

# 國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮第 1 次籌備會議紀錄

開會時間：104 年 4 月 14 日（星期二）下午 2 時正

開會地點：行政大樓四樓會議室

出席者：詳如簽到表

主席：蔡副校長國珍

紀錄：蔡欣慧

## 一、主席致詞

首先，感謝各位同仁參加本次會議，相信各位同仁對去年的畢業典禮仍然記憶猶新，好的部分請加以維持，出現缺點的部分則應予改善。同時，畢聯會很用心的拍攝了微電影，並將於本次畢業典禮播放，以展現本校畢業典禮的特色，亦請各位同仁給予支持與鼓勵。

## 二、103 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告：詳如 [附件 1](#) (P12-P22)。

### 一、預演部分

- (一) 104 年 6 月 12 日(五)上午第一次預演時間與畢業生登基隆嶼活動時間重疊，因此第一次預演由不必登島之人員進行。第二次預演則依照正式典禮之進行方式排演，包含相關主管、畢業生致詞代表、正冠代表、受獎學生代表、親善大使、校歌領唱、司儀、表演社團等，皆必須到場實際排演。會場整體佈置，包含花藝、聲音及燈光等亦需完成到位。
- (二) 去年畢業典禮出現領獎學生、正冠學生代表衣衫不整或拿著氣球上台情形，請生輔組特別注意，並提醒受獎學生及正冠學生代表，務必端正衣著並維持良好的上台秩序。
- (三) 請生輔組提早訓練司儀，並進行臨場應變之訓練。畢業生致詞代表請事先背誦講稿。

### 二、場佈部分

- (一) 為避免發生過早佈置典禮台上之花藝，而導致典禮當天鮮花枯萎之情形，請事務組安排廠商於第二次預演前完成佈置。
- (二) 典禮臺左右兩側之海報佈置，改為橫式大型圖樣。
- (三) 請事務組注意典禮臺上之投射燈，避免發生燈光過亮而導致台上人員過於刺眼之情形。
- (四) 104 年 6 月 11 日(四)晚上開始場佈，請體育室當日晚間勿安排活動或課程。
- (五) 育樂館及育樂館外風雨走廊將設置燈籠，因燈籠內部裝設有電燈泡，請事務組協

助設置線路之裝設。

### 三、出入場動線部分

為避免畢業典禮開始及結束時，會場的出入口因人潮過多，發生擁擠現象，軍訓室已規劃出入口動線，並擬定緊急疏散場地配置圖，請軍訓室務必轉知各班班代，使學生清楚出入口動線，俾利畢業生及觀禮親友能順利進出場。

## 三、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校 104 級畢業典禮辦理方式，提請 討論。

說明：

- 一、檢附畢業典禮計畫草案、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表、畢業生搭船登基隆嶼活動企劃書（詳如 [附件 2](#)，P23~P37）。
- 二、獨木舟登島規劃，惠請體育室於 6 月 5 日(五)第 2 次籌備會提供。

決議：

- 一、畢業生搭船登基隆嶼活動部分，課指組已預留獨木舟登島人員約 30 個名額。
- 二、典禮當天願意付費進入校園停車之車輛，收費為 200 元。
- 三、有關畢業典禮系列活動，涉及擺攤及食品部分，請畢聯會轉知同學務必留意環境安全及食品衛生，同時請勿將攤位設置在走道上。
- 四、建議各單位需要工讀生協助之工作，可申請服務學習學生協助。
- 五、餘照案通過。

### 提案二

提案單位：生活輔導組

案由：為調整「104 級畢業典禮」臺下師長正冠程序，提請 討論。

說明：

- 一、查本校去年度(103 級畢業典禮)正冠程序係全體正冠代表(不唱名)上臺接受 校長正冠及頒發畢業證書，臺下同步由師長為各學系(所)畢業生正冠，臺上臺下正冠同步進行。
- 二、茲因去年度採取大學部各班學業成績前三名同學全部上臺受獎，致使受獎代表人數大增(91 人)。故正冠時，臺下受獎代表分由蔡副校長(20 人)、研發長(20 人)、總務長(20 人)、圖資處長(20 人)及學務長(11 人及致詞代表 2 人)正冠。
- 三、為適度縮減頒獎程序，爰本年度(104 級畢業典禮)不擬採取「大學部各班學業成績前三名」每位受獎人員上台之方式，故受獎代表人數將減少。故為維護少數座位與班上同學分開的畢業生亦得接受師長正冠，故擬做下列安排：
  - (一)請各學系(所)主任、所長及導師為各該學系(所)畢業生正冠。
  - (二)請教務長為樂齡大學結業生正冠(42 人)。
  - (三)請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代表正冠(22 人)。

(四)請國際事務處處長為外籍畢業生正冠(人數待統計)。

四、檢附各績優獎項受獎代表之人數統計表：

	102級	103級	104級(預估)
大學部各班學業成績前三名	6 (各學院1人,含進修學士班。)	87	17 (各學系1人,含進修學士班。)
品德楷模	1	2	1
課外學習表現優異	1	1	1
體育績優	1	1	1
總計	9	91	20

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：生活輔導組

案由：「104 級畢業典禮」程序草案，提請 討論。

說明：

- 一、「104 級畢業典禮」正式典禮時間規劃 130 分鐘(17：20 迎接閃爍海洋之星至 19：30 奏樂)。
- 二、配合典禮時程，親友接駁車規劃詳如下表，將惠請事務組協助調派租用車輛。另擬開放行政大樓海洋廳(300)、第一演講廳(295)、第二演講廳(93)、延平技術大樓九淵廳(195)、110 教室(80 備用)作為親友休息室，總計得容納 963 人。

項目	發車時間	候車地點	行車區間
日間發車 (往程)	13：30 14：30 15：30	基隆火車站大門	基隆火車站 → 基隆長榮桂冠酒店 → 本校
夜間發車 (返程)	20：00 20：30	本校行政大樓前	本校 → 基隆長榮桂冠酒店 → 基隆火車站

- 三、經與畢聯會微電影拍攝小組討論並實地場勘，「104 級畢業典禮」將播映 10 分鐘「傘下祝福」微電影。會場佈置將配合微電影之九份悲情城市紅色燈籠場景，於會場四周掛置 LED 紅色燈籠。微電影播放時，會場燈光將全場調暗，另將點亮 LED 紅色燈籠，讓會場氛圍與微電影內容相呼應。俟微電影播放完畢，降舞臺布幕，隨即恢復舞臺擺設並將全場燈光調亮，再進行畢業歌曲獻唱及點燃「希望的火炬」儀式，程序結束後再升起舞臺布幕，再介紹與會師長及貴賓。

四、「104 級畢業典禮」擬修正程序內容計下列各項：

- (一)「迎接閃爍海洋之星」入場介紹方式及入場後之座位安排。
- (二)典禮開始前，邀請本校新成立之學生志工團體「太鼓團」進行表演。
- (三)播映「傘下祝福」微電影。
- (四)「介紹與會師長及貴賓」程序調整至「典禮開始」前。

(五)「典禮開始」主席就位後，臺上師長及貴賓請轉身面向國旗暨國父遺像。

(六)大學部各班學業成績優良獎之受獎代表擬由各學系推選1人(含進修學士班2人，計17人)。

國立臺灣海洋大學104級畢業典禮程序表(草案) 104年6月13日(星期六)		
時間	程序項目	進行事宜
13:30-15:30	畢業生親友接駁 基隆火車站發車	規劃13:30、14:30、15:30 三班次。
典禮前	16:20-17:20	<p><b>畢業生及觀禮親友入場</b></p> <p>各學系(所)介紹：由畢聯會拍攝之影片，名稱暫訂「海洋回顧」。</p> <p><b>16:20起親友入場。</b> 因育樂館2樓親友觀禮席座位有限，如親友觀禮人數達上限(670席)，會場工作人員將逕行引導觀禮親友至行政大樓海洋廳(300)、第一演講廳(295)、第二演講廳(93)、延平技術大樓九淵廳(195)、110教室(80備用)之親友休息室，進行視訊同步觀禮。行動不便者將優先引導至行政大樓第一演講廳。</p> <p><b>為免時間延宕及分散入場人潮，惠請畢(結)業生配合依下列時段入場，並至遲於17:20前入場完畢：</b></p> <p>1.人文社會科學院、工學院畢業生於<b>16:20-16:35</b>入場。 2.生命科學院、電機資訊學院畢業生於<b>16:35-16:50</b>入場。 3.海運暨管理學院畢業生於<b>16:50-17:05</b>入場。 4.海洋科學與資源學院畢業生、樂齡大學結業生於<b>17:05-17:20</b>入場。</p>
	17:20-17:30	<p>(管弦樂演奏)</p> <p><b>司儀依【人員類別】介紹入場(毋須逐一唱名)，座位安排於臺下：</b></p> <p>1.正冠代表(83人)。 2.受獎代表(20人)。 3.畢業生致詞代表(2人)。</p> <p><b>※為免時間延宕，惠請：</b></p> <p>1.正冠代表及受獎代表於<b>16:50前</b>於典禮臺面向會場左1入口外側風雨走廊集合，預作入場準備。為維護典禮之莊嚴隆重，請正冠代表及受獎代表配合各項服裝儀容規定，上臺正冠及受獎時，請勿隨身攜帶可能妨礙典禮程序進行之物品(例如：背包、雨傘、玩偶、汽球、花束……等)，得先暫時交予親友代為保管。 2.校長、副校長、一級主管、各學院院長及(非)致詞貴賓請於<b>17:10-17:20</b>自由入場。</p>
正式典禮	17:30-17:35	太鼓團表演 新成立志工社團
	17:35-17:45	微電影 傘下祝福 畢聯會拍攝之微電影
	17:45-17:55	畢業歌曲獻唱 點燃「希望的火炬」 儀式

17:55-18:00	介紹與會師長及貴賓	<p>1.司儀逐一唱名介紹、親善大使引導自臺下座位至臺上座位就座：</p> <p>(1)校長。</p> <p>(2)副校長（2人）。</p> <p>(3)典禮臺上一級主管（教務長、研發長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長）及各學院院長（11人）。</p> <p>(4)致詞貴賓（2至4人）。</p> <p>2.司儀賡續介紹臺下貴賓。</p>
18:00-18:03	典禮開始	奏樂（管弦樂演奏）、全體肅立、主席就位（臺上師長及貴賓請轉身面向國旗暨國父遺像）、唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮（戴帽者請脫帽）、主席請復位、與會人員請坐下。
18:03-18:13	主席致詞	恭請校長致詞。
18:13-18:43	貴賓致詞	預定時間30分鐘，邀請2至4位致詞貴賓。
18:43-18:53	推薦畢業生	<p>逐一請各學院（樂齡大學）院長（教務長）推薦畢（結）業生、各學院（樂齡大學）全體畢（結）業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。</p> <p>1.請海運暨管理學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>2.請生命科學學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>3.請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>4.請工學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>5.請電機資訊學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>6.請人文社會科學學院院長推薦畢業生（85秒）。</p> <p>7.請教務長推薦樂齡大學結業生（85秒）。</p>
18:53-19:14	正冠暨頒發畢業證書	<p>（管弦樂演奏）</p> <p>正冠前，全體畢業生起立，正冠代表依學院別出列至典禮臺上，請校長正冠並頒發畢（結）業證書。臺下畢業生將由各學系（所）主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長進行正冠。</p> <p><b>※正冠代表擬由各學系（所）各學制、教務處進修推廣教育班別樂齡大學（3人）、僑生及外籍生各推薦1人擔任之，博士班採全體畢業生上臺（約計83人，每人15秒）。</b></p> <p><b>1.博士班（約計24人）：</b>全體畢業生上臺，人數超過20人將分2批上臺。</p> <p><b>2.碩士班（含碩士在職專班，約計36人）：</b></p> <p>(1)海運暨管理學院正冠代表7人。</p> <p>(2)生命科學學院正冠代表5人。</p> <p>(3)海洋科學與資源學院正冠代表7人。</p> <p>(4)工學院正冠代表5人。</p> <p>(5)電機資訊學院正冠代表5人。</p> <p>(6)人文社會科學學院正冠代表7人。</p> <p><b>3.學士班（含進修學士班，約計18人，一次全部上臺）：</b></p> <p>(1)海運暨管理學院正冠代表6人(含商船學系學士後學士學位學程)。</p> <p>(2)生命科學學院正冠代表4人。</p> <p>(3)海洋科學與資源學院正冠代表2人。</p> <p>(4)工學院正冠代表3人。</p> <p>(5)電機資訊學院正冠代表3人。</p> <p>4.樂齡大學正冠代表3人。</p> <p>5.僑生正冠代表1人（上臺順序依所屬學制行進）。</p> <p>6.外籍生正冠代表1人（上臺順序依所屬學制行進）。</p>

			<p>臺上正冠之同時，將惠請各級師長為臺下畢業生正冠：</p> <p>1.請各學系（所）主任、所長或導師為各該學系（所）畢業生正冠。</p> <p>2.請教務長為樂齡大學結業生正冠（42人）。</p> <p>3.請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代表正冠（22人）。</p> <p>4.請國際事務處處長為外籍畢業生正冠（人數待統計）。</p>
	19：14- 19：17	各績優獎項頒獎	<p>（管弦樂演奏）</p> <p>受獎代表按各獎項依序出列（20人）：</p> <p>1.大學部各班學業成績優良獎（各學系1人，含進修學士班2人，計17人）。</p> <p>2.品德楷模獎（1人）。</p> <p>3.課外學習表現優異獎（1人）。</p> <p>4.體育表現優異獎（1人）。</p> <p>※受獎代表至典禮臺上，請校長分別頒發「大學部各班學業成績優良獎」、「品德楷模獎」、「課外學習表現優異獎」及「體育表現優異獎」獎牌；其餘受獎者原地起立，獎牌由各系主任頒發。</p> <p>各績優獎項獲獎人員提報作業將於第一次籌備會議後進行。按103級畢業典禮獲獎人數總計163人：</p> <p>1.大學部各班學業成績優良獎（87人）。</p> <p>2.品德楷模獎（10人）。</p> <p>3.課外學習表現優異獎（15人）。</p> <p>4.體育表現優異獎（51人）。</p>
	19：17- 19：20	師長祝福影片	播放畢聯會拍攝之師長祝福影片。舞臺置放2臺電視。
	19：20- 19：25	畢業生致詞	中、英文畢業生致詞代表各1名（先中文後英文），全體畢業生起立（播放音樂）。
	19：25- 19：30	唱校歌	全校師生起立，邀請103年11月27日校歌比賽第一名（生科1A）班級領唱。
		禮成	拋學位帽。
		奏樂	管弦樂演奏。
典禮後	19：30-	畢業煙火	
	19：50	參加人員散場	
	19：30- 20：50	辦理離校手續	於展示廳辦理離校手續。
	20：00- 20：30	畢業生親友接駁 本校行政大樓發車	規劃 20：00、20：30 二班次。

決議：

- 一、畢業生親友接駁車部分，請引導搭車之學生統計實際搭乘人數，俾利作為明年度安排畢業生親友接駁車之參考。
- 二、典禮開始前實施座位清查補位，實際執行上有其困難性，建議避免硬性規定畢業生入場時間。座位安排可參考畢業生出席率，出席人數較高之學系，儘量將座位安排在前面，獨立所及碩專班等出席人數較少者座位排在後面，以維持會場前方座位滿坐之情形。
- 三、正冠暨頒發畢業證書程序之優先順序改為博士班全體畢業生上臺；碩士班、學士班及樂齡大學依學院別上臺。

#### 四、餘照案通過。

#### 提案四

提案單位：生活輔導組

案由：「104 級畢業典禮」援例租用投影機並增設典禮臺投影幕（機），提請 討論。

說明：

「103 級畢業典禮」於育樂館舉行，租用 2 台 15，000 流明之投影機、發電機及四機 EFP 攝影轉播作業；工程人員含 1 名導播及 4 名攝影師。

##### 【方案 1】

- 一、「104 級畢業典禮」擬規劃於育樂館舉行，場內舞臺旁業設置兩面 200 吋投影幕，考量育樂館內水銀燈光線較強，擬援例租用 2 台 10，000（原規劃 15，000）流明之投影機，以提高投影幕顯影效果。另為使轉播鏡頭更具流暢性，擬採用 HD 三機攝影及導播轉播工程。
- 二、為提升本年度畢聯會微電影「傘下啟航」播放品質，擬使用育樂館舞臺大型投影幕，並另租用 1 台 10，000（原規劃 15，000）流明之投影機。
- 三、海洋廳、行政大樓第一演講廳、第二演講廳、延平技術大樓九淵廳親友休息室之同步轉播畫面援例協請圖書暨資訊處技術支援。
- 四、本方案之優缺點：

優點	1. 運用現有之投影幕設備，較為節省經費。 2. 撤場時間較短（約需 5 分鐘）。
缺點	1. <u>舞臺布幕年久失修</u> ，若無法即刻復原，恐影響典禮程序進行， <u>惠請相關單位於典禮前進行檢整</u> 。 2. <u>須另行將舞臺座位、旗座、國旗暨國父遺像重新擺設及懸掛</u> 。

- 五、案內估價金額計新臺幣 120，750 元整（含稅），擬由校長專款支應，考量攝影轉播人員之專業性，將分別辦理「投影設備」及「攝影轉播」請購事宜，需求項目詳如下表。

序號	項目	器材/規格	單位	數量	單價	小計
1	投影設備	10，000 流明度單槍投影機（含投影高臺及前一日設備進場） 若當日設備進場單價為17，000	台	3	20，000	60，000
2		45KW 發電機（含配電工程）	台	1	12，000	12，000
3		視訊同步訊號分配器	台	1	3，000	3，000
4		5%營業稅	式	1	3，750	3，750
投影設備小計						78，750
5	攝影轉播	HD 三機攝影及導播轉播工程（含攝影母片）	場	1	40，000	40，000
6		5%營業稅	式	1	2，000	2，000
攝影轉播小計						42，000
總計						120，750



### 【方案 1 示意圖】



### 【方案 2】

一、場內舞臺旁業設置兩面 200 吋投影幕，考量育樂館內水銀燈光線較強，擬援例租用 2 台 10,000 流明之投影機，以提高投影幕顯影效果。另為使轉播鏡頭更具流暢性，擬採用 HD 三機攝影及導播轉播工程。

二、為提升本年度畢聯會微電影「傘下啟航」播放品質，擬租用 300 吋投影布幕輔以中央螢幕口字型 Truss 外框結構，並另租用 1 台 10,000 流明之投影機。

三、本方案之優缺點：

優點	不影響既有之舞臺場地佈置。
缺點	1. 經費較為高昂。 2. 須耗費較長之撤場時間（拆除 Truss 外框約需 8 至 10 分鐘）。 3. <u>Truss 外框恐影響太鼓團表演進行。</u>

四、案內估價金額計新臺幣 132,090 元整（含稅），擬由校長專款支應，考量攝影轉播人員之專業性，將分別辦理「投影設備」及「攝影轉播」請購事宜，需求項目詳如下表。

序號	項目	器材/規格	單位	數量	單價	小計
1	投影設備	10，000 流明度單槍投影機 （含投影高臺及前一日設備進場） <b>若當日設備進場單價為 17，000</b>	台	3	20，000	60，000
2		中央螢幕口字型 Truss 外框結構	式	1	8，200	8，200
3		300 吋投影布幕	張	1	2，600	2，600
4		45KW 發電機（含配電工程）	台	1	12，000	12，000
5		視訊同步訊號分配器	台	1	3，000	3，000
6		5%營業稅	式	1	4，290	4，290
投影設備小計						90，090



7	攝影 轉播	HD 三機攝影及導播轉播工程 (含攝影母片)	場	1	40,000	40,000
8		5%營業稅	式	1	2,000	2,000
攝影轉播小計						42,000
總計						132,090

【方案 2 示意圖】



【方案 3】

一、場內舞臺旁業設置兩面 200 吋投影幕，考量育樂館內水銀燈光線較強，擬援例租用 2 台 10,000 流明之投影機，以提高投影幕顯影效果。另為使轉播鏡頭更具流暢性，擬採用 HD 三機攝影及導播轉播工程。

二、本方案之優缺點：

優點	延用去年方案，經費較為節省且不影響舞臺擺設。
缺點	<u>投影幕視線角度不佳</u> ，將影響與會人員觀看微電影之效果。

三、案內估價金額計新臺幣 99,750 元整（含稅），擬由校長專款支應，考量攝影轉播人員之專業性，將分別辦理「投影設備」及「攝影轉播」請購事宜，需求項目詳如下表。

序號	項目	器材/規格	單位	數量	單價	小計
1	投影設備	10，000 流明度單槍投影機 （含投影高臺及前一日設備進場） <b>若當日設備進場單價為17，000</b>	台	2	20，000	40，000
2		45KW 發電機（含配電工程）	台	1	12，000	12，000
3		視訊同步訊號分配器	台	1	3，000	3，000
4		5%營業稅	式	1	2，750	2，750
投影設備小計						57，750

5	攝影 轉播	HD 三機攝影及導播轉播工程（含攝影母片）	場	1	40，000	40，000
6		5%營業稅	式	1	2，000	2，000
攝影轉播小計						42，000
總計						99，750

【方案 3 示意圖】



決議：

- 一、採用方案 1。
- 二、畢聯會須支援充足人力（以大一服務學習同學優先），負責舞臺擺設恢復及燈光控制。
- 三、請事務組於典禮前完成舞臺電力檢整，以利典禮進行順暢。


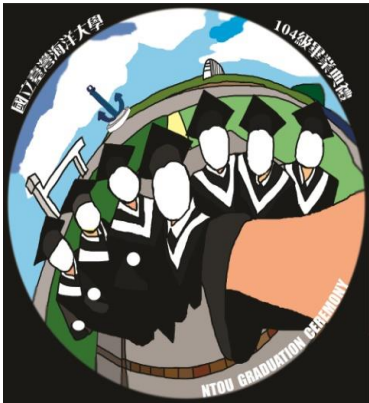

#### 提案五

提案單位：生活輔導組

案由：為利畢業生於校園拍照留念，擬設置 Q 版照相立牌，提請 討論。

說明：

- 一、為使畢業生留下美好回憶，畢業週期間擬於校園設置 Q 版照相立牌，提供畢業生拍照留念。預計設置地點為圖書館廣前廣場、X 廣場、夢泉廣場 3 處。
- 二、案內估價金額計新臺幣 15,225 元整（含稅），擬由校長專款補助辦理。

序號	模板	說明	設置地點	數量
1		與真人比例 1：1 人形立牌，讓全體 畢業生均有機會 與 校長合影留 念，接受 校長頒 發畢業證書。	上午：圖書館廣 前廣場  下午 3 時：育樂 館會場外圍	1
2		黑色 Q 版	上午：X 廣場  下午 3 時：展示 廳(畢業生園地)	1
3		白色 Q 版	上午：夢泉廣場  下午 3 時：育樂 館會場外圍	1

決議：

- 一、序號 2 圖樣內「104 級畢業典禮」之年份刪除，俾利重複使用。
- 二、餘照案通過。

四、臨時動議(無)

五、散會 下午 4 :45

## 【附件 1】 103 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要

### 一、典禮流程相關作業

編號	事項	單位	改善情形
01	鑑於本年度兩次預演時，各項流程皆未精準到位。明年於第一次預演時，將以一次到位方式運作；如育樂館淨空、 <u>廠商配合提早配置音響、典禮台上貴賓座椅之定位、花草擺設及周遭環境設置情形</u> 、正冠學生代表集合方式、出入口緊急疏散演練等事項皆需妥為安排。另於兩次預演時，應陪同校長及副校長巡視全場，依長官指示需改進處立即與各組承辦同仁聯繫辦理，並俟長官離開會場後，方可返回各自工作崗位。	生輔組	<p>1. 本年度將會請體育室於典禮前一天（104 年 6 月 12 日）將育樂館淨空（體育課調整上課地點），以俾相關單位提前進行場地佈置，並擬於第一次預演前完成典禮臺上貴賓座椅之定位、會場佈置及燈光音響等器材之架設。因 6 月份氣溫較高，花草擺設於第 2 次預演前完成即可。</p> <p>2. 預演時將惠請秘書室、生活輔導組、課外活動指導組、事務組、體育室（會場保管單位）、軍訓室、圖書暨資訊處陪同校長及副校長巡視全場。另將邀請畢業生致詞代表、正冠代表、受獎學生代表、暖場表演社團（太鼓團）、親善大使、校歌領唱班級及司儀等參與預演，以俾進行正冠代及受獎學生代表集合走位、朗讀司儀稿、各項走位定位、出入口緊急疏散演練、畢業生代表致詞、各項影音播放連線及測試、親善大使引導、暖場表演及校歌領唱等程序預演。</p>
02	有關典禮秩序維護改善作業，由軍訓室規劃育樂館八個出入口。其中近 X 廣場與典禮台入口為貴賓進出專用，近技術大樓與典禮台入口則為正冠代表進出專用，其餘六個入口設定為學生及家長進出，以有效管控人員。另於正式典禮開始前，由生輔組	生輔組 軍訓室	<p><b>生輔組：</b></p> <p>1. 本年度規劃之畢業生及觀禮親友入場時間為 16:20 - 17:20，將透過邀請卡及網路加強宣導。</p> <p>2. 擬依據軍訓室之出入口動線規劃，安排工讀生配合軍訓室同仁指揮引導，進行人員出入管</p>

編號	事項	單位	改善情形
	動員組內同仁及工讀生 <u>先於定點集合正冠代表點名整隊</u> ，續依序進入會場，並派專人於典禮台前逐一檢視 <u>受獎代表是否已著學士服</u> 。惟由承辦單位設定並管控學生進出典禮現場時間，將於畢業典禮前與畢業生班代溝通及宣導。		制。 3. 另指派人員於正式典禮前先於定點集合正冠代表及受獎代表集合整隊，以俾逐一檢視正冠代表及受獎代表是否已著學士服。 <b>軍訓室：</b> 1. 有關校區及典禮會場秩序及安全維護任務，本室預於5月底前完成分工及任務說明。 2. 對於支援服務學生於編成後，由各系教官管制運用，並於預演期間予以任務訓練及實況演練，以協助與會之人員引導工作及行政工作處置。 備註：典禮會場出、入口管制右門一及左門一分由師長、貴賓及正冠代表、授獎同學出入，並責由配區教官引導管制。
03	本次人社院座次區(典禮台前方右側)，碩專班人員出席狀況不佳，導致留有多席空位情況。生輔組明年應 <u>主動與各系所聯繫，確實回報參與典禮人數</u> ，以利精準掌控座次安排事宜，並加強向家長宣導當日應準時到場，避免因擠於走道兩旁而影響現場秩序。	生輔組	遵照辦理。
04	因我國的官方語言為中文，故「畢業生致畢業感言」的程序應由中文致詞代表先發表，其次才是英文致詞代表。本屆畢業典禮安排英文致詞代表先發表感言，明年應予調整。	生輔組 課指組	遵照辦理。今年(104年)畢業典禮畢業生致詞代表將由中文畢業生致詞代表先行致詞，緊接著為英文致詞代表致詞，俾利活動之進行。
05	有關典禮會場佈置應改善事項：(1)「一帆風順、鵬程萬里」	生輔組	1.有關本年度會場佈置提案詳如附件所示(第18至20頁)，

編號	事項	單位	改善情形
	海報字體顏色偏冷色系，應變更為適合典禮溫暖、莊重氛圍之色系。(2)程序表海報字體太小，無法呈現公告程序的效果。即便今年已使用全開海報列印，來年亦應另行規劃，以加強海報的公告效果。		<p>經費概算需求為新臺幣 27,090 元整（含稅），奉 核後惠請事務組進行後續採購事宜。</p> <p>(1)典禮臺上方援例規劃「國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮」金蔥剪字。</p> <p>(2)典禮臺左右兩面投影幕下方掛置兩幅大圖輸出。</p> <p>(3)會場左 1 入口公告欄將由畢聯會微電影拍攝小組進行相關佈置。</p> <p>(4)會場後方規劃「乘風啟航 迎向未來」紅字白框隸書剪字。</p> <p>2.舞臺花草佈置請事務組整體規劃。</p> <p>3.畢聯會配合「傘下啟航」微電影之九份意象場景規劃，會場週邊掛置紅色 LED 燈籠。</p> <p>4.程序海報將另委請廠商大圖輸出並張貼於會場外。</p>
06	典禮入出場之引導秩序工作不能只靠工讀生，可請軍訓教官指揮引導，引導動作較具說服力。	軍訓室	<p>畢業典禮實施前依場地現況，規劃、分配各教官同仁責任區域，並協同工讀生於預演期間實施任務訓練及實況演練，俾因應緊急狀況疏散作為。有關緊急疏散注意事項說明如下：</p> <p>1. 軍訓室張主任暨張苑翬教官於 104 年 4 月 9 日上午至育樂館現地勘查，發現出入口部分玻璃門無法開啟，經查該場地管轄單位為體育室，將協請體育室於<u>畢典前完成出入口玻璃門檢修作業</u>，俾利發生緊急事故時，可全面開啟於最短時間疏散師生至安全處所。</p> <p>2. 育樂館共有 8 個出入口，以舞</p>

編號	事項	單位	改善情形
			<p>臺為分界區分左半、右半 2 部分。師生及貴賓由右門一出入口疏散，左半邊師生由左邊 4 個出入口(左一至左四)疏散至游泳池方向，並責由張苑翬教官、陳國祥助理及金臺灣助理指揮引導。右半邊人員之疏散由右邊 3 個出入口(右二至右四)疏散至 X 廣場，並責由戴晁瑋輔導員、樓悅如助理及林國斌助理指揮引導。</p> <p>3.104 級畢業典禮緊急疏散圖詳如附圖(第 21 頁)。</p> <p>備註：典禮會場出、入口管制右門一及左門一分由師長、貴賓及正冠代表、授獎同學出入，並責由配區教官引導管制。</p>
07	為使典禮前之各社團表演更具精準度及安全考量，承辦單位明年應公告第三次預演時間，並邀請相關單位出席。	生輔組 課指組	<p><b>生輔組：</b></p> <p>1.第一次預演（<u>104 年 6 月 12 日 星期五上午 10 時</u>）：</p> <p>考量畢業生登基隆嶼活動，邀請生活輔導組、事務組、圖書暨資訊處、校歌領唱及司儀進行朗讀司儀稿、各項走位定位及校歌領唱等內部程序預演。</p> <p>2.第二次預演（<u>104 年 6 月 12 日 星期五下午 2 時</u>）：</p> <p>邀請副校長、秘書室、生活輔導組、課外活動指導組、事務組、軍訓室、圖書暨資訊處、畢業生致詞代表、正冠代表、受獎學生代表、暖場表演社團（太鼓團）代表、親善大使、校歌領唱及司儀參與預演，以俾進行正冠代及受獎學生代表集合走位、朗讀司</p>



編號	事項	單位	改善情形
			<p>儀稿、各項走位定位、出入口緊急疏散演練、畢業生代表致詞、各項影音播放連線及測試、親善大使引導、暖場表演及校歌領唱等程序預演。<u>惠請相關單位於第二次預演前完成會場佈置及燈光音響等器材之架設，並於下午 13 時 30 分提前抵達會場，以俾準時預演。</u></p> <p>3.第三次預演(當日上午 10 時)：恭請 校長親臨主持，邀請副校長、秘書室、生活輔導組、課外活動指導組、事務組、軍訓室、圖書暨資訊處、畢業生致詞代表、正冠代表、受獎學生代表、暖場表演社團(太鼓團)、親善大使、校歌領唱班級及司儀參與預演，以俾進行正冠代及受獎學生代表集合走位、朗讀司儀稿、各項走位定位、出入口緊急疏散演練、畢業生代表致詞、各項影音播放連線及測試、親善大使引導、暖場表演及校歌領唱等程序預演。<u>惠請相關單位於預演前再次檢視會場佈置及燈光音響等器材之架設，並於上午 9 時 30 分提前抵達會場，以俾準時預演。</u></p> <p>課指組：</p> <p>擬將預演公告時間轉知表演之相關社團，並請社團於規定預演前 10 分鐘就定位出席彩排。</p>

## 二、畢業典禮當日展示廳離校手續服務

編號	事項	單位	改善情形
01	依業管單位統計，本年度畢業典禮當日於展示廳辦理領取畢業證書之學生人數共計 37 位；歸還學士服之學生共計 136 位，服務人數較往年減少許多。為加強服務畢業生，請教務處明年檢討提前辦理離校手續之可行方式。惟歸還學士服之服務維持辦理。	教務處	同學若已確認無借閱圖書未歸還問題(圖資處)及已歸還學士服者(保管組)，即可提前至註冊課務組辦理離校手續。
02	畢聯會會長反應保管組學士服承辦人態度不佳及建議學士服披肩可依學院別以不同顏色區分，以增加美觀及特色等問題，請承辦單位檢討並錄案研議。	保管組	1. 依據教育部規定，學士服係以玄黑為基色也無披肩設計，基本上是為了與碩博服做區隔；近年因學生反應希望比照西式學士服能有披肩，各校才陸續購置。本校已於去年底新購 1500 件學士服披肩，為與碩博士學位服區隔，統一為白色。 2. 學位服承辦人高小姐業已於 3 月 2 日退休，嗣後保管組將提供優質之學位服借還服務。

## 三、同步轉播視訊

編號	事項	單位	改善情形
01	有關第一演講廳家長休息室同步轉播視訊不穩定，影響家長觀禮事宜，因事涉網路資訊專業性，未來請圖資處協助研擬影像測試流程，交予生輔組於事前先行測試。惟圖資處仍應於當日指派一名同仁駐校，負責支援各家長休息區解決視訊問題。	生輔組 圖資處	<b>生輔組：</b> 同步轉播視訊訂 16:00 開始，將安排工作人員於親友休息室會同圖書暨資訊處人員於 15:30 完成測試。 <b>圖資處：</b> 103 級畢業典禮第一演講廳轉播不穩定是該廳轉播主機以無線方式上網所致。當來賓進場後，其手機會干擾信號而造成網路連線不穩定。之後的轉播會協助確認連線方式，以避免誤用無線方式連線而影響來賓觀禮。

#### 四、螢幕

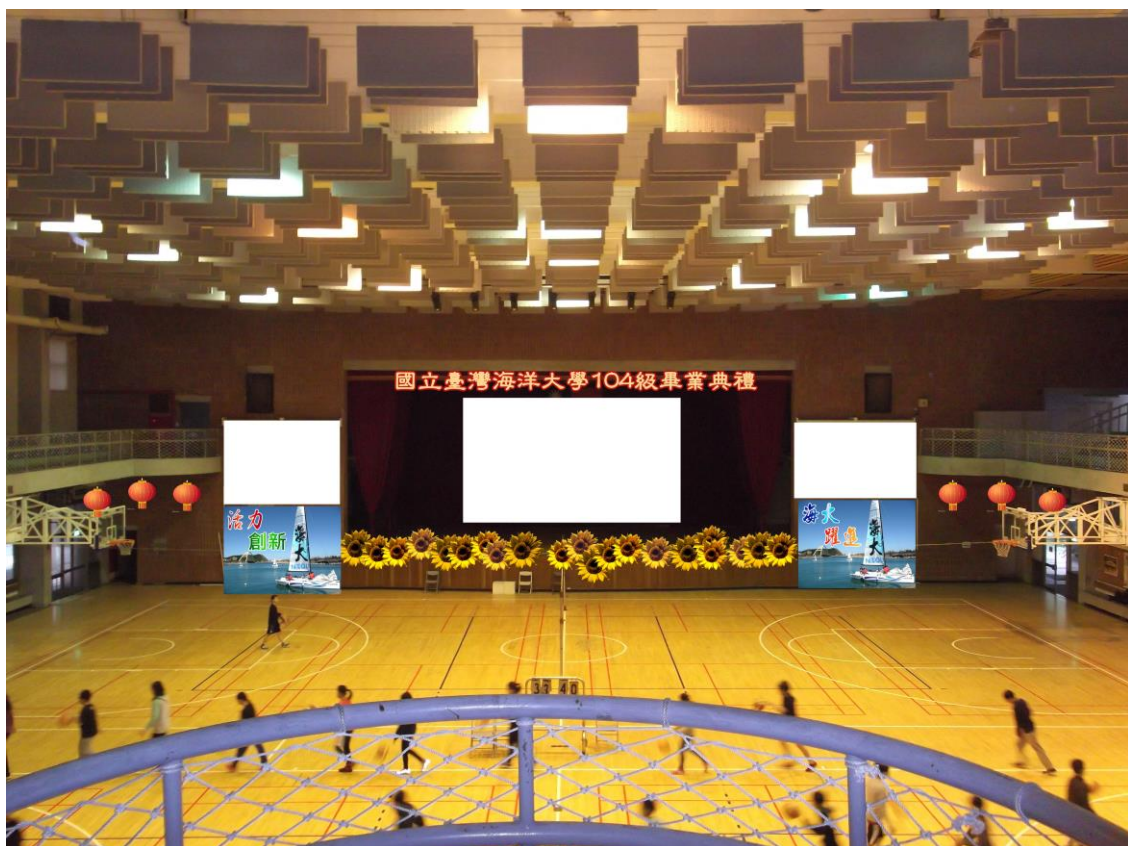
編號	事項	單位	改善情形
01	典禮當日育樂館室內兩個螢幕呈現效果不一致(面對講台左邊之螢幕效果較差)，請事務組責成廠商確實改進，並考量扣除支應費用。	事務組 生輔組	<b>事務組：</b> 會後立即向廠商反應並要求確實改善(無扣除款項)。 <b>生輔組：</b> 本年度預演時如發現投影機效果不佳，將請廠商配合改進或更換投影機。

#### 五、家長停車

編號	事項	單位	改善情形
01	因本校停車位有限，典禮當天鼓勵家長車輛停放於周邊免費停車場。惟仍有許多家長願意付費進入校園停車，導致典禮結束後因收費而大排長龍，請總務處研議改善。	駐警隊	依據往年收費方式畢業典禮結束後，濱海收費崗因大量車輛同時出場造成阻塞，為解決此現象，典禮當天願意付費進入校園停車輛，以入校時計次收費 200 元／次)，典禮結束後出校車輛可直接離校避免因收費而造成阻塞。

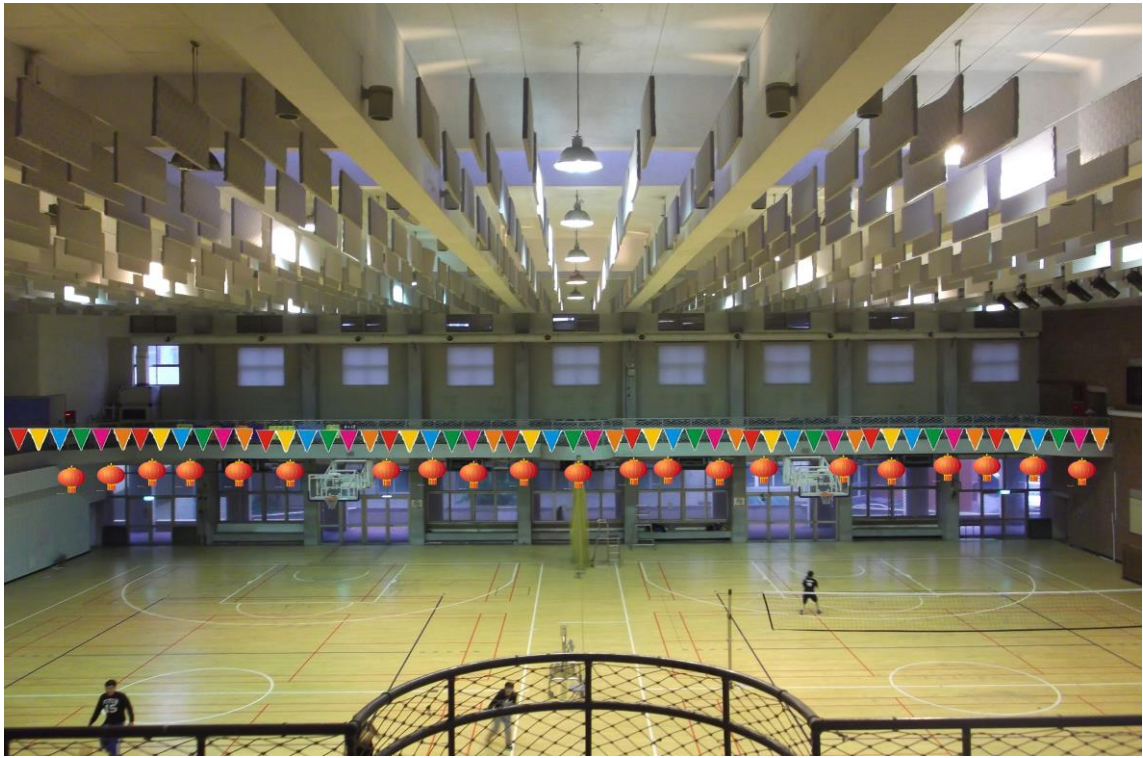


典禮臺



典禮臺





**典禮臺右側** 2樓欄杆另將彩帶，圖片僅為裝飾示意圖。



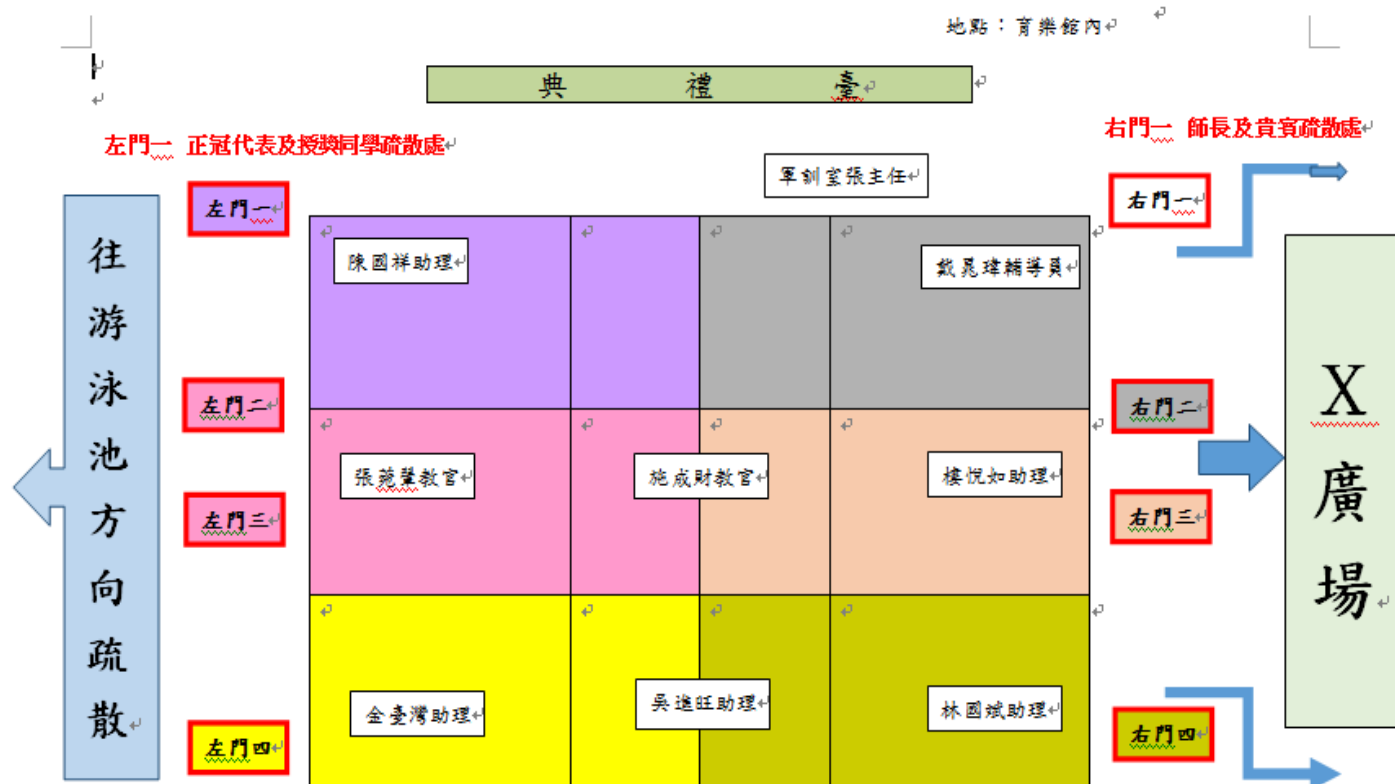
**典禮臺左側** 2樓欄杆另將裝飾彩帶，圖片僅為示意圖。



會場後方

# 國立臺灣海洋大學104級畢業典禮緊急疏散場地配置圖

地點：育樂館內





## 【附件 2】

### 國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮計畫(草案)

一、**辦理時間**：104 年 6 月 13 日（星期六），自 18 時起至 19 時 30 分止。

二、**辦理地點**：本校育樂館。

四、**參加對象**：本校應屆畢業生、師長、畢業生家長及外賓。

五、**辦理方式**：以推薦畢業生、正冠、頒發畢業證書、頒獎等程序辦理，重點如下：

（一）推薦畢業生：由各學院院長在典禮台上，向校長推薦該學院之畢業生。

（二）正冠、頒發畢業證書

1. 典禮臺上由校長為下列畢業生代表正冠：

（1）博士班全體畢業生。

（2）大學、碩士班、碩專班、進修學士班、學士後學士學位學程由各學院依學制別各推派代表 1 名；

（3）國際生由國際事務處推派代表 1 名、僑生由軍訓室推派代表 1 名；

（4）樂齡大學結業生由教務處進修推廣組推派代表 3 名；

2. 典禮臺下之畢業生，請由各學院系主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長擔任正冠師長，為畢業生、上台受獎代表一一正冠祝福，以示隆重。

（三）頒獎方式

1. 學業成績優良獎：各畢業班學業總成績前 3 名者原地起立，各學系代表各 1 名（含進修學士班）上典禮台接受校長頒發獎牌，其餘受獎者則由系主任代表頒發獎牌。

2. 品德楷模獎：由生輔組推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

3. 體育表現優異獎：由體育室推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

4. 課外學習表現優異獎：由課指組推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

（四）致詞人員：除主席致詞外，來賓及校友各 1 名、畢業生致詞 2 名。

（五）施放煙火：典禮結束後施放煙火，以示祝賀與祝福。

五、**座位安排**：典禮臺上之座位，以校長、副校長、5 長、各學院院長、致詞貴賓及致詞校友為安排。與會貴賓、記者、上台畢業生代表、國際長及外交使節貴賓、境外生等，安排於典禮台下前排；正冠師長座位安排於各畢業班第 1 排，以便正冠。

家長席 670 席安排於育樂館 2 樓，另開放第一演講廳、第二演講廳、海洋

廳、延平技術大樓九淵廳及110教室，提供典禮實況轉播服務。

六、服裝規定：校長、副校長、6 長、各學院院長、正冠師長，及畢業生，請著學位服。

七、籌備委員會編組職掌：詳如附表 1。

八、籌備期程表：詳如附表 2。

#### 九、經費

(一) 各項費用由學務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二) 請各系所辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系 NT\$6,000 元為限；單班學系及研究所補助 NT\$4,000 為限，預估總計補助經費 NT\$188,000 (詳如附表 3)。

十、典禮實施細則由生輔組另案簽核。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理 (詳如附表 4)。

十二、104 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案 (詳如附表 5)。

十三、本計劃經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附表 1】

## 國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主 任 委 員 ( 校 長 )	督導畢業典禮全般業務。
副 主 任 委 員 ( 蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委 員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總 幹 事 ( 學 務 長 )	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘 書 室 人 事 室	1. 邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2. 媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3. 貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4. 貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5. 典禮活動照片之拍攝及校刊報導。
國 際 事 務 處	1. 外國使節接待。 2. 提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
註 冊 課 務 組 進 修 推 廣 組	1. 畢業班學業成績統計。 2. 訂製畢業班學業成績獎牌。 3. 提供畢業生與家長姓名、住址。 4. 擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5. 辦理離校手續。
文 書 組	1. 繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2. 畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3. 其他有關畢業典禮文書事宜。
保 管 組	1. 畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2. 綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍 訓 室	1. 典禮會場安全秩序及校區四週安全維護。 2. 服務學生之遴選、編組及任務分配。 3. 會場進出人員控管與座位引導。 4. 其他有關安全事宜。
圖 資 處	1. 典禮網路、LED 視訊牆、家長休息區（第一演講廳、第二演講廳、海洋廳、延平技術大樓九淵廳及 110 教室）實況轉播之影像轉接。 2. 建構畢業典禮網頁。

課 指 組	1. 策動畢業典禮各項活動。 2. 育樂館前廣場燈光、音響。 3. 選訓畢業生代表致畢業感言。 4. 協調管弦樂社團、安排校歌帶唱。 5. 遞獎暨貴賓引導。 6. 標語、歡迎旗幟佈置。 7. 煙火之施放。 8. 接駁車標示及搭車人員引導服務。 9. 基隆嶼登島申請。 10. 典禮活動照片之拍攝。 11. 工程組 LED 視訊牆聲音輸出。
生 輔 組	1. 典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2. 畢業生家長請帖（含附件）之寄（轉）發綜整，及出席人數統計。 3. 畢業班導師邀請函印發事宜。 4. 畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5. 司儀選訓。 6. 典禮座次編定、標示、管制。 7. 準備畢業證書樣本。 8. 訂製品德楷模獎獎牌。 9. 家長接駁車規劃及申請。 10. 典禮影像接收與現場播放。 11. 準備典禮所需備用音樂帶。 12. 設置家長休息區（第一演講廳、第二演講廳、海洋廳、延平技術大樓九淵廳及 110 教室）、畢業生園地（展示廳）。 13. 其他有關典禮事宜。
事 務 組	1. 育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。 2. 會場座位安排。 3. 會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。 4. 申購蒸餾水及其他物品。 5. 路標指示。 6. 調派車輛接送來賓、家長、同仁。 7. 安排 9 人座車待命協助送醫服務。 8. 獲贈花籃簽收。 9. 典禮各項活動之協辦。
環 安 組	校園環境清潔維護。
駐 警 隊	1. 校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2. 車輛進出動線與停放規劃。
衛 保 組	護理、血壓測量等衛教服務。

【附表 2】

## 國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 14 日(二)	召開畢業典禮籌備會議	總 幹 事
4 月 24 日(五)	1. 發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量 2. 綜整請柬夾附資料（校車接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖）、申請接駁車 3. 請柬設計、印製 4. 接洽煙火廠商、提出申請 5. 請購正冠老師學位服	保 管 組 生 輔 組 秘 書 室 課 指 組 保 管 組
5 月 4 日（一）	1. 提供畢業生與家長姓名住址 2. 體育績優、學生課外學習、品德楷模名單 3. 統計畢業班學業總成績	註 課 組 / 進 修 組 體育室/課指組/生輔組 註 課 組 / 進 修 組
5 月 8 日（五）	1. 擬定畢業生離校通知 2. 確定畢業生致詞名單 3. 訂製獎牌（各獎項推薦單位分別訂製） 4. 發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師（導師、系主任）邀請函、擬定典禮實施細則 5. 確定來賓致詞名單 6. 繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬 7. 發函市警局請協助交通維持工作	註 課 組 / 進 修 組 課 指 組 註課組、進修組/課指組/體育室/生輔組 生 輔 組 秘 書 室 秘 書 室 駐 警 隊
5 月 22 日(五)	1. 設立標語 2. 建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 29 日(五)	1. 畢業生致詞文稿審定 2. 煙火施放現場會勘 3. 調查畢業生出席人數 4. 擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5. 彈性上班時間通知 6. 停車、交通接駁車時間宣導 7. 分發正冠老師學位服 8. 畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9. 寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10. 各學院完成畢業生推薦文稿 11. 邀請媒體	課 指 組 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 事 務 組 保 管 組 註 課 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室
6 月 3 日（三）	設置交通引導大型告示	駐 警 隊
6 月 5 日（五）	14：00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總 幹 事

6 月 12 日(五)	10：00 畢業典禮第 1 次預演 14：00 畢業典禮第 2 次預演	生 輔 組
6 月 13 日(六)	10：00 畢業典禮第 3 次預演(請校長蒞臨參與) 16：30 設置家長休息區(海洋廳、第一演講廳、第二演講廳、技術大學九淵廳及 110 教室) 13：00 畢冊等展示與護理服務(展示廳) 18：00 離校手續會場佈置 18：00 畢業典禮 19：30 ~ 20：30 辦理離校手續	生 輔 組 生 輔 組 課指組/衛保組/註課組 事 務 組 各 組
7 月 13 日(五)	召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

\*\*為建置畢業典禮網頁，請下列單位於 5 月 13 日前以 email 傳送下列資料電子檔予圖資處 ([changcs@mail.ntou.edu.tw](mailto:changcs@mail.ntou.edu.tw))，所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)

【附表 3】

## 國立臺灣海洋大學補助系所辦理 104 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	\$4,000
		(研)	*	
		(碩專)	*	
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	\$4,000
		(研)	*	
		(碩專)	*	
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	生命科學系	(日)	1	\$4,000
	生物科技研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋生物研究所	(研)	*	\$4,000
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
		海洋資源管理(進)	*	\$4,000
	應用地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋環境化學與生態研究所	(研)	*	\$4,000



工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	材料工程研究所	(研)	*	\$4,000
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	光電科學研究所	(研)	*	\$4,000
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋法律研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000
補助總額：				\$188,000

備註：\*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班者

【附表 4】

國立臺灣海洋大學 104 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業週系列活動(4/8-6/7)				
1	4 月中 AM9:00-PM5:00	感謝大聲說—海大愛你們	海大校園內 及附近商家	
說明	畢聯會同學拍攝附近知名店家，舉畢業日期倒數牌子祝福海大同學畢業快樂。			
2	5/28(四) PM6:30-PM8:30	影展——電影首映	第一演講廳	
說明	邀請世界電影雜誌至本校第一演講廳撥放電影—別相信任何人，及擺設攤位增進校園內藝術氣息。			
3	6/4(四) PM6:30-PM8:30	白日夢。不夢—草地音樂會	X 型廣場	
說明	於育樂館外 X 型廣場辦理社團接力表演(熱音、吉他、熱舞、手語、管弦、Bbox)，並搭配社團創意市集擺攤，壓軸以畢聯會公開徵選之歌手演唱本屆畢業歌曲。			
4	6/4(四) PM6:30-PM8:30	畢業 party 擺攤—創意市集	X 型廣場	
說明	邀請畢業生、社團及系學會同學於育樂館外風雨走廊擺設攤位，搭配草地音樂會演奏，同學可販賣自製手工藝品、創意商品及食品，並遵守校園食品規範。			
5	6/9(二)PM12:00-PM2:00	海大 Running Man	海大校園	
說明	於海大校內舉辦大地闖關遊戲，活動對象為大四及碩班畢業生，活動方式為 5 個人一組，以小隊合作的方式挑戰不同關卡，關卡內容有益智類、運氣類及五人接力賽等。			
6	6/10(三) PM6:00-PM8:00	社團薪傳晚會	學生活動中心	
說明	於活動中心三樓展演廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人。			
7	6/11(四) PM6:00-PM9:00	畢業演唱會	X 型廣場 育樂館(雨 備)	學生會主辦
說明	於育樂館內辦理海大畢業演唱會，以公開招標方式，邀請知名歌手及樂團至本校演唱，並規劃搖滾區優先讓畢業生及繳交學生會費之同學進入。			
8	6/12(五) AM8:30- PM12:00	畢業生探索海洋體驗文化之旅	海大校園、 基隆嶼海域	

畢業典禮當天（6/13）				
9	6/13(六) PM2:00- PM 4:00	熱情歡送會（社團表演）	展示廳	
10	6/13(六) PM7:00(典禮結束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	

## 畢業典禮相關活動經費

### 1. 學務處業務費

項次	活動名稱	104 年經費預算	103 年經費支出	備註
01	畢業週系列活動	40,000(補助畢聯會、社團辦理聯展及園遊會帳棚等相關經費)	36,540	課指組輔導學生之活動
02	畢業演唱會	99,000	99,000	
03	課外學習績優獎座	15,000	15,000	
總計		154,000	150,540	

### 2. 申請學校經費補助

項次	活動名稱	104 年經費預算	103 年經費支出	備註
01	校園佈置	32,000	14,000	1. 104 年新增燈籠造景經費（25,000 元） 2. 103 及 104 年大型充氣拱門含割字（7,000 元）。 3. 刪除 103 年布條旗幟製作（7,000 元）
02	畢業生搭船登基隆嶼活動	100,000	100,000	搭程船票、保險費、租車費、水費、雨衣等
03	畢業煙火	90,000	90,000	
04	畢業演唱會	100,000	100,000	
05	發電機租用	12,000	12,000	104 級畢業典禮

				戶外燈光音響架設(A.與育樂館室內音源同步B.X型廣場戶外廣播系統C.畢業典禮煙火施放音樂播放D.畢業典禮散場後開放畢業生攝影留念之廣播及背景音樂支援)
06	投影設備	78,750	98,700	租用10,000流明度單槍投影機(含投影高臺及前一日設備進場)、45KW發電機(含配電工程)、視訊同步訊號分配器。
07	攝影轉播	42,000		HD三機攝影及導播轉播工(含攝影母片)。
08	Q版照相立牌	15,225	0	為使畢業生留下美好回憶，畢業週期間擬於校園設置Q版照相立牌，提供畢業生拍照留念，預計設置地點為圖書館前廣場、X廣場、夢泉廣場3處。
總計		469,975	414,700	

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 104 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表

<p>時間：16:20~17:20 程序：畢業生及親友進場 台上：「海洋回顧」影片播放</p> 	<p>「海洋回顧」為以文字、照片、動畫、音效結合，似金曲獎頒獎所播放之歌曲介紹影片，逐一秀出海洋大學 15 系 11 所的系所名及照片，以及專業攝影師方思堯拍攝之海洋大學縮時攝影影像，讓進場師生感受到莊嚴氛圍、家長親友感受到海洋大學的專業。</p> <p>附註：方思堯因拍攝基隆美景，上過報紙，他完成之縮時影片廣為海大同學傳頌。完整版可趁此次機會公開。</p>
<p>時間：17:20~17:30 程序：迎接閃爍海洋之星 台上：司儀唱名，大螢幕播放襯托之星空背景</p> 	<p>為避免以往因場面混亂，使得迎接閃爍海洋之星時過於匆促，此次特別利用後方大螢幕，播放映襯之星空背景，司儀一一唱名介紹正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表，並請被唱名者事前於入口排隊準備，一唱名即迅速依序入場入座。</p> <p>可使此儀式增加莊嚴慎重的氛圍。</p>
<p>時間：17:30~17:35 程序：太鼓團表演 台上：太鼓團表演，大螢幕播放襯托之中式風格背景</p> 	<p>校長今年特別成立之太鼓團，做為開場表演，另現場同學專注於舞台上，畢業典禮莊嚴氣氛油然而生。大螢幕播放映襯之中式背景，氣勢磅礴、霸氣凜人。</p> <p>表演一結束並撤場時，大螢幕隨即接續轉換成「緩和氣氛」及「引導心境沉澱」之影片，另同學從震撼莊嚴的感受轉為準備迎接典禮之心情。</p>

<p>時間：17:35-17:45</p> <p>程序：畢業微電影播放</p> <p>台上：畢業微電影播放、引導同學進入畢業情緒之串場</p>  	<p>太鼓團表演一結束，隨即下場並將太鼓搬走，台上大螢幕從撤場時的引導影片轉為畢業微電影，中間過程連續且順暢，並不會有 delay 的狀況發生，因為影片是直接接續下去的。</p> <p>畢業影片內容將偏向對基隆的回顧、對海大的回憶，以及對未來的展望，透過一個簡單的故事鋪陳及有趣的情節帶出，希望讓同學感受到海大四年來對我們的諄諄教誨和人生啟發。</p> <p>於育樂館內及育樂館外風雨走廊設置燈籠約 200 個，並於內部牽燈泡，製造類似九份的氣氛，讓畢業生感受到基隆之美。</p>
<p>時間：17:45-17:55</p> <p>程序：畢業歌獻唱</p> <p>台上：降大布幕、掛國旗暨國父遺像、請校長先行就坐。</p> 	<p>畢業微電影的最後，會承接到迎接本屆創作畢業歌的吉他社 4 名同學(盧昌平/浦臨恩/蔡念恩/陳則皞)出場，他們會在台上唱畢業歌，此時舞臺布置(椅子)不動，並將舞台大布幕降下，掛國旗暨國父遺像。吉他社唱完畢業歌後，會請大學部六個學院代表以及校長上台，一起舉起希望的火炬(假火炬)。莊嚴的畢業典禮即將開始。</p> <p>司儀將先請校長入臺上座位。</p>
<p>時間：17:55-18:00</p> <p>程序：介紹與會師長及來賓</p> <p>台上：師長就坐</p>	<p>司儀逐一唱名介紹、親善大使引導臺下師長至臺上座位就座。唱名名單如紙本資料上所註明。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長</li> <li>2. 副校長(二人)</li> <li>3. 一級主管及各學院院長</li> <li>4. 致詞貴賓</li> </ol>
<p>時間：17:55-18:03</p> <p>程序：典禮開始</p>	
<p>時間：19:17-19:20</p> <p>程序：師長祝福影片</p>	<p>播放畢聯會拍攝師長祝福之影片。</p>

## 國立臺灣海洋大學 104 級畢業生探索海洋體驗文化之旅 企劃書

一、活動目的：為期許畢業生對於學校及周圍環境能有深刻體驗與認知，學習海洋文化及推展水域活動特色，進而協助推廣基隆市觀光，特辦理此活動。

二、活動時間：104 年 6 月 12 日（星期五）

三、活動對象：海洋大學教職員及應屆畢業生

（登基隆嶼人員：校長、2 名副校長、6 名院長、1 名醫護人員、工作人員 12 名（含 2 名隨船職員黃組長清旗及陳行政專員銀進、2 名畢業紀念冊廠商遙控直升機空拍人員）、大學生 100 人、研究生 44 人，合計 166 人。另獨木舟划向基隆嶼人員約 30 名。）。

四、活動地點：碧砂泊區、基隆嶼及周圍海域

五、辦理單位：國立臺灣海洋大學

六、活動流程：

時間	活動內容	負責單位	地點
8：00—8：15	活動人員報到	課指組	8:15 前於海鷗銅像前，依船隊分組集合完成（學生帶畢業服）
	船隊集結	課指組	碧砂泊區
8：15—8：30	人員移動	課指組	海鷗銅像前往小艇碼頭 （碧海號第 1 梯次 83 人，搭乘接駁車前往碧砂泊區，第 1 梯次發船時間為上午 8:30。碧海號第 2 梯次搭乘人員 83 人移動至小艇碼頭）
8：30—8：40	張校長致詞	課指組 體育室	小艇碼頭
8：40—9：00	人員移動	課指組	由小艇碼頭移動至碧砂泊區（搭接駁車）
	獨木舟划向基隆嶼（8:40-12:00）	體育室	基隆嶼及周圍海域 （預計 10:00 划至基隆嶼，登基隆嶼由張校長頒發畢業證書）
9：00—9：30	活動人員登船與前往基隆嶼	課指組	碧砂泊區前往基隆嶼 （碧海號第 2 梯次發船時間預計為上午 9:20）
9：30—10:00	基隆嶼參觀導覽	課指組	基隆嶼（由島嶼中心提供書面資料，另由課指組訓練工作人員協助導覽工作）
10：00—11：30	基隆嶼小型畢業典禮（校長致詞、頒發畢業證書、拼字活動、海洋承諾）	各單位	基隆嶼及周圍海域（ <u>基隆嶼停機坪進行拼字活動「NTOU Love Ocean」與青年人海洋承諾</u> ），且由遙控直升機空拍活動記錄照片。
11：30—12：00	賦歸		碧砂泊區回校本部（搭接駁車）



七、活動經費：活動經費總計新臺幣 100，000 元整。

#### 八、工作業務執掌

##### (一)秘書室：

1. 邀請校外貴賓。
2. 校內師長參與名單。
3. 新聞發佈及媒體記者邀請。
4. 校長致詞稿。

##### (二)莊慶達所長及永續島嶼中心：基隆嶼場地安排相關事宜。

##### (三)學務處課指組：

1. 活動流程安排與進度掌控。
2. 學生報名與船位安排相關事宜。
3. 基隆嶼登島後活動安排。
4. 負責活動當日人力調派。

##### (四)總務處駐警隊：活動當天濱海校門口交通維護（8：30—9：20）。

#### 九、活動取消機制：

(一) 娛樂船安全考量：船家為顧及人身安全，風浪超過 6 級即不出航。

(二) 搭船登基隆嶼部分，將依 6/8-11 之天氣預報（風浪大小）及天候狀況決定是否辦理本活動，並於 6/11(四)中午 12 點前請示 校長是否取消活動。如活動取消，則積極聯繫各相關單位取消事宜。

※目前有申請登記營運至基隆嶼船隻為碧海號(可搭乘 83 人)，3 月 27 日(五)已向基隆市政府承辦人員詢問，承辦人員告知基隆嶼碼頭正在進行維修作業，屆時可能無法登基隆嶼，且依法令規定『無登記營運至基隆嶼船隻』則不可搭乘。另基隆市政府承辦人員表示依「基隆市基隆嶼風景區經營管理自治條例」第三條：同一時段以 200 名同時登島為上限，故搭乘娛樂船及划乘獨木舟人員需控制在 200 名內。

# 國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮第 1 次籌備會議簽到單

時間：103 年 4 月 14 日（星期二）下午 2:00

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	龔國慶	龔國慶	
學務處	學務長	王天楷	王天楷	
總務處	總務長	唐世杰	唐世杰	
圖資處	處長	張忠誠		
國際處	處長	陳瑤湖	高聖欽代	
秘書室	主秘	莊季高	莊季高	
體育室	主任	林季燕	張明華代	
人事室	主任	張明華		
主計室	主任	汪玉雲	汪玉雲	
註冊課務組	組長	林正平	林正平	
進修推廣組	組長	王佳惠	王佳惠	
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	程元慶	程元慶	
課指組	組長	黃清旗	黃清旗	

出	席	單	位	職	稱	姓	名	簽	名	備	註
衛	保	組	組	長	田	華	忠	田華忠			
文	書	組	組	長	沈	能	情	沈能情			
事	務	組	組	長	林	淑	慧	林淑慧			
保	管	組	組	長	林	惠	文	林惠文			
環	安	組	組	長	蔡	台	明	蔡台明			
駐	警	隊	隊	長	呂	昆	亮	呂昆亮			
國	際	學	生	事	務	組	組	長	高	聖	龍
海	運	學	院	秘	書	潘	慧	蘭	潘慧蘭		
生	科	院	秘	書	林	素	連	林素連			
海	資	院	專	員				陳偉			
工	學	院	助	教	陳	乃	綺	陳乃綺			
電	資	學	院	秘	書	陳	裕	源	陳裕源		
人	社	院	助	教	顏	智	英			請假	
圖	資	處	行	政	辦	事	員	梁	滌	宏	
圖	資	處	行	政	專	員	張	俊	盛		
教	學	支	援	組				張俊盛			
生	輔	組	組	員	潘	怡	冰	潘怡冰			
課	指	組	行	政	組	員	林	耿	賢		

出 席 單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
畢 聯 會 ( 環 漁 4 A )	會 長	鄭 竹 媛	鄭竹媛	
學 生 會 ( 資 工 3 B )	會 長	趙 尉 廷	(代)鍾言妮	
新 聞 公 關	助 教	陳 銘 仁	陳銘仁	
秘 書 組	組 員	鄧 月 英	鄧月英	

畢聯會

資工4B

畢聯會環漁4A

張子

鍾言妮