

國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則

中華民國 92 年 4 月 29 日學生事務會議修正通過
中華民國 92 年 10 月 15 日海學生字第 0920007998 號發布實施
中華民國 93 年 3 月 11 日學生事務會議修正通過
中華民國 93 年 12 月 21 日學生事務會議修正通過
中華民國 94 年 1 月 18 日海學住字第 0940000488 號令發布
中華民國 97 年 6 月 5 日學生事務會議修正通過
中華民國 97 年 7 月 24 日海學住字第 0970007799 號令發布
中華民國 98 年 6 月 25 日海學住字第 0980007240 號令發布
中華民國 98 年 12 月 24 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 99 年 1 月 21 日海學住字第 0990001005 號令發布
中華民國 100 年 5 月 19 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 100 年 7 月 26 日海學住字第 1000009505 號令發布
中華民國 101 年 5 月 28 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 101 年 6 月 20 日海學住字第 1010008016 號令發布
中華民國 103 年 5 月 21 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 103 年 7 月 4 日海學住字第 1030011657 號令發布
中華民國 106 年 5 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 106 年 5 月 25 日海學住字第 1060010268 號令發布
中華民國 106 年 12 月 13 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 106 年 12 月 26 日海學住字第 1060026172 號令發布
中華民國 108 年 6 月 5 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 108 年 6 月 17 日海學住字第 1080011830 號令發布
中華民國 112 年 10 月 17 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 112 年 10 月 31 日海學住字第 1120025982 號令發布
中華民國 113 年 12 月 5 日學生宿舍輔導委員會議修正通過
中華民國 113 年 12 月 19 日海學住字第 130031220 號令發布

- 第一條 本規則依據「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」第四條規定訂定之。
- 第二條 為協助住宿輔導組執行宿舍管理事宜，於各宿舍得設「學生宿舍自治會」(以下簡稱生自會)，其名稱冠以各該宿舍之名稱。
- 第三條 生自會以「培養學生主動積極、熱心服務精神，協助住宿輔導組提升住宿環境的品質，增進住宿學生的福利，反應住宿學生的意見，維護住宿安寧」為宗旨。
「生自會」幹部為無給職。
- 第四條 凡經核准住宿之學生，均為生自會會員，並應接受住宿輔導組之管理與遵守學生宿舍管理辦法規定，且得選舉生自會幹部。
- 第五條 凡曾住宿於學生宿舍之學生，得參選生自會幹部。
在校期間經核定記過（含）以上處分者，不得成為生自會總幹事、副總幹事及樓長之候選人。
- 第六條 各生自會依各宿舍性質訂定選舉辦法及資格，得依需求遴選生自會幹部，含總幹事、副總幹事及樓長。由各宿舍承辦人員輔導生自會會員於次學年申請住宿抽籤前，從當學年欲申請各系(樓)住宿同學中選任，經學生宿舍輔導委員會確認後聘任之。
- 第七條 生自會職掌如下：
一、應配合協助辦理宿舍開放、宿舍關閉、住宿生進住退宿、床位安排、床位清查、上網登記報修等各項重要宿舍事務。
二、應配合出席宿舍幹部會議、生自會、生自會幹部傳承暨交接、生自會幹部

訓練等宿舍重要會議與訓練活動。

- 三、協助執行生自會議及學生宿舍輔導委員會議決事項，以及住宿輔導組各項交辦事宜。
- 四、擔任宿舍緊急災害應變編制之急救組成員，並接受消防安全演練、急救員訓練或其他宿舍安全相關之各項研習與訓練。發生緊急狀況能及時通報和處理。
- 五、宿舍開放、關閉與成立緊急應變小組或防颱小組時，應配合留宿與執行任務。
- 六、於各宿舍櫃臺提供服務。
- 七、不得私自同意住宿生私下更換床位，或隨意更換住宿生住宿寢室。

第八條

生自會各幹部職責如下：

一、當然顧問群職責

- (一)卸任之幹部為當然顧問群，任期一學年，其任期至新顧問群上任之日止，中途不得免職。
- (二)當然顧問群得參與宿舍幹部會議，並享有宿舍幹部會議之一切權利；負責輔導生自會幹部執行宿舍事務，提供各幹部建言，協助與指導宿舍相關活動，督導宿舍生自會事務運作。

二、總幹事職責

- (一)擔任學生宿舍輔導委員會委員，對外代表生自會參與各項會議。
- (二)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經住宿輔導組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (三)應配合協助安排住宿生床位，暑假安排新生床位，應到校與各宿舍總幹事協調分配，不得請他人代理。
- (四)總幹事應與幹部討論規劃宿舍各項活動，並提報企畫書申請經費。
- (五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及辦理新任宿舍幹部選舉及規劃幹部傳承交接與訓練活動。
- (六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。
- (七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。
- (八)召集宿舍幹部會議與彙整紀錄。
- (九)協助辦理宿舍開放、關閉交通管制事宜。
- (十)其他臨時交辦事項。

三、副總幹事職責

- (一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，並協助總幹事聯繫幹部出席參與。出席次數未達三分之二以上者，或經總幹事或住宿輔導組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。
- (二)負責管理生自會財務、財產管理，定期製作財務報表配合公告。
- (三)協助總幹事辦理各項宿舍事務。
- (四)協助總幹事與幹部討論規劃宿舍各項活動。
- (五)協助總幹事辦理宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之

活動。

(六)協助總幹事指揮緊急應變小組或防颱小組。

(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。

(八)其他臨時交辦事項。

四、樓長職責

(一)應協助辦理與出席各項宿舍重要事務、會議與活動，出席次數未達三分之二以上者，或經總、副幹事或住宿輔導組承辦人員勸導仍不配合盡宿舍事務之責，不予保留下學年床位。

(二)應注意公共區域及宿舍安全。

(三)注意公共區域之物品維護，倘有需要修繕，應立即上網登記報修。

(四)應協助維護公共區域之整潔，並隨時整理公佈欄，過期公告與海報應撤掉。

(五)應於每天晚上進行該樓層安全巡檢，倘遇違反宿舍規定，請依規定開單提報。

(六)倘有發現冒名頂替之情事，應立即向住宿輔導組承辦人員報告。

(七)配合總幹事參與各項幹部會議，應尊重總幹事。

(八)其他臨時交辦事項。

五、第五宿舍總幹事暨副總幹事職責

(一)應協助辦理與出席各項重要宿舍事務與會議。經住宿輔導組及相關輔導單位勸導仍不配合盡宿舍事務之責，下學年不予續任。

(二)應配合協助安排住宿生床位，不得請他人代理。

(三)應配合協助住宿生辦理入住、退宿手續。

(四)總幹事應於學期開學前規劃宿舍活動，並提報住宿輔導組及相關輔導單位備查。

(五)統籌宿舍相關行政事務，規劃辦理宿舍教育及促進學習之活動，以及配合相關輔導單位辦理新任宿舍幹部選舉事宜。

(六)配合指揮緊急應變小組或防颱小組。

(七)晚上盡量待在寢室內，不應太多外務。

(八)召集宿舍會議與彙整紀錄。

(九)其他臨時交辦事項。

第九條 生自會幹部任期以一年為原則，任期內享有優先保留住宿權。

生自會幹部於任期中遭解職、自行辭職或失去宿舍幹部身份時，即失去住宿權，應辦理退宿事宜。

第十條 生自會幹部考核、留任與獎懲。

一、考核：生自會幹部於任期內，每學期期末考核一次，由宿舍承辦人員依據生自會考核表初評，住宿輔導組複評。

二、留任：正、副總幹事及樓長於第1學期考核成績達85分以上並有意留任者，可由宿舍承辦人員面試合格後以書面方式推薦續任為樓長，其員額自服務次學年之樓長選舉名額中扣除；惟各宿舍留任數最高為總數三分之一。經推薦續任者，於生自會幹部選舉結束後，併同當選幹部經學生宿舍輔

導委員會審議通過後始得續任一年。

三、獎懲

- (一)第1學期考核達成績達70分以上者，保留次學期住宿權。
- (二)第1、2學期考核成績皆達70分以上者，可保留次學年住宿權。
- (三)考核成績達90分以上者，給予獎勵500元禮券。
- (四)幹部任期內表現優良且有具體事蹟者，由各宿舍承辦人員依本校學生獎懲辦法簽請獎勵。
- (五)第1學期考核成績未達70分者，得取消第2學期床位保留及幹部資格，逕行汰換。
- (六)違反校規達記過以上處分者或有失職情事者，由生自會提交住宿輔導組處理之。
- (七)學生不得藉參選擔任幹部作為免抽籤獲得住宿權手段，若事後拒履行義(職)務，取消其幹部資格與當學年住宿權，爾後不得參加住宿申請。

- 第十一條 各生自會幹部因故不能行使職權時，由各宿舍承辦人員及生自會另選人員擔任之，並送住宿輔導組備查。
- 第十二條 生自會總幹事得召集各生自會幹部，舉行幹部工作會議，會議紀錄送住宿輔導組參考。
- 第十三條 各生自會得經由幹部會議訂定生活公約，其內容不得抵觸本校學生獎懲辦法及宿舍管理辦法相關規定。
- 第十四條 本規則經學生宿舍輔導委員會議通過後發布施行。