

# 國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮第 1 次籌備會議紀錄

開會時間：103 年 4 月 11 日（星期五）上午 10 時正

開會地點：行政大樓四樓會議室

主席：蔡副校長國珍

記錄：劉麗卿

出席人員：陳教務長建宏（林組長正平代）、王學務長天楷、唐總務長世杰（公出）、陳處長瑤湖、張處長忠誠、許主任振明、莊主秘季高（陳助教銘仁代）、張主任明華、汪主任玉雲、林組長正平、郭組長俊良、翁組長維珠（王助教味芳代）、沈組長能情、林組長淑慧（蘇技士鴻璋代）、姚組長瑾英（吳行政專員晴香代）、蔡組長台明、蔣主任學年、王組長楚芊、黃組長清旗、田組長華忠、鄭組長學淵（吳行政專員佳真代）、潘秘書慧蘭、林秘書素連（請假）、楊專員奕文（邱行政專員奕伶代）、陳助教乃綺（請假）、陳秘書裕源、陽助教瑞芝、呂隊長昆亮、王組員佩珠、陳行政專員銀進、畢聯會會長褚俊杰同學、學生會會長余光中同學、秘書組鄧組員月英、張行政專員俊盛

壹、主席致詞：略。

## 貳、102 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

一、書面資料詳如 [附件 1](#)（P6-P8）。

二、有鑑於去年畢聯會提供之畢業生感恩影片缺乏感動因素，今年請課指組及生輔組協助輔導畢聯會更用心規劃拍攝足夠顯現畢業生 4 年在校生活點滴之影片（結合本校漂亮風景，並減少說話時段），並留意時間掌控之精準度，以免影響後續正冠等典禮流程之進行。畢業生影片完成第一版後，需先陳請校長及主辦單位主管審視影片內容及時間是否合宜，並安排於典禮前先於會場（育樂館）試播檢視，方利及時於典禮前修正。

## 參、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：本校 103 級畢業典禮辦理方式，提請 討論。

說明：檢附畢業典禮計劃草案、籌備委員會編組執掌表、籌備期程表、典禮系列活動一覽表、畢業生搭船登基隆嶼活動企劃書。

決議：

一、畢業典禮計劃修正如下：

（一）正冠、頒發畢業證書：（2）「僑生、國際生由國際事務處推派代表各 1 名」修正為「國際生由國際事務處推派代表 1 名、僑生由軍訓室推派代表 1 名」。

（二）經費：各項費用由學務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

（三）本年度除安排國際長及外交使節貴賓、境外生等一同於典禮台下前排就座；並由國際處提前與各外交使館聯繫，告知該國預訂畢業生名單，如蒙首肯應允與會，亦可安排

由外交使節貴賓逕予學生正冠。

二、畢業典禮系列活動一覽表：6月7日畢業典禮當日之社團畢業園遊會地點更改為展示廳旁停車場，並請請駐警隊配合於當日暫時封閉週邊道路。

三、畢業典禮相關活動經費：因本年度畢業典禮定於育樂館內舉辦，經課指組(工程組)評估戶外燈光音響架設需求：A. 與育樂館室內音源同步 B. X 型廣場戶外廣播系統 C. 畢業典禮煙火施放音樂播放 D. 畢業典禮散場後開放畢業生攝影留念之廣播及背景音樂支援，所需發電機租用經費修正為 12,000 元。

四、畢業生搭船登基隆嶼活動：

1. 本年度「獨木舟划向基隆嶼」部分由體育室統籌辦理，並擬定企劃書(已於會後提供)，課指組配合協助結合登基隆嶼活動流程。因去年曾發生獨木舟無法順利登島之插曲，請課指組事先與海巡署聯繫協調後續事宜。
2. 去年亦曾發生娛樂船因另自行調度搭載其他旅客，導致本校人員回程延遲情況，請課指組掌控本校搭船人員集合時間。

五、餘照案通過。

※檢附修正後計畫書(詳如[附件 2](#)，P9~P24)

提案二

提案單位：生活輔導組

案由：今(103)年畢業典禮援例架設投影幕並實施同步轉播，提請 討論。

說明：

- 一、102 級畢業典禮於戶外舉行，使用 4 組 300 吋投影幕及 10,000 流明投影機，並由廠商自備發電機；工程人員中含 1 名導播及 3 名攝影師。
- 二、今年(103 級)畢業典禮規畫於育樂館內舉行，場內舞台旁已設置兩面 200 吋投影幕(本校所有)，考量育樂館內水銀燈光線較強，擬依 60 週年校慶之規格，租用 2 台 1 萬 5 千流明投影機，以提高投影幕顯影效果。
- 三、家長休息室同步轉播畫面援例協請圖資處技術支援，今年擬於育樂館前廣場增設 1 組 300 吋投影幕及 1 萬流明投影機，供畢業生家長於戶外同步觀禮。
- 四、本案經費擬由校長專款補助辦理，案內估價已逾新台幣 10 萬元，擬依公開招標程序辦理，需求項目如附表所示。

附表：

序號	器材/規格	單位	數量	備註
1	300 吋銀幕/鷹架結構	組	1	育樂館前廣場 36,000 元
2	1 萬流明投影機	台	1	育樂館前廣場 15,000 元
3	4 機 EFP 攝影轉播人員/1 名導播/4 名攝影師	組	1	45,000 元
4	15,000 流明投影機	台	2	育樂館內 (2 萬*2=4 萬元)
5	電力配置	式	1	5,000 元
6	TRUSS STAND			

7	電源線等線材、訊號選擇器等配置
備註：3 機攝影(3 攝影師)報價 36,000 元；4 機攝影(4 攝影師)報價 45,000 元。	

決議：

- 一、提案說明第三點，關於在育樂館前廣場增設 300 吋投影幕及 1 萬流明投影機部分，改以校內 LED 視訊牆同步轉播之方式辦理。本案經費未逾新台幣拾萬元，依小額採購之相關規範辦理。
- 二、為因應本年度改以校內 LED 視訊牆同步轉播畢業典禮，請駐警隊配合於當日典禮舉辦時段封閉本校濱海校門口至人社院大樓前之道路。另請圖資處配合辦理校內 LED 視訊牆同步轉播作業。

提案三

提案單位：生活輔導組

案由：擬調整畢業典禮程序，提請 討論。

說明：

- 一、鑑於往年正冠程序中，司儀一一唱名正冠代表上台之時間約需 2 分鐘，單調而冗長之過程易引起畢業生浮躁情緒，今年擬由畢業生製作 3 分鐘影片，正冠代表利用播放時間依序上台，影片內容以字幕或採訪方式呈獻正冠代表姓名或影像，營造榮耀感並回顧大學四年一路走來的歷程。
- 二、103 級畢業典禮擬將「畢業生致詞」與「畢業生感恩影片」兩項程序對調，今年擬先進行畢業生致詞，隨後由畢業生致詞代表引言，帶領與會來賓觀看畢業生感恩影片。
- 三、謹彙整 102 級畢業典禮各項流程實際使用時間詳如附表(一)，本年度依各程序之特性，微調程序時間，程序表草案詳如附表(二)。

附表(一)：

	程序項目	102 級程序時間表	102 級實際時間	103 級調整方案
1	典禮開始	18:00-18:05(5)	2 分 30 秒	18:00-18:03 (3)
2	介紹與會貴賓	18:05-18:08(3)	3 分	18:03-18:06 (3)
3	主席致詞	18:08-18:15(7)	9 分 30 秒	18:06-18:16 (10)
4	來賓致詞	18:15-18:40(25)	34 分	18:16-18:46 (30)
5	推薦畢業生	18:40-18:52(12)	10 分 50 秒	18:46-18:58 (12)
6	影片(一)(學成·拾穗)	(102 級無此項程序)	--	18:58-19:01 (3)
7	正冠暨 頒發畢業證書	18:52-19:05(13)	10 分 10 秒	19:01-19:11 (10)
8	頒獎 頒發各績優獎項	19:05-19:10(5)	2 分 30 秒	19:11-19:14 (3)

9	畢業生感恩影片 (二)	19:10-19:15 (5)	10分	19:14-19:19 (5)
10	畢業生致詞	19:15-19:25(10)	5分	19:19-19:26 (7)
11	唱校歌(創意校歌)	19:25-19:30(5)	5分 (創意校歌4分鐘)	19:26-19:30 (4)
	禮成			
	奏樂			

附表(二)：

國立臺灣海洋大學103級畢業典禮程序表(草案)			103年6月7日(星期六)		
時間	程序項目	進行事宜			
典禮前	16:30	家長進場 (暖場表演- 演唱或演奏)	16:30起，請家長至育樂館2樓，如達670人上限，則引導至第1演講廳、第2演講廳及九淵廳(延平技術大樓B1)入座，並先行播放畢業生紀錄專輯影像剪輯(或畢冊影音檔)供家長觀賞。		
	16:30- 17:30	畢業生進場 (暖場表演- 演唱或演奏)	請人社院、工學院於1630入場；生科院、電資學院於1650前入場；海運學院於1710前入場；海資學院於1730前入場，以免時間延宕。		
	17:30- 17:55	正式暖場表演	畢聯會藉由樂團及各項表演，表達對學校師長之感謝。		
	17:55- 18:00	迎接閃爍海洋之星— 畢業生代表進場	司儀唱名、親善大使列隊歡迎，依下列順序進場：正冠代表、受獎代表、畢業生致詞代表、一級主管及各學院院長、校長、貴賓。		
正式典禮	18:00- 18:03	典禮開始	奏樂(管弦樂演奏)、全體肅立、主席就位、唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮(戴帽者請脫帽)、主席請復位、與會人員請坐下。		
	18:03- 18:06	介紹與會貴賓			
	18:06- 18:16	主席致詞	恭請校長致詞。		
	18:16- 18:46	來賓致詞	預定時間30分鐘，邀請2至3位致詞貴賓。		
	18:46- 18:58	推薦畢業生	逐一請各學院院長推薦畢業生、各學院全體畢業生起立，推薦畢業生 1.請海運學院院長推薦畢業生 2.請生命科學院院長推薦畢業生 3.請海洋科學與資源學院院長推薦畢業生 4.請工學院院長推薦畢業生 5.請電機資訊學院院長推薦畢業生 6.請人文社會科學院院長推薦畢業生		
	18:58- 19:01	影片(一) (學成·拾穗)	<b>正冠代表出列</b> 由畢聯會及各畢業班聯手製作感恩影片。		
	19:01- 19:11	正冠暨 頒發畢業證書	全體畢業生起立，正冠(管弦樂演奏)。		
	19:11- 19:14	頒獎頒發各績優獎項	受獎代表出列、各學系學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎、課外學習表現優異獎獲獎同學起立；請校長頒發受獎代表獎牌、請各系主任頒發其餘受獎者獎牌(管弦樂演奏)。		

	19:14-19:19	畢業生感恩影片 (二)	由畢聯會及各畢業班聯手製作感恩影片。
	19:19-19:26	畢業生致詞	中、英文畢業生致詞代表各1名，全體畢業生起立(播放樂曲)。
	19:26-19:30	唱校歌	全校師生起立。(邀請環漁1A同學演唱創意校歌)
		禮成	拋學位帽。
		奏樂	管弦樂演奏。
	典禮後	19:30-	畢業煙火
19:50		參加人員散場	
19:30-20:50		辦理離校手續	於展示廳辦理離校手續。

決議：

- 一、畢業生感恩影片仍維持去年模式於畢業生致詞前播放。因本校育樂館之音響及燈光設備已改善，爰影片播放完畢後之畢業生致詞典禮流程可參考國外大學模式，以撥放音樂及燈光控制(舞台上只留投射燈光，關閉周圍燈光)方式，配合柔和感性話語引導流程之進行，營造感人氣氛以取代制式司儀念稿方式。
- 二、請課指組會後與事務組協調現行育樂館燈光設備及運作機制，俾利考量是否採用前項以燈光管控典禮流程之變革方式。
- 三、本年度畢業典禮將邀請 Fun4 創意校歌比賽第二名-環漁1A 同學演唱校歌。

肆、臨時動議：無

伍、散會

## 102 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要

### 一、典禮彩排、秩序及音響設施（生輔組、事務組、課指組）

（一）學生建議畢業典禮當天下午勿安排典禮彩排，因下午時段為各系畢業餐會且需陪同父母參觀校園等事宜。另應確實掌控彩排時間，儘量於一小時內完成。（生輔組）

※【生輔組報告】：本屆畢業典禮擬規劃 2 次彩排，第一次規劃於畢業典禮前一日（6 月 6 日星期五）下午 14 時舉行，第二次規劃於畢業典禮當日（6 月 7 日星期六）上午 10 時舉行，儘量於一小時內容完成。

（二）後面座位秩序不佳問題，恐因畢業典禮當日天氣炎熱，家長紛紛自行離座至陰涼處休憩所致。應考量於明年畢業典禮籌備時，以架設大型風扇等方式因應。另最後排音響狀況不佳，完全無法聽到台上致詞，明年應以調整擴音箱位置改善。（事務組、課指組）

※【事務組報告】：查 103 級畢業典禮定於育樂館舉辦，未來若有室外辦理之規劃，總務處事務組再予以評估架設大型風扇。

※【課指組報告】：典禮音響部分，援例育樂館內場由事務組外包，課指組輔導工程組搭設育樂館外場。如今年朝向以育樂館內為主場規劃，外場部分仍會架設一套流程以供廣播、室內外同步以及施放煙火音樂使用。

（三）先與攝影工作人員充分溝通攝影重點。（生輔組）

※【生輔組報告】：102 級畢業典禮轉播時共有 1 名導播及 3 名攝影師，其中 1 名攝影師負責典禮台實況攝影、另兩名攝影師負責攝影台下實況。今年本組將加強事前溝通工作，敘明典禮攝影重點，並要求攝影師勿僅鎖定少數畢業生鏡頭。

（四）加強訓練工讀生同學主動協助指引畢業生進場事宜。（生輔組）

※【生輔組報告】：

1. 本組將製作可供工讀生運用之指引道具，並加強行前訓練，以利進行指引任務。
2. 鑑於在育樂館內舉辦活動需安排較多人力方足以達成指引目標，建請軍訓室協助督導場內工讀生於 16：30 至 18：00 時段協助畢業生席位入口處之指引工作。

### 二、畢業生感恩影片（課指組）

畢聯會提供之畢業生感恩影片缺乏感動因素，大部分系所僅放置畢業同學團體照片，並未用心規劃拍攝足夠顯現畢業生 4 年在校生活點滴之影片。應於明年提早構思及規劃。

※【課指組報告】：

1. 將於 4 月 10 日（四）第二次畢冊校稿時，轉知各班班代務必出席 5 月 1 日（四）蔡副校長與畢業班班座談會並討論畢業生感恩影片製作，且於 4 月 24 日（四）前收集班代提問之建議。

2. 建議新增影片一：正冠前

目的：

畢業典禮的正冠儀式前加入一短片，營造榮耀感及回顧大學四年一路走來的歷程。同時以字幕方式或採訪方式呈現正冠代表名字或影像，減少現場因冗長的名單而浮躁的情緒，且同時顧及正冠代表象徵的榮耀感。影片呈現手法預計使用海大縮時攝影，及搭配口白的方式呈獻。預計長度約為 3-5 分鐘。

#### 影片二：畢業歌暨畢業生感恩影片

目前已著手規劃編寫 103 級畢業歌，並預計舉辦【103 個青春故事-我們的出發時刻】影像展，目標向全校募集有故事的影像或影片，並可延伸應用於畢業生感恩影片上，加強與畢業班的共鳴。

希望將畢業典禮會出現的歌曲包裝成 3 首歌來串連。第一首是畢業歌，第二首是校歌，第三首是祝福給畢業生的歌(往年選用「隱形的翅膀」，今年希望搭配整體主題重新選擇，例如動力火車「莫忘初衷」)。

置入的順序希望改為：頒獎完後-畢業生致詞-由致詞代表引入三首歌的第一首-播畢業歌暨畢業生感恩影片-再由司儀或致詞代表帶入情緒說：唱完接下來這第二首歌，我們就真的畢業了-唱校歌-禮成-拋帽-由司儀引導就煙火施放觀賞位置-說明第三首歌的意義-播放第三首歌影片(至少配上歌詞以增添現場效果)

畢業生影片預計 5 月 23 日(五)前完成第一版，俾利與畢業典禮主辦單位審視影片內容是否合宜。

### 三、座位安排及正冠曲目遴選(生輔組)

(一)本年度各畢業系所之座位由生輔組以抽籤方式決定區塊，將各畢業班依輔導教官輔導系所分組抽籤。明年應先以學院為單位抽籤決定前後順序，再安排各所屬系所座位區塊。

※【生輔組報告】：今年畢業典禮維持以抽籤方式安排畢業生席位，茲分兩階段抽籤進行，第一階段先以「學院」為單位，抽籤決定學院區塊；第二階段另再抽籤決定 6 學院中各學系(研究所)之順序，以利同一學院之師長頒獎及正冠。

(二)同學反應部分座位的學生完全無法看到講台或銀幕。

※【生輔組報告】：102 級畢業典禮於戶外辦理，部分座位同學因樹木或投影幕鐵架擋住視線，而無法看到投影畫面，今年擬規劃於育樂館內辦理，除兩面吊掛位於典禮臺旁之投影幕，另將租用一幕 300 吋投影幕，以利全場畢業生均可透過大銀幕觀看典禮臺現況。

(三)本年度畢業典禮正冠儀式選用較具悲傷意識之曲目，因曲目演奏時間較短，正冠代表人數較多，造成儀式進行時，演奏音樂中斷無法配合。明年畢業典禮留意慎選正冠曲目。另正冠代表於儀式完成下台時，現場應安排司儀說話串場，以免造成冷場。

※【生輔組報告】：

1. 本組已委託課指組轉知管弦樂隊，管弦樂隊指導老師將協助挑選更適切之演奏曲目並加強練習。
2. 今年選訓畢業典禮司儀時，將加強司儀串場之準備與演練，並安排於正冠儀式完成下

台約 1 分鐘之時間說話串場，以維持典禮之熱度。

#### 四、外國使節聯繫與接待（國際處、生輔組）

（一）未來請國際處應主動積極安排外國使節聯繫與接待。

※【國際學生事務組報告】：

1. 擬於 5 月上旬先與外籍畢業生所屬國使節聯繫，並確認是否來校參與。
2. 來校外國使節擬由國際長及所屬國畢業生接待，並集合所有外籍畢業生於前方就座及接受正冠。

（二）外國使節座位可安排於台下貴賓席，由國際長及所屬國畢業生負責接待。所有外籍生安排同一區域就座及正冠。

※【生輔組報告】：今年擬安排國際長及外國使節之席位於台下貴賓席，並於同一區域增列外籍畢業生席位，邀請各外籍畢業生至前方座位就座，接受國際長及外交使節之勉勵與祝福。

#### 五、畢業生搭船登基隆嶼動（課指組）

學生建議未來如欲辦理「畢業生搭船登基隆嶼活動」，勿於畢業典禮當天辦理，應於畢業典禮當週週間辦理，俾利陪同家人，且避免因晚間需參加畢業典禮，體力無法負荷之情事發生。

※【課指組報告】：經與 103 級畢聯會討論後，擬訂於 6 月 6 日（五）上午 8:30-12:00 辦理。另已請海洋事務與資源管理研究所莊慶達所長協助洽談娛樂船隻，俾利減少此活動之經費支出。

#### 六、家長聯繫函製備及序幕表演單位規劃（生輔組、課指組）

（一）請生輔組於明年製備家長聯繫函時，勿僅以彙整各單位資料之制式化通知方式表達，應以學生家長立場，訴諸感性書信撰寫，並力求文字簡潔扼要。

※【生輔組報告】：今年家長聯繫函將依檢討建議方式改版設計，並儘速依校內程序陳核；簽呈中亦將敘明本項檢討意見，以利核稿主管檢視。

（二）明年序幕表演單位安排，應依表演場地適性，妥為規劃表演節目類別。

※【課指組報告】：目前規劃以畢業生組團穿著畢業服演唱「畢業歌」為主，另將邀請熱舞社或博幼社表演，藉以帶動氣氛。

## 國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮計劃

一、**辦理時間**：103 年 6 月 7 日（星期六），自 18 時起至 19 時 30 分止。

二、**辦理地點**：本校育樂館。

四、**參加對象**：本校應屆畢業生、師長、畢業生家長及外賓。

五、**辦理方式**：以推薦畢業生、正冠、頒發畢業證書、頒獎等程序辦理，重點如下：

（一）推薦畢業生：由各學院院長在典禮台上，向校長推薦該學院之畢業生。

（二）正冠、頒發畢業證書

1. 典禮台上由校長為下列畢業生代表正冠：

（1）大學、碩士班、碩專班由各學院依學制別各推派代表 1 名；

（2）國際生由國際事務處推派代表 1 名、**僑生由軍訓室推派代表 1 名**；

（3）博士班全體畢業生。

2. 典禮台下之畢業生，請系主任（所長）、畢業班導師、教務長及學務長擔任正冠師長，為畢業生、上台受獎代表一一正冠祝福，以示隆重。

（三）頒獎方式

1. 學業成績優良獎：各畢業班學業總成績前 3 名者原地起立，各學院代表各 1 名上典禮台接受校長頒發獎牌，其餘受獎者則由系主任代表頒發獎牌。

2. 品德楷模獎：由生輔組推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

3. 體育表現優異獎：由體育室推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

4. 課外學習表現優異獎：由課指組推薦 1 名上典禮台接受頒獎，其餘受獎者原地起立，由系主任代表頒發獎牌。

（四）致詞人員：除主席致詞外，來賓及校友各 1 名、畢業生致詞 2 名。

（五）施放煙火：典禮結束後施放煙火，以示祝賀與祝福。

五、**座位安排**：典禮台上之座位，以校長、副校長、6 長、各學院院長、致詞貴賓及致詞校友為安排。與會貴賓、記者、上台畢業生代表、國際長及外交使節貴賓、境外生等，安排於典禮台下前排；正冠師長座位安排於各畢業班第 1 排，以便正冠。家長席 670 席安排於育樂館 2 樓，另開放第一演講廳、九淵廳為家長休息室，提供典禮實況轉播服務。

六、**服裝規定**：校長、副校長、6 長、各學院院長、正冠師長，及畢業生，請著學位服。

七、**籌備委員會編組職掌**：詳如附表 1。

八、**籌備期程表**：詳如附表 2。

九、**經費**

- (一) 各項費用由學務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。
- (二) 請各系所辦理「畢業茶會」，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系、所自籌外，並由校長經費補助，補助標準為大學雙班以上學系 NT\$6,000 元為限；單班學系及研究所補助 NT\$4,000 為限，預估總計補助經費 NT\$188,000. (詳如附表 3)。
- 十、典禮實施細則由生輔組另案簽核。
- 十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組規劃辦理 (詳如附表 4)。
- 十二、本計劃經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

國立臺灣海洋大學 102 級畢業典禮籌備委員會編組職掌表

編 組	職 掌
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。
副主任委員 (蔡副校長國珍)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計劃與指導。
委 員	教務長、研發長、學務長、總務長、圖資處處長、國際處處長、主任秘書、體育室主任、人事室主任、會計主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、學術服務組組長、實習就業輔導組組長、軍訓室主任、生輔組組長、課指組組長、衛保組組長、文書組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、國際學生事務組組長。
總 幹 事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計劃與執行。
秘 書 室 人 事 室	1. 邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發請柬。 2. 媒體邀請、接待及新聞之發佈。 3. 貴賓休息室接待工作之策劃與指導。 4. 貴賓接待、校友接待、簽名及胸花佩戴。 5. 典禮活動照片之拍攝及校刊報導。
國 際 事 務 處	1. 外國使節接待。 2. 提供外籍畢業生資料、推薦外籍畢業生上台正冠代表。
註 冊 課 務 組 進 修 推 廣 組	1. 畢業班學業成績統計。 2. 訂製畢業班學業成績獎牌。 3. 提供畢業生與家長姓名、住址。 4. 擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。 5. 辦理離校手續。 6. 典禮日下午至展示廳受理畢業生成績網路查詢等事宜。
文 書 組	1. 繕發本校教師、行政單位請柬及電子郵件。 2. 畢業典禮有關文件之草擬分發與處理。 3. 其他有關畢業典禮文書事宜。
保 管 組	1. 畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借事宜。 2. 綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。
軍 訓 室	1. 典禮會場安全秩序及校區四週安全維護。 2. 服務學生之遴選、編組及任務分配。 3. 會場進出人員控管與座位引導。 4. 其他有關安全事宜。
圖 資 處	1. 典禮網路、LED 視訊牆、家長休息區(第一演講廳及九淵廳)實況轉播之影像轉接。

		2. 建構畢業典禮網頁。
課 指 組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 策動畢業典禮各項活動（含展示廳之畢業紀念冊展、社團表演）。</li> <li>2. 育樂館前廣場燈光、音響。</li> <li>3. 選訓畢業生代表致畢業感言。</li> <li>4. 協調管弦樂社團、安排校歌帶唱。</li> <li>5. 遞獎暨貴賓引導。</li> <li>6. 標語、歡迎旗幟佈置。</li> <li>7. 煙火之施放。</li> <li>8. 接駁車標示及搭車人員引導服務。</li> </ol>
生 輔 組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典禮程序實施細則簽核與典禮預演事宜。</li> <li>2. 畢業生家長請帖（含附件）之寄（轉）發綜整，及出席人數統計。</li> <li>3. 畢業班導師邀請函印發事宜。</li> <li>4. 畢業生服裝規定、典禮進出動線、程序等規劃與宣導。</li> <li>5. 司儀選訓。</li> <li>6. 典禮座次編定、標示、管制。</li> <li>7. 準備畢業證書樣本。</li> <li>8. 訂製品德楷模獎牌。</li> <li>9. 家長接駁車規劃及申請。</li> <li>10. 典禮影像接收與現場播放。</li> <li>11. 準備典禮所需備用音樂帶。</li> <li>12. 設置家長休息區（第一演講廳、九淵廳）、畢業生園地（展示廳）。</li> <li>13. 其他有關典禮事宜。</li> </ol>
事 務 組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 育樂館典禮會場冷氣、燈光、音響。</li> <li>2. 會場座位安排。</li> <li>3. 會場及休息室之佈置、清潔、盆景、禮台鮮花設置。</li> <li>4. 申購蒸餾水及其他物品。</li> <li>5. 路標指示。</li> <li>6. 調派車輛接送來賓、家長、同仁。</li> <li>7. 安排 9 人座車待命協助送醫服務。</li> <li>8. 獲贈花籃簽收。</li> <li>9. 典禮各項活動之協辦。</li> </ol>
環 安 組		校園環境清潔維護。
駐 警 隊		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內及週邊交通安全相關事宜、洽請基隆警局協助維持交通秩序。</li> <li>2. 車輛進出動線與停放規劃。</li> </ol>
衛 保 組		護理、血壓測量等衛教服務。

國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
4 月 11 日(五)	召開畢業典禮籌備會議	總 幹 事
4 月 25 日(五)	1. 發函各系所統計正冠老師人數及學位服數量 2. 綜整請柬夾附資料(校車接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖)、申請接駁車 3. 請柬設計、印製 4. 接洽煙火廠商、提出申請 5. 請購正冠老師學位服	保 管 組 生 輔 組 秘 書 室 課 指 組 保 管 組
5 月 2 日(五)	1. 提供畢業生與家長姓名住址 2. 體育績優、學生課外學習、品德楷模名單 3. 統計畢業班學業總成績 4. 擬定典禮實施細則	註 冊 組 / 進 修 組 體 育 室 / 課 指 組 / 生 輔 組 註 冊 組 / 進 修 組 生 輔 組
5 月 9 日(五)	1. 擬定畢業生離校通知 2. 確定畢業生致詞名單 3. 訂製獎牌(各獎項推薦單位分別訂製) 4. 發送畢業生各項通知、寄發畢業生家長請柬、發函正冠老師(導師、系主任)邀請函、擬定典禮實施細則。 5. 確定來賓致詞名單 6. 繕發觀禮來賓、校友及退休老師請柬 7. 發函市警局請協助交通維持工作	註 冊 組 / 進 修 組 課 指 組 註 冊 組、進 修 組 / 課 指 組 / 體 育 室 / 生 輔 組 生 輔 組 秘 書 室 秘 書 室 駐 警 隊
5 月 23 日(五)	1. 設立標語 2. 建置畢業典禮網頁**	課 指 組 圖 資 處
5 月 30 日(五)	1. 畢業生致詞文稿審定 2. 煙火施放現場會勘 3. 調查畢業生出席人數 4. 擬定與發送教職員參加典禮邀請通知 5. 彈性上班時間通知 6. 停車、交通接駁車時間宣導 7. 分發正冠老師學位服 8. 畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 9. 寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 10. 各學院完成畢業生推薦文稿 11. 邀請媒體 12. 召開畢業典禮第 2 次籌備會議	課 指 組 課 指 組 各 學 院 文 書 組 人 事 室 事 務 組 保 管 組 註 冊 組 / 進 修 組 生 輔 組 各 學 院 秘 書 室 總 幹 事

6月3日(二)	1. 旗幟設立 2. 設置交通引導大型告示	課 指 組 駐 警 隊
6月6日(五)	14:00 畢業典禮第1次預演	生 輔 組
6月7日(六)	10:00 畢業典禮第2次預演(請校長蒞臨參與)	生 輔 組
	16:30 設置家長休息區(第一演講廳、九淵廳)	生 輔 組
	13:00 畢冊等展示、護理與成績查詢服務(展示廳)	課指組/衛保組/註冊組
	18:00 離校手續會場佈置	事 務 組
	18:00 畢業典禮	各 組
	19:30 ~ 20:30 辦理離校手續	保管組/註冊組/進修組 <del>實習就業組</del> /圖資處
6月13日(五)	召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

\*\*為建置畢業典禮網頁，請下列單位於5月13日前以email傳送下列資料電子檔予圖資處([changcs@mail.ntou.edu.tw](mailto:changcs@mail.ntou.edu.tw))，所傳送之資料請自行篩選得逕行放置網頁之內容。

1. 生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項、校車接送時刻表，及典禮位置圖
2. 課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)
3. 駐警隊--本校交通動線圖、停車場
4. 註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
5. 秘書室--典禮請柬電子檔、畢業典禮當天活動照片(典禮後傳送)

國立臺灣海洋大學補助系所辦理 103 級畢業茶會經費統計表

學院	系所	畢業班級數		補助金額
海運暨管理學院	商船學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	航運管理學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	運輸科學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	輪機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
生命科學院	食品科學系	(日)	2	\$6,000
		(進)	*	
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	水產養殖學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	生命科學系	(日)	1	\$4,000
生物科技研究所	(研)	*	\$4,000	
海洋生物研究所	(研)	*	\$4,000	
海洋科學與資源學院	海洋環境資訊學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	環境生物與漁業科學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
		海洋資源管理(進)	*	\$4,000
	應用地球科學研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋事務與資源管理研究所	(研)	*	\$4,000
海洋環境化學與生態研究所	(研)	*	\$4,000	

工學院	系統工程暨造船學系	(日)	1	\$4,000
		(研)	*	\$4,000
	河海工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	機械與機電工程學系	(日)	2	\$6,000
(研)		*	\$4,000	
材料工程研究所	(研)	*	\$4,000	
電機資訊學院	電機工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	資訊工程學系	(日)	2	\$6,000
		(研)	*	\$4,000
	通訊與導航工程學系	(日)	1	\$4,000
(研)		*	\$4,000	
光電科學研究所	(研)	*	\$4,000	
人文社會科學院	教育研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用經濟研究所	(研)	*	\$4,000
	海洋法律研究所	(研)	*	\$4,000
		(碩專)	*	
	應用英語研究所	(研)	*	\$4,000
海洋文化研究所	(研)	*	\$4,000	
<b>補助總額：</b>				<b>\$188,000</b>

備註：\*指設有研究所、進修推廣碩專班或學士班者

國立臺灣海洋大學 103 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	日期	項目	地點	備註
<b>畢業週系列活動(5/27-6/7)</b>				
1	5/27(二) AM10:00-PM5:00	創意市集	展示廳走廊、 X 型廣場 (兩 備：育樂館)	
2	5/27(二) PM6:00-PM8:00	原味音樂會-Be Yeah! Be		
3	5/29(四) PM6:30-8:30	影展——電影首映	第一演講廳	
4	6/3(二)-6/7(六) 全天	103 個青春故事——我們的出發 時刻影像展	展示廳	
5	6/3(二) PM6:00-9:00	畢業演唱會	X 型廣場 (兩 備：育樂館)	學生會主辦
6	6/4(三) PM6:00-11:00	尋寶之密室逃脫	學生活動中 心	
7	6/5(四) PM6:00-8:00	社團薪傳晚會	學生活動中 心	
8	6/6(五) AM8:30-12:00	畢業生搭船登基隆嶼	海大校園、基 隆嶼海域	
<b>畢業典禮當天 (6/7)</b>				
9	6/7(六) AM10:00-PM5:00	社團畢業園遊會	展示廳旁 停車場	
10	6/7(六) PM2:00-4:00	熱情歡送會 (社團表演)	展示廳	
11	6/7(六) PM7:00(典禮結 束)	畢業煙火	行政大樓樓頂	

畢業典禮相關活動經費

1、學務處業務費

項次	活動名稱	103 年經費預算	102 年經費支出	備註
01	畢業週系列活動	40,000(補助畢聯會、社團辦理聯展及園遊會帳棚等相關經費)	39,654	課指組輔導學生之活動
02	畢業演唱會	99,000	99,000	
03	畢業煙火	90,000	90,000	畢業典禮活動
04	課外學習績優獎座	15,000	14,250	
總計		244,000	242,904	

2、申請學校經費補助

項次	活動名稱	103 年經費預算	102 年經費支出	備註
01	校園佈置	15,000	10,500	大型充氣拱門、校內旗幟等。
02	畢業生搭船登基隆嶼活動	100,000	209,016	
03	發電機租用	12,000	68,000	103 級畢業典禮戶外燈光音響架設(A. 與育樂館室內音源同步 B. X 型廣場戶外廣播系統 C. 畢業典禮煙火施放音樂播放 D. 畢業典禮散場後開放畢業生攝影留念之廣播及背景音樂支援)
總計		127,000	287,516	

## 國立臺灣海洋大學 畢業生搭船登基隆嶼活動 企劃書

一、活動目的：為期許畢業生對於學校及周圍環境，能有深刻體驗及美好的畢業典禮，特辦理「畢業生搭船登基隆嶼活動」。

二、活動時間：103 年 6 月 6 日（星期五）上午 8:30

三、活動對象：海洋大學教職員及應屆畢業生

（參與人員：師長及貴賓（含醫護人員）35 人、大學生 100 人、研究生 50 人、工作人員 15 人，合計 200 人，以上為登基隆嶼人員。）

四、活動地點：碧砂泊區、基隆嶼及周圍海域

五、辦理單位：國立臺灣海洋大學

六、活動流程：

時間	活動內容	負責單位	地點
8:00-8:15	活動人員報到	學務處	8:15 前於海鷗銅像前，依船隊分組集合完成（學生帶畢業服）
	船隊集結	學務處	碧砂泊區
8:15-8:30	人員移動	學務處	海鷗銅像前往小艇碼頭
8:30-8:40	張校長致詞	學務處 體育室	小艇碼頭
8:40-9:00	人員移動	學務處	由小艇碼頭移動至碧砂泊區（搭接駁車）
	獨木舟划向基隆嶼 (8:40-12:00)	體育室	基隆嶼及周圍海域 (預計 10:00 划至基隆嶼，登基隆嶼由張校長頒發畢業證書)
9:00-9:30	活動人員登船與前往基隆嶼	學務處	碧砂泊區前往基隆嶼
9:30-10:00	基隆嶼參觀導覽	學務處	基隆嶼（由島嶼中心提供書面資料，另由課指組訓練工作人員協助導覽工作）
10:00-11:30	基隆嶼小型畢業典禮 (校長致詞、頒發畢業證書、拼字活動、海洋承諾、基隆嶼參觀導覽等)	各單位	基隆嶼及周圍海域（基隆嶼停機坪進行拼字活動「NTOU Love Ocean」與青年人海洋承諾）
11:30-12:00	賦歸		碧砂泊區回校本部（搭接駁車）

七、活動經費：活動經費總計新臺幣 100,000 元整。

#### 八、工作業務執掌

##### (一) 秘書室：

- 1、邀請校外貴賓。
- 2、校內師長參與名單。
- 3、新聞發佈及媒體記者邀請。
- 4、校長致詞稿。

##### (二) 莊慶達所長及島嶼永續中心：

- 1、娛樂船隻調度及費用協調。
- 2、基隆嶼場地安排相關事宜。

##### (三) 學務處：

- 1、活動流程安排與進度掌控。
- 2、學生報名與船位安排相關事宜。
- 3、基隆嶼登島後活動安排。
- 4、負責活動當日人力調派。

##### (四) 總務處駐警隊：活動當天濱海校門口交通維護（8：30—9：20）。

#### 九、活動取消機制

(一) 娛樂船安全考量：船家為顧及人身安全，風浪超過 9 級 即不出航。

(二) 搭船登基隆嶼部分，將依 6/2-5 之天氣預報（風浪大小）及天候狀況決定是否辦理本活動，並於 6/5 中午 12 點前 請示 校長是否取消活動。如活動取消，則積極聯繫各相關單位取消事宜。

# 國立臺灣海洋大學 103 級畢業生獨木舟划向基隆嶼企劃書

## 一、緣起

民國 102 年是本校建校 60 周年，張清風校長為宣示本校推展水域活動的決心，將口號化為行動，除了提供經費來改善水域運動的硬體設備外，更於畢業典禮當天舉辦了畢業生獨木舟划向基隆嶼的活動，讓應屆畢業生以自己的能力來操槳，划著獨木舟；揚帆控制無動力帆船航向基隆嶼，登岸領取一生中唯一的大學畢業證書!!本室為持續推動水域活動，特將本活動列為本室常年的例行舉辦項目之一，使其成為本校的特色活動與項目!!

## 二、主辦單位:體育室

## 三、協辦單位

1. 學務處 課外活動組
2. 海洋傳奇社
3. 帆船隊

## 四、參加人員：本校應屆畢業生，以 25 人為限（名單如附件 1）。

## 五、招募與報名：102 學年第 2 學期開始起至 3 月 21 日止。

## 六、舉辦日期與活動流程：

1. 依學校畢業典禮籌備會決議日期舉辦實施。
2. 活動流程(暫訂)：

時間	活動內容	地點
8：00	活動人員報到	小艇碼頭（學生帶畢業服）
8：30	張校長致詞	小艇碼頭

8：45	航行及登島	基隆嶼及周圍海域
10：00	領取畢業證書及拍照	基隆嶼
10：30	返航	基隆嶼~小艇碼頭
12：00	整理清潔器材	小艇碼頭

#### 七、項目：

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	9	9	學校財產
雙人海洋獨木舟	10	20	預計向台灣運動獨木舟帆船協會及台灣獨木舟海洋學校商借
15呎教學型帆船	4	8	由帆船隊負責
海大躍進號	1	6	由帆船隊負責
救生艇	2	10	一艘為學校財產、一艘為校友贊助

#### 八、訓練日期與內容

1. 訓練日期：自 3 月 31 日起，每周 3 天，至 6 月 7 日畢業典禮止。

(詳如附件 2)

2. 訓練內容：

- (1) 基本操槳與航行能力。
- (2) 翻船復位與脫離。
- (3) 開放水域試航。
- (4) 耐力航行訓練。

九、安全維護與相關措施：活動期間參加人員每人投保 200 萬意外險外，於

1. 訓練期：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒 護：橡皮救生艇 1 艘

## 2. 活動日：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒 護：橡皮救生艇 2 艘。

## 十、經費預算

項次	項目	經費預算內容	小計	備註
1	工讀金	4 人*100 小時*115 元	46,000	每次訓練由海洋傳奇社至少 4 位同學協助戒護
2	保險費	600 元*30 人	18,000	每人 200 萬意外險(3/31~6/7)
3	油料	戒護橡皮艇 92 汽油:55 公升*10 次*35 元=17500 機油:10*250 元/5 公升=2500	20,000	
4	運費	15,000	15,000	支付借用台灣運動獨木舟帆船協會及台灣獨木舟海洋學校借用船隻運費
總計			99,000	

## 十一、工作業務執掌

(一) 室主任：督導計畫執行安排。

(二) 活動組：

1、計畫經費申請。

2、行政事務協調。

3、基隆嶼場地安排相關事宜。

(三) 訓練組：由林季燕、張少遜、林子揚、陳建文老師共同協助。

由林季燕老師統籌計劃的擬定與執行。

(四) 學務處海洋傳奇社：安全戒護與技術訓練

(五) 帆船隊：協助活動當日安全戒護。