

國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮第 2 次籌備會議紀錄

開會時間：103 年 5 月 30 日（星期五）上午 10 時正

開會地點：行政大樓 4 樓會議室

主持人：張校長清風

記錄：劉麗卿

出席者：蔡副校長、陳教務長建宏（林組長正平代）、王學務長天楷、唐總務長世杰、陳處長瑤湖（鄭組長學淵代）、張處長忠誠（張行政專員俊盛代）、許主任振明、莊主秘季高（陳助教銘仁代）、張主任明華（劉組員順新代）、汪主任玉雲（陳組長麗絲代）、林組長正平、翁組長維珠（曾助教安源代）、沈組長能情（蔡組員月華代）、林組長淑慧、姚組長瑾英、蔡組長台明（胡行政組員彥宇代）、蔣主任學年、王組長楚芊、黃組長清旗、田組長華忠、高組長聖龍（請假）、潘秘書慧蘭、林秘書素連、楊專員奕文、陳助教乃綺、陳秘書裕源、陽助教瑞芝、呂隊長昆亮、王組員佩珠、陳行政專員銀進、畢聯會會長褚俊杰同學、學生會會長余光中同學（請假）

列席者：課指組陳行政專員銀進、校務系統組張行政專員俊盛、秘書室鄧組員月英、校友服務中心郭行政專員惠芳

壹、主席致詞：（略）

貳、工作報告

一、各組工作報告（詳如附件 1，P5～P21）

討論與決議：

- （一）未來可將實習成績優異納入頒發各績優獎項。
- （二）為加強服務畢業生，請教務處明年檢討提前辦理離校手續之可行方式。
- （三）請軍訓室針對畢業典禮之緊急突發狀況，於預演時進行緊急疏散之演練。
- （四）請國際處應確實掌握各外交使節與會狀況，並安排專人接待，以避免去年冷落外交使節貴賓之情況再度發生。
- （五）原規劃 6 月 7 日畢業典禮當日之社團畢業園遊會地點更改為展示廳旁停車場，並請駐警隊配合於當日改以不封路且於露天同步觀禮區擺設椅子方式辦理。
- （六）為充分掌控優秀校友受邀擔任正冠代表狀況，請生輔組將正冠代表名單提報校友服務中心。
- （七）請秘書室準備禮品（罐頭及領帶夾）致贈本年度受邀之 4 位貴賓。另應確實商請本校行政及教學單位秘書及人事室同仁支援接待工作。
- （八）請駐警隊積極辦理濱海停車場兩旁機車淨空事宜。
- （九）畢聯會規劃拍攝之畢業生感恩影片（下雨的基隆）立意甚佳。惟為避免引發外人誤解基隆天候不佳，致影響本校招生形象，建議詞句內容略做修正後逕予當日現場播放，無需先陳請校長及業管主管審視。

二、畢業典禮預演、畢業生家長接待工作、貴賓席位安排報告（詳如附件 2，P22～P23）

三、6 月 7 日活動流程表（詳如附件 3，P24～P26）

四、畢業生探索海洋體驗文化之旅活動報告（詳如附件 4，P27～P28）

討論與決議：參與名單增列體育室許振明主任。請課指組負責掌控整體流程，並與體育室密切合作安全維護事宜。

五、畢業生獨木舟划向基隆嶼企劃書(詳如附件 5，P29~P32)

討論與決議：基於水上活動之安全性考量，請體育室林季燕老師確實負責掌控整體流程之安排；許振明主任負責行政業務之督導。

六、畢業典禮經費預估報告(詳如附件 6，P33~P34)

參、提案討論

提案

提案單位：生活輔導組

案由：擬修正 103 級畢業典禮程序表，提請 討論。

說明：

- 一、本校 103 級畢業典禮程序表業經本委員會第 1 次籌備會議審議通過。
- 二、鑑於畢業生投信建議，希所有獲獎之績優畢業生均可上台接受校長頒獎，避免台下座位較為擁擠，家長無法透過畢業生的受獎鏡頭同感榮耀。
- 三、生輔組於草擬因應方式之過程中，誤先通知所有學業成績優良獎之獲獎畢業生上台受獎；擬邀請學業成績優良獎 87 名獲獎畢業生上台受獎，連同品德楷模獎、課外學習表現優異獎、體育表現優異獎各 1 至 2 名受獎代表共 91 人上台受獎；頒獎程序由原規劃之 3 分鐘延長為 12 分鐘、典禮前「迎接閃爍海洋之星」由原規畫之 5 分鐘延長為 10 分鐘。
- 四、茲將 90 名上台受獎之畢業生分為 4 梯次，每梯次約 20-25 人上台受獎，時間儘量控制在 3 分鐘之內完成，該梯次(1 至 2 個學院)頒獎結束後，集中於台上與校長合影。

附表：

國立臺灣海洋大學103級畢業典禮程序表(草案)			103年6月7日(星期六)
時間	程序項目	進行事宜	
典禮前	16:30 家長進場 (學生社團表演)	16:30 起，請家長至育樂館 2 樓，如達 670 人上限，則引導至第 1 演講廳、第 2 演講廳及九洲廳（延平技術大樓 B1）入座，並先行播放畢業生紀錄專輯影像剪輯(或畢冊影音檔)供家長觀賞。	
	16:30-17:30 畢業生進場 (學生社團表演)	請人社院、工學院於 1630 入場；生科院、電資學院於 1650 前入場；海運學院於 1710 前入場；海資學院於 1730 前入場，以免時間延宕。	
	17:30-17:50 正式暖場表演	畢聯會及學生社團藉由各項表演，表達對學校師長之感謝。	
	17:50-18:00 迎接閃爍海洋之星— 畢業生代表進場	司儀唱名、親善大使列隊歡迎，依下列順序進場：正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表、一級主管及各學院院長、校長、貴賓。	
正式典禮	18:00-18:03 典禮開始	奏樂(管弦樂演奏)、全體肅立、主席就位、唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴帽者請脫帽)、主席請復位、與會人員請坐下。	
	18:03-18:06 介紹與會貴賓		
	18:06-18:16 主席致詞	恭請校長致詞。	

	18:16- 18:56	來賓致詞	預定時間 <u>40</u> 分鐘，邀請 <u>4</u> 位致詞貴賓。
	18:56- 19:08	推薦畢業生	逐一請各學院院長推薦畢業生、各學院全體畢業生起立，推薦畢業生 1. 請海運學院院長推薦畢業生 2. 請生命科學學院院長推薦畢業生 3. 請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生 4. 請工學院院長推薦畢業生 5. 請電機資訊學院院長推薦畢業生 6. 請人文社會科學學院院長推薦畢業生
	19:08- 19:11	畢業生感恩影片 (一)	正冠代表出列。 由畢聯會及各畢業班聯手製作感恩影片。
	19:08- 19:21	正冠暨 頒發畢業證書	全體畢業生起立，正冠（管弦樂演奏）。
	19:21- 19:33	頒獎頒發各績優獎項	學業成績優良獎 87 名、品德楷模獎 2 名、課外學習表現優異獎 1 名、體育表現優異獎 1 名，共 91 名績優畢業生，分 <u>2</u> 梯次頒獎， <u>每梯次預估時間 6 分鐘</u> 。①海運學院+生科院+海資院②工學院+電機學院+進修學士班+品德、課外、體育表現優異 <u>受獎代表</u> 。
	19:33- 19:38	畢業生感恩影片 (二)	由畢聯會及各畢業班聯手製作感恩影片。
	19:38- 19:45	畢業生致詞	中、英文畢業生致詞代表各 1 名，全體畢業生起立（播放樂曲）。
	19:45- 19:48	唱校歌 禮成 奏樂	全校師生起立。（邀請環漁 1A 同學領唱校歌） 拋學位帽。 管弦樂演奏。
典禮後	19:55- 20:20	畢業煙火 參加人員散場	
	19:30- 20:50	辦理離校手續	於展示廳辦理離校手續。

決議：

- 一、頒獎程序邀請學業成績優良獎 87 名獲獎畢業生上台受獎，連同品德楷模獎、課外學習表現優異獎、體育表現優異獎各 1 至 2 名受獎代表共 91 人上台受獎。
- 二、頒獎方式：91 名績優畢業生分 2 梯次頒獎，受獎畢業生於典禮台上列隊 3 至 4 排。每 1 排頒獎完畢後，請校長與該排畢業生合影，合影後畢業生返回典禮臺下座位，請校長繼續第 2 排之頒獎程序，依此類推；每梯次預估時間 6 分鐘。
- 三、來賓致詞確定邀請 4 位貴賓，預定時間修正為 40 分鐘。
- 四、於典禮後增加規劃設置一特定地點，供畢業生手持畢業簡與師長合照留念之服務。惟需考量六學院分散之動線規劃方式。
- 五、雖目前育樂館二樓已擺設 670 個座椅，為歡迎家長現場參加，應於二樓走道處增設座椅（生輔組已於會後至育樂館現場評估應可再增加 63 張椅子）。
- 六、有關唱校歌之模式，將由環漁系 1A 同學先以創意方式演唱一遍，續再正式帶領所有與會人員演唱一遍。另為避免去年因手持麥克風數量不足，導致演唱時音量太小狀況發

生，應協助準備耳掛式麥克風。

七、103 級畢業典禮程序表修正如附表。

參、臨時動議：(無)

肆、散會

國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮籌備事項執行情形表

編組	說明	工作內容
秘書室 人事室	籌辦事宜	1. 邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2. 媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3. 貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4. 貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5. 典禮活動照片之拍攝及校刊報導。
	執行情形	1. <u>請柬</u> 畢業典禮邀請卡製作 2,900 張，於 5 月 8 日印製完成，邀請卡已送生輔組 2,500 張、國際處 25 張、校友中心 34 張；邀請卡電子檔已提供生輔組及文書組寄送使用。 2. <u>貴賓邀請</u> 103 級畢業典禮邀請致詞貴賓共 4 名如下列，餘出席貴賓持續聯繫中，預計 5 月 30 日確認。 島嶼詩人鄭愁予教授（致詞 12~15 分） 中華電信公司石木標總經理（致詞 5~8 分） 國家安全會議謝立功諮詢委員（致詞 5~8 分） 旺默食品企業有限公司(阿默)周正訓總經理（致詞 5~8 分） 3. <u>貴賓接待</u> (1) 致詞貴賓、校友會理事長預定 4:45 至行政大樓第二演講廳，由校長、二位副校長、主秘，及邀請各學院院長陪同接待，5:50 準備赴育樂館會場（致詞貴賓於此時別胸花）。 (2) 典禮會場不另設簽到處。 (3) 接待服務同仁：秘書室 4 人、校友中心 3 人、商請本校行政及教學單位秘書及親善大使 4 名支援，工作分派另行協調。 (4) 外國使節貴賓請國際處規劃與全程接待。 4. <u>校刊及報導</u> (1) 安排專人 1 名負責拍攝活動重點照片，海大校訊及校友簡訊將安排專版報導畢業典禮全程活動。 (2) 整體畢業典禮與相關活動之攝錄影，援例請學務處規劃。 5. <u>協調事項</u> (1) 請總務處預留貴賓停車位(預計 20 個車位)。 (2) 除致詞貴賓外，餘貴賓均引導至典禮台下第一排，故請總務處安排貴賓座位及桌子以示隆重。 (3) 獲贈之盆景、鮮花，請總務處一一拍照，俾利製作謝卡。 (4) 校長致詞稿、致詞人員簡介、校歌歌詞，請學務處協助製作成單張（雙面）DM，並印發與會人員（含貴賓、家長、畢業生） (5) 校史博物館請總務處事務組張貼明顯指示標誌，俾利參訪指引。
國際事務處	籌辦事宜	1. 外國使節接待。 2. 提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
	執行	1. 外國使節之接待，業於 5 月 14 日寄出邀請至外籍畢業生所屬國使館或辦

	情形	<p>事處，並提供該國畢業生名單，截至 5 月 27 日已收到貝里斯使館、菲律賓代表處回覆來校參與，並持續與其他使館聯絡確認意願中。</p> <p>2. 業於 5 月上旬已提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表至生輔組。</p>
註冊課務組 進修推廣組	籌辦 事宜	<p>1. 畢業班學業成績統計。</p> <p>2. 訂製畢業班學業成績獎牌。</p> <p>3. 提供畢業生與家長姓名、住址。</p> <p>4. 擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。</p> <p>5. 辦理離校手續。</p> <p>6. 典禮日下午至展示廳受理畢業生成績網路查詢等事宜。</p>
	執行 情形	<p>【註冊課務組】</p> <p>1. <u>畢業班學業成績統計</u>。 日間學制各班前 3 名名單業於 103 年 4 月 23 日統計完成，並提供學務處生輔組參考。</p> <p>2. <u>訂製畢業班學業成績獎牌</u>。 業於 103 年 4 月 23 日交付受獎名單，廠商擬於 103 年 5 月 30 日交貨。</p> <p>3. <u>提供畢業生與家長姓名、住址</u>。 日間學制畢業生與家長姓名、住址名單業於 103 年 4 月 28 日製作完成，並提供學務處生輔組參考。</p> <p>4. <u>擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告</u>。 業以 103 年 5 月 15 日海教註內字第 0023 號公告周知，另張貼本校電子布告欄並以電子郵件通知各系（所）註冊課務承辦人及準畢業生參考。</p> <p>5. <u>辦理離校手續</u>。 合於畢業資格之畢業生自 103 年 6 月 7 日（星期六）起得辦理離校手續，學士班至遲請於 103 年 9 月 5 日（星期五）前辦理完成，碩、博士班至遲請於 103 年 7 月 31 日（星期四）前辦理完成。「畢業離校流程」，請參閱附件 1-1。</p> <p>6. <u>典禮日下午至展示廳受理畢業生成績網路查詢等事宜</u>。 鑒於無須人工作業，學生即可自行於教學務系統線上查詢成績，另考量如能至註冊課務組辦公室洽詢，將會由各系所承辦人專人解答，更易獲得正確資訊，建請同意於原辦公室辦理。</p> <p>【進修推廣組】</p> <p>1. 已計算畢業班學業成績統計，並已於 4 月 30 日 e-mail 電子檔於承辦人。</p> <p>2. 已於 4 月 30 日前送畢業班獲獎學生名單，確認姓名正確無誤後即請廠商製作水晶獎牌以利畢業典禮發放。</p> <p>3. 已提供畢業生與家長姓名、住址。並已於 4 月 30 日 e-mail 電子檔於承辦人。</p> <p>4. 已於 5 月 16 日擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。</p> <p>5. 教學務系統已設定畢業生辦理離校期間。畢業典禮日執行 5.6. 項業務。</p>
文書組	籌辦 事宜	<p>1. 繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。</p> <p>2. 畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。</p> <p>3. 其他有關畢業典禮文書事宜。</p>

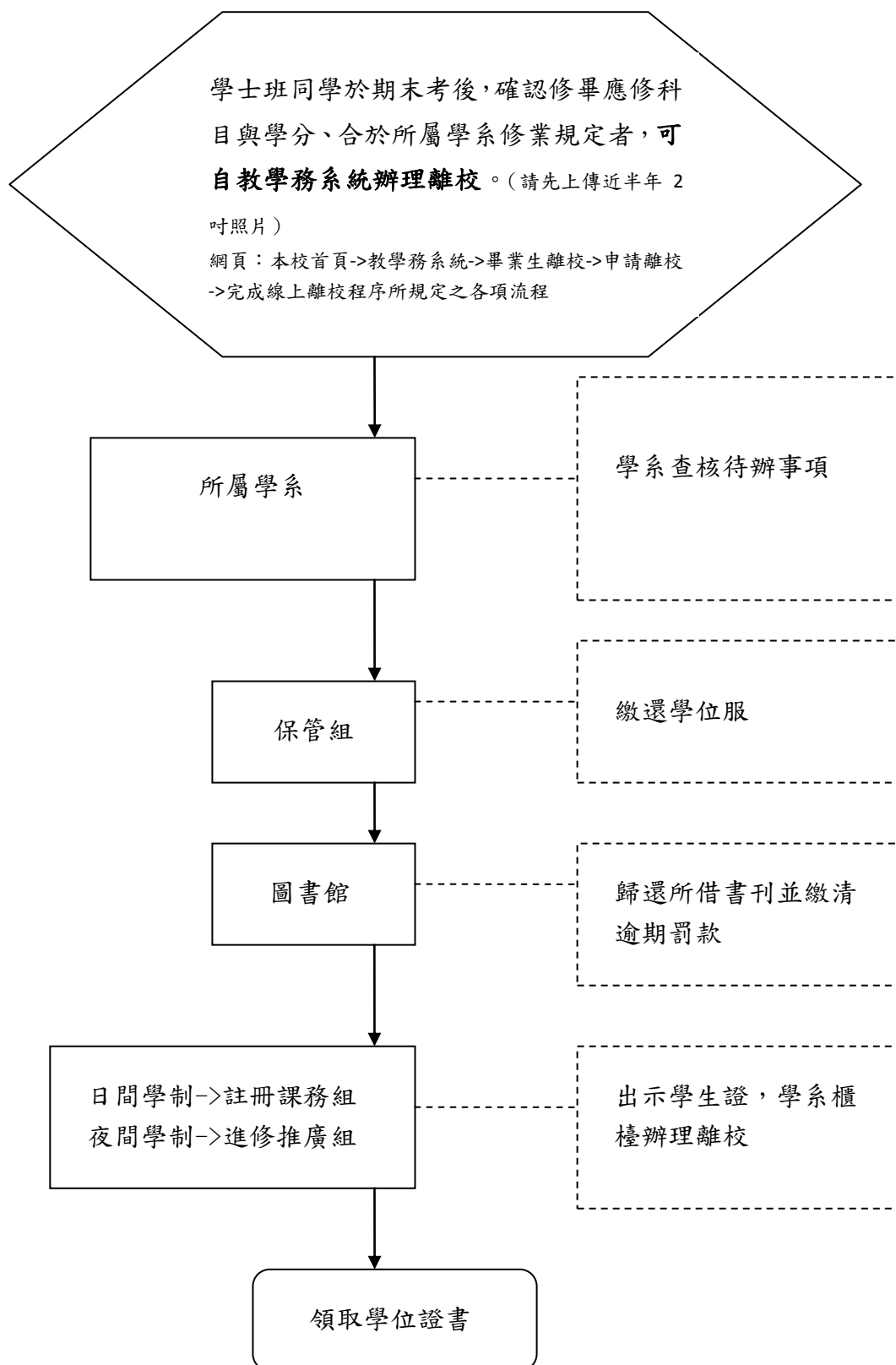
	執行情形	已完成電子邀請卡文案之草擬，將於5月30日前以電子郵件發送全校同仁。
保管組	籌辦事宜	1. 畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2. 綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
	執行情形	1. 截至103年5月15日統計畢業生借用學位服計1,912人，老師借用計85人。 2. 畢業生離校手續會場(展示廳)佈置已與各相關單位進行確認，會場配置圖如 附件1-2 。
軍訓室	籌辦事宜	1. 典禮會場安全秩序及校區四週安全維護。 2. 服務學生之遴選、編組及任務分配。 3. 會場進出人員控管與座位引導。 4. 其他有關安全事宜。
	執行情形	1. 有關校區及典禮會場安全維護任務本室預於0529日完成分工，並將任務、分工、流程、工作要領及注意事項等編撰成工作說明，提供工作伙伴參考運用。(任務說明如 附件1-3 、責任區分工如 附件1-4) 2. 服務學生計30員，預於0512日編成，由各系教官管制運用，並於預演期間予以任務訓練及實況演練，以協助與會之人員引導工作及行政工作處置。 3. 安全維護工作依本校校安中心規畫之計畫應變。
圖資處	籌辦事宜	1. 典禮網路、LED視訊牆、家長休息區(第一演講廳及九淵廳)實況轉播之影像轉接。 2. 建構畢業典禮網頁。
	執行情形	1. 配合生輔組安排之攝影廠商，於5/19~5/23再確認影像介接細節。 2. 畢業典禮網頁於5月15日上線使用。
課指組	籌辦事宜	1. 策動畢業典禮各項活動(含展示廳之畢業紀念冊展、社團表演)。 2. 育樂館前廣場燈光、音響。 3. 選訓畢業生代表致畢業感言。 4. 協調管弦樂社團、安排校歌帶唱。 5. 遞獎暨貴賓引導。 6. 標語、歡迎旗幟佈置。 7. 煙火之施放。 8. 接駁車搭車人員引導服務。
	執行情形	1. 103級畢業週系列活動已於4/24(四)召開畢代大會宣傳並鼓勵畢業生踴躍參加，另於5/8(四)辦理蔡副校長與畢業班代座談會，說明畢業典禮相關事項。「畢業生搭船登基隆嶼」報名人數為285人，參與活動學生名單已公告於本組網頁，且於5/19(一)中午辦理登基隆嶼說明會。畢業生登基隆嶼活動已改名為「103年畢業生探索海洋體驗文化之旅」活動，參與人員名單詳如 附件1-5 。另本次畢業演唱會訂於6月3日(二)假本校育樂館辦理，本次招標方式採評選招標，標案已於4月30日(三)上網公告，並於5月13日(二)進行委員審查，投標廠商共計兩家(原貝亨及環星)，經廠商報告及委員問答，得標廠商為環星創意有限公司，學生會已與廠商聯繫進行演唱會藝人內容安排、宣傳等事宜。

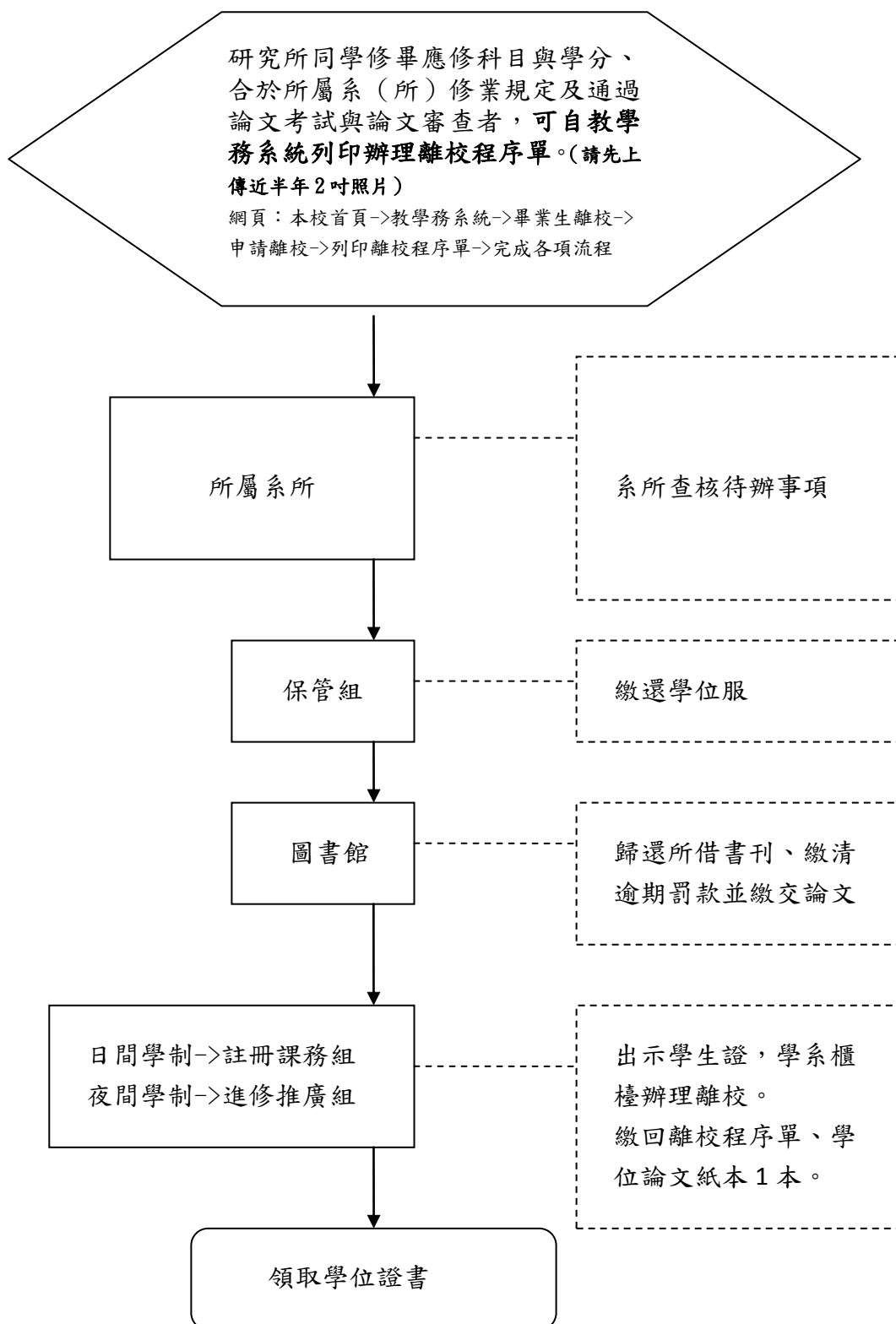
項次	日期	項目	地點	備註
畢業週系列活動				
1	5/19(一)	向天借膽-WOW 說出來 有話大聲說活動	海大校園	
2	5/20(二)	Card for You-有你有我的畢業典禮 限定版明信片免費寄送活動	第一餐廳外及男二舍旁	
3	5/27(二) AM10:00-PM5:00	02 計畫-Ocean Original	展示廳走廊、X 型廣場	
4	5/27(二) PM6:00-PM8:00	草地音樂會-Be Yeah! BeYourself	泳池、航管大樓前圓形舞台 (兩備：展示廳走廊)	
5	5/29(四) PM6:30-PM8:30	世界電影雜誌電影同樂會	第一演講廳	
6	6/3(二)-6/7(六) 全天	103 個青春故事—我們的出發時刻影像展	展示廳	
7	6/3(二) PM6:00-PM9:00	畢業演唱會	育樂館	學生會主辦
8	6/4(三) PM6:00-PM11:00	組隊任務 - 謎之音樂教室	學生活動中心	
9	6/5(四) PM18:00-PM20:00	海大薪傳・心傳社團	學生活動中心 3F 展演廳	
10	6/6(五) AM8:30-AM 12:00	海大與大海 - 畢業生登基隆嶼	海大校園、基隆嶼海域	
11	6/12 PM6:30	給畢業生的禮物 - 這一夜, Women 說相聲	海洋廳	藝文中心
畢業典禮當天 (6/7)				
12	6/7(六) AM10:00-PM5:00	社團畢業園遊會	展示廳旁停車場	
13	6/7(六) PM2:00-PM4:00	熱情歡送會 (社團表演)	展示廳	
14	6/7(六) PM7:30	畢業煙火	行政大樓樓頂	

		(典禮結束)			
		2. 育樂館前廣場燈光、音響已請工程組規畫架設，與育樂館內典禮進行同步擴音，俟煙火施放時由司儀引導所有畢業生進行倒數並撥放音樂。 3. 已於4月23日(三)辦理甄選活動。本次中文代表為航管系褚俊杰同學及英文代表為航管系 Lyanne Ailene Regalado 同學，總計2名。課指組已於5月4日(一)辦理致詞代表撰寫致詞稿及表現技巧會議，俾利畢業典禮之進行。 4. 管弦樂社已於每週四進行團練。業邀請本屆大一創意校歌比賽第二名獲獎班級-環漁1A導師生於典禮中演唱校歌。 5. 親善大使團已於4月24日(四)起至畢業典禮前之專業課程訓練中，安排遞獎暨貴賓引導等相關課程。另畢業典禮當天將派16位親善大使團出勤，以協助典禮之進行。 6. 歡迎旗幟、標語擬於5/30(五)完成架設與懸掛。 7. 畢業煙火已請購完成，且基隆市消防局已於5月7日(三)同意施放。 8. 安排6名生態解說員協助於火車站、長榮桂冠兩站接駁家長及參加人員。			
體育室	籌辦事宜	畢業生划向基隆嶼活動。			
	執行情形	1. 已於3月21日招募完畢 2. 3月31日起開始訓練			
生輔組	籌辦事宜	1. 典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。 2. 畢業生家長請帖(含附件)之寄(轉)發綜整，及出席人數統計。 3. 畢業班導師邀請函印發事宜。 4. 畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。 5. 司儀選訓。 6. 典禮座次編定、標示、管制。 7. 準備畢業證書樣本。 8. 訂製品德楷模獎獎牌。 9. 家長接駁車規劃及申請。 10. 典禮影像接收與現場播放。 11. 準備典禮所需備用音樂帶。 12. 設置家長休息區(第一演講廳、九淵廳)、畢業生園地(展示廳)。 13. 其他有關典禮事宜。			
	執行情形	1. 業已完成執行第3、6、7、8、11及12項。 2. 其他執行情形如下： (1) 畢業典禮實施細則奉核後，將儘速繕發予各相關行政單位暨各學院、系所及畢聯會、學生會，惠請相關單位依細則所列預演事宜派員參與；本組已另邀畢典序幕表演之學生團體及創意校歌表演隊伍參與預演。 (2) 已於5月9日寄發畢業生家長請柬及夾附資料計2,159件，另於5月14日追加寄出請柬予「學士後輪機學士學位學程」畢業生家長21件，共計2180件。現持續於線上問卷系統統計、預估家長出席人數。 (3) 圖資處已於本校首頁建置「畢業典禮專區」，其中「畢業生參與畢業典禮注意事項」載明請畢業生身著學位服參與畢業典禮。另於5月27日發送電子郵件予全體畢業生，並張貼訊息於生輔組及畢聯會臉書，除再次提醒畢業生應身著學位，並促請畢業生勿穿拖鞋，共同營造畢業典禮莊重的氛圍。			

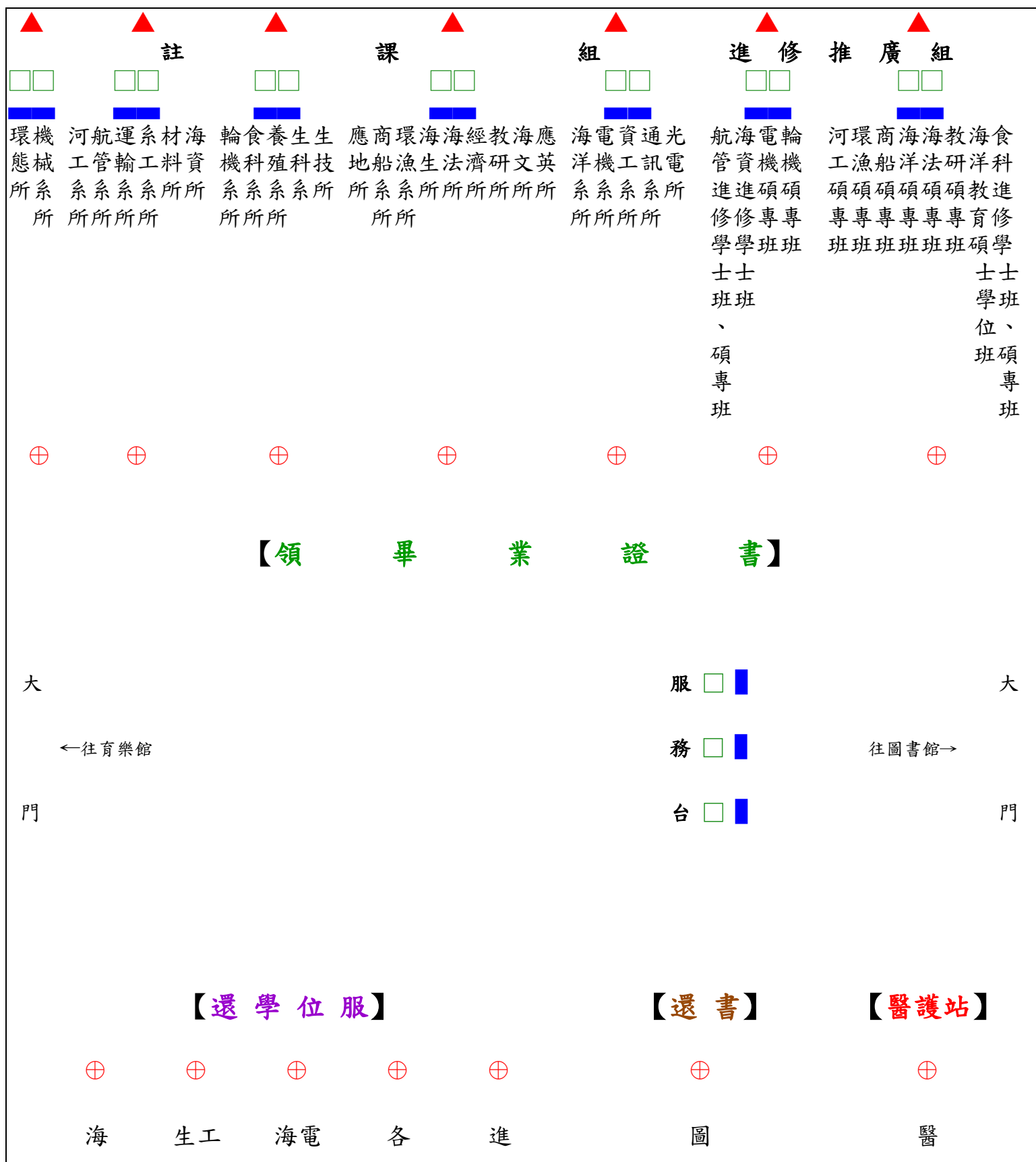
		<p>(4) 本組已委託司儀志工群之指導老師遴選畢業典禮司儀 2 名，並積極培訓中。</p> <p>(5) 典禮座位分配表業依抽籤結果編定，本組將於每一排座位兩端座位椅背標示系所名稱，方便畢業生就座。</p> <p>(6) 業公告接駁車班次及停靠站於畢業典禮網頁專區，另寄送予畢業生家長之請柬亦夾附「家長觀禮注意事項」，載明相關訊息；現本組持續統計家長出席畢業典人數與交通方式，若發現搭乘接駁車人數過多，將與事務組協調增派家長接駁車班次。典禮當日如有彈性調整發車時間之需求，將請各接駁站之工作人員彼此通報聯繫；回程接駁車時間如需調整，將透過典禮司儀廣播週知，並請引導人員協助指引家長搭乘。</p> <p>(7) 業依校內請購程序辦理典禮同步轉播作業程序。</p> <p>(8) 已申請借用第一演講廳、第二演講廳及九淵廳，規劃設置家長休息室，其中第二演講廳規劃於 18 時前供畢業典禮貴賓休憩用餐、自 18 時起始開放家長休憩使用；另已向輪機系借用延平技術大樓 109 教室做為備用家長休息室。</p> <p>(9) 典禮時除貴賓席印發校歌外，並透過簡報檔投影方式播放校歌歌詞。</p> <p>(10) 接駁車指引標示已製作完成，將於畢業典禮前交付課指組安排的引導服務人員。</p> <p>(11) 本組已委請課指組安排攝影社同學協助典禮攝影工作。</p>
事務組	籌辦事宜	<p>1. 育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。</p> <p>2. 會場座位安排。</p> <p>3. 會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。</p> <p>4. 申購蒸餾水及其他物品。</p> <p>5. 路標指示。</p> <p>6. 調派車輛接送來賓、家長、同仁。</p> <p>7. 安排 9 人座車待命協助送醫服務。</p> <p>8. 獲贈花籃簽收。</p> <p>9. 典禮各項活動之協辦。</p>
	執行情形	<p>1. 育樂館典禮會場、燈光、音響：</p> <p>(1) 暫依往年配置情形備案。</p> <p>(2) 因育樂館之燈光設備已改善，目前舞台上共有 4 排 LED 聚光投射燈及正斜前方有 1 排面燈(唯距離舞台較遠，投射在主講者臉上效果較不顯著)，室內球場上方的水銀燈第一次亮燈需 1 分半鐘，若熄燈再開需等冷卻後(約 10 分鐘)才會逐漸亮燈。</p> <p>(3) 為凸顯感恩影片撥放螢幕及講台上主講者的聚焦效果，可就現有設備再搭配音響燈光廠商得設備補強效果。</p> <p>2. 會場座椅排列：依典禮組規劃之需求洽請橄欖球隊排列。</p> <p>3. 調派車輛接送來賓、家長、同仁：租賃公車每趟次 1,500 元，依需求辦理。</p> <p>4. 獲贈花籃簽收：花籃照相存檔，簽收造冊，檔案送秘書室。</p> <p>5. 其餘限期前整備完畢。</p>
環安組	籌辦事宜	校園環境清潔維護。
	執行情形	<p>1. 育樂館週邊戶外環境環境、花木修剪、草坪除草等工作限期完成。</p> <p>2. 加強一樓室內空間、走廊、樓梯、廁所、二樓空間及看台座位區環境清理，</p>

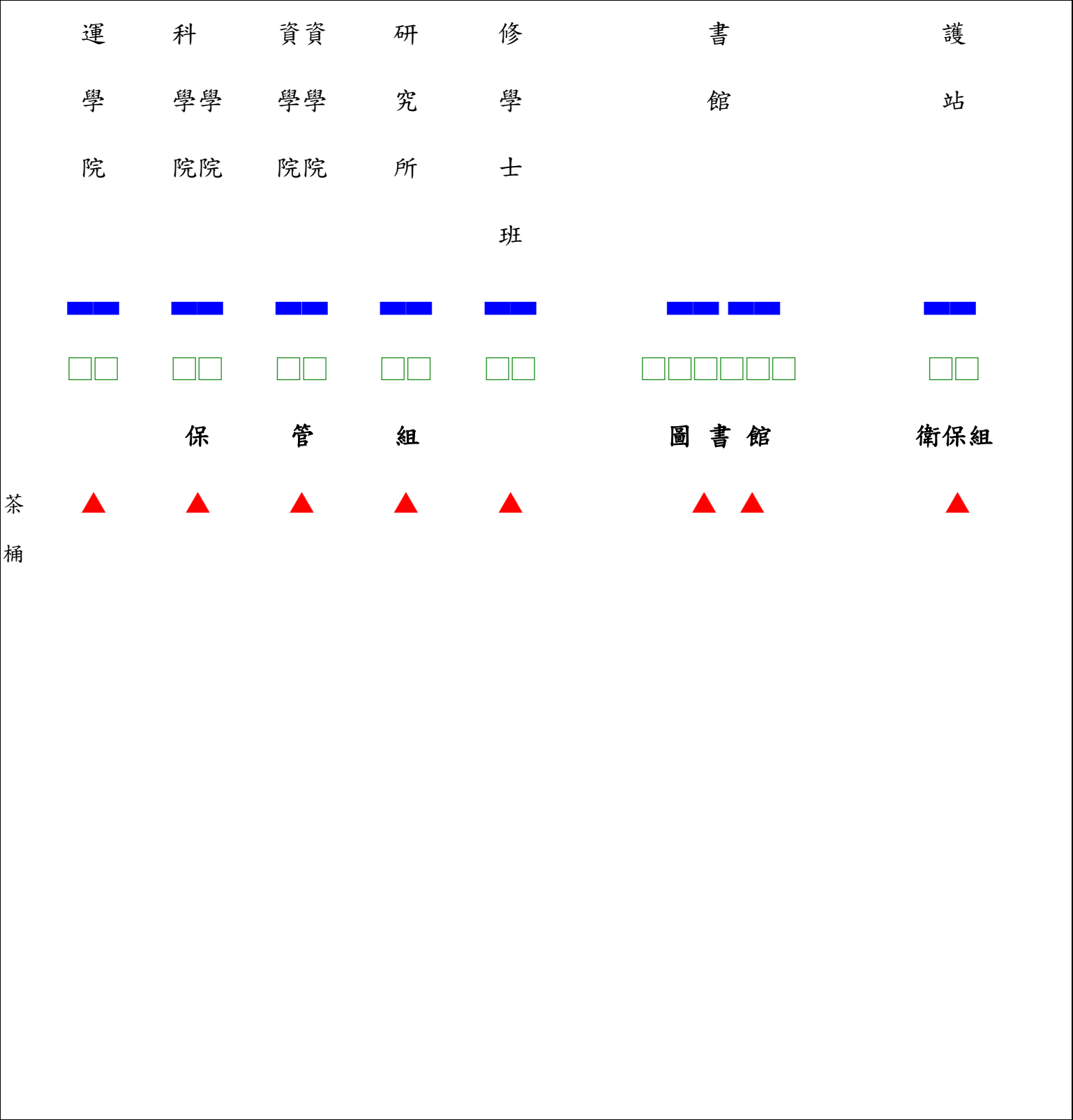
		並限期整備完畢。 3. 備妥臨時垃圾桶當日於會場內外適度擺放。 4. 會場內配置清潔人員 2 人全程備用。
駐警隊	籌辦 事宜	1. 校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。 2. 車輛進出動線與停放規劃。
	執行 情形	依會議決議辦理。 車輛停放規劃：小艇碼頭 200 輛、工學院 130 輛、濱海停車場 45 輛、校本部視封路及車輛停放現況機動調整。
衛 保 組	籌辦 事宜	護理、血壓測量等衛教服務。
	執行 情形	1. 設置醫療服務台(17:00 後於展示廳) 提供一般性醫療服務。 2. 由本校新生體檢廠商，於 10:30~21:30 假育樂館旁，免費提供救護車 1 輛及護理人員 1 名，支援緊急傷患運送。





103 年 6 月 7 日畢業生辦理離校手續場地位置圖(展示廳)





說明：畢業典禮當天 6 月 7 日展示廳佈置工作：

- 1、電腦用電源線 (▲)：請事務組 17:00 前佈置完成。
- 2、網路線：請圖資處 17:00 前佈置完成。
- 3、服務台：由課外活動指導組負責服務人員 13:00 起至 17:00 止，17:00 後撤除服務台桌椅。
- 4、14 支標示牌 (⊕)、會議桌 18 張 (■)、座椅 35 張 (□)、茶水、扁紙杯：請事務組準備並於 17：00 前佈置完成。

畢業典禮會場「安全維護組」任務說明(資料時間 1030529)

一、任務：

- (一) 於畢業典禮會場安全責任區域，執行有關安全維護及突發事件處理工作。
- (二) 協助畢業生及家長進場時，座位區域引導及校歌歌詞分發工作。
- (三) 協助各系畢業生領獎、遞獎工作。(視各系需要)

二、任務分配：畢業典禮會場安全責任區域規劃情形如下：

- (一) 典禮台上：王楚芊教官(0921-603443)
- (二) 畢業生受獎座位區：林恩霖助理(0953942928)
- (三) 各教官同仁協助管制區域及系所
 - 1. 蔣學年主任(0963-093893)-掌握全場。
 - 2. 戴晁瑋輔導員(0918-041420)-商船系(2)、人社院各系所。
 - 3. 施成財教官(0958-020948)-養殖系(2)、生科系(2)、生技所。
 - 4. 劉雲龍助理(0922-425262)-資工系(2)、通訊系(1)、光電所。
 - 5. 樓悅如助理(0930-406251)-航管系(2)。
 - 6. 金臺灣助理(0922-938452)-食科系(2)、材料所。
 - 7. 張菟翬教官(0933-347050)-電機系(2)。
 - 8. 吳進旺助理(0955-948645)-運輸系(2)、輪機系(2)。
 - 9. 陳國祥助理(0920-510387)-機械系(2)。
 - 10. 林國斌助理(0933-784818)-海洋系(1)、環漁系(1)。
 - 11. 王楚芊教官(0921-603443)-系工系(2)、河工系(2)

(八) 示管制點，由所在區塊工讀生就位管制家長不得逾越，責任分配如后：

- 1. 第 1 點 2 員分由養殖系、商船系派出；第 2 點 2 員分由航管系、運輸系派出；第 3 點 1 員由生科系派出；第 4 點 1 員由食科系派出；第 5 點 2 員分由通訊系、電機系派出；第 6 點 1 員由資工系派出。
- 2. 另正冠(約 18 時 15 分)儀程時，加派管制工讀生分配如下：
 - (1) 第 3 點由機械系、輪機系各增派 1 員。
 - (2) 第 4 點由海洋系、環漁系各增派 1 員。

三、工作流程：

- (一) 5 月 29 日 1310 時軍訓人員專業研討實施畢典任務分配及說明。參加人員：軍訓室所有同仁。
- (二) 6 月 6 日第一次預演(副校長主持 1400 時預演、1330 時就位)。參加人員：軍訓室所有同仁。地點：育樂館。
- (二) 6 月 7 日參加第二次預演(校長主持 10 時預演)，0900 時實施任務勤前講習、0930 時會場就位。參加人員：教官與各系支援的 2 名學生，地點：育樂館。
- (三) 6 月 9 日 1630 時至畢業典禮會場就位執勤，參加人員：教官與各系支援的 2 名學生，地點：育樂館。(自行運用時間完成用餐)

四、工作要領：

- (一) 主動引導進場或於會場中站立人員儘速就位。(攜帶會場座位分配表)
- (二) 遇有緊急突發狀況，立即反映所屬責任區域軍訓室同仁處理(將向課指組洽借無線電 10 支，頻率均已設定)。
- (三) 典禮全程遇有畢業生或家長行為影響會場秩序者，即予婉言規勸，若仍不配合，則反映所屬責任區域軍訓室同仁處理。

五、注意事項：

- (一) 請穿著簡樸、整齊、大方、活潑之服飾(軍訓室同仁男著襯衫、女著套裝、工讀生著軍訓室背心)。
- (二) 支援之工讀生典禮全程務請堅守崗位、主動負責，典禮結束經所屬責任區域軍訓室同仁同意並繳交背心後，方能離開會場。

國立臺灣海洋大學103級畢業典禮座位分配表

時間：103年6月7日（星期六）下午18：00 地點：育樂館內

6

典 禮 臺

1

1	國際長、外國貴賓、境外生
2	境外生
3	資工碩40 師長暨受獎席
4	資工碩
5	資工系80
6	資工系
7	資工系 劉雲龍助理
8	資工系
9	光電所36 師長暨受獎席
10	光電所
11	通訊碩30 師長暨受獎席
12	通訊系+通訊系50
13	通訊系50
14	通訊系
15	電機碩60 師長暨受獎席
16	電機碩
17	電機碩
18	電機碩專20
19	電機系90
20	電機系
21	電機系 張苑肇教官
22	電機系
23	應地所9+海資進10
24	海洋碩7+碩專
25	海洋系56
26	海洋系
27	海洋系
28	環漁碩17 師長暨受獎席
29	環漁系50 林國斌助理
30	環漁系
31	海洋所10+環態所7
32	河工碩40 師長暨受獎席
33	河工碩
34	河工碩專20
35	河工系91
36	河工系 王楚芊教官
37	河工系

主任
正冠代表
正冠代表
正冠代表、受獎代表、致詞代表
養殖碩50 師長暨受獎席
養殖碩
養殖系80
養殖系
養殖系 施成財教官
養殖系
海生所+生技所 師長暨受獎席
海生所+生技所
生科系40 師長暨受獎席
生科系
食科碩60 師長暨受獎席
食科碩
食科碩
食科碩專20
食科系100
食科系
食科系 金臺灣助理
食科系
食科系
食料系進40
食料系進
材料所19
機械碩40 師長暨受獎席
機械碩
機械系80
機械系
機械系 陳國祥助理
機械系
系工碩20 師長暨受獎席
系工系57
系工系
系工系
河工系91
河工系

師長、貴賓暨記者席
師長、貴賓席
海文所4+師長席
教研所13
教研所碩專20
海法所13
海法所碩專40
海法所
應英所+應經所14
商船碩16
商船碩專20 戴晁璋先生
商船系60
商船系
航管碩35
航管碩
航管碩專30
航管碩專
航管系100
航管系
航管系 樓悅如助理
航管系
航管系進60
航管系進
運輸碩9 運輸系受獎代表
運輸系90
運輸系
運輸系
運輸系
輪機碩19 吳進旺助理
輪機系100
輪機系
輪機系
輪機系
輪機系
輪機系學程

103 年畢業生探索海洋體驗文化之旅 參與名單

編號	職務	姓名	編號	職務	姓名
01	校長	張清風	31	學生：航管系 4A	徐儒瑩
02	副校長	蔡國珍	32	學生：航管系 4A	王棋鴻
03	副校長	李選士	33	學生：航管系 4A	郭明倫
04	院長	賴禎秀	34	學生：航管系 4A	游雅涵
05	副院長	許濤	35	學生：航管系 4A	鄭嘉桢
06	院長	李明安	36	學生：航管系 4B	黃莉雯
07	副院長	黃男農	37	學生：航管系 4B	洪銘志
08	院長	程光蛟	38	學生：航管系 4B	周久宏
09	院長	黃麗生	39	學生：航管系 4B	張雅婷
10	主任秘書	莊季高	40	學生：航管系 4B	郭亭妤
11	體育室主任	許振明	41	學生：航管系 4B	李俊堅
12	組長	黃清旗	42	學生：運輸系 4A	李慶安
13	護士	邱子芯	43	學生：運輸系 4B	李芝陵
14	學生：航管系 4B(工作人員)	褚俊杰	44	學生：運輸系 4B	奉筠庭
15	學生：資工系 2A(工作人員)	范振原	45	學生：運輸系 4B	黃晨瑜
16	學生：環漁系 3A(工作人員)	翁丹翎	46	學生：輪機系 4A	張佳恩
17	學生：食科系 2B(工作人員)	蘇珮瑜	47	學生：輪機系 4A	劉昱辰
18	學生：環漁系 3A(工作人員)	鄭竹媛	48	學生：輪機系 4A	張仲強
19	學生：食科系(交換生)	田利利	49	學生：輪機系 4A	陳俊安
20	學生：輪機系(交換生)	翟翌童	50	學生：輪機系 4A	朱振熒
21	學生：應英所(交換生)	宋蓓蓓	51	學生：輪機系 4B	葛緯詩
22	學生：商船系 4A	余光中	52	學生：商船所	朱訓毅
23	學生：商船系 4A	王信文	53	學生：商船所	許育慈
24	學生：商船系 4A	葉駿霖	54	學生：商船所	陳姿蓓
25	學生：商船系 4A	楊育霖	55	學生：商船所	黎世哲
26	學生：商船系 4B	徐岡	56	學生：航管所	林輝昇
27	學生：商船系 4B	李佩萱	57	學生：航管所	Nguyen Thi Le Hang
28	學生：商船系 4B	唐寧志	58	學生：航管所	黃鳳嘉

29	學生：商船系 4B	呂士辰	59	學生：航管所	陳威能
30	學生：航管系 4A	賴玟潔	60	學生：食科系 4A	苗馨尹

編號	職務	姓名	編號	職務	姓名
61	學生：食科系 4A	黃晏珊	91	學生：生科系 4A	楊育真
62	學生：食科系 4A	蔡逸軒	92	學生：生科系 4A	劉家薰
63	學生：食科系 4A	王奕婷	93	學生：食科所	黃秀鳳
64	學生：食科系 4A	郭柏昇	94	學生：食科所	林宸平
65	學生：食科系 4B	陳欣敏	95	學生：養殖所	謝郁焄
66	學生：食科系 4B	侯婷薰	96	學生：養殖所	蕭偉哲
67	學生：食科系 4B	王宇昕	97	學生：海生所	HUYNH, Quang Thien
68	學生：食科系 4B	李英旭	98	學生：海生所	林坤廷
69	學生：食科系 4B	葉盈含	99	學生：海生所	黃承謙
70	學生：食科系 4B	黃嘉柔	100	學生：海生所(交換生)	陳欣欣
71	學生：食科系 4B	陳映潔	101	學生：生技所	詹薌璜
72	學生：養殖系 4A	黃玉真	102	學生：生技所	葉冠妙
73	學生：養殖系 4A	林苾瑜	103	學生：生技所	李佳美
74	學生：養殖系 4A	陳怡樺	104	學生：環漁系 4A	葉書菩
75	學生：養殖系 4A	楊舜弘	105	學生：環漁系 4A	邢湘紫
76	學生：養殖系 4A	陳晉融	106	學生：環漁系 4A	許之蓁
77	學生：養殖系 4B	葉蔓儒	107	學生：環漁系 4A	陳安蓁
78	學生：養殖系 4B	謝凱威	108	學生：環漁系 4A	蔡亞珊
79	學生：養殖系 4B	何佳蕙	109	學生：海洋系 4A	蕭至剛
80	學生：養殖系 4B	袁書涵	110	學生：海洋系 4A	吳泓毅
81	行政組員	林耿賢	111	學生：海洋系 4A	翁巧宜
82	學生：環漁系 4A(工作人員)	徐煜棠	112	學生：海洋系 4A	劉泓葦
83	學生：輪機系 4B(工作人員)	梁任傑	113	學生：海洋系 4A	陳思尹
84	學生：航管系 4A(工作人員)	金業翔	114	學生：環漁所	壽容瑋
85	學生：航管系 4B(工作人員)	劉楚繁	115	學生：環漁所	黃信泓
86	學生：造船系 2A(工作人員)	浦臨恩	116	學生：環漁所	李彥蒲
87	學生：環漁系 2A(工作人員)	胡菀婷	117	學生：海資所	曹宏維
88	學生：養殖系 4B	黃瑜靜	118	學生：海資所	洪瑞蓮

89	學生：生科系 4A	張以潔	119	學生：機械系 4A	丘一汎
90	學生：生科系 4A	郭淑慧	120	學生：機械系 4A	宋侑峰

編號	職務	姓名	編號	職務	姓名
121	學生：機械系 4A	張嘉倫	151	學生：電機系 4A	鄭至捷
122	學生：機械系 4A	邱品樵	152	學生：電機系 4A	劉侑龍
123	學生：機械系 4A	林明德	153	學生：電機系 4B	吳承懋
124	學生：機械系 4A	陳苑萁	154	學生：電機系 4B	卓士軒
125	學生：機械系 4A	劉耕廷	155	學生：電機系 4B	曾鵬
126	學生：機械系 4B	謝源駿	156	學生：電機系 4B	詹逸群
127	學生：機械系 4B	葉恩妤	157	學生：電機系 4B	黃星閔
128	學生：機械系 4B	蕭唯凱	158	學生：資工系 4A	林帝丞
129	學生：機械系 4B	蕭安廷	159	學生：資工系 4A	簡偉智
130	學生：機械系 4B	蘇桑邑	160	學生：資工系 4A	陳語瑄
131	學生：機械系 4B	林敬智	161	行政專員	陳銀進
132	學生：造船系 4A	黃建中	162	學生：航管系 4B(工作人員)	尤麗雯
133	學生：造船系 4A	莊皓程	163	學生：環漁系 4A(工作人員)	林玠賢
134	學生：造船系 4A	林建誠	164	學生：電機所 2A(工作人員)	方思堯
135	學生：造船系 4A	莊永丞	165	學生：河工系 3B(工作人員)	張抒安
136	學生：河工系 4A	邱詩婷	166	學生：資工系 4A	鍾郡哲
137	學生：河工系 4B	黃昱豪	167	學生：資工系 4A	王聖勛
138	學生：河工系 4B	李佩諭	168	學生：資工系 4B	張煦
139	學生：河工系 4B	詹承諭	169	學生：資工系 4B	柳冠宇
140	學生：河工所	丁展威	170	學生：資工系 4B	詹孟穎
141	學生：河工所	朱泰毅	171	學生：資工系 4B	方慕堯
142	學生：河工所	張光馨	172	學生：資工系 4B	黃郁菱
143	學生：河工所	徐士鈞	173	學生：通訊系 4A	陳申敏
144	學生：河工所	王業睿	174	學生：通訊系 4A	賈耀傑
145	學生：材料所	周鈺峰	175	學生：通訊系 4A	李秉勳
146	學生：材料所	廖文楷	176	學生：通訊系 4A	盧嘉翎
147	學生：材料所	王鏐惠	177	學生：通訊系 4A	李又權
148	學生：電機系 4A	郭宣廷	178	學生：電機所	鍾鼎均
149	學生：電機系 4A	陳彥安	179	學生：電機所	張弘
150	學生：電機系 4A	莊卓穎	180	學生：電機所	黃楷雯

編號	職務	姓名	編號	職務	姓名
181	學生：資工所	李俊佑	191	學生：進航管	林芳鈴
182	學生：資工所	李韋錫	192	學生：進航管	吳柏翰
183	學生：資工所	周世桓	193	學生：進航管	林茹玉
184	學生：通訊所	宋駿濤	194	學生：海法所	陳慧君
185	學生：通訊所	吳佳壕	195	學生：海法所	林家如
186	學生：進資管	郭相利	196	學生：應經所	郭毅驊
187	學生：進資管	羅華仙	197	學生：應經所	傅昱傑
188	學生：進資管	洪圳葵	198	學生：應經所	鄭廷勛
189	學生：進資管	吳珮琳	199	學生：海文所	王景佳
190	學生：進航管	林宜信	200	學生：航管 4B	李昱

103 年畢業生探索海洋體驗文化之旅 工作人員名單與職責

編號	職務	姓名	職責
01	課指組組長	黃清旗	活動輔導與進度掌握，碧海號(第 2 梯)隨船師長
02	衛保組護士	邱子芯	擔任緊急救護等相關工作
03	行政組員	林耿賢	碧海號(第 1 梯)隨船師長
04	行政專員	陳銀進	活動規劃與執行，玉龍 8 號隨船師長
05	學生：航管系 4B (工作人員)	褚俊杰	碧海號(第 2 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
06	學生：資工系 2A	范振原	活動攝影與紀錄
07	學生：環漁系 3A (工作人員)	翁丹翎	碧海號(第 2 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
08	學生：食科系 2B (工作人員)	蘇珮瑜	碧海號(第 2 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
09	學生：環漁系 3A (工作人員)	鄭竹媛	碧海號(第 2 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
10	學生：環漁系 4A(工 作人員)	徐煜棠	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
11	學生：輪機系 4B (工作人員)	梁任傑	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
12	學生：航管系 4A (工作人員)	金業翔	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
13	學生：航管系 4B (工作人員)	劉楚繁	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
14	學生：造船系 2A (工作人員)	浦臨恩	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
15	學生：環漁系 2A (工作人員)	胡菀婷	碧海號(第 1 梯)協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水、mipro 等)、基隆嶼場佈人員
16	學生：航管系 4B (工作人員)	尤麗雯	玉龍 8 號協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
17	學生：環漁系 4A	林玠賢	玉龍 8 號協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待
18	學生：電機所 2A	方思堯	活動攝影與紀錄
19	學生：河工系 3B	張抒安	玉龍 8 號協助報到、搭乘接駁車引導、搬運器材(礦泉水)、師長接待

103 級畢業典禮補充報告事項

一、典禮預演

(一)本屆畢業典禮預演時段已依第一次籌備會議決議如下：

1. **第一次預演：6 月 6 日下午 2 時**：請蔡副校長、學務長主持採排，參加人員含各典禮相關編組及畢業班正冠代表、受獎代表、司儀、畢業生致畢業感言代表及遞獎服務同學人員，並請於**上午 13：30** 提前到場，以利準時預演。
2. **正式預演：6 月 7 日上午 10 時**：恭請校長親臨主持，參加人員含各學院院長及各畢業班正冠代表（含博士班）、受獎代表等參加典禮預演（請著正式學位服帽，邀請校長與畢業生代表合影留念），典禮全體各相關編組及服務同學，務必**上午 9 時 30 分提前**到場參加正式預演（現場完成相關典禮台布置及現場音響器材架設）。
3. **表演團體之預演彩排**：因表演團體之彩排時間較長，為避免耽誤其他任務編組之時間，本屆另外安排時段供表演團體之彩排，彩排時間定於 6 月 7 日下午 14：30 舉行。

(二)預演進行方式：

請音響器材廠商提供設備支援預演需求，請司儀朗讀司儀稿，各程序相關人員配合司儀稿內容進行走位、定位等現場演練，畢業生致詞代表彩排致詞內容、環漁 1A 同學預演領唱校歌。

二、應屆畢業生家長問卷統計資料：

(一) 5 月 26 日前共有 238 位畢業生之家屬填覆畢業典禮問卷調查，報名之參加人數為 738 人，平均 1 名畢業生將有 3 名家屬參與畢業典禮。

(二)畢業生家長交通方式統計數據如下：

家長搭乘交通工具	參加人數
搭公車	33
自行開車	619(約 160 輛)
機車	9
填寫搭乘接駁車總人數	76
*班次一 14：30	29
*班次二 15：30	25
*班次三 16：30	22
其他	1
回填問卷統計之參與人數	

*3 班次接駁車目前各需 1 輛車接送，將於 6 月 3 日做最後確認。

三、典禮臺下貴賓席位安排：

(一) 101 級畢典係自兩條紅線後的藍線處開始擺設座椅，103 級畢業典禮擬於第二條紅線處增加一排貴賓座椅，每個正面 16 張，共 48 張座椅；原規劃 37 排之折疊座椅不受

影響。



103 級畢業典禮當日活動流程表

時間	工作項目(活動名稱)	參與人員(工作人員)	地點	備註
7:00~	交通管制及引導	駐警隊	本校校區	加強管制至22:00
8:00 ~	會場及休息室佈置 獲贈花籃簽收 畢業生座椅安排 路標指引 會場冷氣、燈光、音響	事務組、燈光音響廠商	育樂館 行政大樓	6/6 晚上音響設備開始場佈
	典禮臺、家長休息室場佈、同步轉播設備進場	生輔組、轉播廠商	育樂館 家長休息室	6/6 晚上開始場佈
9:30 ~	督促畢業煙火設定	課指組	行政大樓周圍	
	管弦樂社集合	課指組 管弦樂社		
	第二次預演集合預備 (10:00 正式開始)	校長、蔡副校長、學務長、各學院院長、典禮司儀、畢業生代表、管弦樂隊、親善大使、創意校歌表演同學、秩序維護同仁及同學、典禮臺工作人員	育樂館	一級主管請於10:00到場
	育樂館外音響燈光架設	課指組 工程組	育樂館前廣場	6/6 晚上開始架設
10:00~17:00	畢業園遊會	課指組	展示廳旁	
10:30~21:30	醫護支援	衛保組 啟新診所支援一輛救護車及護理人員一名	育樂館旁	
10:30~21:00	園遊會食品攤位 衛生稽查	衛保組	展示廳旁	
13:30	家長休息室佈置	生輔組	第一演講廳 第二演講廳 九淵廳 (備用：輪機系)	茶水、海報、音樂、印象海大畢

			109 大教室)	冊播放 檔、網路 測試
14：30	露天同步觀禮區 擺設椅子	生輔組	展示廳及圖書 館前(預留一 個車道空間)	椅子由 事務組 提供
13：30~15： 00	畢業生標示牌(將系 所名稱標示牌固定 於椅背)	生輔組	典禮會場	
14：00	網路轉播設置	圖資處梁滌宏先生	育樂館	
14：00~16： 00	熱情歡送會	畢聯會、學生社團	展示廳	
14：30 15：30 16：30	家長接駁車	事務組、課指組、生態 解說員、生輔組工讀生	1. 基隆車站 2. 長榮桂冠酒 店 3. 接駁車車上	
15：00	家長休息室開放 (視情形提早開放)	生輔組	第一演講廳 九淵廳	
16：00	育樂館 2 樓引導排 隊 16：20 開放上樓	生輔組	商船大樓端樓 梯口(引導排 隊)； 山坡端樓梯口 (僅開放下樓)	
16：30	秩序維護人員就位	軍訓室	育樂館	
16：45~18： 00	貴賓接待	校長、李副校長、蔡副 校長、主任秘書、各學 院院長秘書室 4 人、校 友中心 3 人、行政及教 學單位秘書、親善大使 4 名	行政大樓 第二演講廳	
16：30	暖場表演	表演社團、課指組、生 輔組		
17：30~20： 00	接待外交使節貴賓	國際處	國際處辦公室 畢業典禮會場	
18：00	典禮正式開始			
	司儀	翁丹翎同學 沈育祥同學 生輔組王楚芊組長協 助掌握典禮流程、紙條		

		傳遞接收		
	迎接閃爍之星進場 (畢業生代表)	生輔組林怡貞排序、 林恩霖管控畢業生代 表進場速度		
	貴賓接待	秘書室、校友中心		
	攝影	攝影社同學	會場	
	提早離席貴賓送客 等 機動服務	秘書室、校友中心		
	新聞公關	秘書室陳銘仁助教		
18：00～21： 30	醫護支援	衛保組	育樂館旁救護 站	
18：30	校歌領唱同學報到	課指組羅生麟	育樂館外走廊	
19：30～20： 50	離校手續	註冊課務組、進修推廣 組、 保管組、圖資處	展示廳	
19：30～19： 40	煙火	課指組	行政大樓樓頂	
～ 22：00	交通管制及疏導	駐警隊	本校校區	

103 年畢業生探索海洋體驗文化之旅配當表

時間	活動內容 (工作項目)	人員	地點	備註
7:00-8:00	音響架設及場佈	羅行政組員生麟、工程組	小艇碼頭	
	工作人員集合	課外活動指導組全體組員及工作人員	學生活動中心及海鷗銅雕	簽到單、緊急聯絡電話表、醫護箱、舉牌、工作背心、無線電、水、輕便雨衣等。
8:00-8:15	活動人員報到	黃組長清旗、陳行政專員銀進、工作人員	海鷗銅雕	8:15 前於海鷗銅像前，依船隊分組集合完成（學生帶畢業服）
	船隊集結	潘行政專員玲莉、林行政組員耿賢、	碧砂泊區	
8:15-8:30	人員移動	全體人員+駐警隊	海鷗銅像前往小艇碼頭	（碧海號第 1 梯次 80 人，搭乘接駁車前往碧砂泊區，第 1 梯次發船時間為上午 8:30。碧海號第 2 梯次及玉龍 8 號搭乘人員 120 人移動至小艇碼頭）
8:30-8:40	張校長致詞	秘書室	小艇碼頭	
8:40-9:00	人員移動	全體人員	由小艇碼頭移動至碧砂泊區	搭接駁車前往碧砂泊區
9:00-9:40	活動人員登船與前往基隆嶼	全體人員	碧砂泊區前往基隆嶼	碧海號第 2 梯次及玉龍 8 號發船時間為上午 9:20
9:40-10:00	基隆嶼地質環境認識導覽	陳行政專員銀進、工作人員	基隆嶼	由島嶼中心提供書面資料，另由課指組訓練工作人員協助導覽工作
10:00-11:30	基隆嶼小型畢業典禮（校長致詞、頒發畢業證書、拼字活動、海洋承諾）	全體人員	基隆嶼及周圍海域	停機坪活動流程 （雨天：遊客中心） 1、畢業生表演畢業歌(5') 2、校長致詞(5') 3、頒發畢業證書（6 個學院各派 1 名代表，由校長頒發畢業證書，同時由院長幫畢業生正冠。10' ） 4、拼字活動「NTOU Love Ocean」與青年人海洋承諾（10' ） 5、參觀基隆嶼 6、賦歸
11:30-12:00	賦歸	全體人員	碧砂泊區回校本部（搭接駁車）	碧海號第 1 梯次預計 11:00 發船回程，碧海號第 2 梯次及玉龍 8 號預計 11:40 發船

103 年畢業生探索海洋體驗文化之旅活動執行期程表

日 期	內 容	備 註	完成是否
5 月 1 日(四)至 5 月 13 日(二)止	活動報名時間	報名人數為 285 人	完成
5 月 13 日(二)	與基隆市政府相關承辦人員招開行政作業協調會	會議記錄已於 5 月 20 日(二)經張校長簽核通過。	完成
5 月 15 日(四)	登島學生名單抽籤作業	中午 12:00 於課指組	完成
5 月 19 日(一)	辦理活動說明會	中午 12:20 於學生活動中心 B01	完成
5 月 22 日(四)	向基隆市政府辦理申請手續		完成
5 月 25 日(日)	至基隆嶼場勘	與永續島嶼中心帶領畢聯會學生至基隆嶼場勘	執行中
6 月 2 日(一)至 6 月 5 日(四)	確認天氣情況，決定是否辦理本活動		執行中

國立臺灣海洋大學 103 級畢業生獨木舟划向基隆嶼企劃書

一、活動目的

為展現本校獨特的地理環境與屬性，及宣示本校推展水域活動的決心，特舉辦應屆畢業生獨木舟划向基隆嶼的活動，讓畢業生以自己的能力來操槳，划著獨木舟與揚帆控制無動力帆船航向基隆嶼，登岸領取大學畢業證書。本室為持續推動水域活動，特將本活動列為本室常年的例行舉辦項目之一，使其成為本校的特色活動與項目!!

二、主辦單位:國立臺灣海洋大學、體育室

三、協辦單位：學務處 課外活動組

四、活動地點：小艇碼頭及基隆嶼附近海域。

五、參加人員：本校應屆畢業生，以 26 人為限（名單如附件二）。

六、招募與報名：102 學年第 2 學期開始起至 3 月 21 日止。

七、舉辦日期與活動流程：

(一)依學校畢業典禮籌備會決議日期舉辦實施。

(二)活動流程(暫訂)：

時間	活動內容	地點
8：00	活動人員報到	小艇碼頭（學生帶畢業服）
8：30	張校長致詞	小艇碼頭
8：45	航行及登島	基隆嶼及周圍海域

10：00	領取畢業證書及拍照	基隆嶼
10：30	返航	基隆嶼~小艇碼頭
12：00	整理清潔器材	小艇碼頭

八、出海船隻型號與數量:

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	9	9	學校財產
雙人海洋獨木舟	10	20	預計向台灣運動獨木舟帆船協會及台灣獨
15 呎教學型帆船	4	8	由帆船隊負責
海大躍進號	1	6	由帆船隊負責
救生艇	2	10	一艘為學校財產、一艘為校友贊助

九、訓練日期與內容

(一)訓練日期:自 3 月 31 日起，每周 3 天，至 6 月 7 日畢業典禮止。

(詳如附件三)

(二)訓練內容:

- 1、基本操槳與航行能力。
- 2、翻船復位與脫離。
- 3、開放水域試航。
- 4、耐力航行訓練。

十、安全維護與相關措施:活動期間參加人員每人投保 200 萬意外險外，於

(一)訓練期:

個人裝備:浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護:橡皮救生艇 1 艘

(二)活動日:

個人裝備:浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護:橡皮救生艇 2 艘。

十一、經費預算

項次	項目	經費預算內容	小計	備註
1	工讀金	4 人*100 小時*115 元	46,000	每次訓練由海洋傳奇社至少 4 位同學協助戒護
2	保險費	600 元*30 人	18,000	每人 200 萬意外險(3/31~6/7)
3	便當	80*40 人	3,200	活動當日工作人員便當
4	油料	戒護橡皮艇 92 汽油:55 公升*10 次*35 元=17500 機油:10*250 元/5 公升=2500	20,000	訓練期間及活動當日 戒護艇油料
5	台灣運動獨木舟帆船協會	20,000	20,000	支付借用獨木舟船隻、運費及活動當日安全戒護
總計			107,200	

十二、工作業務執掌

(一) 體育室 許振明主任：督導計畫執行安排。

(二) 活動組 黃智能組長：

1、行政事務協調。

2、基隆嶼場地安排相關事宜。

3、計畫經費申請。

(三) 訓練組：由林子揚、林季燕、張少遜、陳建文老師共同協助。

(依姓氏筆劃排序)

(四) 行政文書協助：陳建文老師、林香伶小姐。

(五) 海洋傳奇社：安全戒護與協助技術訓練

(六) 帆船隊：協助活動當日安全戒護。