

國立臺灣海洋大學諮商輔導組 組內會議紀錄

壹、時 間：112 年 5 月 10 日（星期五）上午 10 時 30 分至 12 時 10 分

貳、地 點：諮輔組 會議室

參、主持人：林組長泓廷

紀錄：陳羽宣

肆、出（列）席：郭淑君、姚文婷、許雁婷、朱雲、方紀涵、劉芷琳、黃玉琳、陳羽宣

伍、報告事項：

一、優良導師評選之工作檢討：

1. 請承辦人在日期排定後，至群組告知組內同仁。有特殊事由須於該日請假者，請直接向組長敘明原因。
2. 日後辦理會議，請承辦人須留於場內，負責控制會議的順利運作，計分或餐盒廠商聯繫等工作事項可妥適分配給組內同仁協助。
3. 為避免發生本次評分表有誤之情況，日後檔案可以提供給組內同仁一份，以備不時之需。
4. 為降低成績出錯率，並提升計分速度，日後擬規劃讓評分委員以線上評分方向進行；粗估當日需要 12 台筆電進行作業，不足之數量建議可向教學中心借用，或是使用導師指導活動費購買。
5. 會議場地的選擇以隔音效果佳及位置方便查找為優先考量，如後續採線上評分，則需要兼顧是否有足夠插座可提供委員使用電腦，並考量場外是否提供候選人及受訪學生充裕的等候空間。
6. 因會議時間較長，且有占用中午時段，為感謝委員們的辛勞，可以多準備咖啡供委員選擇。
7. 詢求實習心理師協助，應於一個禮拜前告知，除了需徵詢其督導同意外，也應考量其當日協助之虞，是否有足夠的休息時間，可準備接續的接案。

陸、提案討論：

提案

案由：針對 111-2 學務會議心理假因應說明，生活輔導組建議之版本，其中涉及本組實行之部份，提請討論。

說明：依據學生會提案，本校學生請假規則增列心理假，其中生活輔導組建議之版本第 6 條增列第 9 款第 4 目規定，請假三日以上(含)，須附醫療單位或相關身心諮商輔導機構證明或經諮商輔導組輔導後認有必要者。

決議：

1. 諮輔組非屬醫療單位，無法提供診斷證明，也難以僅憑一次的關懷做出評估。考量請假的時效性，建議優先由導師關懷後，如有需要再轉介諮輔組。
2. 建議學生請心理假時，導師視情況彈性處理，不建議學生請假須檢附導師輔導紀錄。學生請心理假的原因多元，在未知學生壓力源及其精神情緒的狀況下，請假須檢附導師的關懷紀錄可能造成學生的心理負擔。
3. 建議若有學生累計心理假三日以上(含)者，通知導師知悉及優先關懷，必要時由導師轉介至諮商輔導組。
4. 針對增列並使用「心理健康假」一詞，建議改為「心理調適假」。

柒、臨時動議：無。

捌、散會（12：30）

擬：檢陳 112 年 5 月 10 日組務會議紀錄

檢閱後 email 組內同仁知悉