國立臺灣海洋大學107級畢業典禮第1次籌備會議 紀錄

開會時間：107年4月26日（星期四）上午10時正
開會地點：行政大樓四樓會議室
出席者：詳如簽到表
主席：蔡副校長國珍　　紀錄：蔡欣慧

一、主席致詞

感謝各位主管及委員出席本次會議,107級畢業典禮訂於6月9日(六)舉辦，各項籌備事項皆有賴各單位的支持與協助，本次會議邀請各單位出席討論，一方面檢討去年的缺失並改善，一方面亦可做為今年辦理之參考，俾使典禮能順利圓滿完成。

二、106級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告:（詳如附件1,P9-P11）。

(一)請生輔組加強宣導各系所集合畢業生後再一同入場，以維護會場秩序。遲到同學將引導至後方座位，避免影響典禮進行。
(二)請生輔組參考106級畢業典禮系所報名及實際出席率，並據以預估、安排系所座位。
(三)同一學院之系所座位應安排在相同區塊，請生輔組統一安排，並每年輪換學院區塊。
(四)畢業典禮請安排司儀團學生主持，不宜再請職員擔任。請生輔組妥為安排並訓練學生司儀。
(五)典禮會場避免再有過度的原住民意象。
(六)請事務組妥為留意典禮會場之空調狀況。

三、提案討論

提案一　　**提案單位：學生事務處**

案由：擬定本校「107級畢業典禮計畫(草案)」，提請　討論。
說明：檢附畢業典禮計畫(草案)、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表等（詳如附件2，P12~P32）。
決議：
一、籌備期程表原訂4月30日保管組發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量，為配合實際作業情形，改為5月31日。
二、6月9日辦理離校手續部分，因當日文創系亦於展示廳辦理成果發表會，請生輔組與文創系聯繫調整辦理期間，俾利同學能順利辦理離校手續。
三、餘照案通過。

提案二　　提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：擬定本校「107 級畢業典禮程序(草案) 」，提請 討論。

說明：

一、「107 級畢業典禮」訂於 107 年 6 月 9 日(星期六)舉行，時程規劃 110 分鐘(自 17：40 暖場表演起至 19：30 禮成奏樂止)，各項程序詳如附表所示，本屆程序調整重點如下：

(一)考量兩岸特殊政治情勢，避免衍生不同身份類別畢業生對本國國歌及旗認同疑慮。本屆將「典禮開始」、「介紹與會師長及貴賓」程序互調，以俾安排大陸交換生於「典禮開始」程序後，進行「介紹與會師長及貴賓」程序時迅速入場，藉以避開「唱國歌」、「向國旗暨國父遺像鞠躬」等程序。

(二)本屆「推薦畢業生」程序，除既有各學院院長推薦各該學院畢業生外，將新增「生命科學院」院長推薦福建農林大學(食品科學系)、「工學院」院長推薦福建農林大學(機械與機電工程學系)、福州大學(河海工程學系及系統工程暨造船學系)大陸交換生。

(三)進行「正冠及頒發畢業證書」程序前，將請典禮臺上師長及貴賓移駕至典禮臺下座位區，見證畢業生榮耀時刻。

(四)由於績優獎項「福茂集團百萬留學木蘭獎學金」僅辦理至 106 年度，「107 級畢業典禮」將無此獎項，故酌予刪減「績優獎項頒獎」分配時間。

(五)本屆唱校歌程序由【運輸科學系 1 年級 B 班】擔綱領唱。規劃唱校歌程序為第 1 輪由運輸科學系 1 年級 B 班領唱；第 2 輪邀請全體與會人員起立合唱 1 次。

二、本屆畢業生計學士班(進修學士班)、碩士班(碩士在職專班)、博士班、樂齡大學結業生及福州大學暨福建農林大學交換生(邀請觀禮)等學制，截至 107 年 4 月 9 日止，人數總計 2,441 人。

三、親友接駁車：

(一)「106 級畢業典禮」畢業生親友接駁車規劃日間 3 班次、夜間 2 班次(基隆火車站發車 14：30、15：30、16：30；本校行政大樓發車 19：40、20：10)，附表為「106 級畢業典禮」登記及實際搭乘人數。就下表顯示，**所有班次搭乘率均皆過半**。

趟數	班次		登記搭乘人數	實際搭乘人數	搭乘率
1	工作人員專車		6	6	100%
2	日間	14：30	37	28	76%
3		15：30	39	48	123%
4		16：30	36	34	94%
5	夜間	19：40	58	38	157%
6		20：10		53	
總計(不含第 1 班次)			170	201	118%

(二)**本屆親友接駁車之班次規劃擬爰例辦理，且行經路線中途點不停靠**。

四、親友休息室：

(一)本屆典禮會場育樂館2樓將設置670席親友觀禮席。17：30截止入場，畢業生親友須至育樂館2樓入口處依循工作人員指引入場，依先來後到順序，領取親友觀禮證自由入座，額滿為止。倘親友觀禮席容納人數達上限，將請畢業生親友前往會場周邊親友休息室視訊觀禮。

(二)「106級畢業典禮」親友休息室原規劃「行政大樓第一演講廳、第二演講廳」、「商船大樓演講廳」及「延平技術大樓101教室」4處作為親友休息室，惟使用需求人數眾多，故臨時加開「海洋廳」作為因應，各親友休息室實際使用人數詳如下表。

場地	得容納人數	18：30人數	使用率
行政大樓第一演講廳	295	250	85%
行政大樓第二演講廳	93	117	126%
商船大樓演講廳	132	101	77%
延平技術大樓101教室	40	55	138%
海洋廳(臨時加開)	300	142	47%
總計	**860**	**665**	**77%**

備註：
1.104級使用率為64%(使用人數594人)。
2.105級使用率為67%(使用人數548人)。
3.106級使用率為77%(使用人數665人)。

(三)考量「106級畢業典禮」親友休息室使用需求增加，**本屆擬設置「行政大樓海洋廳、第一演講廳、第二演講廳」、「商船大樓演講廳」及「延平技術大樓101教室」5處作為因應**。

五、典禮臺上正冠暨頒發畢業證書程序將區分下列身份類別進行：

(一)博士班全體畢業生。

(二)碩士班正冠代表(含碩士在職專班)：由各學系(所)各推派代表1名。

(三)學士班正冠代表(含進修學士班)：由各學系(所)各推派代表1名。

(四)境外生正冠代表：僑生由學生事務處軍訓室推派代表1名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表1名。

(五)樂齡大學正冠代表：由教務處進修推廣組推派代表3名。

六、各績優獎項類別爰例區分4項獲獎類別辦理：

(一)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎。

(二)品德楷模獎。

(三)體育表現優異獎。

(四)課外學習表現優異獎。

七、各績優獎項頒獎方式予以維持，惟須請各獎項承辦單位於107年5月21日(星期一)前交付獎座，俾利各學系(所)規劃頒獎方式：

(一)受獎代表上臺由校長頒獎。

(二)**學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎**。

(三)**體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎**。

八、**績優獎項「學業成績優良獎」獲獎人員係學士班及進修學士班各班前三名，本屆業請各學系優先推選第一名為本獎項受獎代表，各學系推選之上臺受獎代表，原則上將優先推選第一名畢業生，惟將有極少數第一名畢業生因個人意願、海上實習或交換學生等不可抗力因素而影響推選結果**。

九、典禮程序表：

國立臺灣海洋大學「107級畢業典禮」程序表　107年6月9日(星期六)

時間		今年分配時間	去年實際時間	程序項目	進行事宜
典禮前	14：30-16：30	-	-	畢業生親友接駁基隆火車站發車	14：30、15：30、16：30 三班次。
	16：20-17：40	-	-	自由入場 播放畢業歌曲「水上樂園」MV	**※畢業生親友入場(17：30截止入場)：** 典禮會場育樂館2樓開放670席親友觀禮席，如親友觀禮人數到達上限，則請前往至下列各親友休息室，進行視訊同步觀禮。 1.行政大樓海洋廳(300)。 2.行政大樓第一演講廳(295)。 3.行政大樓第二演講廳(93)。 4.商船大樓演講廳(132)。 5.延平技術大樓101教室(40)。 **※畢業生入場(16：20-17：20)：** 為維護會場秩序及分散入場人潮，惠請畢業生配合依下列建議分段時間入場，得行集合畢業生後，統一入場，17：20即管制入場： 1.海運暨管理學院畢業生於 16：20-16：35 入場完畢。 2.生命科學院、海洋科學與資源學院畢業生於 16：35-16：50 入場完畢。 3.工學院、電機資訊學院畢業生於 16：50-17：05 入場完畢。 4.人文社會科學院、海洋法律與政策學院畢業生、樂齡大學結業生於 17：05-17：20 入場完畢。 5.正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表請於 17：00 於面向典禮臺右1入口處報到入場，聽取程序說明。為維護典禮之莊嚴隆重，請正冠代表

					及受獎代表配合各項服裝儀容規定，上臺正冠及受獎時，請勿隨身攜帶可能妨礙典禮程序進行之物品(例如：背包、雨傘、 玩偶、汽球、花束……等)。 **※師長及貴賓入場(17：30-17：40)：** 校長、副校長、行政單位一級主管、各學院院長、師長及(非)致詞校友、貴賓**自由入場**。
正式典禮	17：40-17：55	15	15	暖場表演 畢業歌曲演唱	
				暖場表演 熱舞社表演	
				暖場表演 太鼓團表演	
	17：55-17：57	2	2	典禮開始	1. 奏樂。 2. 全體肅立。 3. 主席就位。 4. 唱國歌。 5. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴帽者請脫帽)。 6. 與會人員請坐下。
	17：57-18：01	4	4	介紹與會師長及貴賓	司儀逐一唱名介紹與會師長及貴賓。 1. 校長。 2. 3位副校長。 3. 教務長、研發長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任及各學院院長等各單位一級主管。 4. 致詞校友、貴賓。 5. 其他與會校友、貴賓。 ~~請親善大使另引導典禮臺上師長及貴賓就座。~~
	18：01-18：21	20	24	校長致詞	
	18：21-18：41	20	29	貴賓致詞	預定時間20分鐘，擬邀請2至4位致詞校友、貴賓。
	18：41-18：54	13	13	推薦畢業生	逐一請各學院（樂齡大學）院長（教務長）推薦畢（結）業生、各學院（樂齡大學）全體畢（結）業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。 1. 請海運暨管理學院院長推薦畢業生（120秒）。 2. 請生命科學院院長推薦畢業生及福建農林大學結業生（120秒）。 3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生（120秒）。 4. 請工學院院長推薦畢業生及福州大學、福建農林大學結業生（120秒）。 5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生（120秒）。

					6. 請人文社會科學院院長推薦畢業生（70秒）。 7. 請海洋法律與政策學院院長推薦畢業生（70秒）。 8. 請教務長推薦樂齡大學結業生（40秒）。
	18：54-19：14	20	20	正冠 暨 頒發畢業證書	正冠前，典禮臺上師長及貴賓移駕至典禮臺下座位區，見證畢業生榮耀時刻。 全體畢業生起立，正冠代表依各正冠類別出列至典禮臺上，請校長正冠並頒發畢（結）業證書。典禮臺下畢業生將由各學系（所）主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長進行正冠。 **1. 博士班（全體個別上臺）。** （1）海運暨管理學院 （2）生命科學院 （3）海洋科學與資源學院 （4）工學院 （5）電機資訊學院 （6）人文社會科學院 （7）海洋法律與政策學院 **2.碩士班（含碩士在職專班，依學院別分二批上臺）。** **第一批上臺** （1）海運暨管理學院正冠代表 （2）生命科學院正冠代表 （3）海洋科學與資源學院正冠代表 **第二批上臺** （4）工學院正冠代表 （5）電機資訊學院正冠代表 （6）人文社會科學院正冠代表 （7）海洋法律與政策學院正冠代表 **3.學士班（含進修學士班，18 人全體一次上臺）。** （1）海運暨管理學院正冠代表 （2）生命科學院正冠代表 （3）海洋科學與資源學院正冠代表 （4）工學院正冠代表 （5）電機資訊學院正冠代表 （6）人文社會科學院正冠代表 **4.僑生、外國學生及陸生正冠代表各 1 人，計 3 人** **5.樂齡大學正冠代表 3 人。** ※典禮臺上正冠之同時，惠請各級師長為典禮臺下畢業生正冠： 1.請各學系(所)主任、所長或導師為各該學系(所)

					畢業生正冠。 2.請教務長至臺下為樂齡大學結業生正冠。 3.請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代正冠。 4.請國際事務處處長為外籍畢業生正冠。
	19：14-19：17	3	5	績優獎項頒獎	**受獎代表按各獎項依序出列：** 1. 學業成績優良獎受獎代表 2. 品德楷模獎受獎代表 3. 體育表現優異獎受獎代表 4. 課外學習表現優異獎受獎代表 ※受獎代表至典禮臺上，請校長分別頒發「學業成績優良獎」、「品德楷模獎」、「體育表現優異獎」及「課外學習表現優異獎」獎牌。
	19：17-19：23	6	7	畢業生代表致詞	中、英文畢業生致詞代表各1名（**先中文後英文**），全體畢業生起立。 1.中文致詞代表。 2.英文致詞代表。
	19：23-19：30	7	7	唱校歌	全校師生起立。 由運輸科學系1年級B班擔綱領唱。規劃唱校歌程序：第1輪由運輸科學系1年級B班領唱。 第2輪邀請全體與會人員起立合唱1次。
				「衝向未來」拋學位帽	~~由各學院畢業生代表帶領。~~
				禮成奏樂	
正式典禮時間小計		**110**	**126**		
典禮後	19：30	-	-	與會人員散場 施放畢業煙火	
	19：30-20：30			辦理離校手續	地點：展示廳。
	19：40-20：10			畢業生親友接駁 本校行政大樓發車	19：40、20：10二班次。

決議：

一、拋學位帽慶賀儀式維持由畢業生代表帶領。

二、典禮會場1樓僅限畢業生入場，親友統一引導至親友觀禮場地，身體不適或行動不便之親友將另行引導至典禮會場1樓後方座位。請生輔組於邀請卡註明親友觀禮場地，同時加強向學生宣導。今年親友進入典禮會場2樓不再發放號碼牌。

三、貴賓致詞時間建議總共為20分鐘。

四、唱校歌及拋學位帽程序由3分鐘增加為7分鐘。

提案三　　提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：為辦理「107 級畢業典禮」育樂館典禮會場佈置，提請　討論。

說明：

一、為使「107 級畢業典禮」育樂館典禮會場佈置更具本校意象特色，本屆擬採用校徽 Gobo 雷射投影效果，將影像投射至育樂館天花板，Gobo 雷射影像底色得調整，Gobo 片未來亦得重複使用。

二、案內 Gobo 片刻製額外所需經費計新臺幣 8,500 元整，擬請併入投影相關經費，簽請由校長專款項下支應。

校徽 Gobo 雷射刻製		影像投射地點
	示意圖(下圖白色部份)：  	育樂館天花板

決議：本案係將影像投射至育樂館天花板，預期效益較低，不通過。

四、臨時動議(無)

五、散會 11：50

【附件 1】

106 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

一、典禮會場及程序

編號	事項	單位	改善情形
01	建議系所可先集合畢業生後再一同入場，以維持會場秩序。本項建議可請學生會及畢聯會於舉辦各項活動時先行宣導。	生輔組 課指組	1.生輔組 為維護會場秩序，生活輔導組擬協請各學系(所)於典禮入場時段，得先行集合畢業生，再統一入場。 2.課指組 (1)於 5 月 2 日（三）12：20 假原民廳辦理「蔡副校長與 107 級畢業班畢業生代表」座談會時，加以宣導學生進場相關事宜。 (2)本組擬請學生會及畢聯會協助公告訊息於 FB 畢聯會粉絲專業及 107 及畢代社團，俾利活動之進行。
02	有關司儀麥克風輸出音量過小部分，明年將要求廠商注意及改善。	生輔組	將請廠商確實改善麥克風輸出音量過小問題，另將提醒司儀留意麥克風正確持握方式，以俾音量輸出達到最佳效果。
03	部分學系畢業生出席人數較少，導致會場出現較多空位，建議加強與系所聯繫並掌握出席率。	生輔組	「106 級畢業典禮」畢業生座位排數計 35 排，生活輔導組參酌 106 級實際出席畢業生人數，107 級將減少 5 排座位(300 席次)，座位排數擬規劃 30 排。 生活輔導組另將請各畢業班代於 107 年 5 月 10 前填報畢業生出席典禮預估人數，再行依據前揭調查結果，調整座位席次，並於典禮前夕公佈座位表。
04	會場布置應考量場地大小及設計圖案放大後之色彩、對比等，始能達到布置會場之美意。	生輔組	本屆典禮擬於育樂館內部二樓欄杆擬懸掛彩色三角串旗，取代原有淺藍色原住民意象設計串旗，

編號	事項	單位	改善情形
			以俾與會場既有藍色系配色佈置採撞色相互映襯。

二、司儀

編號	事項	單位	改善情形
01	本次安排的2位司儀因肺活量不足、聲音較小，導致出席人員聽不清司儀聲音，建議生輔組應訓練司儀團學生之肺活量，並遴選聲音洪量、咬字清晰之學生擔任司儀。	生輔組	擬比照校慶，邀請本校具大型慶典主持經驗之職員擔任「107級畢業典禮」司儀 ，並開放司儀團學生觀摩見習。

三、接駁車

編號	事項	單位	改善情形
01	本次因接駁車公司於當日臨時調整車輛、原訂發車時間延後，發生司機抱怨之情形，爾後事務組將要求接駁車公司遴選可配合之司機或更換成其它接駁車公司。	事務組	1.於畢業典禮籌備會議時，課指組黃組長於會上建議「世豪遊覽車」較便宜，遂連絡這家遊覽車公司報價，再與其他公司相比價，確實較便宜，基於為學校節撙經費，由這家公司負責接駁。 2.連絡基隆市公車處，因配合勞基法實施一例一休，駕駛排班部份受到很大的限制，為能順利排班週六、週日都不再出租公車。 3.租用遊覽車規定 (1)交通部觀光局107年1月16日函「租用遊覽車應使用已裝置具有全球衛星定位系統定位功能(GPS)設備及設置營運車輛監控管理系統，並已介接至指資訊平台之遊車客運業車輛。 (2)教育部107年2月5日函轉交通部公路總局業公告遊

			覽車業評鑑名單，各單位於辦理校外教學或旅遊相關活動，得至該局網站查詢遊覽車業評鑑等第及相關資訊。 4. 爾後租用遊覽車，將依上述規定辦理，除了落實比議價，另評估區域性可彈性機動配合之廠家。

四、畢業茶會補助

編號	事項	單位	改善情形
01	研究所加上碩士在職專班畢業生之人數若超過 60 位，建議可再提高補助金額，唯畢業茶會係由校長專款補助，若增加經費，仍需依程序簽會主計室並經校長核可後，始可辦理。	學務處	1. 本案業經 107 年 3 月 31 日簽奉核可，研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位可提高補助金額。 2. 本年度補助金額為大學雙班以上學系 6,000 元、單班學系及研究所 4,000 元，研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者 5,000 元。

【附件 2】

國立臺灣海洋大學 107 級畢業典禮計畫

107 年 4 月 26 日 107 級畢業典禮第 1 次籌備會議通過

一、辦理時間：107 年 6 月 9 日(星期六)17 時 40 分至 19 時 30 分。

二、辦理地點：本校育樂館。

三、參加對象：本校 107 級各學制應屆畢業生、樂齡大學結業生、大陸交換生(邀請觀禮)、師長、畢業生親友、校友及貴賓。

四、辦理方式：進行致詞、推薦畢業生、正冠暨頒發畢業證書、各績優獎項頒獎及煙火施放等各項程序，茲說明如下：

(一)致詞：除校長致詞，另邀請貴賓、校友若干名及畢業生代表 2 名致詞。

(二)推薦畢業生：由各學院院長及教務長於典禮臺上，分別推薦各學院畢業生、樂齡大學結業生及大陸交換生。

(三)正冠暨頒發畢業證書

1. 校長於典禮臺上為下列畢業生正冠：
   (1)**博士班全體畢業生**。
   (2)**碩士班(含碩士在職專班)**：由各學系(所)各推派代表 1 名。
   (3)**學士班(含進修學士班)**：由各學系各推派代表 1 名。
   (4)**境外生**：僑生由學生事務處軍訓室推派代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名。
   (5)**樂齡大學**：由教務處進修推廣組推派代表 3 名。
2. 典禮臺下之畢業生，由各學系(所)主任、所長或導師為各該學系(所)全體畢業生正冠。另援例邀請教務長、學務長及國際事務處處長擔任正冠師長，分別為樂齡大學結業生、各績優獎項受獎代表、畢業生致詞代表及外國學生正冠。

(四)各績優獎項頒獎

獎項區分**學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎及課外學習表現優異獎**等 4 項。

1. 受獎代表：

下列績優獎項受獎代表，上臺接受校長頒獎表揚。

(1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎：由各學系遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(2)品德楷模獎：由生活輔導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(3)體育表現優異獎：由體育室遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

(4)課外學習表現優異獎：由課外活動指導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒

獎。

2. 受獎代表以外獲獎者：

(1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎。為利各學系(所)規劃頒獎方式，**請前開獎項承辦單位於 107 年 5 月 21 日前交付獎座予生活輔導組，生活輔導組將統一於 107 年 5 月 25 日前交予 各學系(所)**。

(2)**體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎**。

(五)煙火施放：典禮結束後進行煙火施放，以示祝福與慶賀。

五、場地座位規劃：

(一)**典禮臺上**：

擬安排**校長、3 位副校長、3 位致詞校友、貴賓(致詞校友、貴賓分配席位將視實際邀請情形酌予調整)、各學院院長(推薦各學院畢業生)及教務長(推薦樂齡大學結業生)等必要人員座位，預計 15 席**(詳如附圖 1)。

(二)**育樂館 1 樓**：

1. 育樂館 1 樓為畢業生及師長席位，僅開放著學位服之師生進場。1 樓規劃三個正面座位，每一正面 30 排，左方區塊、右方區塊及中間區塊每排各 20 席。
2. 會場前排座位配置規劃如下(詳如附圖 2)：

師長、校友及貴賓：中間區塊第 1 排、左方區塊第 1 排、右方區塊第 1 排。

攝影保留區：中間區塊第 2 排。

正冠代表：中間區塊及右方區塊第 3、4 排。

受獎代表：右方區塊第 5 排。

畢業生致詞代表、畢聯會代表、預備席：右方區塊第 2 排。

外籍畢業生：左方區塊第 2 排。

樂齡大學：左方區塊第 3 排。

3. 各學系(所)第一排部份席次規劃為師長席。
4. 為使畢業典禮座位席次分配更為精準周延，生活輔導組業統計應屆畢業生人數及學位服借用數量等各項統計(詳如附表 1)，賡續將惠請各學系(所)班代調查預估出席人數，作為座位席次分配之參考依據。

(三)**育樂館 2 樓及親友休息室**：

1. 育樂館 2 樓為親友觀禮席(670 席)，依先來後到順序，於入場處領取親友觀禮 證入場，額滿為止，倘親友觀禮席達到人數上限，將請畢業生親友前往親友休息室。
2. 為服務更多畢業生親友，本屆規劃「行政大樓海洋廳」、「行政大樓第一演講廳」、「行政大樓第二演講廳」、「延平技術大樓 101 教室」及「商船大樓 1 樓演講廳」作為親友休息室，同步視訊轉播畢業典禮實況。

六、服裝規定：校長、3 位副校長、教務長、各學院院長、各單位主管師長、正冠師長及畢業生請著學位服、帽出席。

七、籌備委員會編組職掌：詳如附表 2。

八、籌備期程表：詳如附表 3。

九、經費

(一)各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二) 請各學系（所）辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整為限；單班學系及研究所補助新臺幣 4,000 元整為限；研究所加上碩士在職專班畢業生超過 60 位者新臺幣 5,000 元為限，總計補助經費新臺幣 197，000 元整（詳如附表 4)。

十、典禮實施細則由生活輔導組另案簽核。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理(詳如附表 5)。

十二、107 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案(詳如附表 6)。

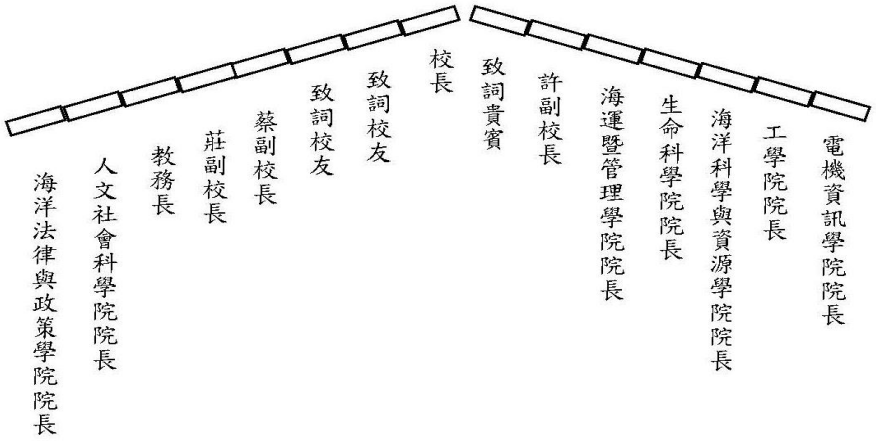
十三、107 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動企劃書(詳如附表 7)。

十四、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附圖 1】

國立臺灣海洋大學「107 級畢業典禮」典禮臺座位表（草案）

（擬配合致詞校友、貴賓實際邀請情形，酌作修正。）



講　　臺

司儀講臺

【附圖 2】

國立臺灣海洋大學「107 級畢業典禮」座位配置圖

時間：107 年 6 月 9 日（星期六）　地點：育樂館內

典 禮 臺

	1	間隔區	2	間隔區	3
1	師長、校友、貴賓（20）		師長、校友、貴賓（20）		師長、校友、貴賓（20）
2	外籍畢業生（20）		攝影保留區		畢業生致詞代表(2)、畢聯會代表(4)　預備席（14）
3	樂齡大學（20）		正冠代表（20）		正冠代表（20）
4			正冠代表（20）		正冠代表（20）
5					受獎代表（20）
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

	4		5		6

座位配置說明

育樂館 1 樓座位席計 30 列，左方區塊、右方區塊、中間區塊每一列各 20 席，扣除師長、校友、貴賓、攝影保留區及預備席，**各學系（所）畢業班級席位總計 1,706 席**。

【附表 1】

「107 級畢業典禮」應屆畢(結)業生人數統計

學系(所)	A 106 級班代調查出席人數	B 106 級實際出席畢業生人數	C 107 級應屆畢業生人數(1070410)	D 107 級學位服借用購置件數(1070410)	E 107 級班代調查出席人數	F 107 級座位分配席次
商船學系	65	65	122	28		
航運管理學系	240	162	304	129		
運輸科學系	88	75	93	52		
輪機工程學系	99	77	115	41		
海洋經營管理學士學位學程	尚未有畢業生					
食品科學系	130	98	249	186		
水產養殖學系	99	65	134	67		
生命科學暨生物科技學系	52	48	66	60		
海洋生物研究所	9	6	17	8		
食品安全與風險管理研究所	尚未有畢業生					
海洋生物科技博士學位學程	尚未有畢業生		2	0		
海洋生物科技學士學位學程	尚未有畢業生					
環境生物與漁業科學學系	70	55	81	53		
海洋環境資訊系	50	40	73	13		
地球科學研究所	15	8	10	0		
海洋事務與資源管理研究所			8	7		
海洋環境與生態研究所			4	9		
海洋資源與環境變遷博士學位學程	尚未有畢業生					
機械與機電工程學系	109	105	130	45		
系統工程暨造船學系	57	41	76	40		
河海工程學系	103	93	154	54		
材料工程研究所	8	7	14	11		
海洋工程科技博士學位學程	尚未有畢業生					
海洋工程科技學士學位學程	尚未有畢業生					
電機工程學系	100	88	174	84		
資訊工程學系	84	42	152	59		
通訊與導航工程學系	40	33	63	24		
光電科學研究所	10	2	20	17		
光電與材料科技學士學位學程	尚未有畢業生					
教育研究所	36	20	54	40		
應用經濟研究所	11	0	12	13		
海洋文化研究所			4	0		
應用英語研究所			7	0		
海洋文創設計產業學士學位學程	尚未有畢業生					
海洋觀光管理學士學位學程	尚未有畢業生		27	9		
海洋法律研究所	10	14	72	16		

海洋法政學士學位學程	尚未有畢業生					
海洋政策碩士學位學程	尚未有畢業生					
樂齡大學結業生	40	34	10	0		
大陸交換生(福州大學、福建農林大學)	117	107	193	-		
總計	**1,642**	**1,285**	**2,440**	**1,065**		

*應屆畢業生人數業扣除「107級冬季畢業典禮」人數。學位服借用購置件數統計係依據保管組及課外活動指導組提供數據。

【附表 2】

國立臺灣海洋大學 107 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職　　掌
主任委員 （校長）	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總幹事 （學務長）	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘書室 人事室	1.邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2.媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3.貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4.貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5.典禮活動照片之拍攝及校刊報導。 6. LED 視訊牆實況轉播。
國際事務處	1.外國使節接待。 2.提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
體育室	畢業生划向基隆嶼活動規劃。
註冊課務組 進修推廣組	1.畢業班學業成績統計。 2.訂製畢業班學業成績獎牌。 3.提供畢業生與家長姓名、住址。 4.擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5.辦理離校手續。
文書組	1.繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2.畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3.其他有關畢業典禮文書事宜。
保管組	1.畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2.綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍訓室	1.典禮會場安全秩序及校區四周安全維護。 2.服務學生之遴選、編組及任務分配。 3.會場進出人員控管與座位引導。 4.其他有關安全事宜。
圖資處	1.典禮網路、親友休息室(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳)實況轉播之影

	像轉接。 2.建構畢業典禮網頁。
課指組	1.策動畢業典禮各項活動。 2.育樂館前廣場燈光、音響。 3.選訓畢業生代表致畢業感言。 4.安排校歌帶唱。 5.遞獎暨貴賓引導。 6.標語、歡迎旗幟佈置。 7.煙火之施放。 8.接駁車標示及搭車人員引導服務。 9.典禮活動照片之拍攝。 10.工程組 LED 視訊牆聲音輸出。
生輔組	1.典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2.畢業生家長請帖(含附件)之寄(轉)發綜整，及出席人數統計。 3.畢業班導師邀請函印發事宜。 4.畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5.司儀選訓。 6.典禮座次編定、標示、管制。 7.準備畢業證書樣本。 8.訂製品德楷模獎獎牌。 9.親友接駁車規劃及申請。 10.典禮影像接收與現場播放。 11.準備典禮所需備用音樂帶。 12.設置親友休息室(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳)。 13.其他有關典禮事宜。
事務組	1.育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。 2.會場座位安排。 3.會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。 4.申購蒸餾水及其他物品。 5.路標指示。 6.調派車輛接送來賓、家長、同仁。 7.安排 9 人座車待命協助送醫服務。 8.獲贈花籃簽收。 9.典禮各項活動之協辦。
環安組	校園環境清潔維護。
駐警隊	1.校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2.車輛進出動線與停放規劃。
衛保組	護理、血壓測量等衛教服務。

【附表 3】

國立臺灣海洋大學 107 級畢業典禮籌備期程表

時　　間	項　　目	負　責　單　位
4 月 26 日(四)	10：00 召開畢業典禮第 1 次籌備會議	總　幹　事
4 月 30 日(一)	1. 綜整請柬夾附資料（接駁接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖）、申請接駁車	生　輔　組
	2. 請柬設計、印製	秘　書　室
	3. 接洽煙火廠商、提出申請	課　指　組
	4. 請購正冠老師學位服	保　管　組
5 月 7 日（一）	1. 提供畢業生與家長姓名住址	註 課 組 / 進 修 組
	2. 統計畢業班學業總成績	
	3. 體育績優、學生課外學習、品德楷模名單	體育室/課指組/生輔組
5 月 10 日(四)	1. 擬定畢業生離校通知	註 課 組 / 進 修 組
	2. 確定畢業生致詞名單	課　指　組
	3. 訂製獎牌（各獎項推薦單位分別訂製）	註課組、進修組/課指組/體育室/生輔組
	4. 發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師（導師、系主任）邀請函、擬定典禮實施細則	生　輔　組
	5. 確定來賓致詞名單	秘　書　室
	6. 繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬	秘　書　室
	7. 發函市警局請協助交通維持工作	駐　警　隊
5 月 21 日(一)	1. 設立標語	課　指　組
	2. 建置畢業典禮網頁**	圖　資　處
5 月 25 日(五)	1. 畢業生致詞文稿審定	課　指　組
	2. 煙火施放現場會勘	課　指　組
	3. 調查畢業生出席人數	各　學　院
	4. 擬定與發送教職員參加典禮邀請通知	文　書　組
	5. 彈性上班時間通知	人　事　室
	6. 停車、交通接駁車時間宣導	事　務　組
	7. 分發正冠老師學位服	保　管　組
	8. 畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告	註 課 組 / 進 修 組
	9. 寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告	生　輔　組
	10. 各學院完成畢業生推荐文稿	各　學　院
	11. 邀請媒體	秘　書　室
5 月 29 日(二)	10：00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總　幹　事
5 月 31 日(四)	發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量	保　管　組

6月1日（五）	設置交通引導大型告示	駐　警　隊
6月8日（五）	10：00 畢業典禮第1次預演 14：00 畢業典禮第2次預演	生　輔　組
6月9日（六）	10：00 畢業典禮第3次預演(請校長蒞臨參與) 16：30 設置家長休息區（行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓101教室、商船大樓1樓演講廳） 13：00 畢冊等展示與護理服務（展示廳） 18：00 離校手續會場佈置 18：00 畢業典禮 19：30 ~ 20：30 辦理離校手續	生　輔　組 生　輔　組 課指組/衛保組/註課組 事　務　組 各　組
6月26日(二)	10：00召開畢業典禮檢討會議	總　幹　事

**為建置畢業典禮網頁，請下列單位於5月14日前以email傳送下列資料電子檔予圖資處（changcs@mail.ntou.edu.tw），所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容（含畢聯會辦理活動）
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片（典禮後傳送）

【附表 4】

國立臺灣海洋大學補助系所辦理 107 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	$6，000
		(進)	*	
		(研)	◎	$5，000
		(碩專)	◎	
	運輸科學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
	輪機工程學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	$6，000
		(進)	*	
		(研)	◎	$5，000
		(碩專)	◎	
	水產養殖學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
	生命科學暨生物科技學系	(日)	1	$4，000
		(研)	*	$4，000
	海洋生物研究所	(研)	*	$4，000
	食品安全與風險管理研究所	尚未有畢業生		$0
	海洋生物科技學士學位學程	尚未有畢業生		$0
	海洋生物科技博士學位學程	(研)	*	$4，000
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	$4，000
		(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	$4，000
		(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	

	應用地球科學研究所	(研)	*	$4，000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	$4，000
	海洋環境與生態研究所	(研)	*	$4，000
	海洋資源與環境變遷博士學位學程	(研)	*	$4，000
工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	$4，000
		(研)	*	$4，000
	河海工程學系	(日)	2	$6，000
		(研)	◎	$5，000
		(碩專)	◎	
	機械與機電工程學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
	材料工程研究所	(研)	*	$4，000
	海洋工程科技學士學位學程	尚未有畢業生		$0
	海洋工程科技博士學位學程	尚未有畢業生		$0
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	$6，000
		(研)	◎	$5，000
		(碩專)	◎	
	資訊工程學系	(日)	2	$6，000
		(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	
	通訊與導航工程學系	(日)	1	$4，000
		(研)	*	$4，000
	光電科學研究所	(研)	*	$4，000
	光電與材料科技學士學位學程	尚未有畢業生		$0
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	$4，000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	$4，000
	應用英語研究所	(研)	*	$4，000
	海洋文化研究所	(研)	*	$4，000
	海洋文創設計產業學士學位	尚未有畢業生		$0
	海洋觀光管理學士學位學程	尚未有畢業生		$0
海洋法政學院	海洋法律研究所	(研)	◎	$5，000
		(碩專)	◎	
	海洋法政學士學位學程	尚未有畢業生		$0

	海洋法政碩士學位學程	尚未有畢業生		$0
補助總額：				**$197，000**

備註：＊指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班者

◎指研究所及碩專班畢業人數超過 60 人者

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 107 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業季系列活動(1/1-6/10)				
1	5/9(三) 20:00-21:00	螢火蟲季-畢業生保留梯次	龍崗生態園區	生態解說群主辦
說明	透過與生態解說群辦理的螢火蟲季，保留梯次給畢業生，讓畢業前還沒看過龍崗之美的同學體驗。			
2	5/24(三)-5/25(四) 5/24(三)12:30 開幕式 10:00-17:00	棉花糖節戀愛市集	展示廳 X 形廣場	學生會主辦
說明	邀請畢業生、社團及系學會同學擺設攤位，搭配棉花糖節，同學可販賣自製手工藝品、創意商品及食品，並遵守校園食品規範。			
3	5/29 (二) 4:30-8:30	畢業路跑	海大校園	畢聯會主辦
說明	透過活動讓海大生進行校園巡禮，並能兼具身心健康。			
4	5/31(四) 18:00-20:00	社團薪傳晚會	學生活動中心	課指組主辦
說明	於活動中心三樓展演廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人。			
5	6/4(一)-6/9(六) 10:00-17:00	畢業市集	夢泉廣場	畢聯會主辦
說明	邀請文創廠商擺設與畢業主題或海洋主題相關之物品，藉由畢業氛圍，使畢業學生能留下專屬海大的回憶。			
畢業典禮當天 (6/9)				
6	6/9(六) 19:30(典禮結束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	課指組主辦

畢業典禮相關活動經費

1.學務處業務費

項次	活動名稱	107 年經費預算	106 年經費支出	備註
01	畢業季系列活動	35,000	38,450	課指組輔導學生之活動，核實報支。
02	課外學習績優獎座	38,000	38,000	
總計		73,000	76,450	

2.申請學校經費補助

項次	活動名稱	107 年經費預算	106 年經費支出	備註
01	校園佈置	10,000	8,200	拱門、燈籠、畢業掛條等。
02	畢業煙火	90,000	90,000	
03	發電機租用	12,000	12,000	
04	戶外燈光音響控台遮雨帳篷	1,600	1,400	
05	投影設備	97,125	88,200	含租用 10,000 流明度單槍投影機 2 台、投影及攝影設備使用發電機、視訊同步訊號分配器、投影視訊控台、技師 2 人、執行服務、校徽 Gobo 雷射刻製（新增)及營業稅等。
05	攝影轉播	45,150	42,000	含 Full HD 3 機攝影機、3 名攝影師、1 名視訊導播、訊號工程 1 式、視訊導播控台 1 式、後製剪輯母片 1 式、Live 訊號分配上傳 1 式（新增）、典禮前花絮拍攝（新增）及營業稅。
總計		255,875	241,800	

【附表 6】

國立臺灣海洋大學 107 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表

時間及程序	內容
時間：16：20~17：40 程序：自由入場暨播放畢業歌曲 MV	畢業歌曲 MV-「水上樂園」 循環播放
時間：17：40~17：45 程序：畢業歌曲演唱	107 級創作畢業歌曲-「水上樂園」。
時間：17：45~17：50 程序：熱舞社表演	暫定以 107 年全國舞蹈比賽作品進行演出。
時間：17：50~17：55 程序：太鼓團表演	以校長特別成立的太鼓團作為開場表演，使現場同學專注於舞台上，畢業典禮莊嚴氣氛油然而生。
時間：17：55~17：57 程序：典禮開始 臺上：校長就位	1. 奏樂。 2. 全體肅立。 3. 主席就位。 4. 唱國歌。 5. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮（戴帽者請脫帽）。 6. 與會人員請坐下。
時間：17：57~18：01 程序：介紹與會師長及貴賓 臺上：師長就座	司儀逐一唱名介紹與會師長及貴賓。 1. 校長。 2. 3位副校長。 3. 教務長、研發長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任及各學院院長等各單位一級主管。 4. 致詞校友、貴賓。 5. 其他與會校友、貴賓。 請親善大使另引導典禮臺上師長及貴賓就座。

【附表 7】

國立臺灣海洋大學 107 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動 企劃書

一、活動目的

為展現本校獨特地理環境屬性及宣示推展水域活動之決心，特舉辦應屆畢業生獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼之活動。除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。

二、活動說明

公開招募有意願參與之學生，由體育室教師指導學生進行為期 10 週之訓練及測驗。測驗通過之學生即可於畢業典禮當天獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼，挑戰成功者將挑戰證書乙紙以茲鼓勵。

三、活動時間：107 年 6 月 2 日(星期六)上午 7:00~13:00。

四、活動對象：海洋大學應屆畢業生(參與人員：師長及戒護人員 21 人、畢業生 60 人)。

五、活動地點：小艇碼頭、基隆嶼及周圍海域。

六、主辦單位：國立臺灣海洋大學體育室。

七、協辦單位：學務處 課外活動指導組、樂水社、帆船運動代表隊。

八、招募與報名：3 月 9 日起至 3 月 22 日止。

九、活動流程：

時間	活動內容	地點
7:30-08:10	活動人員報到	小艇碼頭（學生帶畢業服）
08:10-8:20	張校長致詞	小艇碼頭(合照)
08:20-08:30	啟行儀式	小艇碼頭
08:30-10:00	航行	基隆嶼及周圍海域
10:00-10:45	挑戰成功儀式 頒發証書 休息與拍照	基隆嶼
10:45-12:15	返航	基隆嶼~小艇碼頭
12:15-13:00	整理清潔器材	小艇碼頭

低潮 0622　漲潮 0938 滿潮 1033 退潮

十、出海船隻型號與數量:

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	20	20	學校財產
雙人平台獨木舟	30	60	8 艘學校財產 22 艘向校外廠商借用(贊助)
救生艇	2	8	學校財產

十一、訓練日期與內容：

(一)訓練日期: 自 3 月 28 日起，每週 4 日，至 6 月 2 日活動止。

(二)獨木舟訓練內容：

1、基本操槳與航行能力。

2、翻船復位與脫離。

3、開放水域試航。

4、耐力航行訓練。

十二、安全維護與相關措施: 活動期間參加人員每人投保 100/200 萬意外險。

(一)訓練期：

獨木舟個人裝備: 浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護: 橡皮救生艇 1 艘。

(二)活動日:

個人裝備: 浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣、及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 2 艘。

十三、經費預算：

項次	項目	經費預算內容	小　計	備註
1	工讀金（學生）	5 人*3 小時*140 元*31 日=65,100 元 6 人*6 小時*140 元*1 日=5,040 元 12 人*8 小時*140 元*1 日=13,440 元 帆船運動代表隊 20 人*5 小時*140 元*1 日= 14,000 元	97,580	1.每次訓練由 5 位同學協助戒護， 2.出海試划 6 人，每人 6 小時。 3.活動當日 12 人，每人 8 小時。 4.帆船運動代表隊20人,每人5小時。 5.工讀金依勞基法規定時薪金額計算。
2	工讀金之勞保及勞退金負擔額	5 人*61 元*31 日=9,455 元 6 人*114 元*1 日=684 元 12 人*157 元*1 日=1,884 元 帆船運動代表隊 20 人*96 元*1 日= 1,920 元	13,943	依勞基法規定勞保時數金額計算。(對照表如附件) 1. 時數 3 小時僱主負擔勞保 34 元+勞退金 27 元=61 元 2. 時數 5 小時僱主負擔勞保 53 元+勞退金 43 元=96 元 3. 時數 6 小時僱主負擔勞保 63 元+勞退金 51 元=114 元 4. 時數 8 小時僱主負擔勞保 87 元+勞退金 70 元=157 元
3	保險費	500 元*120 人	60,000	1. 每人 100/200 萬意外險,為撙節使用經費以月保方式進行投保。 2. 投保對象含學員與戒護同學,屆時將依實際人數進行投保，實報實銷。
4	油料	戒護橡皮艇 92 汽油:55 公升*5 次*28 元=7,700 元(暫估) 95 汽油：55 公升*5 次*29 元=7,975 元(暫估) 機油:5*250 元/5 公升=1,250 元(暫估)	16,925	因油價為浮動價格，屆時將依當時油價實報實銷。
5	借船費與運費	借用船隻與運費約 30,000 元	30,000	
6	証書	100 張*20 元	2,000	

7	礦泉水	水 14 元*24 瓶*20 箱	6,720	
8	雜支	文具用品、電腦割字、紅布條…等	3,000	
9	便當	籌備會：14 人*80 元=1,120 元 行前會議:35 人*80 元=2,800 元 活動當日：120 人*80 元 =9,600 元	13,520	籌備會、行前會議、活動當日所有人員。
總計			**243,688**	

十四、工作業務執掌

(一)體育室 黃智能主任：督導與執行。

(二)活動組 蔡琪揚組長：行政事務協調、計畫經費申請。

(三)陳建文老師：活動企畫與執行

(四) 行政組員 梁育聖 ：行政、核銷及學生報名相關事務。

(五)訓練組：由張少遜、陳建文主訓，其他體育教師及行政組員協助安全戒護、技術訓練與活動進行。

(六) 訓練助教：由陳建文老師召募與訓練共 15 名，進行協助。

十五、附件(生輔組提供資料)

勞保時數對照表

每日工作時數	每日應領薪資（時薪 140）	勞保費用		勞退金雇主分擔（6%）	每日實領金額	雇主總支出（學生薪資+雇主負擔）
		個人負擔	雇主負擔			
2	280	8	28	18	272	326
3	420	10	34	27	410	481
4	560	13	44	38	547	642
5	700	15	53	43	685	796
6	840	18	63	51	822	954
7	980	22	76	61	958	1117
8	1120	25	87	70	1095	1277

國立臺灣海洋大學107級畢業典禮第1次籌備會議簽到單

時間：107年4月26日（星期四）上午10時正

地點：行政大樓4樓會議室

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	張文哲		請假
學務處	學務長	田華忠	田華忠	
總務處	總務長	唐世杰	林淑惠代	
圖資處	處長	張忠誠	張俊益代	
國際處	處長	鄭學淵	高慧蓉代	
秘書室	主秘	莊季高		
體育室	主任	黃智能	黃智能	
人事室	主任	李孔文		
主計室	主任	汪玉雲	陳芳姿代	
註冊課務組	組長	林正平		請假
進修推廣組	組長	蕭心怡	王味芳代	
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	曾郁琪	曾郁琪	
課指組	組長	黃清旗	黃清旗	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
衛保組	組長	宋文杰	宋文杰	
文書組	組長	張翠容	郭嘉玲	
事務組	組長	林淑慧	林淑慧	
保管組	組長	林惠文	林惠文	
環安組/新聞公關	組長	陳銘仁	陳銘仁	
駐警隊	隊長	陳勇樹	陳勇樹	
國際學生事務組	組長	高聖龍	高聖龍	
秘書室/校史室	行政專員	陳怡伶	陳怡伶	
海運學院	秘書	潘慧蘭		請假
生科院	秘書	林素連		
海資院	行政組員	邱奕玲	邱奕伶	
工學院	行政組員	王麗雯	王麗雯	
電資學院	秘書	陳裕源	陳裕源	
人社院	行政專員	鍾宜玲		
法政學院	助教	周怡良	周怡良	
生輔組	行政專員	潘怡冰	潘怡冰	
課指組	行政組員	謝宜潔	謝宜潔	
畢聯會	會長	莊蕎繹		

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
學生會	會長	李俊霖	邱正呈代	
圖資處 校園網路組	資訊專員	梁滌宏	梁滌宏	
圖資處 教學支援組	資訊專員	張俊盛	張俊盛	