

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮第 1 次籌備會議 紀錄

開會時間：106 年 4 月 21 日（星期五）上午 10 時正

開會地點：行政大樓四樓會議室

出席者：教務長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、註冊組組長、進修組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、保管組組長、環安組組長、駐警隊隊長、國際學生事務組組長、各學院秘書、校園網路組、教學支援組、生輔組承辦人、課指組承辦人、畢聯會會長、學生會會長

列席者：招生組

主席：蔡副校長國珍

紀錄：蔡欣慧

一、主席致詞

感謝各位主管及委員出席本次會議，106 級畢業典禮訂於 6 月 10 日(六)舉辦，每年畢業典禮皆有不甚完美及需改善之處，而各項籌備事宜亦有賴各單位的支持與協助，故本次會議邀請各單位出席討論，俾利典禮能夠圓滿完成。

二、105 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告：[詳如附件 1\(P9-P14\)](#)。

- (一)典禮當日，開放家長入場後，請生輔組及軍訓室留意勿讓家長佔位，並請於事前宣導。
- (二)請生輔組加強宣導「畢業生未著學位服不得入場」及「不得穿著拖鞋」之規定，育樂館一樓安排穿著學位服之畢業生座位，未著學位服之學生將視為親友改至育樂館二樓觀禮。亦請向正冠及領獎之學生宣導，應注重服裝儀容。
- (二)育樂館已進行 LED 燈照明改善，非以往需要預熱之舊型燈光，除了可降低會場熱度外，典禮進行時亦可隨時進行燈光管控。
- (三)典禮會場之座椅排放，以往委請學生協助並由業務單位提供服務學習助學金，今年事務組評估委外經費後，所需費用與服務學習助學金相差無幾，且協助人員更具機動性，因此改由委請廠商協助。

三、身心障礙單獨招生考試規劃及需各單位配合事項(招生組)

(一)考試規劃

1. 考試項目：採資料審查及口試，於畢業典禮當天進行口試。

2. 口試地點：通訊系及資工系會議室或教室。因通訊系鄰近育樂館，考量畢業典禮當天育樂館將有相關活動，通訊系安排口試地點將盡量使用遠離育樂館之教室。

(二)需各單位配合事項

1. 通訊系：

- (1)鄰近通訊系除育樂館外，其餘地點勿安排有聲音干擾之活動。
(2)考量口試當天校外車輛增加且身障生行動不方便，可否請總務處於通訊系周邊預留 5 個停車位方便考生家長停車。

2. 資工系：

- (1)周邊勿安排有聲音干擾之活動，濱海、沙灘排球場或養殖場周邊是否有安排活動？
(2)可否請總務處於資工系周邊預留 5 個停車位方便考生家長停車。

※主席：

1. 為維護通訊系考場週邊寧靜，太鼓團請於前一日採排，畢業典禮當日早上不彩排。
2. 總務處當日開放停車位，請通訊系及資工前一日至駐警隊領取交通錐，以預留停車位。

四、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：擬定本校「106 級畢業典禮計畫(草案)」，提請 討論。

說明：檢附畢業典禮計畫(草案)、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表（詳如附件 2，P15~P33）。

決議：

- 一、陸生比照境外生，推派 1 名正冠代表上臺。
二、育樂館一樓座位將參考系所回報參加人數及往年各系所出席率進行調整，避免發生座位過多及擁擠之情形。
三、請課指組、畢聯會及生輔組再行確認典禮前流程及活動。
四、學校業已補助各系所辦理畢業茶會經費，若有超額支出，請各系所另行募款支應，切勿以業務費支應。
五、餘照案通過。

提案二

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：擬定「106 級畢業典禮」程序(草案)，提請 討論。

說明：

一、「106 級畢業典禮」訂於 106 年 6 月 10 日（星期六）舉行，時程規劃 110 分鐘（自 17：40 太鼓團表演至 19：30 禮成奏樂），各項程序詳如附表所示。

二、本屆畢業生參與對象計學士班（進修學士班）、碩士班（碩士在職專班）、博士班、樂齡大學結業生及福州大學交換生（邀請觀禮）等學制。

三、親友接駁車：

（一）下表為「105 級畢業典禮」親友接駁車搭乘人數統計，就下表顯示，除下午首班次搭乘率較低外，其餘班次搭乘率皆過半。

班次及發車時段		登記搭乘人數	實際搭乘人數	搭乘率
往程	13：30 基隆車站	55	18	33%
	14：30 基隆車站	62	58	94%
	15：30 基隆車站	139	91	66%
返程	20：00 本校行政大樓	173	154	89%
人數總計		429	321	75%

（二）本屆親友接駁車之班次擬爰例辦理，且行經路線中途點不停靠，惟為避免發車時段過早以致搭乘人數較少，依據去年檢討會議決議，往程發車時段將調整為 14：30、15：30 及 16：30。

四、親友休息室：

（一）下表為「105 級畢業典禮」親友休息室之使用率，於 18：30 典禮進行時計 548 人（67%），104 級為 594 人（64%），均能滿足畢業生親友之觀禮需求。

場地	容納人數	18：30 人數	使用率
海洋廳	300	90	30%
行政大樓第一演講廳	295	280	95%
行政大樓第二演講廳	93	68	73%
商船大樓演講廳	132	110	83%
總計	820	548	67%

（二）考量往年「海洋廳」使用率較低，本屆擬擇定鄰近典禮會場及低樓層場地，作為親友休息室，以俾畢業生親友就近視訊觀禮。規劃場地為行政大樓第一演講廳（295）、行政大樓第二演講廳（93）、商船大樓 1 樓演講廳（132）及延平技術大樓 101 教室（40），總計得容納 560 人。

五、「105 級畢業典禮」畢業生親友入場時間原訂於 16：20 至 17：20，惟 16 時許，即有諸多畢業生親友排隊等候入場，為避免使畢業生親友於會場外天熱久候，依據「105 級畢業典禮檢討會議」決議事項，本屆擬將畢業生親友入場截止時間調整為 17：30，不強制規定入場開放時間。

六、往年各績優獎項頒獎方式係受獎代表於臺上接受校長親自頒獎，其餘獲獎者於臺下接受各系（所）主任、所長頒獎，惟於典禮結束後，均剩餘多座未領取獎座，故「105 級畢業典禮」改以下列方式進行，經典禮後與部份學系瞭解，實施情形尚可，建議本屆予以維持，惟須請各獎項承辦單位提前交付獎座，俾利各學系（所）

規劃頒獎方式：

(一)受獎代表上臺由校長頒獎。

(二)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎。

(三)體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎。

七、典禮臺上正冠暨頒發畢業證書程序將區分下列身份類別進行：

(一)博士班全體畢業生。

(二)碩士班正冠代表(含碩士在職專班)：由各學系(所)各推派代表1名。

(三)學士班正冠代表(含進修學士班)：由各學系(所)各推派代表1名。

(四)境外生正冠代表：僑生由學生事務處軍訓室推派代表1名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表1名。

(五)樂齡大學正冠代表：由教務處進修推廣組推派代表3名。

八、各績優獎項類別爰例區分5項獲獎類別辦理(分兩批上臺)：

(一)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎(第一批上臺)。

(二)品德楷模獎(第一批上臺)。

(三)體育表現優異獎(第一批上臺)。

(四)課外學習表現優異獎(第一批上臺)。

(五)福茂集團木蘭獎學金(第二批上臺)。

九、本屆唱校歌程序由【航運管理學系1年級A班】擔綱領唱。規劃唱校歌程序為第1輪由航運管理學系1年級A班領唱；第2輪邀請全體與會人員起立合唱1次。

十、鑑於往年典禮請柬夾附之親友觀禮注意事項，雖有註記畢業生親友填覆參與意願並非代表提供觀禮劃位服務，惟仍造成部份畢業生親友誤解上網填覆參與意願即得被安排至育樂館2樓親友觀禮席觀禮，本屆擬於親友觀禮注意事項特別註記「參與意願調查僅作為人數統計之用，並不代表保留座位」、「育樂館2樓親友觀禮席開放670席，倘容納人數達上限，敬請前往會場周邊親友休息室視訊觀禮」。另惠請軍訓室於「太鼓團表演」程序結束後，司儀宣讀注意事項時，視會場內空位數量，機動應變引導會場內外尚無座位之畢業生親友補足座位空缺。並協助統計各系所實際出席典禮之畢業生人數，俾利比對預估及實際出席人數之落差，作為翌年規劃典禮座位之參考依據。

國立臺灣海洋大學106級畢業典禮程序表

106年6月10日(星期六)

時間		今年 分配 時間	去年 實際 時間	程序項目	進行事宜
典禮	14:30-16:30	-	-	畢業生親友接駁 基隆火車站發車	14:30、15:30、16:30 三班次。

前	16:20-17:40	-	-	自由入場 播放畢業歌曲 MV	<p>(播放校歌輕音樂及畢業歌曲)</p> <p>※畢業生親友入場 (17:30 截止入場): 典禮會場育樂館 2 樓開放 670 席親友觀禮席，如親友觀禮人數達上限，則引前往至下列各親友休息室，進行視訊同步觀禮。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政大樓第一演講廳 (295)。 2. 行政大樓第二演講廳 (93)。 3. 商船大樓1樓演講廳 (132)。 4. 延平技術大樓101教室 (40)。 <p>※畢業生入場 (16:20-17:20): 為免時間延宕及分散入場人潮，請畢(結)業生配合依下列時段入場：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海運暨管理學院畢業生於 <u>16:20-16:35</u> 入場完畢。 2. 生命科學院、海洋科學與資源學院畢業生於 <u>16:35-16:50</u> 入場完畢。 3. 工學院、電機資訊學院畢業生於 <u>16:50-17:05</u> 入場完畢。 4. 人文社會科學院、海洋法律與政策學院畢業生、樂齡大學結業生於 <u>17:05-17:20</u> 入場完畢。 5. 正冠代表、受獎代表及畢業生致詞代表請於 <u>17:00</u> 於面向典禮臺右1入口處報到入場，聽取程序說明。為維護典禮之莊嚴隆重，請正冠代表及受獎代表配合各項服裝儀容規定，上臺正冠及受獎時，請勿隨身攜帶可能妨礙典禮程序進行之物品(例如：背包、雨傘、玩偶、汽球、花束……等)。 <p>※師長貴賓入場 (17:30-17:40): 校長、副校長、一級主管、各學院院長及(非)致詞貴賓<u>自由入場</u>。</p>
正式典禮	17:40-17:45	5	15	畢業歌曲演唱	
	17:45-17:50	5		熱舞社表演	
	17:50-17:55	5+		太鼓團表演	
	17:55-18:00	5	4	介紹 與會師長及貴賓	<p>(播放曲風輕快進行曲)</p> <p>司儀逐一唱名介紹、親善大使引導臺上師長及貴賓自典禮臺下座位至典禮臺上就座：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 校長。 (2) 3位副校長。 (3) 教務長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任及各學院院長等各單位一級主管 (13)。

				(4) 致詞貴賓。 (5) 其他與會貴賓。
18：00-18：02	2	2.5	典禮開始	(播放開會樂及國歌) 1. 奏樂。 2. 全體肅立。 3. 主席就位 (典禮臺上師長貴賓請轉身面向國旗暨國父遺像)。 4. 唱國歌。 5. 向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮 (戴帽者請脫帽)。 6. 主席請復位。 7. 與會人員請坐下。
18：02-18：15	13	16.5	校長致詞	
18：15-18：39	24	23	貴賓致詞	預定時間24分鐘，邀請2至4位致詞貴賓。
18：39-18：52	13	13	推薦畢業生	逐一請各學院 (樂齡大學) 院長 (教務長) 推薦畢 (結) 業生、各學院 (樂齡大學) 全體畢 (結) 業生起立，俟院長宣讀推薦詞完畢，司儀再請畢業生復座。 1. 請海運暨管理學院院長推薦畢業生 (120秒)。 2. 請生命科學院院長推薦畢業生 (120秒)。 3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生 (120秒)。 4. 請工學院院長推薦畢業生 (120秒)。 5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生 (120秒)。 6. 請人文社會科學院院長推薦畢業生 (70秒)。 7. 請海洋法律與政策學院院長推薦畢業生 (70秒)。 8. 請教務長推薦樂齡大學結業生 (40秒)。
18：52-19：13	21	20.5	正冠 暨 頒發畢業證書	正冠前，全體畢業生起立，正冠代表依各正冠類別出列至典禮臺上，請校長正冠並頒發畢 (結) 業證書。典禮臺下畢業生將由各學系 (所) 主任、所長或導師、教務長、學務長、國際事務處處長進行正冠。 1. 博士班 (全體個別上臺)。 2. 碩士班 (含碩士在職專班，依學院別分二批上臺)。 3. 學士班 (含進修學士班，全體一次上臺)。 4. 僑生、外國學生及陸生正冠代表各 1 人，計 3 人。 5. 樂齡大學正冠代表 3 人。 ※典禮臺上正冠之同時，惠請各級師長為典禮臺下畢業生正冠： 1. 請各學系 (所) 主任、所長或導師為各該學系 (所) 畢業生正冠。 2. 請教務長至臺下為樂齡大學結業生正冠。

					3. 請學務長為畢業生致詞代表、各績優獎項受獎代表冠。 4. 請國際事務處處長為外籍畢業生正冠。			
	19：13-19：19	6	6.5	績優獎項頒獎	受獎代表按各獎項依序出列： 第一批上臺： 1. 學業成績優良獎受獎代表 2. 品德楷模獎受獎代表 3. 體育表現優異獎受獎代表 4. 課外學習表現優異獎受獎代表 第二批上臺（計1人）： 5. 福茂集團木蘭獎學金。 <table><tr><td>1</td><td>航運管理學系</td><td>花璿雅</td></tr></table> ※受獎代表至典禮臺上，請校長分別頒發「學業成績優良獎」、「品德楷模獎」、「體育表現優異獎」及「課外學習表現優異獎」獎牌及「福茂集團木蘭獎學金」紀念性支票。	1	航運管理學系	花璿雅
	1	航運管理學系	花璿雅					
	19：19-19：25	6	6.5	畢業生代表致詞	中、英文畢業生致詞代表各1名（ <u>先中文後英文</u> ），全體畢業生起立。 1. 中文致詞代表。 2. 英文致詞代表。			
	19：25-19：30	5	6.5	唱校歌	全校師生起立。 由【航運管理學系1年級A班】擔綱領唱。規劃唱校歌程序為第1輪由航運管理學系1年級A班領唱；第2輪邀請全體與會人員起立合唱1次。			
拋學位帽				由畢業生代表帶領。				
			禮成奏樂					
正式典禮時間小計		110	114					
典禮後	19：30	-	-	畢業煙火				
	19：50			參加人員散場				
	19：30-20：30			辦理離校手續	於展示廳辦理離校手續。			
	20：00-20：00			畢業生親友接駁 本校行政大樓發車	20：00一班次。			

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：為利畢業生於校園拍照留念，擬設置仿臉書打卡板，提請 討論。

說明：

一、為使畢業生留下美好回憶，畢業週期間擬設置仿臉書打卡板照相立牌，提供畢業

生拍照留念，預計設置地點為育樂館及 4 處親友休息室。

二、案內所需經費新臺幣 3,500 元整，擬由學生事務處生活輔導組業務費項下支應。

模板	設置地點	數量
<div data-bbox="256 371 603 840">  </div> <div data-bbox="635 465 751 501">示意圖：</div> <div data-bbox="632 521 952 734">  </div>	<p data-bbox="994 562 1209 645">育樂館 4 處親友休息室</p>	<p data-bbox="1283 589 1302 622">5</p>

決議：照案通過。

四、臨時動議

生輔組曾郁琪組長：

學校已配合教育部成立原住民資源中心，生輔組亦配合辦理相關原住民業務，若各單位辦理畢業典禮活動時內含原住民意象或意涵，可先向生輔組諮詢是否可使用 106 年原住民補助經費，以減輕辦理活動之經費壓力。

五、散會 11：40

【附件 1】

105 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

一、典禮臺安排

編號	事項	單位	改善情形
01	建議典禮臺上之座位以安排必要人員(校長、致詞貴賓及推薦畢業生之院長與教務長)為宜。106 級畢業典禮之座位安排可再檢討並陳報校長決定。	生輔組	本屆擬安排校長、2 位致詞貴賓(致詞貴賓分配席位將視邀請情形酌予調整)、各學院院長(推薦各學院畢業生)及教務長(推薦樂齡大學結業生)等必要人員座位，總計 11 席，擬於典禮前報請校長核定。

二、典禮會場及程序

編號	事項	單位	改善情形
01	生輔組加強透過系所、班代、學生會等管道宣導畢業典禮須穿著學位服入場，避免學生臨時向保管組借用學位服。	生輔組	配合辦理。擬致送書函予各學(系)所加強宣導，另將透過「副校長與畢業班班代有約」再次宣導相關服儀規定並提醒擬出席典禮之畢業生即早借用學位服。
02	拋帽儀式部分，為安全考量以及避免遺失、毀損，保管組建議生輔組安排司儀提醒畢業生「儘可能不要拋太高」乙項略有不宜，或可思考其它替代方案，本項可提送 106 級畢聯會討論，以尊重學生意見為主。	課指組	經與 106 級畢聯會討論後決議保留拋帽儀式，關於安全及學士帽保管之責，將透過畢聯會 FB 粉絲專頁、FB「106 級畢聯會」社團、及「蔡副校長與畢業班班代座談會」宣導相關注意事項。
03	各績優獎項頒獎方式係受獎代表於臺上接受校長親自頒獎，其餘獲獎者則由各系(所)於畢業茶會或自行規劃場合頒發，實施情形尚可，建議予以維持，惟須請各獎項承辦單位提前交付獎座，俾利各系(所)規劃頒獎方式。	生輔組	1.本屆績優獎項區分學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎、課外學習表現優異獎及福茂集團木蘭獎學金等 5 項，各獎項將遴選受獎代表，上臺接受校長頒獎表揚。 2.學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者

			<p>由各學系（所）自行頒獎，為利各學系(所)規劃頒獎方式，請前開獎項承辦單位於 106 年 5 月 22 日前交付獎座予生活輔導組，生活輔導組將統一於 106 年 5 月 26 日前交予各學系（所）。</p> <p>3.體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎。</p>
04	為使畢業典禮座位規劃更為精準周延，請生輔組進行畢業生預估出席、學位服借用及實際出席人數統計，俾利做為 106 級畢業典禮預估出席人數之參考。	生輔組	配合辦理。統計表詳如典禮計畫【附表 1】，將賡續更新人數統計資料，作為席次分配之依據。
05	為避免典禮會場過於擁擠、混亂，建議 1 樓規劃為畢業生席位，2 樓則為親友觀禮席，以維護較舒適的觀典及師長正冠空間。	生輔組	配合辦理。本屆典禮會場為育樂館內。1 樓規劃為畢業生及師長席位，2 樓則為親友觀禮席（670 席）。
06	典禮會場親友觀禮席僅 670，為避免家長誤以為上網登記參加即可進入會場觀禮，明年將於邀請卡註記「育樂館 2 樓親友觀禮席開放 670 席，倘入場人數額滿，請改至親友休息室視訊觀禮」文字。	生輔組	本屆擬於親友觀禮注意事項特別註記「參與意願調查僅作為人數統計之用，並不代表保留座位」、「育樂館 2 樓親友觀禮席開放 670 席，倘容納人數達上限，敬請前往會場周邊親友休息室視訊觀禮」字樣。
07	105 級典禮約 16 時許，即有諸多畢業生親友排隊等候入場，為避免使畢業生親友天熱久候，建議場地安排妥當即可讓開放親友入場，唯截止入場時間為 17：30。	生輔組 軍訓室	生輔組、軍訓室： 配合辦理。本屆擬將畢業生親友入場截止時間調整至 17：30，不強制規定入場開放時間，會場安排妥適即開放入場。
08	典禮前暖場及司儀宣讀注意事項過於重覆及冗長，生輔組將再予修正，使之更為精簡。	生輔組	配合辦理。
09	畢聯會於典禮臨時增加演唱歌曲，造成典禮程序需變動之情形。請生輔組明訂 106 級畢業典	生輔組 課指組	1. 生輔組： 建請各表演社團於 106 年 5 月 31 日前提提供典禮各項影音播放

	禮截止收件時間，請各單位或同學於期限內提供資料，以避免擾亂典禮程序。		檔案，俾利惠請廠商進行影音試播，另請避免臨時更換，以免擾亂預演及正式典禮程序進行。 2. 課指組： 擬配合生輔組相關作業時間辦理。
10	請生輔組於注意事項註明育樂館內禁止飲食，並提醒畢業生及家長於入場前先用餐，以維護典禮會場清潔。	生輔組	配合辦理。擬於會場各入口處張貼禁止飲食標示。另將於親友觀禮注意事項加註請畢業生親友得於入場前先行用餐。

三、典禮會場空調

編號	事項	單位	改善情形
01	105 級畢業典禮因租借大型冷氣機，1 樓場地之空調品質尚可，僅 2 樓仍有空調不足之情形。建議往後可於 2 樓放置電風扇，加強空氣對流，此外亦可進行適度的燈光調整，以降低 2 樓熱度。	事務組	1. 租借大型冷氣機時，洽請承攬廠商增加工業型電扇，加強空氣對流及散熱。 2. 105 年 7 月已完成育樂館照明更新為 LED 燈，燈具溫度較低亦可配合典禮調整照度。
02	畢業典禮預演時，租借之冷氣機無法啟動，係因冷卻水塔及冰水管缺水，缺水原因為育樂館自來水樓頂液面控制器水位感知器顯示滿水位(實際無水)，造成中央空調無法啟動。事務組將密切注意，避免此類事項再度發生。	事務組	1. 105 年畢業典禮前抽水泵浦異常及自來水公司停水，造成冷卻水塔水量不足，中央空調無法運轉。 2. 已增設水管，接自商船系館樓頂水塔，直接接至育樂館中央空調冷卻水塔，若自來水公司供水正常，無缺水之虞。
03	租借冷氣機於畢業典禮中跳機，接近尾聲時才修復。鑑於租借為 50 噸單壓縮機機型，事務組將改採多壓縮機機型冷氣機，可避免一壓縮若臨時有問題全部無法啟用。	事務組	105 年租借之冷氣機為單壓縮機型，今年已洽廠商規畫租借雙壓縮機或多壓縮機機型。

四、典禮影片刊登網頁

編號	事項	單位	改善情形
01	105 級典禮實況影片，經圖書資訊處上傳 Youtube，遭 Youtube 認定典禮所使用之各項音樂未經著作財產權人之授權。經查「著作權法」，影片如須上網，須先取得音樂授權，否則僅得於會場內播放。請相關單位(生輔組、課指組及音響廠商)先行溝通，於典禮舉辦前先行取得音樂授權或選擇具有公播性質之音樂。	生輔組 課指組	<p>1. 生輔組：</p> <p>本屆典禮音樂使用規劃如下：</p> <p>(1)「入場及散場」音樂：擬播放校歌演奏版。</p> <p>(2)「介紹與會師長及貴賓」音樂：擬使用教育部「教育雲－教育大市集」教學資源音樂。</p> <p>(3)「典禮開始奏樂」、「正冠音樂」、「頒獎音樂」及「典禮結束奏樂」：擬使用國防部示範樂隊演奏之開會樂、相關進行曲及閉幕樂等曲目，業取得漢聲廣播電臺之授權使用。</p> <p>2. 課指組：</p> <p>有關畢聯會、社團表演部分以及育樂館外場煙火施放音樂，建議不列入網路直播範圍，避免音樂侵權問題。</p>

五、典禮會場空調

編號	事項	單位	改善情形
01	考量接駁車登記搭乘及實際搭乘人數，除下午首班次搭乘率較低外，其餘班次搭乘率皆過半，明年擬改為安排 2：30、3：30 及 4：30 發車。	生輔組	本屆親友接駁車之班次擬爰例安排三班次，且行經路線中途點不停靠，惟為避免發車時段過早以致搭乘人數較少，另配合畢業生親友入場時間調整至 17：30，往程發車時段將調整為 14：30、15：30 及 16：30。
02	典禮設置「海洋廳」、「行政大樓第一演講廳」、「行政大樓第二演講廳」、「商船大樓演講廳」作為親友休息室，考量海洋廳實際使用人數較低，106 級將再思考其它適當之親友觀禮空間(需	生輔組	「105 級畢業典禮」親友休息室之使用率，於 18：30 典禮進行時計 548 人（67%），104 級為 594 人（64%），均能滿足畢業生親友之觀禮需求。考量往年「海洋廳」使用率較低，本屆擬擇定鄰

	具殘障通道及可進行網路轉播之空間)。		近典禮會場及低樓層場地，作為親友休息室，以俾畢業生親友就近視訊觀禮。規劃場地為行政大樓第一演講廳（295）、行政大樓第二演講廳（93）、商船大樓 1 樓演講廳（132）及延平技術大樓 101 教室（40），總計得容納 560 人。
--	--------------------	--	---

六、椅子排收及空間保養

編號	事項	單位	改善情形
01	因適逢期末考週，原先安排之橄欖球隊反應無法配合畢業典禮會場之椅子排收工作，建議事務組可改為安排有意願之同學協助。	事務組 體育室	<p>1. 事務組</p> <p>(1)依往年本項均由體育室洽請橄欖球隊排、收座椅。</p> <p>(2)因 105 年逢期末考試，體育室另洽請有意願之帆船社辦理。</p> <p>(3)往年畢典多逢期末考週，且畢典結束後收理椅子往往接近深夜，除球隊外其他同學意願亦不高。</p> <p>(4)建議調高服務學習助學金額度並仍請體育室洽請球隊協助。</p> <p>2. 體育室</p> <p>本室會盡力與代表隊協調並協助會場之椅子排收工作。</p>
02	請體育室避免於大型典禮前一天及隔日安排賽事或活動，俾利同學有較充裕時於排收椅子。106 級畢業典禮預訂為 106 年 6 月 10 日，請體育室 6 月 9-11 日勿安排活動及課程。	體育室	本室已將場地登入系統，並告知當日授課老師勿安排活動及課程。
03	育樂館 107 年將進行地板研磨上漆整修工程，完工後，為保護木質地板，建議辦理大型活動應鋪設地墊，相關地墊型式及經費，請事務組協助評估購置。	事務組 體育室	<p>1. 事務組</p> <p>辦理大型活動育樂館鋪地墊，評估有二種方式</p> <p>(1)租借：編列經費委請場地佈置公司辦理，並請體育室提</p>

			<p>供地墊規格。</p> <p>(2)本校編列預算購買地墊：</p> <p>A. 請體育室提供規範，由事務組依採購法辦理公開招標採購作業。</p> <p>B. 育樂館請預先規畫地墊存放空間，辦理大型活動時，場地之佈置及復原安排。</p> <p>2. 體育室</p> <p>本室已請廠商進行地坪保護墊整體費用評估及規劃，保護墊相關規格、樣式及費用於會後專簽，擬請事務組協助依採購法辦理公開招標採購作業。</p>
--	--	--	---

【附件 2】

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮計畫（草案）

一、**辦理時間**：106 年 6 月 10 日（星期六）17 時 40 分至 19 時 30 分。

二、**辦理地點**：本校育樂館。

三、**參加對象**：本校 106 級各學制應屆畢業生、樂齡大學結業生、福州大學交換生（邀請觀禮）、師長、畢業生親友及貴賓。

四、**辦理方式**：進行致詞、推薦畢業生、正冠暨頒發畢業證書、各績優獎項頒獎及施放煙火等各項程序，程序進行方式說明如下：

（一）致詞人員：除主席致詞，另邀請貴賓、校友 2 名及畢業生代表 2 名致詞。

（二）推薦畢業生：由各學院院長及教務長於典禮臺上，推薦各學院畢業生及樂齡大學結業生。

（三）正冠暨頒發畢業證書

1. 校長於典禮臺上為下列畢業生正冠：

（1）博士班全體畢業生。

（2）碩士班（含碩士在職專班）：由各學系（所）各推派代表 1 名。

（3）學士班（含進修學士班）：由各學系（所）各推派代表 1 名。

（4）境外生：僑生由學生事務處軍訓室推派代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名。

（5）樂齡大學：由教務處進修推廣組推派代表 3 名。

2. 典禮臺下之畢業生，由各學系（所）主任、所長或導師為各該學系（所）全體畢業生正冠。另援例邀請教務長、學務長及國際事務處處長擔任正冠師長，分別為樂齡大學結業生、各績優獎項受獎代表、畢業生致詞代表及外國學生正冠。

（四）績優獎項頒獎

獎項區分學士班（含進修學士班）學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎、課外學習表現優異獎及福茂集團木蘭獎學金等 5 項。

1. 受獎代表。

下列績優獎項受獎代表，上臺接受校長頒獎表揚。

（1）學士班（含進修學士班）學業成績優良獎：由各學系遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

（2）品德楷模獎：由生活輔導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

（3）體育表現優異獎：由體育室遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

（4）課外學習表現優異獎：由課外活動指導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。

（5）福茂集團木蘭獎學金：航運管理學系全體獲獎學生上臺接受校長頒發紀念性支票。

2. 受獎代表以外獲獎者。

學士班（含進修學士班）學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之其餘受獎者由各學系（所）自行規劃場合頒獎。為利各學系（所）規劃頒獎方式，請前開獎項承辦單位於 106 年 5 月 22 日前交付獎座予生活輔導組，生活輔導組將統一於 106 年 5 月 26 日前交予各學系（所）。

3. 體育表現優異獎由體育室另行規劃頒獎。

（五）施放煙火：典禮結束後進行煙火施放，以示祝福與慶賀。

五、場地座位規劃：

（一）典禮臺上：

擬安排校長、2 位致詞貴賓（致詞貴賓分配席位將視邀請情形酌予調整）、各學院院長（推薦各學院畢業生）及教務長（推薦樂齡大學結業生）等必要人員座位，總計 11 席（詳如附圖 1）。

（二）育樂館 1 樓：

1. 育樂館 1 樓為畢業生及師長席位，僅開放著學位服之師生進場。1 樓規劃三個正面座位，每一正面 38 排，第 1 排為貴賓座席，左右區塊各 18 席，中間區塊 16 席；第 2-38 排左右區塊每一排各 22 席，中間區塊 20 席。

2. 座位配置前排規劃如下（詳如附圖 2）：

（1）師長、貴賓、校友及駐臺使節：中間正面第 1 排、左正面第 1 排、右正面第 1 排。

（2）攝影保留區：中間正面第 2 排。

（3）正冠代表：中間正面及右正面第 3、4 排。

（4）受獎代表：右正面第 5 排。

（5）畢業生致詞代表、畢聯會代表、媒體記者：右正面第 2 排。

（6）外籍畢業生：左正面第 2 排。

（7）樂齡大學：左正面第 3 排。

3. 各學系（所）第一排部份席次規劃為師長席。

1. 為使畢業典禮座位席次分配更為精準周延，生活輔導組業統計應屆畢業生人數及學位服借用數量等各項統計（詳如附表 1），賡續將惠請各學系（所）預估出席人數，作為座位席次分配之參考依據。

（三）育樂館 2 樓及親友休息室：

1. 育樂館 2 樓為親友觀禮席（670 席），依先來後到順序，領取親友觀禮證入場，額滿為止，倘親友觀禮席達人數上限，即引導前往親友休息室。

2. 為服務更多畢業生親友，本屆規劃「行政大樓第一演講廳」、「行政大樓第二演講廳」、「延平技術大樓 101 教室」、「商船大樓 1 樓演講廳」作為親友休息室，同步視訊轉播畢業典禮實況。

六、典禮主視覺設計：

本屆典禮擬敬邀「海洋文創設計產業學士學位學程」進行結合海洋精神並結合學校周邊原民社區文化、品德教育意象之典禮主視覺設計佈置，設計項目詳如下表。

1	會場內舞臺右側樓高
2	會場內舞臺左側樓高
3	會場內後方牆面樓高
4	育樂館走廊
5	邀請卡

七、服裝規定：校長、許副校長兼研發長、蔡副校長、莊副校長兼主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、體育室主任、各學院院長、正冠師長及畢業生請著學位服、帽出席。

八、籌備委員會編組職掌：詳如附表 2。

九、籌備期程表：詳如附表 3。

十、經費

(一) 各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

(二) 請各學系(所)辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系新臺幣 6,000 元整為限；單班學系及研究所補助新臺幣 4,000 元整為限，預估總計補助經費新臺幣 184,000 元整(詳如附表 4)。

十一、典禮實施細則由生活輔導組另案簽核。

十二、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理(詳如附表 5)。

十三、106 級畢聯會於畢業典禮流程設計規劃方案(詳如附表 6)。

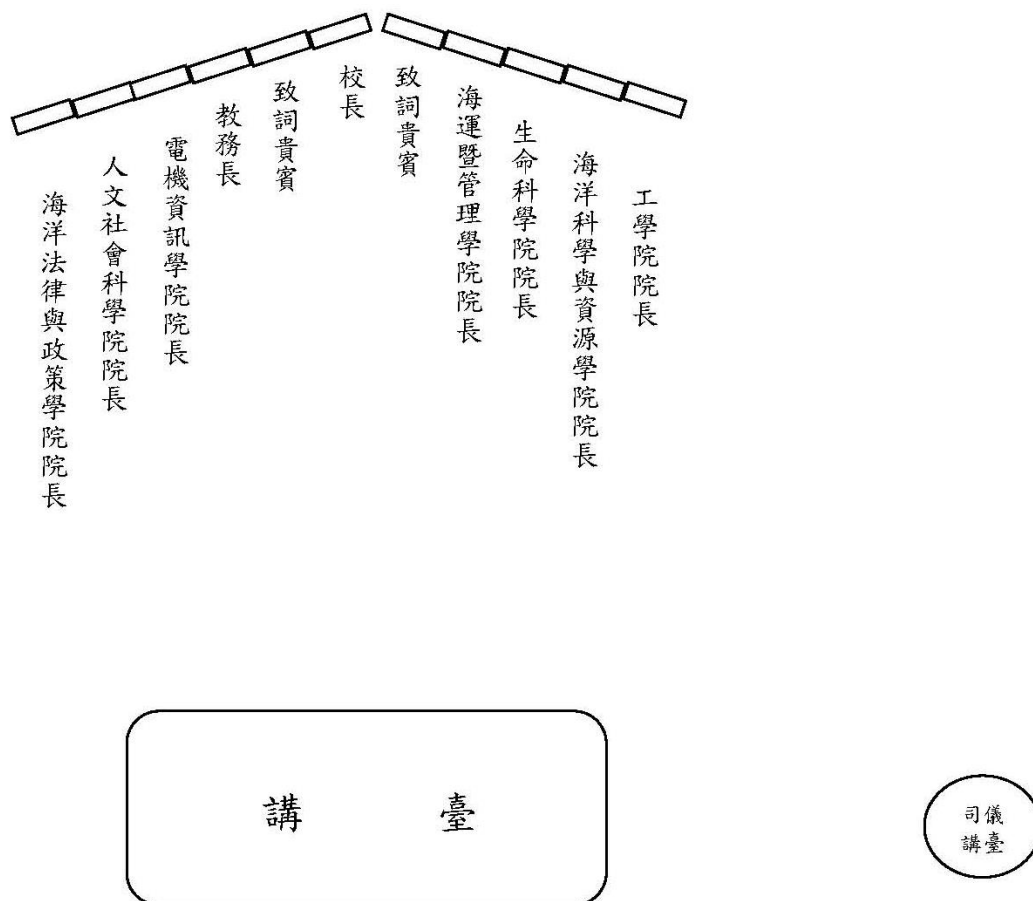
十四、106 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動活動企劃書(詳如附表 7)

十五、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

【附圖 1】

國立臺灣海洋大學「106 級畢業典禮」典禮臺座位表（草案）

（擬配合貴賓實際邀約情形，酌作修正。）



【附圖 2】

國立臺灣海洋大學「106 級畢業典禮」座位配置表

時間：106 年 6 月 10 日（星期六） 地點：育樂館內

典 禮 臺

1	校友、貴賓（18）	師長、貴賓、駐臺使節（16）	師長、貴賓（18）
2	外籍畢業生（22）	攝影保留區	畢業生致詞代表（2）、畢聯會代表（4）、媒體記者（10）
3	樂齡大學（22）	正冠代表（20）	正冠代表（22）
4		正冠代表（20）	正冠代表（22）
5			受獎代表（22）
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
間隔區		間隔區	間隔區
15			
16			
17	1	2	3
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
間隔區		間隔區	間隔區
27			
28			
29	4	5	6
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

座位配置說明

畢業生座位席計 37 列，左右區塊每一列各 22 席，中間區塊每一列 20 席，扣除攝影保留區及媒體記者席，畢業生座席位總計 2338 席。

【附表 1】

「106 級畢業典禮」畢業生人數統計

學系（所）	A	B	C	D	E	F
	105 級 實際出席 畢業生人數	105 級 實際出席率	106 級 應屆畢業生 人數 (1060328)	106 級 學位服借用 人數 (1060328)	106 級 系所預估 出席人數 (待統計)	106 級 座位分配 席次 (待統計)
商船學系	60	38%	159	59		
航運管理學系	213	70%	294	191		
運輸科學系	90	79%	93	70		
輪機工程學系	42	32%	137	68		
食品科學系	154	65%	246	181		
水產養殖學系	87	58%	141	105		
生命科學暨生物科技學系	70	113%	62	46		
海洋生物研究所	5	33%	13	7		
海洋生物科技博士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
環境生物與漁業科學系	50	49%	81	78		
海洋環境資訊系	42	51%	87	64		
應用地球科學研究所	14	42%	8			
海洋事務與資源管理研究所			8	8		
海洋環境與生態研究所			6	9		
海洋資源與環境變遷博士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
機械與機電工程學系	96	72%	132	95		
系統工程暨造船學系	60	60%	90	52		
河海工程學系	109	64%	147	122		
材料工程研究所	8	57%	15	14		
海洋工程科技博士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
電機工程學系	63	30%	197	105		
資訊工程學系	84	53%	162	80		
通訊與導航工程學系	16	20%	72	57		
光電科學研究所	7	28%	25	6		
光電與材料科技學士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
教育研究所	8	20%	50	39		
應用經濟研究所	7	58%	9	9		
海洋文化研究所	7	117%	6	5		
應用英語研究所	1	14%	6			
海洋文創設計產業學士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
海洋法律研究所	6	12%	70	8		
海洋觀光管理學士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-
海洋法政學士學位學程	-	-	尚未有畢業生	-	-	-

樂齡大學結業生	10	22%	44	-		
福州大學交換生	158	90%	118	-		
總計	1,467	56%	2,478	1,478		

【附表 2】

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、主計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總幹事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘書室 人事室	1.邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2.媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3.貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4.貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5.典禮活動照片之拍攝及校刊報導。 6.LED 視訊牆實況轉播。
國際事務處	1.外國使節接待。 2.提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
體育室	畢業生划向基隆嶼活動規劃。
註冊課務組 進修推廣組	1.畢業班學業成績統計。 2.訂製畢業班學業成績獎牌。 3.提供畢業生與家長姓名、住址。 4.擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5.辦理離校手續。
文書組	1.繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2.畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3.其他有關畢業典禮文書事宜。
保管組	1.畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2.綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍訓室	1.典禮會場安全秩序及校區四周安全維護。 2.服務學生之遴選、編組及任務分配。 3.會場進出人員控管與座位引導。 4.其他有關安全事宜。
圖資處	1.典禮網路、親友休息室（行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳）實況轉播之影像轉接。 2.建構畢業典禮網頁。

課指組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策動畢業典禮各項活動。 2. 育樂館前廣場燈光、音響。 3. 選訓畢業生代表致畢業感言。 4. 安排校歌帶唱。 5. 遞獎暨貴賓引導。 6. 標語、歡迎旗幟佈置。 7. 煙火之施放。 8. 接駁車標示及搭車人員引導服務。 9. 典禮活動照片之拍攝。 10. 工程組 LED 視訊牆聲音輸出。
生輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2. 畢業生家長請帖（含附件）之寄（轉）發綜整，及出席人數統計。 3. 畢業班導師邀請函印發事宜。 4. 畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5. 司儀選訓。 6. 典禮座次編定、標示、管制。 7. 準備畢業證書樣本。 8. 訂製品德楷模獎獎牌。 9. 親友接駁車規劃及申請。 10. 典禮影像接收與現場播放。 11. 準備典禮所需備用音樂帶。 12. 設置親友休息室（行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳）。 13. 其他有關典禮事宜。
事務組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。 2. 會場座位安排。 3. 會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。 4. 申購蒸餾水及其他物品。 5. 路標指示。 6. 調派車輛接送來賓、家長、同仁。 7. 安排 9 人座車待命協助送醫服務。 8. 獲贈花籃簽收。 9. 典禮各項活動之協辦。
環安組	校園環境清潔維護。
駐警隊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2. 車輛進出動線與停放規劃。
衛保組	護理、血壓測量等衛教服務。

【附表 3】

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 21 日(五)	10：00 召開畢業典禮第 1 次籌備會議	總 幹 事
4 月 28 日(五)	1. 發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量 2. 綜整請柬夾附資料（接駁接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖）、申請接駁車 3. 請柬設計、印製 4. 接洽煙火廠商、提出申請 5. 請購正冠老師學位服	保 管 組 生 輔 組 秘 書 室 課 指 組 保 管 組
5 月 5 日(五)	1. 提供畢業生與家長姓名住址 2. 統計畢業班學業總成績 3. 體育績優、學生課外學習、品德楷模名單 4. 福茂集團木蘭獎學金獲獎名單	註 課 組 / 進 修 組 體育室/課指組/生輔組 航 運 管 理 學 系
5 月 10 日(三)	1. 擬定畢業生離校通知 2. 確定畢業生致詞名單 3. 訂製獎牌（各獎項推薦單位分別訂製） 4. 發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師（導師、系主任）邀請函、擬定典禮實施細則 5. 確定來賓致詞名單 6. 繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬 7. 發函市警局請協助交通維持工作	註 課 組 / 進 修 組 課 指 組 註課組、進修組/課指組/體育室/生輔組 生 輔 組 秘 書 室 秘 書 室 駐 警 隊
5 月 23 日(二)	1. 設立標語 2. 建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 31 日(三)	1. 畢業生致詞文稿審定 2. 煙火施放現場會勘 3. 調查畢業生出席人數 4. 擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5. 彈性上班時間通知 6. 停車、交通接駁車時間宣導 7. 分發正冠老師學位服 8. 畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9. 寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10. 各學院完成畢業生推薦文稿 11. 邀請媒體	課 指 組 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 事 務 組 保 管 組 註 課 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室
6 月 1 日(四)	設置交通引導大型告示	駐 警 隊

6 月 2 日 (五)	10:00 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	總 幹 事
6 月 9 日 (五)	10:00 畢業典禮第 1 次預演 14:00 畢業典禮第 2 次預演	生 輔 組
6 月 10 日 (六)	10:00 畢業典禮第 3 次預演(請校長蒞臨參與) 16:30 設置家長休息區(行政大樓第一演講廳、行政大樓第二演講廳、延平技術大樓 101 教室、商船大樓 1 樓演講廳) 13:00 畢冊等展示與護理服務(展示廳) 18:00 離校手續會場佈置 18:00 畢業典禮 19:30 ~ 20:30 辦理離校手續	生 輔 組 生 輔 組 課指組/衛保組/註課組 事 務 組 各 組
6 月 22 日 (四)	10:00 召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

**為建置畢業典禮網頁，請下列單位於 5 月 13 日前以 email 傳送下列資料電子檔予圖資處 (changcs@mail.ntou.edu.tw)，所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)

【附表 4】

國立臺灣海洋大學補助系所辦理 106 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	生命科學暨生物科技學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	海洋生物研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋生物科技博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋環境與生態研究所	(研)	*	\$4,000

	海洋資源與環境變遷博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	材料工程研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋工程科技博士學位學程	尚未有畢業生		\$0
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	光電科學研究所	(研)	*	\$4,000
	光電與材料科技學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋文創設計產業學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
海洋法政學院	海洋法律研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	海洋觀光管理學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
	海洋法政學士學位學程	尚未有畢業生		\$0
補助總額：				\$184,000

備註：*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班者

【附表 5】

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
畢業季系列活動(1/1-6/10)				
1	1/1(日)-2/28(二) 00:00-23:59	畢業歌徵選	106 級畢聯 會粉專	
說明	本屆畢業主題為「足印」，以海大校園生活體驗、回憶相關為主，由自由發揮創意，唱出屬於畢業生的歌。			
2	3/10(五)-3/18(六) 00:00-23:00	自己的畢業歌自己選	106 級畢聯 會粉專	
說明	藉由公開票選活動讓海大生決定心中最喜歡的畢業歌曲，同時邀請評審老師協助點評，積分比重為選出優秀作品，做為 106 級畢業歌曲。			
3	3/1(三)-6/1(四) 00:00-23:59	Dear Ocean 愛・海洋攝影比賽	該活動粉絲 專頁	
說明	透過法國籍 tara 研究船蒞臨台灣，透過攝影比賽之辦理，推動本校海洋教育及綠色環保之觀念。			
4	3/29(三) 17:30-21:00	「隱身歌王」-畢業歌主唱徵選活動	海洋廳	
說明	模仿大型選秀比賽，替畢業歌選出適合的主唱，並藉由活動宣傳畢聯會			
5	4/27(四) 15:00-21:30	畢業烤・烘焙	烘焙教室、 展演廳	烘焙社 協辦
說明	透過烘焙活動能讓畢業生之間聯誼交流。			
6	5/8(一) 18:00-19:00	螢火蟲季-畢業生保留梯次	龍崗生態 園區	生態解說群 主辦
說明	透過與生態解說群辦理的螢火蟲季，保留梯次給畢業生，讓畢業前還沒看過龍崗之美的同學體驗。			
7	5/24(三)-5/25(四) 5/24(三)12:30 開幕式 10:00-17:00	棉花糖節戀愛市集	展示廳、X 形廣場	系聯會 主辦
說明	邀請畢業生、社團及系學會同學擺設攤位，搭配棉花糖節，同學可販賣自製手工藝品、創意商品及食品，並遵守校園食品規範。			
8	5/25 (四) 4:30-8:30	畢業路跑	海大校園	系聯會 共同主辦

說明	透過活動讓海大生進行校園巡禮，並能兼具身心健康。			
9	6/1(四) 18:00-20:00	社團薪傳晚會	學生活動中心	課指組 主辦
說明	於活動中心三樓展演廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人。			
10	6/7(三) 18:00-21:00	畢業演唱會	X 型廣場 育樂館 (兩備)	學生會 主辦
說明	於育樂館內辦理海大畢業演唱會，以公開招標方式，邀請知名歌手及樂團至本校演唱，並規劃搖滾區優先讓畢業生及繳交學生會費之同學進入。			
畢業典禮當天 (6/10)				
11	6/10(六) 19:30(典禮結束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	課指組 主辦

畢業典禮相關活動經費

1. 學務處業務費

項次	活動名稱	106 年經費預算	105 年經費支出	備註
01	畢業季系列活動	40,000	40,000	畢業季系列活動如下： 1. 畢業歌徵選活動。 2. 畢業歌主唱徵選活動。 3. 畢業歌微電影製作。 4. 畢業烤•烘焙活動。
02	畢業演唱會	100,000	99,000	106 年畢業演唱會經費預算新臺幣 10 萬元整，為學務處業務費保留專款。
03	課外學習績優獎座	27,900	27,900	
總計		167,900	166,900	

2. 申請學校經費補助

項次	活動名稱	106 年經費預算	105 年經費支出	備註
01	校園佈置	10,000	10,000	拱門、燈籠等。
02	畢業煙火	90,000	90,000	
03	畢業演唱會	150,000	150,000	依據 106 年 3 月 15 日(三)學生會與校長有約座談會決議,另由校統籌款項下支應新臺幣 15 萬元整。
04	發電機租用	12,000	12,000	
05	典禮投影設備	88,200	84,315	含租用 10,000 流明度單槍投影機 2 台、投影及攝影設備使用發電機、視訊同步訊號分配器、投影視訊控制台、技師、執行服務及營業稅等(報價內容含典禮前一日進場費用)。
06	典禮攝影轉播	42,000	42,000	含 3 機攝影機、3 位名攝影師、1 名視訊導播、訊號工程 1 式、視訊導播控制台 1 式、後製剪輯母片 1 式及營業稅。
總計		392,200	388,315	

【附表 6】

國立臺灣海洋大學 106 級畢聯會畢業典禮-典禮流程活動規劃表

時 間 及 程 序	內 容
時間：17:35~17:40 程序：畢業歌 MV	畢業歌 MV-「那些青春」 播放 1 次
時間：17:40~17:45 程序：畢業歌曲演唱	106 級創作畢業歌曲-「那些青春」。
時間：17:45-17:50 程序：熱舞社表演	暫定以 106 年全國舞蹈比賽作品進行演出。
時間：17:50-17:55 程序：太鼓團表演	以校長特別成立的太鼓團作為開場表演，使現場同學專注於舞台上，畢業典禮莊嚴氣氛油然而生。
時間：17:55-18:00 程序：介紹與會師長及貴賓 台上：師長就坐	司儀逐一唱名介紹、親善大使引導臺下師長至臺上座位就座。唱名名單如紙本資料上所註明。 1. 校長 2. 副校長(三人) 3. 一級主管及各學院院長 4. 致詞貴賓

【附表 7】

國立臺灣海洋大學 106 級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動

活動企劃書

一、活動目的

為展現本校獨特地理環境與屬性，及宣示本校推展水域活動的決心，配合畢業典禮特舉辦應屆畢業生划獨木舟挑戰基隆嶼之活動，挑戰成功後，由張校長頒發挑戰成功證書，除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。

二、活動時間：105 年 6 月 9 日(星期五)上午 7:00~14:00。(暫定)

三、活動對象：海洋大學應屆畢業生

(參與人員：師長及戒護人員 21 人、畢業生：獨木舟 69 人)。

四、活動地點：小艇碼頭、基隆嶼及周圍海域。

五、辦理單位：國立臺灣海洋大學體育室

六、協辦單位

體育室學務處 課外活動組 樂水社

七、招募與報名：105 學年第 2 學期開始起至 3 月 27 日止。

八、活動流程：

(一)活動流程(暫訂)：

時間	活動內容	地點
7:30-08:15	活動人員報到	小艇碼頭(學生帶畢業服)
08:15~08:25	開場表演-	小艇碼頭(熱舞社)
08:25-8:35	張校長致詞	小艇碼頭(合照)
08:35-08:45	啟行儀式	小艇碼頭
08:45-10:15	航行	基隆嶼及周圍海域

10:15-10:45	休息與拍照	基隆嶼
10:45-12:15	返航	基隆嶼~小艇碼頭
12:15-12:30	挑戰成功歡迎儀式 頒發證書	小艇碼頭
12:30-14:00	整理清潔器材	小艇碼頭

九、訓練日期與內容

(一)訓練日期：自 3 月 28 日起，每周 3-4 天，至 6 月 9 日活動止。

(二)獨木舟訓練內容：

- 1、基本操槳與航行能力。
- 2、翻船復位與脫離。
- 3、開放水域試航。
- 4、耐力航行訓練。

十、安全維護與相關措施：活動期間參加人員每人投保 200 萬意外險。

(一)訓練期：

獨木舟個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 1 艘

(二)活動日：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 2 艘、水上摩托車 1 台、專業獨木舟教練 8 人隨隊戒護。

國立臺灣海洋大學 106 級畢業典禮第 1 次籌備會議簽到單

時間：106 年 4 月 21 日（星期五）上午 10 時正

地點：行政大樓 4 樓會議室

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
副校長室	副校長	蔡國珍	蔡國珍	
教務處	教務長	張文哲	林正平	林正平組長代
學務處	學務長	田華忠	田華忠	
總務處	總務長	唐世杰	林淑慧	林淑慧組長代
圖資處	處長	張忠誠	張俊盛	張俊盛先生代
國際處	處長	鄭學淵	高聖龍	高聖龍組長代
秘書室	主秘	莊季高	張慈芳	張慈芳秘書代
體育室	主任	黃智能	黃智能	
人事室	主任	李孔文		
主計室	主任	汪玉雲	陳芳姿	陳芳姿秘書代
註冊課務組	組長	林正平	林正平	
進修推廣組	組長	王佳惠	王味芳	王味芳助教代
軍訓室	主任	張長裕	張長裕	
生輔組	組長	曾郁琪	曾郁琪	
課指組	組長	黃清旗	潘玲莉	潘玲莉小姐代

出 席 單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
衛 保 組	組 長	宋 文 杰	宋文杰	
文 書 組	組 長	郭 雅 芬	郭雅芬	
事 務 組	組 長	林 淑 慧	林淑慧	
保 管 組	組 長	林 惠 文	林惠文	
環安組/新聞公關	組 長	陳 銘 仁	陳銘仁	
駐 警 隊	隊 長	陳 勇 樹	陳勇樹	
國際學生事務組	組 長	高 聖 龍	高聖龍	
海 運 學 院	秘 書	潘 慧 蘭		請 假
生 科 院	秘 書	林 素 連	林素連	
海 資 院	行 政 組 員	邱 奕 玲	邱奕玲	
工 學 院	助 教	陳 乃 綺		請 假
電 資 學 院	秘 書	陳 裕 源	陳裕源	
人 社 院	行 政 專 員	鍾 宜 玲	鍾宜玲	
法 政 學 院	助 教	周 怡 良	周怡良	
生 輔 組	行 政 專 員	潘 怡 冰	潘怡冰	
課 指 組	行 政 組 員	李 意 婷	潘玲莉代	潘玲莉小姐 代 理
畢 聯 會	會 長	蔡 盈 盈	蔡盈盈	
學 生 會	會 長	邱 大 源	吳沛穎代	

出席單位	職稱	姓名	簽名	備註
圖書館網路組	行政辦事員	梁滌宏	賴凡壽	
圖書館教學支援組	行政專員	張俊盛	張俊盛	
招生組	專員	黃秀鳳	黃秀鳳	