

# 國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮第 1 次籌備會議紀錄

開會時間：105 年 4 月 19 日（星期二）下午 2 時正

開會地點：行政大樓四樓會議室

出席者：如簽到表

主席：蔡副校長國珍

紀錄：蔡欣慧

## 一、主席致詞

感謝各位主管及委員出席本次會議，105 級畢業典禮訂於 6 月 18 日（六）舉辦，相關籌備事項仍有賴於各單位的支持與協助，才能使典禮能夠順利完成。

## 二、104 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告：[詳如附件 1\(P8-P10\)](#)。

### 討論事項：

- （一）有關育樂館冷氣不冷問題，事務組經研議後擬以租用冷氣方式進行改善，本案惠請事務組儘速簽辦。
- （二）本次典禮會場仍進行燈籠裝置，主要將燈籠集中掛於走廊，以美化典禮環境，且不再新增掛釘，以避免造成建物損壞。
- （三）典禮臺上之花卉佈置，事務組將再請廠商佈置花卉時考量最適宜之垂放角度。

## 三、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬定本校「105 級畢業典禮計畫(草案)」，提請 討論。

說明：檢附畢業典禮計畫(草案)、籌備委員會編組職掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表（[詳如附件 2，P11-P22](#)）。

### 決議：

- 一、為避免程序及場面混亂，畢業典禮應以正冠及頒發畢業證書為重點，各績優獎項除上臺領獎者外，其餘受獎者由各學系(所)自行規劃於畢業茶會頒發。
- 二、家長休息區初次將商船大樓演講廳納入規劃，請圖資處協助進行同步轉播視訊之測試。
- 二、餘照案通過。

## 提案二

提案單位：生活輔導組

案由：擬定「105 級畢業典禮」程序(草案)，提請 討論。

說明：

- 一、「105 級畢業典禮」訂於 105 年 6 月 18 日(星期六)舉行，時程規劃 90 分鐘(自 18：00 典禮開始至 19：30 禮成奏樂)，各項程序詳如下表所示。
- 二、本屆畢業生參與對象計學士班、碩士班、博士班、進修學士班、碩士在職專班及樂齡大學等學制。
- 三、親友接駁車：

(一)下表為「104 級畢業典禮」親友接駁車搭乘人數統計，除回程末班次實際搭乘人數較預期人數減少之外，其餘班次均與預計搭乘人數相當。

班次及發車時段		預計搭乘人數	實際搭乘人數	備註
往程	13：30 基隆車站	27	25	-2
	14：30 基隆車站	31	38	+7
	15：30 基隆車站	94	90	-4
返程	20：00 本校行政大樓	106	103	-3
	20：30 本校行政大樓	52	28	-24
人數總計		310	284	-26

(二)本屆親友接駁車之班次及發車時段擬爰例辦理，且行經路線中途點不停靠。

## 四、親友休息室：

(一)下表為「104 級畢業典禮」親友休息室之使用率，於 18：30 典禮進行時計 594 人(64%)。建議親友休息室得擇定鄰近典禮主會場及一樓場地為優先考量，以俾畢業生親友就近視訊觀禮。

場地	得容納人數	18：30 人數
海洋廳	300	196
第一演講廳	295	270
第二演講廳	93	2
延平技術大樓九淵廳	195	96
延平技術大樓 101 教室	40	30
人數總計	923	594

(二)本屆擬規劃海洋廳(300)、行政大樓第一演講廳(295)、行政大樓第二演講廳(93)及鄰近典禮會場且為一樓場地之商船大樓演講廳(132)作為親友休息室，總計得容納 820 人。

- 五、依據「104 級畢業典禮檢討會議」決議事項，刪除「迎接閃爍海洋之星」流程。16：20-17：40 將開放畢業生親友、畢業生、正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表及師長自由入場。另將於入場時段，邀請「熱舞社」進行暖場表演。
- 六、依據「104 級畢業典禮檢討會議」決議事項，為有效掌控典禮時間，學生製作之微電影將調整為典禮開始前播放，不擬於典禮中播放。
- 七、因應「海洋法律與政策學院」設立，本屆典禮「推薦畢業生」及「正冠暨頒發畢業證書」將新增該學院進程序。
- 八、典禮臺上正冠暨頒發畢業證書程序將區分下列身份類別進行：
  - (一)博士班畢業生(全體個別上臺)。
  - (二)碩士班正冠代表(依學院別分兩批上臺)。
  - (三)學士班正冠代表(全體一次上臺)。

(四)僑生、外國學生及陸生正冠代表。

(五)樂齡大學結業生正冠代表。

九、各績優獎項類別爰例區分5項獲獎類別辦理(分兩批上臺)：

(一)大學部學業成績前三名優良獎(第一批上臺)。

(二)品德楷模獎(第一批上臺)。

(三)體育表現優異獎(第一批上臺)。

(四)課外學習表現優異獎(第一批上臺)。

(五)福茂集團木蘭獎學金(第二批上臺)。

國立臺灣海洋大學105級畢業典禮程序表		105年6月18日(星期六)	
時間		程序項目	進行事宜
典禮前	13:30-15:30	畢業生親友接駁 基隆火車站發車	13:30、14:30、15:30 三班次。
	16:20-17:40	自由入場 熱舞社暖場表演 播放師長祝福影片	(播放音樂) <b>※畢業生親友入場(16:20-17:20):</b> 典禮會場育樂館2樓開放670席親友觀禮席,如親友觀禮人數達上限,敬請觀禮親友前往下列各親友休息室,進行視訊同步觀禮。 1. 海洋廳(300)。 2. 行政大樓第一演講廳(295)。 3. 行政大樓第二演講廳(93)。 4. 商船大樓演講廳(132)。  <b>※畢業生入場(16:20-17:20):</b> 為免時間延宕及分散入場人潮,請畢(結)業生配合依下列時段入場: 1. 海運暨管理學院畢業生於 <b>16:20-16:35</b> 入場。 2. 生命科學院、海洋科學與資源學院畢業生於 <b>16:35-16:50</b> 入場。 3. 工學院、電機資訊學院畢業生於 <b>16:50-17:05</b> 入場。 4. 人文社會科學院、海洋法律與政策學院畢業生、樂齡大學結業生於 <b>17:05-17:20</b> 入場。 5. 正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表請於 <b>17:00</b> 於面向典禮臺右1入口處報到入場,聽取程序說明。為維護典禮之莊嚴隆重,請正冠代表及受獎代表配合各項服裝儀容規定,上臺正冠及受獎時,請勿隨身攜帶可能妨礙典禮程序進行之物品(例如:背包、雨傘、玩偶、汽球、花束.....等)。  <b>※師長貴賓入場(17:30-17:40):</b> 校長、副校長、一級主管、各學院院長及(非)致詞貴賓 <b>自由入場</b> 。
	正式	17:40-17:45	太鼓團表演
		17:45-17:55	畢業歌曲演唱

典禮	17：55-18：00	介紹 與會師長及貴賓	<p>(播放音樂)</p> <p>1.司儀逐一唱名介紹、親善大使引導下列師長及貴賓自典禮臺下座位至典禮臺上座位就座：</p> <p>(1) 校長。</p> <p>(2) 副校長(3人)。</p> <p>(3) 主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長及各學院院長等各單位一級主管(12人)。</p> <p>(4) 致詞貴賓(2至4人)。</p> <p>2.司儀介紹臺下貴賓。</p>
	18：00-18：03	典禮開始	<p>(播放音樂)</p> <p>1.奏樂。</p> <p>2.全體肅立。</p> <p>3.主席就位(典禮臺上師長貴賓請轉身面向國旗暨國父遺像)。</p> <p>4.唱國歌。</p> <p>5.向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴帽者請脫帽)。</p> <p>6.主席請復位。</p> <p>7.與會人員請坐下。</p>
	18：03-18：13	校長致詞	
	18：13-18：43	貴賓致詞	預定時間30分鐘，邀請2至4位致詞貴賓。
	18：43-18：51	推薦畢業生	<p>逐一請各學院(樂齡大學)院長(教務長)推薦畢(結)業生、各學院(樂齡大學)全體畢(結)業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。</p> <p>1. 請海運暨管理學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>2. 請生命科學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>4. 請工學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>6. 請人文社會科學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>7. 請海洋法律與政策學院院長推薦畢業生(60秒)。</p> <p>8. 請教務長推薦樂齡大學結業生(60秒)。</p>
	18：51-19：13	正冠 暨 頒發畢業證書	<p>正冠前，全體畢業生起立，正冠代表依各正冠類別出列至典禮臺上，請 校長正冠並頒發畢(結)業證書。典禮臺下畢業生將由各學系(所)主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長進行正冠。</p> <p><b>1.博士班(全體個別上臺)。</b></p> <p>(1) 海運暨管理學院</p> <p>(2) 生命科學院</p> <p>(3) 海洋科學與資源學院</p> <p>(4) 工學院</p> <p>(5) 電機資訊學院</p> <p>(6) 人文社會科學院</p> <p>(7) 海洋法律與政策學院</p>

		<p><b>2.碩士班（含碩士在職專班，依學院別分二批上臺）：</b></p> <p><b>第一批上臺：</b></p> <p>（1）海運暨管理學院正冠代表</p> <p>（2）生命科學院正冠代表</p> <p>（3）海洋科學與資源學院正冠代表</p> <p><b>第二批上臺：</b></p> <p>（4）工學院正冠代表</p> <p>（5）電機資訊學院正冠代表</p> <p>（6）人文社會科學院正冠代表</p> <p>（7）海洋法律與政策學院正冠代表</p> <p><b>3.學士班（含進修學士班，計 17 人，全體一次上臺）：</b></p> <p>（1）海運暨管理學院正冠代表</p> <p>（2）生命科學院正冠代表</p> <p>（3）海洋科學與資源學院正冠代表</p> <p>（4）工學院正冠代表</p> <p>（5）電機資訊學院正冠代表</p> <p><b>4.僑生、外國學生及陸生正冠代表各 1 人。</b></p> <p><b>5.樂齡大學正冠代表 3 人。</b></p> <p>※典禮臺上正冠之同時，惠請各級師長為典禮臺下畢業生正冠：</p> <p>1.請各學系（所）主任、所長或導師為各該學系（所）畢業生正冠。</p> <p>2.請教務長為樂齡大學結業生正冠。</p> <p>3.請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代表正冠。</p> <p>4.請國際事務處處長為外籍畢業生正冠。</p>
19：13-19：19	各績優獎項頒獎	<p><b>受獎代表按各獎項依序出列：</b></p> <p><b>第一批上臺（計 20 人）：</b></p> <p>1.大學部各班學業成績優良獎（各學系 1 人，含進修學士班 2 人，計 17 人）。</p> <p>2.品德楷模獎（計 1 人）。</p> <p>3.課外學習表現優異獎（計 1 人）。</p> <p>4.體育表現優異獎（計 1 人）。</p> <p><b>第二批上臺：</b></p> <p>5.福茂集團木蘭獎學金。</p> <p>※受獎代表至典禮臺上，請校長分別頒發「大學部各班學業成績優良獎」、「品德楷模獎」、「課外學習表現優異獎」及「體育表現優異獎」獎牌及「福茂集團木蘭獎學金」紀念性支票；其餘受獎者由各學系（所）自行規劃於畢業茶會頒發。另「福茂集團木蘭獎學金」將請司儀介紹該項獎學金。</p>
19：19-19：24	畢業生致詞	中、英文畢業生致詞代表各 1 名（先中文後英文），全體畢業生起立。
19：24-19：30	唱校歌	全校師生起立，由水產養殖學系大學部一年級領唱。

		拋學位帽	
		禮成奏樂	
典禮後	19：30	畢業煙火	
	19：50	參加人員散場	
	19：30-20：30	辦理離校手續	於展示廳辦理離校手續。
	20：00-20：10	畢業生親友接駁 本校行政大樓發車	20：10一班次(二台車)。

決議：

- 一、祝福影片安排於熱舞社暖場表演後播放。
- 二、畢業歌曲演唱計二首歌曲，請演唱者留意音量，避免聲音過小，同時歌曲必須具備陽光、積極及正面意義。
- 三、博士生正冠時，安排攝影師於正冠或頒發畢業證書時拍照，不於頒發證書後再拍照，以避免程序過於冗長。另生輔組設置有拍照專區，避免過多人擠至典禮臺前。
- 四、各績優獎項除上臺領獎者外，其餘受獎者由各學系(所)自行規劃於畢業茶會頒發。
- 五、校歌領唱已安排由養殖系大學部一年級擔任。
- 六、辦理離校手續時間修正為 19:30-20:30。
- 七、鑑於去(104)年接駁車實際搭乘人數(20:00 計 103 人、20:30 計 28 人)，不符效益，故今年接駁車發車時間修正為 20:10 一班次(二台車)。
- 八、餘照案通過，程表序配合決議修正。

### 提案三

提案單位：生活輔導組

案由：為租賃典禮臺上貴賓座椅及椅套，提請 討論。

說明：

- 一、依據「104 級畢業典禮檢討會議」決議事項，鑑於典禮臺之臺面空間不足，為避免貴賓座位及領獎、表演空間過於擁擠，建議貴賓座椅不再使用沙發，改用較高之椅子及椅套即可。
- 二、依據訪價結果，租賃 25 張貴賓座椅及椅套之估價金額計新臺幣 11,025 元整（含稅），擬請由校長專款補助辦理。

項次	品名	數量	單位	單價	金額	備註
1	貴賓椅租賃	1	批	10,500	10,500	貴賓椅 25 張含椅套及進撤場運費(報價內容含典禮前一日進場費用)。
2	5%營業稅	1	批	525	525	
總計					11,025	

- 三、校內原有座椅及租賃座椅尺寸之比較如下表，校內座椅較重，不易搬運，且寬度較寬，影響表演空間。



項目	寬度	地面至椅墊高度（含座墊）
校內原有座椅	55 公分	44 公分
租賃座椅	45 公分	45 公分
備註： 校內原有座椅因寬度較長，恐將造成典禮臺之臺面空間不足、貴賓座位及領獎、表演空間過於擁擠。		

四、購置 25 張貴賓座椅及椅套（含洗滌清潔費用）之估價金額計新臺幣 71,250 元整。

項次	品名	數量	單位	單價	金額	備註
1	貴賓椅（含椅套）	25	張	2,760	69,000	
2	洗滌清潔	25	張	90	2,250	
總計					71,250	

五、租賃貴賓座椅及椅套參考圖如下所示。



決議：本案以購置 25 張貴賓座椅及椅套並簽請學校同意方式辦理。

#### 四、臨時動議

軍訓室張長裕主任：

- （一）鑑於去年畢業典禮參加人數眾多，多數家長反應育樂館內廁所不敷使用。建議本次畢業典禮多安排及標示鄰近廁所位置，俾利學生及家長使用。
- （二）去年畢業典禮雖已調查出席人數，唯現場出席人員仍少於調查人數，軍訓室已機動性進行補位，但仍有部分座位因典禮開始而來不及遞補。建請各系（所）確實調查出席人數，以避免典禮出現較多空位。

主席：

- （一）請生輔組調查並溝通鄰近系所提供廁所，並請事務組協助製作引導標示。
- （二）請生輔組轉知各系所回報確實出席人數，並向學生宣導準時入場，典禮當天將視出席狀況定時安排補位。

#### 五、散會 下午 3 時 15 分

## 【附件 1】

### 104 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

#### 一、典禮環境及冷氣

編號	事項	單位	改善情形
01	<p>育樂館冷氣不冷問題：</p> <p>1. 事務組於典禮結束後請空調專業廠商現勘，發現係空調控制盤冰水進水管的電動閥電源開關跳脫斷電。因跳脫斷電無法隨著室內溫度提高而調節加大冰水流量，造成冷氣不冷之情形。未來遇有大型活動，事務組將委外請空調專業廠商現場待命，且每年進行一次整體檢修。</p> <p>2. 另建議日後辦理相關活動時，能安排人員於出入口協助開關門，並於現場預備風扇，以因應臨時狀況。</p>	事務組 生輔組	<p>1. 事務組：</p> <p>(1) 育樂館空調是在 91 年設置，冷房效能已較差，建議大型活動租借 40~60 噸氣冷式冷氣機加強冷房效果。</p> <p>(2) 先期需先設置冷氣管線、電線、配電盤及各項快速轉接頭，費用約 10~15 萬元。</p> <p>(3) 每次租借冷氣機(40~60 噸)含運載、現場技術人員安裝及待命，費用約 10~12 萬元。</p> <p>2. 生輔組：</p> <p>依據「104 級畢業典禮檢討會議」決議事項，刪除「迎接閃爍海洋之星」流程。各正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表先於座位等待。俟程序安排再提前集合，避免發生以往預作入場準備，而有過多代表於門口集合等待致會場內外溫度過高之情形。故不擬於現場預備風扇，惟仍將安排工作人員於各出入口進行動線引導。</p>
02	<p>育樂館網路線遭剪斷問題：</p> <p>體育室管理人員將於每日巡館時檢視，並不定時使用儀器檢測網路使用情形。</p>	體育室	<p>每日本室各場地皆設有專人負責管理維護，並定期派員到場檢視是否有破損情事，加強管理定期檢修。並攜帶筆電或手機現場直接測試。</p>
03	<p>本次活動於會場外裝置燈籠裝飾，雖然營造良好氣氛，但燈籠釘掛時造成天花板及牆面損傷，建議爾後活動不再吊掛燈</p>	課指組	<p>畢聯會已於 3 月 17 日（四）開會決議，畢業典禮及其他相關活動取消吊掛燈籠裝飾，俾利維護場館架構。</p>



編號	事項	單位	改善情形
	籠。		
04	鑑於典禮臺之臺面空間不足，為避免貴賓座位及領獎、表演空間過於擁擠，建議貴賓坐椅不再使用沙發，改用較高之椅子及椅套即可。	生輔組	1. 配合辦理。 2. 本屆典禮擬租用坊間活動會場貴賓椅及椅套，擬請由校長專款補助辦理。

## 二、典禮流程相關作業

編號	事項	單位	改善情形
01	建議畢業典禮時間控制於1.5小時內完成，同時程序修正如下： 1. 刪除”迎接閃爍海洋之星”流程。各正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表先於座位等待。俟程序安排再提前集合，避免發生以往預作入場準備，而有過多代表於門口集合等待之情形。 2. 為有效掌控典禮時間，微電影調整為典禮開始前播放，不在典禮中播放。 3. 現行各績優獎頒獎方式係受獎代表於臺上接受校長親自頒獎，其餘獲獎人員於臺下接受各系(所)主任、所長頒獎。唯仍有部分系(所)主任未接獲頒獎訊息，請生輔組務必提早轉達。 4. 為確實就出席人數進行管控，減少現場空位，請生輔組比對今年實際出席情形，做為明年度各系(所)出席人數之預估及控管，並將出席率較低之獨立所座位調整至各學院最後方，以為因應。 5. 為避免再次發生師長及親友進入管制區並在典禮臺前照相之	生輔組          軍訓室	1. 配合辦理。16：20-17：40 將開放畢業生親友、畢業生、正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表及師長自由入場。另將於入場時段，邀請「熱舞社」進行暖場表演。  2. 配合辦理。  3. 配合辦理。將提早致送典禮實施細則及相關頒獎訊息予各學系（所）。  4. 配合辦理。  5. 依生輔組場地座位規劃再行檢討紅龍需求數量及管制區域以

	情事，軍訓室爾後將於管制區安置紅龍做為區隔，以管制攝影及拍照。		行管制。
--	---------------------------------	--	------

### 三、畢業典禮當日展示廳離校手續服務

編號	事項	單位	改善情形
01	教務處於展示廳安排 6-7 人值班，協助學生辦理離校手續。考量實際辦理人數僅 100 多位，為避免人力資源之浪費，爾後將再行減少值班人力。	教務處	本處將調整畢業典禮當日協助辦理離校手續值班人員為 3 人。

### 四、同步轉播視訊

編號	事項	單位	改善情形
01	有關微電影播放時，廠商未能及時切換至布幕畫面，導致各休息室無法清楚看到播放的影片。請協調廠商加設置聯絡裝置，俾利圖資處及時聯繫廠商進行畫面切換。	圖資處	網路組已與生輔組協調，將網路轉播設備擺放位置盡量安排在主播台附近，以便即時反應。

## 【附件 2】

### 國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮計畫（草案）

一、辦理時間：105 年 6 月 18 日（星期六）17 時 40 分至 19 時 30 分。

二、辦理地點：本教育樂館。

三、參加對象：本校 105 級應屆畢業生、師長、畢業生親友及外賓。

四、辦理方式：進行致詞、推薦畢業生、正冠暨頒發畢業證書、績優獎項頒獎及施放煙火等各項程序，重點如下：

（一）致詞人員：除主席致詞外，邀請外賓、校友 2 至 4 名及畢業生代表 2 名致詞。

（二）推薦畢業生：由各學院院長及教務長於典禮臺上，推薦各學院畢業生及樂齡大學結業生。

（三）正冠暨頒發畢業證書

1. 校長於典禮臺上為下列畢業生正冠：

（1）博士班全體畢業生。

（2）學士班、碩士班、進修學士班及碩士在職專班由各學系（所）依學制別各推派代表 1 名；

（3）外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名、僑生由學生事務處軍訓室推派代表 1 名；

（4）樂齡大學結業生由教務處進修推廣組推派代表 3 名；

2. 典禮臺下之畢業生，由各學系（所）主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長擔任正冠師長，為全體畢業生、樂齡大學結業生、各績優獎項受獎代表、畢業生致詞代表及外國學生逐一正冠祝福，以示隆重。

（四）績優獎項頒獎方式

1. 學業成績優良獎：大學部各學系（含進修學士班）遴薦 1 名代表上臺接受校長頒發獎牌，其餘受獎者原地起立，由各學系主任頒發獎牌。

2. 品德楷模獎：生活輔導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎，其餘受獎者原地起立，由學系（所）主任、所長頒發獎牌。

3. 體育表現優異獎：體育室遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎，其餘受獎者原地起立，由學系（所）主任、所長頒發獎牌。

4. 課外學習表現優異獎：課外活動指導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎，其餘受獎者原地起立，由學系（所）主任、所長頒發獎牌。

5. 福茂集團木蘭獎學金：航運管理學系學士班獲獎學生上臺接受校長頒發紀念性支票。

(五) 燃放煙火：典禮結束後燃放煙火，以示祝福與慶賀。

## 五、場地座位規劃：

### (一) 典禮臺上：

安排校長、李副校長、蔡副校長、許副校長兼研發長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、各學院院長、4 位致詞貴賓座位，總計 20 席。

### (二) 育樂館 1 樓：

1. 育樂館 1 樓為畢業生及師長席位，僅開放著學位服之師生進場。1 樓規劃三個正面座位，每一正面 40 排，第 1 排為貴賓座席，左右區塊各 18 席，中間區塊 16 席；第 1-40 排左右區塊每一排各 22 席，中間區塊 20 席。

2. 各學系（所）第 1 排為師長暨受獎人員座位，以俾師長為畢業生正冠及頒獎。

3. 座位分配表前排規劃如下：

(1) 師長、貴賓：中間正面第 1、2 排及右正面第 1 排。

(2) 國際事務處處長、駐臺使節及貴賓：左正面第 1 排。

(3) 正冠代表：左正面、中間正面第 2、3 排及右正面第 2 排。

(4) 受獎代表：右正面第 3 排。

(5) 致詞代表、媒體記者：右正面第 2 排。

(6) 樂齡大學：右正面第 4、5 排。

(7) 外籍畢業生：左正面第 2 排。

4. 各學系（所）榮獲學業成績優良獎、品德楷模獎、課外學習表現優異獎、體育表現優異獎之畢業生，除上臺受獎代表外，均坐於各學系（所）第 1 排師長旁之座位，以俾受獎。

### (三) 親友休息室：

1. 育樂館 2 樓為親友觀禮席（670 席），依先來後到順序坐滿為止。

2. 為服務更多與會嘉賓，本屆典禮設置「行政大樓第一演講廳」、「行政大樓第二演講廳」、「海洋廳」、「商船大樓演講廳」為親友休息室，同步轉播畢業典禮實況。

**六、服裝規定：**校長、李副校長、蔡副校長、許副校長兼研發長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、各學院院長、正冠師長及畢業生著學位服帽參與畢業典禮。

**七、籌備委員會編組職掌：**詳如附表 1。

**八、籌備期程表：**詳如附表 2。

## 九、經費

(一) 各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二) 請各系所辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系 NT\$6,000 元為限；單班學系及研究所補助 NT\$4,000 為限，預估總計補助經費 NT\$188,000 (詳如附表 3)。

十、典禮實施細則由生活輔導組另案簽核。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理 (詳如附表 4)。

十二、105 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案 (詳如附表 5)。

十三、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附表 1】

## 國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總幹事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘書室 人事室	1.邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2.媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3.貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4.貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5.典禮活動照片之拍攝及校刊報導。 6.LED 視訊牆實況轉播。
國際事務處	1.外國使節接待。 2.提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
註冊課務組 進修推廣組	1.畢業班學業成績統計。 2.訂製畢業班學業成績獎牌。 3.提供畢業生與家長姓名、住址。 4.擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5.辦理離校手續。
文書組	1.繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2.畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3.其他有關畢業典禮文書事宜。
保管組	1.畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2.綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍訓室	1.典禮會場安全秩序及校區四週安全維護。 2.服務學生之遴選、編組及任務分配。 3.會場進出人員控管與座位引導。 4.其他有關安全事宜。
圖資處	1.典禮網路、親友休息室（行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、海洋廳及商船大樓演講廳）實況轉播之影像轉接。



	2.建構畢業典禮網頁。
課指組	1.策動畢業典禮各項活動。 2.育樂館前廣場燈光、音響。 3.選訓畢業生代表致畢業感言。 4.安排校歌帶唱。 5.遞獎暨貴賓引導。 6.標語、歡迎旗幟佈置。 7.煙火之施放。 8.接駁車標示及搭車人員引導服務。 9.典禮活動照片之拍攝。 10.工程組 LED 視訊牆聲音輸出。
生輔組	1.典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2.畢業生家長請帖（含附件）之寄（轉）發綜整，及出席人數統計。 3.畢業班導師邀請函印發事宜。 4.畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5.司儀選訓。 6.典禮座次編定、標示、管制。 7.準備畢業證書樣本。 8.訂製品德楷模獎獎牌。 9.親友接駁車規劃及申請。 10.典禮影像接收與現場播放。 11.準備典禮所需備用音樂帶。 12.設置親友休息室（行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、海洋廳及商船大樓演講廳）。 13.其他有關典禮事宜。
事務組	1.育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。 2.會場座位安排。 3.會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。 4.申購蒸餾水及其他物品。 5.路標指示。 6.調派車輛接送來賓、家長、同仁。 7.安排 9 人座車待命協助送醫服務。 8.獲贈花籃簽收。 9.典禮各項活動之協辦。
環安組	校園環境清潔維護。
駐警隊	1.校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2.車輛進出動線與停放規劃。
衛保組	護理、血壓測量等衛教服務。

【附表 2】

## 國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 19 日(二)	14:00 召開畢業典禮第 1 次籌備會議	總 幹 事
4 月 25 日(一)	1.發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量 2.綜整請柬夾附資料(校車接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖)、申請接駁車 3.請柬設計、印製 4.接洽煙火廠商、提出申請 5.請購正冠老師學位服	保 管 組 生 輔 組 秘 書 室 課 指 組 保 管 組
5 月 6 日(五)	1.提供畢業生與家長姓名住址 2.體育績優、學生課外學習、品德楷模名單 3.統計畢業班學業總成績	註 課 組 / 進 修 組 體育室/課指組/生輔組 註 課 組 / 進 修 組
5 月 10 日(二)	1.擬定畢業生離校通知 2.確定畢業生致詞名單 3.訂製獎牌(各獎項推薦單位分別訂製) 4.發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師(導師、系主任)邀請函、擬定典禮實施細則 5.確定來賓致詞名單 6.繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬 7.發函市警局請協助交通維持工作	註 課 組 / 進 修 組 課 指 組 註課組、進修組/課指組/體育室/生輔組 生 輔 組 秘 書 室 秘 書 室 駐 警 隊
5 月 23 日(一)	1.設立標語 2.建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 31 日(二)	1.畢業生致詞文稿審定 2.煙火施放現場會勘 3.調查畢業生出席人數 4.擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5.彈性上班時間通知 6.停車、交通接駁車時間宣導 7.分發正冠老師學位服 8.畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9.寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10.各學院完成畢業生推薦文稿 11.邀請媒體	課 指 組 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 事 務 組 保 管 組 註 課 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室
6 月 3 日(五)	設置交通引導大型告示	駐 警 隊
6 月 7 日(二)	14:00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總 幹 事

6 月 17 日(五)	10：00 畢業典禮第 1 次預演 14：00 畢業典禮第 2 次預演	生 輔 組
6 月 18 日(六)	10：00 畢業典禮第 3 次預演(請校長蒞臨參與) 16：30 設置家長休息區（行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、海洋廳及商船大樓演講廳） 13：00 畢冊等展示與護理服務（展示廳） 18：00 離校手續會場佈置 18：00 畢業典禮 19：30～20：30 辦理離校手續	生 輔 組 生 輔 組 課指組/衛保組/註課組 事 務 組 各 組
6 月 30 日(四)	10:00 召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

\*\*為建置畢業典禮網頁，請下列單位於 5 月 13 日前以 email 傳送下列資料電子檔予圖資處（[changcs@mail.ntou.edu.tw](mailto:changcs@mail.ntou.edu.tw)），所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容（含畢聯會辦理活動）
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片（典禮後傳送）

【附表 3】

## 國立臺灣海洋大學補助系所辦理 105 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	生命科學暨生物科技學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	海洋生物研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋生物科技博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
		海洋資源管理(進)	*	\$4,000
	應用地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000

	海洋環境與生態研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋資源與環境變遷博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	材料工程研究所	(研)	*	\$4,000
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	光電科學研究所	(研)	*	\$4,000
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋法律研究所	(研)	*	\$4,000
海洋法政學院		(碩專)	*	
	海洋觀光管理學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
	海洋法政學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
補助總額：				\$188,000

備註：\*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班者

【附表 4】

國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業週系列活動				
1	4/25(一)-5/6(五) PM6:30-PM8:30	拿鐵製作體驗	人社院二樓	
說明	畢聯會與薈萃坊共同合作，邀請畢業生體驗拿鐵製作。			
2	5/10(二) PM6:30-PM8:30	手沖單品講座	人社院二樓	
說明	畢聯會與薈萃坊共同合作，辦理講座活動。			
3	5/12(四) PM6:30-PM8:30	畢業生攀岩體驗	活動中心 地下室中庭	
說明	畢聯會與登山社共同合作，辦理攀岩體驗活動。			
4	5/19(四) AM9:30-PM5:30	畢業 party 擺攤－創意市集	展示廳外	
說明	邀請畢業生、社團及系學會同學於展示廳外擺設攤位，搭配棉花糖節活動，同學可推廣自製手工藝品、創意商品及食品，另遵守校園食品規範。			
5	5/19(四) AM9:30-PM5:30	畢業路跑	海大校園	
說明	於海大校內舉辦小型路跑，開放全校師生參加，也讓畢業生在畢業前夕能夠環繞校園一周。			
6	6/2(四) PM6:00-PM9:00	畢業演唱會	X 型廣場 育樂館(雨備)	學生會主辦
說明	於育樂館外辦理海大畢業演唱會，以公開招標方式，邀請知名歌手及樂團至本校演唱，並規劃搖滾區優先讓畢業生及繳交學生會費之同學進入。			
7	6/6(一) PM6:00-PM8:00	社團薪傳晚會	活動中心 3 樓展演廳	
說明	於活動中心三樓展演廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人。			
畢業典禮當天 (6/18)				
8	6/18(六) PM7:00(典禮結束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	



## 畢業典禮相關活動經費

### 1. 學務處業務費

項次	活動名稱	105 年經費預算	104 年經費支出	備註
01	畢業週系列活動	40,000	40,000	課指組輔導學生之活動
02	畢業演唱會	100,000	99,000	
03	課外學習績優獎座	15,000	15,000	
總計		155,000	154,000	

### 2. 申請學校經費補助

項次	活動名稱	105 年經費預算	104 年經費支出	備註
01	校園佈置	7,000	32,000	1. 刪除 104 年新增燈籠造景經費 (25,000 元) 2. 105 年大型充氣拱門含割字 (7,000 元)。
02	畢業煙火	90,000	90,000	
03	畢業演唱會	150,000	100,000	
04	發電機租用	12,000	12,000	105 級畢業典禮戶外燈光音響架設(A. 與育樂館室內音源同步 B. X 型廣場戶外廣播系統 C. 畢業典禮煙火施放音樂播放 D. 畢業典禮散場後開放畢業生攝影留念之廣播及背景音樂支援)
總計		259,000	234,000	

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 105 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表

時 間 及 程 序	內 容
時間：17:38-17:40 程序：師長祝福影片	播放畢聯會拍攝師長祝福之影片。
時間：17:40-17:45 程序：太鼓團表演	校長特別成立之太鼓團，做為開場表演。
時間：17:45-17:55 程序：畢業歌曲演唱	由畢聯會選出之同學獻唱畢業歌曲兩首。



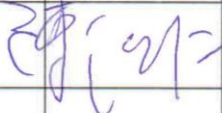
# 國立臺灣海洋大學 105 級畢業典禮第 1 次籌備會議簽到單

時間：105 年 4 月 19 日（星期二）下午 2 時正

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	龔國慶	龔國慶	
學務處	學務長	田華忠	田華忠	
總務處	總務長	唐世杰	唐世杰	
圖資處	處長	張忠誠	張俊益代	
國際處	處長	陳瑤湖	陳瑤湖	
秘書室	主秘	莊季高	莊季高	
體育室	主任	林季燕	林季燕	
人事室	主任	姬長城	黃慧琴代	
主計室	主任	汪玉雲	陳芳姿代	
註冊課務組	組長	林正平	江美慧代	
進修推廣組	組長	王佳惠	陳永樹代	
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	程元慶	程元慶	
課指組	組長	黃清旗	黃清旗	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
衛保組	組長	宋文杰	宋文杰	
文書組	組長	沈能情	沈能情	
事務組	組長	林淑慧	林淑慧	
保管組	組長	林惠文	林惠文	
環安組	組長	陳銘仁	陳銘仁	
駐警隊	隊長	陳勇樹	陳勇樹	
國際學生事務組	組長	高聖龍	高聖龍	
海運學院	秘書	潘慧蘭	潘慧蘭	
生科院	秘書	林素連	請假	
海資院	行政組員	邱奕玲	邱奕玲	
工學院	助教	陳乃綺	請假	另有院務會議
電資學院	秘書	陳裕源	陳裕源	
人社院	行政專員	鍾宜玲	鍾宜玲	
法政學院	助教	周怡良	周怡良	
生輔組	組員	潘怡冰	潘怡冰	
課指組	行政組員	林耿賢	林耿賢	
畢聯會 (輪機 4 A)	會長	李國誠	陳逸先	
學生會	會長	陳逸先	陳逸先	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
( 養 殖 4 B )				
圖資處 校園網路組	行政辦事員	梁 滌 宏		
圖資處 教學支援組	行政專員	張 俊 盛		
新聞公關	助 教	陳 銘 仁	於環字組簽名 	
秘書組	組 員	鄧 月 英		