。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十四條 為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區

域，違者勒令退宿。

二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。

三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。

四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。

五、首次於非吸菸區吸菸或宿舍內吸菸(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(吸菸者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。

六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。

七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)

八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)

九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)

十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)

十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)

十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)

十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記 4 點)

十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記 5 點)

十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記 7 點)

十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記 3 點)

第十五條

住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期考試結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況，需短暫調用已有進住之寢室床位，住宿生應配合辦理床位讓出供整體運用。凡接受調用而讓出寢室床位者，寒假得退回已繳之寒假住宿費，學期期間得以每日住宿費乘實際調用天

數退費計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章

暑假留宿

第十六條

住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得依暑假學生宿舍管理執行細則申請之。

第十七條

核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。

未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍承辦人員指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。

第六章

退宿

第十八條

住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。

第十九條

住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。
- 二、自願退宿者，應繳交家長或監護人同意書。
- 三、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十條

住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：(住宿時間自註冊首日起算)

- 一、註冊首日(含)之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。
- 二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。
- 三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。
- 四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。

暑假住宿：

- 一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
- 二、暑假個人住宿：(住宿時間自開放住宿首日起算)：住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。

學期中個人床位遞補：

- 一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已

逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。

二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。

第二十一條 退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條 勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條 畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章 違規處理

第二十四條 住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：

一、違反宿舍規定由宿舍行政組員勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。

二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。

三、違規電器用品由宿舍承辦人員沒收保管，退宿時發還。

四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。

五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：

(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請乙次為限。

(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條 私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條 住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章 附則

第二十七條 為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條 為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條 為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉

辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條 住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條 本辦法經學生宿舍輔導委員會議決議通過，經校長核定後發布施行。

【附件三~一、修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法

中華民國100年 1月10日海學住字第1000000342 號令發布

中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國100年 7月26日海學住字第1000009506 號令發布

中華民國100年11月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國100年12月16日海學住字第1000016590 號令發布

中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國101年 6月20日海學住字第1010008015 號令發布

中華民國101年12月13日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國102年 1月11日海學住字第1020000211號令發布

中華民國102年12月 4日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國103年 1月29日海學住字第1030001396號令發布

中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011663號令發布

中華民國103年12月18日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國104年 1月19日海學住字第1040000666號令發布

中華民國105年10月 5日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國105年10月14日海學住字第1050020100號令發布

中華民國106年 5月17日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國106年 5月25日海學住字第1060010264號令發布

第一章 總則

第一條 本校為提供在校學生住宿，以期達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理之完善，特訂定本辦法。

第二條 本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，悉依本辦法。

第三條 為建立學生宿舍輔導及管理機制，特成立住宿輔導組並設置「學生宿舍輔導委員會」。

「學生宿舍輔導委員會」之設置要點另訂之。

第四條 住宿輔導組策劃、督導並執行學生宿舍下列事項：

- 一、住宿學生之生活輔導及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 二、各學生宿舍自治會任務執行之督導，其組織規則另訂之。
- 三、住宿學生行為之考察與獎懲之提報。
- 四、學生宿舍安全措施之策劃、執行與建議。

五、學生宿舍各項設備維護、修繕補充等申請事項之監督與驗收。

第五條 住宿學生損害或遺失宿舍公物，應負賠償責任。

第六條 學生宿舍之修繕、維護、保養暨公共環境清潔、花木草地之修剪等事項，由總務處負責。

第二章 住宿申請及分配

第七條 本校一年級新生暨轉學生於第一學期公告規定時間內，向住宿輔導組辦理住宿申請；一年級第二學期以上舊生於每學年結束前依公告時間辦理申請。

第八條 申請住宿學生應於規定期限內至教學務系統之學生宿舍管理系統申請，逾期不予受理。有住宿資格者應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。

第九條 學生住宿申請資格依下列各款所列之順序分配宿舍(容量不足時，抽籤決定之。)

一、身心障礙學生。

二、僑生、外籍學生。

三、低收入戶、中低收入戶學生。

四、原住民學生。

五、生自會幹部、賃居資料維護生。

六、設籍基隆市以外地區之日間學制大學部新生。

七、設籍基隆市以外地區之研究所新生、進修學士班新生（限高中畢業二年內之學生）及甫轉學之轉學生。

八、有特殊困難之學生，經審查簽准有案者。

九、設籍基隆市以外地區之學生。

十、設籍基隆市地區之學生。

抽籤資格除新生外，包含大學一至三年級學生、研究所碩士班一年級、研究所博士班一至三年級為原則，就讀法定修業年限大於一般科系之學生，得經專案申請批准後參與抽籤。

第三章 宿舍進住

第十條 住宿學生於進住時應繳驗住宿保證金收據、學生證、住宿繳費收據（影本）及住宿契約書，並配合完成門禁系統建檔作業。凡未完成住宿手續而進住者，應即勒令退宿並取消其日後住宿資格。違反規定進住宿舍經勒令退宿者若未繳住宿費，應補繳自註冊日至其遷出日之住宿費，其費用依本校學生宿舍臨時住宿收費標準計算。

開學後進住者，由核准住宿之次日起算至課程結束止(即學期考試最後一天)，住宿費用依公告每日價格計算。

為有效強化宿舍管理，住宿同學需繳住宿保證金新台幣 1,000 元，做為第十七條賠償責任之準備金。

核准住宿之學生應於公告繳費期限內繳交住宿保證金及住宿費，未依規定時間繳費或因故放棄住宿而未於規定期限完成取消住宿申請手續者，視同任意放棄住宿資格，已獲得之住宿資格將予以取消，且不得參加下一學年度舊生床位保留及舊生住宿資格排名順位籤號申請。

核准住宿且依規定時間內完成繳交住宿保證金之舊生，得依各宿舍生自會公告時間內持住宿保證金收據辦理住宿登記事宜。未配合登記者，床位一律由生自會安排，不得異議。

住宿保證金繳交後，除休、退學、畢業離校時以及因實習或出國交換，經檢附相關證明文件，得於辦理退宿時申請退還保證金外，其他原因者恕不退還保證金，休、退學同學經申請後原則上於開學後一個月內退還全額保證金。

住宿生於學年結束退宿時，若無損壞公物情事，於退宿後一個月內無息退還住宿保證金(匯費自住宿保證金扣除)。

第十一條 新生未於開學後一個月內完成健康檢查不得住宿。

第十二條 住宿學生應遵守宿舍規則及公告事項，並同意住宿輔導組基於執行必要行政程序，入內檢查宿舍，然宿舍承辦人員須告知住宿者，才得進入寢室。但若有違法(違規)事證明確，或基於公共安全之緊急狀況，承辦人員得在學生幹部陪同下逕行進入採取必要之行政處置。

第四章 住宿規則、宿舍調整

第十三條 學生宿舍會客規定：

- 一、宿舍內異性訪客限於上午 9：00-晚上 9：50 於指定會客室內會客。
- 二、會客時間結束，非本棟宿舍住宿生，不得逗留於宿舍內，違者依校規議處。
- 三、因緊急或特殊事故，經由宿舍承辦人員或值勤教官許可，得不受第一款之限制。

第十四條 為維護宿舍安全及秩序，當有違規事項時，事證明確者，採違規記點制度，未當場查獲明確事證者，開立勸導單。凡住宿期間經宿舍承辦人員或生自會幹部執行違規記點，在校期間累滿十點(含)得勒令退宿。住宿學生不得有下列各項行為：

- 一、擅自頂讓床位者或暑假期間未經核備擅自進入學生宿舍未開放區域，違者勒令退宿。

- 二、賭博行為、打麻將、飲酒吵鬧、滋事、鬥毆、踰越牆窗、偷竊等違法行為，違者勒令退宿。
- 三、儲存或使用危險、違禁及焚燒物品，違者勒令退宿。
- 四、未經核備擅自留宿外客、邀請異性進入宿舍或進入異性宿舍於非指定會客場所，違者勒令退宿。
- 五、首次於非吸菸區吸菸或宿舍內吸菸(含陽台、樓梯間頂樓等公共區域)，實施退宿處分或愛宿舍服務(辦法另訂)，再次違規者勒令退宿。(吸菸者實施愛宿舍服務辦法以記點 10 點計，須於限定期間完成銷點，否則仍為退宿處分)。
- 六、任意使用(含破壞)消防安全等設備，違者勒令退宿。
- 七、擅自變更已經指定之床位。(記 5 點)
- 八、引入商人進出宿舍出售物品。(記 5 點)
- 九、擅自飼養寵物，但因課業需要，飼養水產生物類且經全體室友同意者不在此限。(記 5 點)
- 十、住宿生未經報備核准有下列用品。(如：電熱水瓶、電壺、電熨斗、電湯匙、氣化爐、小瓦斯爐、電冰箱、除濕機、電視機、錄影機、電爐、電磁爐、微波爐、電鍋、電火鍋、電熱器、烤箱、超過一百瓦之電風扇及其他高於五百瓦之電器用品【吹風機除外】)(記 5 點)
- 十一、大聲喧嘩妨害他人自修或睡眠。(記 5 點)
- 十二、未遵守宿舍公告事項及配合床位清查。(記 4 點)
- 十三、不依規定捆包私人物品並存放於指定場所。(記 4 點)
- 十四、其他任何妨礙宿舍安全、秩序之行為。(記 5 點)
- 十五、違反本校校園網路使用規範，致使網路侵權、網路入侵、異常流量等行為。(記 7 點)
- 十六、違反宿舍生活公約規定事項。(記 3 點)

第十五條

住宿學生於註冊後，學生宿舍承辦人員得酌情局部調整寢室，以達四人一間為原則，並關閉空餘寢室，以利維護管理。

因特殊原因需變更床位者，應於學期開學後二週至學期考試結束前四週期間提出申請，逾期不予受理。經申請核准者，應自核准日起三週內，檢具繳費收據至住宿輔導組辦理變更及退還差額。

農曆春節期間或遇緊急特殊情況，需短暫調用已有進住之寢室床位，住宿生應配合辦理床位讓出供整體運用。凡接受調用而讓出寢室床位者，寒假得退回已繳之寒假住宿費，學期期間得以每日住宿費乘實際調用天數退費計算之。如有未盡事宜，依契約書所載內容為準。

第五章 暑假留宿

第十六條 住宿學生於暑假期間應離舍返家。但因參與本校教學相關活動或正當社團活動或有其他特殊原因須住宿者，得依暑假學生宿舍管理執行細則申請之。

第十七條 核准留宿之學生應依公告安排之宿舍寢室床位住宿，不得要求指定住宿宿舍或寢室。

未經核准留宿之學生，於宿舍關閉前，應將所有物品集中捆包，存放於宿舍承辦人員指定之場所，將寢室打掃清潔交還公物，並經宿舍行政組員檢視後，始得離舍。未交還公物或損害公物者照價賠償。

第六章 退宿

第十八條 住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：

- 一、休學、退學、轉學。
- 二、畢、結業。
- 三、自願退宿。
- 四、依本辦法勒令退宿者。

第十九條 住宿學生辦理退宿時，應騰空床位，依下列各款規定辦理。

- 一、繳還公物予學生宿舍承辦人員。
- 二、自願退宿者，應繳交家長或監護人同意書。
- 三、勒令退宿者，應通知家長或監護人。

第二十條 住宿生住宿所繳費用得依下列規定辦理：（住宿時間自註冊首日起算）

- 一、註冊首日(含)之前退宿者，得申請歸還所繳住宿費之全部。
- 二、住宿期間未達全學期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一。
- 三、住宿期間逾全學期三分之一者，不予退費。
- 四、違反本辦法第十四條相關規定且經核定勒令退宿者，不適用本條第一項第一、二款，不予退費。

暑假住宿：

- 一、社團住宿：於活動開始前，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。
- 二、暑假個人住宿：（住宿時間自開放住宿首日起算）： 住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已逾二日，但未達全期三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾全期三分之一者，不予退費。

學期中個人床位遞補：

- 一、住宿期間未逾二日者，得申請歸還所繳住宿費之全部；住宿期間已

逾二日，但未達住宿期間三分之一者，得請求歸還所繳住宿費之二分之一；住宿期間逾三分之一者，不予退費。

二、凡申請床位遞補並完成繳費手續者，即視同依申請之住宿起算日入住，延後入住者亦視同之，不得藉故推託要求校方退還延遲入住之住宿費用。

第二十一條 退宿之學生，應於退宿手續完成或勒令退宿確定後次日遷離宿舍，除特殊原因經住宿輔導組同意暫住外，逾期未遷離者，經勸導無效時，得請本校駐警隊強制執行，若抗拒執行者，得送住宿輔導組予以議處。

第二十二條 勒令退宿學生，取消次學年住宿申請資格。於退宿學期再次提出申請遞補者須專案核准後實施。

第二十三條 畢、結業學生於辦妥離校手續後，應立即遷離宿舍，如因特殊原因不能即時遷離宿舍者，得提出書面證明，經住宿輔導組核准後辦理留宿。

第七章 違規處理

第二十四條 住宿學生有本辦法第十四條規定各款行為時，依下列方式處理：

一、違反宿舍規定由宿舍行政組員勸導，情節重大者並通知導師、教官及家長或監護人輔導。

二、勒令退宿者，由宿舍承辦人員簽請勒令退宿，並通知導師、系所主任、系教官及家長或監護人輔導。

三、違規電器用品由宿舍承辦人員沒收保管，退宿時發還。

四、違反第十二款規定之私人物品，學生宿舍承辦人員得集中堆置，惟不負保管責任。

五、為發揮教育輔導功能，學生違規記點得申請銷點，方式如下：

(一)申請銷點同學必須於記點後乙週內向宿舍承辦人員申請。同一事件以申請乙次為限。

(二)愛宿舍服務2小時得銷1點，由宿舍承辦人員指定宿舍清潔、美化等適當之工作，申請同學必須於指定工作後二個月完成，始得銷點。

第二十五條 私自進入異性宿舍非指定會客場所之當事人，除依本校學生獎懲辦法之規定懲處外，並通知家長或監護人。

第二十六條 住宿學生違反宿舍規則觸犯本校學生獎懲辦法之規定時，依校規處理。

第八章 附則

第二十七條 為維護住宿學生安全，各宿舍得管制會客時間。

第二十八條 為培養住宿學生定時作息及節約能源之良好生活習慣，學生宿舍水電依公告時間供應之。

第二十九條 為維護學生宿舍之環境安寧，除由本宿舍住宿學生，得申請借用場地舉

辦舍務有關之活動外，其他任何團體或個人，均不予借用之。

第三十條 住宿學生進住宿舍期間表現優異，並符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，住宿輔導組得報請學校獎勵之。

第三十一條 本辦法經學生宿舍輔導委員會議決議通過，經校長核定後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則 修正條文對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p><u>第五條</u></p> <p><u>凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。</u></p> <p><u>在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及樓長之候選人。</u></p>	<p>第五條</p> <p>學生宿舍自治會各樓層樓長任期為一學年，其職掌如下：</p> <p>一、協助學生宿舍輔導委員會會議決事項及學生宿舍自治會之執行事宜。</p> <p>二、樓層公物之報修、領用、保管及歸還。</p> <p>三、樓層環境秩序之管理與維護。</p> <p>四、學校或住宿輔導組指定事項之執行。</p> <p>五、對外代表該樓層出席有關住宿會議。</p>	<p>1. 彙整現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p> <p>2. 現行條文第六條第一項移列至第五條第一項；第九條移列至第五條第二項。</p>
<p>第六條</p> <p>各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選<u>學生宿舍自治會幹部，含總幹事、副總幹事各一名及樓長數名</u>(依需求)。由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中<u>選任</u>，經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。</p>	<p>第六條</p> <p>凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。</p> <p>各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名(依需求)。由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。</p>	<p>1. 現行條文第六條第一項移列至第五條第一項。</p> <p>2. 彙整現行條文第六條、第八條，補充說明各學生宿舍自治會遴選幹部與人數。</p>

<p>第七條</p> <p>學生宿舍自治會職掌如下：</p> <p>一、<u>應配合</u>協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、<u>住宿生進住退宿</u>、床位安排、床位清查、<u>上網登記報修</u>等各項重要宿舍事務。</p> <p><u>二、應配合出席宿舍幹部會議、學生宿舍自治會、學生宿舍自治會幹部傳承暨交接、學生宿舍自治會幹部訓練等宿舍重要會議與訓練活動。</u></p> <p><u>三、協助執行學生宿舍自治會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。</u></p> <p>四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。</p> <p><u>五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。</u></p> <p><u>六、於各宿舍櫃臺提供服務。</u></p> <p><u>七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。</u></p>	<p>第七條</p> <p>學生宿舍自治會職掌如下：</p> <p>一、協助辦理宿舍開放、關閉、各項事宜。</p> <p>二、協助辦理宿舍住宿同學床位安排、清查及修繕事宜。</p> <p>三、執行住宿輔導組各項交辦事宜及各宿舍服務台執勤。</p> <p>四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受下列各項演習或訓練活動：</p> <p>(一)宿舍幹部訓練。</p> <p>(二)消防安全演練。</p> <p>(三)急救員訓練。</p> <p>(四)其他宿舍安全相關之研習或訓練。</p> <p>五、緊急意外事故發生通報。</p>	<p>彙整現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p>
<p>第八條</p> <p><u>學生宿舍自治會各幹部職責如下：</u></p> <p><u>一、當然顧問群職責</u></p> <p><u>(一)卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。</u></p> <p><u>(二)當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權</u></p>	<p>第八條</p> <p>各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會於每年第二學期期中考前，</p>	<p>1. 彙整現行條文第六條、第八條，補充說明各學生宿舍自治會遴選幹部與人數。</p> <p>2. 彙整現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、</p>

<p><u>利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。</u></p> <p><u>二、總幹事職責</u></p> <p><u>(一)擔任學生宿舍輔導委員會委員，對外代表學生宿舍自治會參與各項會議。</u></p> <p><u>(二)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</u></p> <p><u>(三)應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。</u></p> <p><u>(四)總幹事應與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。</u></p> <p><u>(五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部傳承交接與訓練活動。</u></p> <p><u>(六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。</u></p> <p><u>(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。</u></p> <p><u>(八)召集宿舍幹部會議與彙整記錄。</u></p> <p><u>(九)協助辦理宿舍開放、關閉交通管制事宜。</u></p> <p><u>(十)其他臨時交辦事項。</u></p>	<p>由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。</p>	<p>第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p>
---	---	--

<p><u>三、副總幹事職責</u></p> <p><u>(一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並協助總幹事聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</u></p> <p><u>(二)負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。</u></p> <p><u>(三)協助總幹事辦理各項宿舍事務。</u></p> <p><u>(四)協助總幹事與幹部討論規劃宿舍各項活動。</u></p> <p><u>(五)協助總幹事辦理宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。</u></p> <p><u>(六)協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。</u></p> <p><u>(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。</u></p> <p><u>(八)其他臨時交辦事項。</u></p> <p><u>四、樓長職責</u></p> <p><u>(一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，出席次數未達三分之二以上者，或經總、副幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。</u></p> <p><u>(二)應注意公共區域及宿舍安全。</u></p> <p><u>(三)注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。</u></p>		
---	--	--

<p><u>(四)應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。</u></p> <p><u>(五)應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。</u></p> <p><u>(六)倘有發現冒名頂替之情事，應立即向住輔組承辦人員報告。</u></p> <p><u>(七)配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。</u></p> <p><u>(八)其他臨時交辦事項。</u></p> <p><u>五、國際學舍總幹事暨副總幹事職責</u></p> <p><u>(一)應協助辦理與出席各項重要宿舍事務與會議。經住輔組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，下學年不予續任。</u></p> <p><u>(二)應配合協助安排住宿生床位，不得請他人代理。</u></p> <p><u>(三)應配合協助住宿生辦理入住、退宿手續。</u></p> <p><u>(四)總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。</u></p> <p><u>(五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及配合國際處輔導辦理新任宿舍幹部選舉事宜。</u></p> <p><u>(六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。</u></p> <p><u>(七)晚上十一點以後必須在國際學生宿舍。</u></p> <p><u>(八)召集國際學生宿舍會議與彙整記錄。</u></p>		
---	--	--

<u>(九)其他臨時交辦事項。</u>		
<p><u>第九條</u> <u>學生宿舍自治會幹部任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。</u> <u>學生宿舍自治會幹部於任期中遭解職、自行辭職或失去宿舍幹部身份時，即失去住宿權，應辦理退宿事宜。</u></p>	<p>第九條 在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及幹部之候選人。</p>	<p>1. 現行條文第九條移列至第五條第二項。 2. 新增幹部任期與住宿權相關條文。</p>
<p>第十條 <u>學生宿舍自治會幹部考核、留任與獎懲</u> <u>一、考核：</u>學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。 <u>二、留任：</u>正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達 85 分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。 <u>三、獎懲</u> <u>1. 上學期考核達成績達 70 分以上者，保留次學期住宿權。</u> 2. 上下學期考核成績皆達 70 分以上者，可保留次學年住宿權。 <u>3. 考核成績達 90 分以上者，給予獎勵 500 元禮券。</u> 4. 幹部任期內表現優良且有具體事</p>	<p>第十條 一、學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達 70 分以上者，可保留次學年住宿權。 二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達 85 分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。 三、考核成績未達 70 分者得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換；</p>	<p>增列學生宿舍自治會幹部考核、留任與獎懲相關辦法。</p>

<p>蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。</p> <p>5. 上學期考核成績未達 70 分者，得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換。</p> <p>6. 違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。</p> <p><u>7. 學生不得藉參選擔任幹部作為免抽籤獲得住宿權手段，若事後拒履行義(職)務，取消其幹部資格與當學年住宿權，爾後不得參加住宿申請。</u></p>	<p>另違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。</p>	
<p><u>第十一條</u></p> <p>各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。</p>	<p>第十一條</p> <p>各學生宿舍自治會總幹事職掌如下：</p> <p>一、擔任學生宿舍輔導委員會委員並協助執行宿舍管理。</p> <p>二、召集各學生宿舍自治會幹部並聯繫協調交辦事宜執行之。</p> <p>三、列席會議。</p> <p>四、統籌辦理本辦法第七條規定之事宜。</p>	<p>1. 現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p> <p>2. 現行條文第十三條移列至第十一條。</p>
<p><u>第十二條</u></p> <p>各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。</p>	<p>第十二條</p> <p>各宿舍副總幹事職掌為協助總幹事推行各項事務。</p>	<p>1. 現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職</p>

		<p>責相關條文，移列至第七條與第八條。</p> <p>2. 現行條文第十四條移列至第十二條。</p>
<p>第十三條</p> <p>各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得牴觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。</p>	<p>第十三條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。</p>	<p>現行條文第十三條移列至第十一條；現行條文第十五條移列至第十三條。</p>
<p>第十四條</p> <p>本規則經學生宿舍輔導委員會通過，簽奉校長核定後發布施行。</p>	<p>第十四條</p> <p>各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。</p>	<p>現行條文第十四條移列至第十二條；現行條文第十八條移列至第十四條。</p>
	<p>第十五條</p> <p>各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得牴觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。</p>	<p>現行條文第十五條移列至第十三條。</p>
	<p>第十六條</p> <p>各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。</p>	<p>現行條文第五條、第七條、第十一條、第十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p>
	<p>第十七條</p> <p>卸任之幹部為當然顧問</p>	<p>現行條文第五條、第七條、第十一條、第</p>

	<p>群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。</p> <p>當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。</p>	<p>十二條、第十四條、第十六條、第十七條及本校學生宿舍自治會職責，有關學生宿舍自治會職掌與職責相關條文，移列至第七條與第八條。</p>
	<p>第十八條</p> <p>本規則經學生宿舍輔導委員會會議通過，簽奉校長核定後發布施行。</p>	<p>現行條文第十八條移列至第十四條。</p>

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92年 4月29日學生事務會議修正通過

中華民國92年10月15日海學生字第0920007998號發布實施

中華民國 93年 3月11日學生事務會議修正通過

中華民國 93年12月21日學生事務會議修正通過

中華民國 94年 1月18日海學住字第0940000488號令發布

中華民國 97年 6月 5日學生事務會議修正通過

中華民國 97年 7月24日海學住字第0970007799號令發布

中華民國 98年 6月25日海學住字第0980007240號令發布

中華民國 98年12月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 99年 1月21日海學住字第0990001005號令發布

中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國100年 7月26日海學住字第1000009505號令發布

中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國101年 6月20日海學住字第1010008016號令發布

中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011657號令發布

中華民國106年 5月17日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國106年 5月25日海學住字第1060010268號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。
- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍設「學生宿舍自治會」，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 學生宿舍自治會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉學生宿舍自治會幹部。
- 第五條 學生宿舍自治會各樓層樓長任期為一學年，其職掌如下：
- 一、協助學生宿舍輔導委員會議決事項及學生宿舍自治會之執行事宜。
 - 二、樓層公物之報修、領用、保管及歸還。
 - 三、樓層環境秩序之管理與維護。
 - 四、學校或住宿輔導組指定事項之執行。

五、對外代表該樓層出席有關住宿會議。

第六條

凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。

各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選樓長數名(依需求)。由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選舉樓長。經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。樓長任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。

第七條

學生宿舍自治會職掌如下：

- 一、協助辦理宿舍開放、關閉、各項事宜。
- 二、協助辦理宿舍住宿同學床位安排、清查及修繕事宜。
- 三、執行住宿輔導組各項交辦事宜及各宿舍服務台執勤。
- 四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受下列各項演習或訓練活動：
 - (一)宿舍幹部訓練。
 - (二)消防安全演練。
 - (三)急救員訓練。
 - (四)其他宿舍安全相關之研習或訓練。

五、緊急意外事故發生通報。

第八條

各學生宿舍自治會得設總幹事、副總幹事各一人，聯繫彙整住宿輔導組交與各學生宿舍自治會辦理事宜，人選由各宿舍承辦人員輔導學生宿舍自治會於每年第二學期期中考前，由各宿舍會員中，選任後送住宿輔導組，任期內享有優先分配住宿權。任期以一年為原則，並視工作表現決定之。

第九條

在校期間經核定記過(含)以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及幹部之候選人。

第十條

- 一、學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。上下學期考核成績皆達70分以上者，可保留次學年住宿權。
- 二、正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。
- 三、考核成績未達70分者得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換；

另違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。

- 第十一條 各學生宿舍自治會總幹事職掌如下：
- 一、擔任學生宿舍輔導委員會委員並協助執行宿舍管理。
 - 二、召集各學生宿舍自治會幹部並聯繫協調交辦事宜執行之。
 - 三、列席會議。
 - 四、統籌辦理本辦法第七條規定之事宜。
- 第十二條 各宿舍副總幹事職掌為協助總幹事推行各項事務。
- 第十三條 各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。
- 第十四條 各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。
- 第十五條 各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得抵觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。
- 第十六條 各學生宿舍自治會幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。
- 第十七條 卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
- 當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。
- 第十八條 本規則經學生宿舍輔導委員會議通過，簽奉校長核定後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會職責

95 年 3 月 31 日學生宿舍自治會議通過實施
99 年 10 月 21 日學生宿舍自治會議通過實施
101 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施
102 年 3 月 28 日學生宿舍自治會議通過實施
103 年 3 月 27 日學生宿舍自治會議通過實施
104 年 4 月 9 日學生宿舍自治會議通過實施
106 年 4 月 26 日學生宿舍自治會議通過實施

【當然顧問群職責】

1. 卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
2. 當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

【總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
2. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
3. 總幹事應於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。
4. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
6. 宿舍開放需配合留宿。
7. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
8. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召集宿舍幹部會議與彙整記錄。
11. 辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿、交通管制事宜。

13. 其他臨時交辦事項。

【副總幹事職責】

1. 負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。
2. 協助總幹事辦理各項宿舍事務。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、副總幹事會議等重要宿舍事務，並協助聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
4. 協助總幹事於學期開學前一週與幹部討論規劃宿舍各項活動。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，並不得隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 協助總幹事辦理宿舍相關行政事務及規劃辦理宿舍教育促進學習之活動。
7. 宿舍開放需配合留宿。
8. 協助總幹事及時通報和處理緊急狀況。
9. 晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
10. 協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。
11. 協助總幹事辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部訓練活動。
12. 協助總幹事辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【宿舍幹部樓舍長職責】

1. 宿舍開放、關閉應配合留守、值班。
2. 樓長應注意公共區域及宿舍安全。
3. 樓長應配合各項重要會議及宿舍活動出席協助。
4. 樓長不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
5. 樓長應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。
6. 注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。
7. 倘有發現冒名頂替之情事，應立即向住輔組承辦人員報告。
8. 應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。
9. 配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。
10. 配合住宿輔導組辦理各項宿舍相關活動。
11. 宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練及學生宿舍自治會等重要宿舍事務，出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
12. 配合辦理宿舍開放、關閉住宿生進住退宿事宜。
13. 其他臨時交辦事項。

【國際學生宿舍總幹事暨副總幹事職責】

1. 應配合協助安排住宿生床位，入住手續暨退宿手續。
2. 安排國際學生新生住宿床位，不得請他人代理。
3. 應配合出席宿舍開放、宿舍關閉、宿舍幹部各項訓練、學生宿舍自治會、總幹事會議等重要宿舍事務。經住輔組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予續任下學年總幹事。
4. 總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。
5. 不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。
6. 統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。
7. 晚上十一點以後必須在國際學生宿舍。
8. 發生緊急狀況能及時通報和處理。
9. 配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
10. 召開國際學生宿舍會議與彙整記錄。
11. 配合國際處輔導辦理新任總幹事、副總幹事選舉。
12. 其他臨時交辦事項。

【附件四~一、修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92年 4月29日學生事務會議修正通過

中華民國 92年10月15日海學生字第0920007998號發布實施

中華民國 93年 3月11日學生事務會議修正通過

中華民國 93年12月21日學生事務會議修正通過

中華民國 94年 1月18日海學住字第0940000488號令發布

中華民國 97年 6月 5日學生事務會議修正通過

中華民國 97年 7月24日海學住字第0970007799號令發布

中華民國 98年 6月25日海學住字第0980007240號令發布

中華民國 98年12月24日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國 99年 1月21日海學住字第0990001005號令發布

中華民國100年 5月19日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國100年 7月26日海學住字第1000009505號令發布

中華民國101年 5月28日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國101年 6月20日海學住字第1010008016號令發布

中華民國103年 5月21日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國103年 7月 4日海學住字第1030011657號令發布

中華民國106年 5月17日學生宿舍輔導委員會議修正通過

中華民國106年 5月25日海學住字第1060010268號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。
- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍設「學生宿舍自治會」，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 學生宿舍自治會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。「學生宿舍自治會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為學生宿舍自治會會員，並應接受住宿輔導組之管理與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉學生宿舍自治會幹部。
- 第五條 凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選學生宿舍自治會幹部。
在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為學生宿舍自治會總幹事、副總幹事及樓長之候選人。
- 第六條 各學生宿舍自治會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，遴選學生宿舍自治會幹部，含總幹事、副總幹事各一名及樓長數名（依需求）。由各宿舍承辦

人員輔導學生宿舍自治會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選任，經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。

第七條

學生宿舍自治會職掌如下：

- 一、應配合協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、住宿生進住退宿、床位安排、床位清查、上網登記報修等各項重要宿舍事務。
- 二、應配合出席宿舍幹部會議、學生宿舍自治會、學生宿舍自治會幹部傳承暨交接、學生宿舍自治會幹部訓練等宿舍重要會議與訓練活動。
- 三、協助執行學生宿舍自治會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。
- 四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。
- 五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。
- 六、於各宿舍櫃臺提供服務。
- 七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。

第八條

學生宿舍自治會各幹部職責如下：

一、當然顧問群職責

- (一)卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
- (二)當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

二、總幹事職責

- (一)擔任學生宿舍輔導委員會委員，對外代表學生宿舍自治會參與各項會議。
- (二)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (三)應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
- (四)總幹事應與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。
- (五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部傳承交接與訓練活動。
- (六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。

(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。

(八)召集宿舍幹部會議與彙整記錄。

(九)協助辦理宿舍開放、關閉交通管制事宜。

(十)其他臨時交辦事項。

三、副總幹事職責

(一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並協助總幹事聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。

(二)負責管理學生宿舍自治會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。

(三)協助總幹事辦理各項宿舍事務。

(四)協助總幹事與幹部討論規劃宿舍各項活動。

(五)協助總幹事辦理宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動。

(六)協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。

(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。

(八)其他臨時交辦事項。

四、樓長職責

(一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，出席次數未達三分之二以上者，或經總、副幹事或住輔組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。

(二)應注意公共區域及宿舍安全。

(三)注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。

(四)應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。

(五)應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。

(六)倘有發現冒名頂替之情事，應立即向住輔組承辦人員報告。

(七)配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。

(八)其他臨時交辦事項。

五、國際學舍總幹事暨副總幹事職責

(一)應協助辦理與出席各項重要宿舍事務與會議。經住輔組及國際處勸導仍不配合盡宿舍事務之責，下學年不予續任。

(二)應配合協助安排住宿生床位，不得請他人代理。

(三)應配合協助住宿生辦理入住、退宿手續。

(四)總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報國際處及住宿輔導組備查。

(五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及配合國際處輔導辦理新任宿舍幹部選舉事宜。

(六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。

(七)晚上十一點以後必須在國際學生宿舍。

(八)召集國際學生宿舍會議與彙整記錄。

(九)其他臨時交辦事項。

第九條 學生宿舍自治會幹部任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。學生宿舍自治會幹部於任期中遭解職、自行辭職或失去宿舍幹部身份時，即失去住宿權，應辦理退宿事宜。

第十條 學生宿舍自治會幹部考核、留任與獎懲。

一、考核：學生宿舍自治會幹部於任期內，每學期期末考核乙次，由宿舍承辦人員依據學生宿舍自治會考核表初評，住宿輔導組複評。

二、留任：正、副總幹事及樓長於上學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔導委員會審議通過後始得續任一年。

三、獎懲

1.上學期考核達成績達70分以上者，保留次學期住宿權。

2.上下學期考核成績皆達70分以上者，可保留次學年住宿權。

3.考核成績達90分以上者，給予獎勵500元禮券。

4.幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。

5.上學期考核成績未達70分者，得取消次學期床位保留及幹部資格，逕行汰換。

6.違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由學生宿舍自治會提交住宿輔導組處理之。

7.學生不得藉參選擔任幹部作為免抽籤獲得住宿權手段，若事後拒履行義(職)務，取消其幹部資格與當學年住宿權，爾後不得參加住宿申請。

第十一條 各學生宿舍自治會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及學生宿舍自治會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。

- 第十二條 各學生宿舍自治會總幹事得召集各學生宿舍自治會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。
- 第十三條 各學生宿舍自治會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得抵觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。
- 第十四條 本規則經學生宿舍輔導委員會議通過，簽奉校長核定後發布施行。