國立臺灣海洋大學 110 學年度第 2 學期
期末社團負責人會議紀錄

開會時間：111 年 6 月 1 日(星期三) 晚上 18：00　　紀錄：王竣賢

開會方式：Google Meet 線上會議

主 持 人：黃組長清旗

出席人員：潘玲莉老師、羅生麟老師、李意婷老師、謝宜潔老師、葉之霆、黃菁蕙、賴昱新、陳聖宇、賴建佑、蔡沛禹、郭人杰、姚佩彤、謝宜臻、劉易輯、李承恩、李承恩、黃奕翔、華國瑋、徐紜婕、蔡煥廷、葉彥廷、張富勝、林憲宥、林俊昇、潘崇豪、陳揚銘、梁亦茹、林政賢、梁亦茹、賴信村、顏鈞汶、吳翊弘、梁漪軒、王宥翔、余雅雯、洪偉哲、楊子頡、翁懿辰、張宇彤、陳聖文、吳峻亦、朱崇華、吳郡哲、張甄祐、羅琮棠、張宜禎、黃詩澤、王崇軒、陳宥嘉、程茵婕、林家安、楊子澈、鄭庭妤、李玟玟、張嫚津、陳韋丞、曾家祥、王毓鈦、蔣承勳、許慈雨、范揚楷、曾子亮、謝宗原、余宗岳、張芯瑜、李其謙、陳宥希、陳佳琳、范芷菱、鄭鈺衡、黃芃欣、孫晨軒、姜竣維、林濬承、謝宗原、陳亦晟、陳秉奇、詹淯凱、游方瑜、王偉任、王懿萱、林冠宇、黃冠傑、王楚睿、高宗暘、張庭于、郭韋志、張家韶、黃靖甯、陳勝富、莊光儼、馮傅晨、周品勳、劉思辰、張定睿、李秉安、瞿彥中、胡琬晨、徐逸辰、劉雋睿、楊晴卉、張以承、余佳璇、葉冠宏、林孝謙、林　一、黃信淵、吳怡靜、洪敏修、周晉宇、吳鎧屹、楊學彥、陳裕仁、李叔彥、林昱廷、龍勁甫、劉庭安、朱主威、李維澤、王少閎

壹、會議流程：

一、有關本校推動「海大元宇宙社團空間」說明會（邀請 GOXR 元宇宙空間王寧經理）宣達相關事宜。

二、各項政令宣導

(一)社團辦理各項活動，請遵守著作權規定及個人資料保護法蒐集使用規範，相關資訊如附件 1。

(二)新型冠狀病毒(COVID-19)疫情持續，請遵守疫情期間學生社團活動辦理原則相關規定，相關資訊如附件 2。

三、主席報告

(一)學期即將結束及新舊任幹部卸任交接，感謝各位社團負責人及幹部對於社團的付出與社務推展的努力，請各位舊任社團幹部務必完成資料交接及傳承相關事宜。另請各社團舊任社長務必請新任社長加入「NTOU 社團社長及系會長交流處」FB 粉絲團，本組相關訊息在此公告，請務必讀取訊息及加入該粉絲團。

(二)新型冠狀病毒引發的肺炎（COVID-19）疫情持續昇溫，全校已施行線上教學授課至學期末，學生活動中心各活動會議場地亦禁止外借及使用。如需進入社辦拿取相關交接文件或器材,請於上班日 9 時起至 17 時止前來課外活動指導組各輔導老師申請進入社團辦公室，另煩請各位新舊任社團幹部協助宣導社團內部務必做好疫情之防

範，以落實防疫相關之規定及保護自身安全。

(三)請各社團負責人務必轉達暑假行車時自身的安全，記得盡量少騎乘機車，搭乘大眾交通運輸工具。

(四)請各社團人協助自 110 學年度開始活動申請及結報作業全面網路線上化，請各社團幹部宣達及配合，若有相關疑問請逕洽各輔導老師。

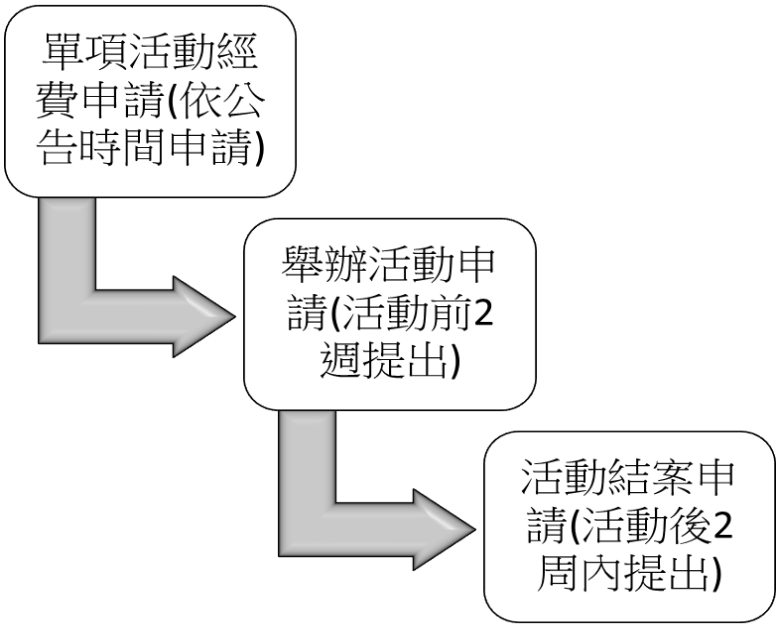
(五)有關學生社團「性別平等法」及「跟蹤及騷擾防制法」相關事項宣達。

四、各屬性輔導老師報告

(一)本校學生社團活動管理系統(包含場地借用及場協、器材借用及個人練習室借用)，登入為教學務系統帳密，**網址為：https://sclub.ntou.edu.tw/login.php，相關時程如下：**

填寫日期	填寫項目
111.8.1-111.8.26	單項活動經費申請
111-1 學期場協時間	1、第一階段(新增場地活動時間與地點)： 7 月 25 日(星期一)~8 月 29 日(星期一) 2、第二階段(電腦抽籤結果公告)：8 月 30 日(星期二) 3、第三階段(取消與加選)： 8 月 31 日(星期三)~12 月 23 日(星期五)
111.9.1-112.1.31	1、舉辦活動申請(活動前 2 週提出)，需附活動計畫書 2、活動結案申請(含成果報告及活動照片)

學生社團活動申請及成果報告操作步驟



備註：受疫情影響，本學期核銷請於 6 月 30 日(星期四)前完成。本學期活動倘若延後至 111 學年度第 1 學期舉辦，請社長依照上述活動圖重新提出申請。

(二)111 學年度『海洋優秀青年』選拔申請時間：111 年 10 月 3 日(星期一)起至 111 年

11 月 11 日(星期五)下午 17：00 止。相關資訊及表格請至課指組網站下載。

(三)五育護照申請：擔任社團負責人及規劃相關活動，均可於教學務系統填寫五育護照，倘若需要列印正式證明文件，做為未來推甄或工作之社團活動證明，可至課指組申請辦理。

(四)本校正式性學生社團得視需求申請社團行政指導老師或授課費(每小時補助新臺幣 500 元，每一社團每月提報上限總額為新臺幣 3,000 元)。**111 學年度社團行政指導老師倘若有異動(新聘或不續聘)，請於 6 月 30 日(星期四)前向課指組所屬指導老師確認**，並提交新聘指導老師簡歷表等相關資料。

1、111 學年度行政指導費暨授課費提報範圍：111 年 9 月-12 月，112 年 3-6 月。

2、指導老師外，社團得視專業需求，另請專業人員擔任授課講師，有關授課老師資格應具備下列資格之一：

(1)教育部審定合格的大學(獨立學院)講師以上教師。

(2)具有大學以上學歷，從事相關工作多年，著有成效或聲譽。

(3)有專門知識、成就優異、聲譽卓著。

(五)請各社團確實辦理交接，社團請購負責保管之器材，請於 6 月 30 日(星期四)前由課指組所屬指導老師確認財產無誤並由新任社長於財產保管單完成交接簽名。社團帳戶負責人務必依規定辦理交接。交接應造具交接清冊一式三份，分由交接人及監交人點驗簽名蓋章後各執一份，並報送課外活動指導組，職務交接項目如下：

(1)社團印章、(2)社團標幟、(3)社團章程、(4)社員名冊、(5)社團器材

(6)社團檔案、(7)社團圖書、(8)社團存摺、收支帳冊及結餘、(9)辦公場所鎖匙

(10)其他所有財產。

(六)社團經費重要事宜

<table>
<tr><th>申請名稱</th><th>提報日期</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>授課老師費</td><td>請社團務必配合規定時間繳交授課記錄表(僅填寫當月日期)，注意繳交時間，逾期恕不受理。<table><tr><th>申請授課費月份</th><th>繳交日期</th></tr><tr><td>6 月</td><td>111 年 6 月 30 日(星期四)前</td></tr></table></td><td>1、各社團請將當月老師授課紀錄表繳給各屬性社團輔導老師彙整。
2、新聘之授課老師或指導老師需依規定繳交下列資料：
(1)社團新聘指導老師簡歷表
(2)學歷證件影本
(3)身份證影本
(4)專長相關資料影本
(5)匯款帳戶影本(請各社長務必確認授課老師帳戶為本人，以免造成退匯情形。)</td></tr>
<tr><td>社團申請活動經費補助事宜</td><td>活動前二週至活動資訊管理系統填報申請，逾期經費不予補助，且未經批准不得舉辦任何活動，事後補辦手續概不受理。</td><td>1、依本校學生社團活動實施辦法規定，學生社團經費以自籌為原則。
2、學生社團活動事前未申請，事後補為申請者或前次活動補助核銷手續未照規定辦理者，不予補助。
3、有關活動進行必需申請其他事項者，務請上傳活動計畫書，否則該</td></tr>
</table>

		案將不予審核通過。 4、申請經費補助者，請於活動結束後二週內至系統填報活動結案申請(含經費支出對照表、成果報告書及照片)，並至所屬社團輔導老師辦理經費核銷，原始憑證(申請補助之發票需有學校統編 **00501503**），逾期者不准予核銷。 5、發票影本請社團自行留存。

(七)社團倘若有異動情形(如更改社團名稱、屬性、停止/恢復社團運作、聘任/改聘行政或授課老師等情況，請至**活動資訊管理系統**填妥學生社團異動申請表。

(八)110-2 學期服務學習社團服務時數認證事宜，詳如課指組首頁-「表格下載」-「110 學年度社團服務學習認證」逕行下載服務學習認證教學以及社團認證表，並自 3 月 1 日(星期二)起開始受理各社團繳交認證表至 6 月 10 日(星期五)止。社長請提醒新生務必自行上網選擇認證項目並登錄時數，並主動至系統確認時數認證是否有誤，有任何問題盡早反應，以免影響自身權益。服務學習時數僅能擇一認證(一般社團類 8 小時 or 志工服務類 16 小時)，請提醒新生不論參加幾個社團皆只能擇一申請。另因實施遠距，社團認證表下載填寫後，6 月 10 日(星期五)前將電子檔直接寄至 forestgi@mail.ntou.edu.tw 羅老師信箱收即可。

(九)111 年度暑假期間社團辦理活動，請視疫情發展情形配合相關政策及規定辦理，並務請於活動一週前寄送活動申請表電子檔給輔導老師，如辦理校外活動特別籲請注意安全並依規定辦理保險事宜。

(十)110 學年度社團薪傳典禮因疫情改為 6 月 8 日(星期三)晚上 18：00 採 Google meet 線上會議辦理，報名表單內調查新舊任負責人收件資訊，以便收到祝福小卡片及卸任負責人證書。

(十一)111 學年度學生會正副會長暨學生議員選舉業已於 5 月 17 日(二)至 5 月 21 日(六)辦理完成，學生會正副會長共計有 1 組候選人登記參選，學生會正副會長候選人名單如下：會長候選人法政 1A 陳裕仁同學及副會長候選人運輸 1B 陳以欣同學，投票當選門檻 5%(以教學務系統應投票人數 8,537 人計)，本次投票數如下：同意票 556 票、不同意票 90 票，共計 646 張票，總投票率為 7%，候選人之同意票得票率為 86.07%，本次選舉結果達當選門檻。

(十二)關於 111 學年度學生議會議員選舉及推選相關事宜

1、本次應選學生議員共 59 席次，本次登記參選學生議會議員候選人如下：商船學系 1 年級林佩蓁、水產養殖學系 1 年級彭柏豪同學及河海工程學系唐奕翔同學共計 3 名學生登記參選，皆達當選門檻。

2、有關未經公開選舉產生之議員席次之系所議員推薦，俟學生會選舉委員會公告。

(十三)有關申請辦理教育部-教育優先區中小學 111 年暑假營隊活動之社團，請依照 CDC 及教育部之相關規定彈性修正辦理。

(十四)學生會辦理111級畢業演唱會活動配合防疫措施於6月9日(星期四)採線上轉播方式辦理，詳情請密切鎖定學生會IG相關公告。

(十五)110-2社團敘獎，請各社團提供數名優秀熱衷社務幹部名冊供課指組彙整敘獎，名冊請至課指組『表格下載』→『其他活動相關表格』→『社團獎勵表』下載填寫後，於5月31日(星期二)前寄至 ejhsieh@email.ntou.edu.tw 謝宜潔老師收，檔名請註記「社團名稱」，因涉及畢業成績計算，逾時不候。

(十六)111年暑假期間學生活動中心依規定休館,預計6月26日(星期日)起至9月3日(星期六)9時止休館，洽公開放時間為週一至週五上午9時起至17時止(暑假期間星期五不開放洽公)。休館期間夜間、假日個人練習室、團練室、各會議室（含教室）及4~6樓社團辦公室皆不開放使用，如集訓或營隊請向輔導老師專案申請，休館公告如附件3。

(十七)學生活動中心學期間夜間及假日學生刷卡進入事項說明：

1、開放時間：學期間週一至週五17：00~22：30、週六至週日9：00~17：30，國定假日、寒暑假及公告休閉館時間均不開放。另寒暑假營隊專案申請門禁。

2、開放時間進入學生活動中心由側門(自動門)刷學生證進入，且不得跟隨，若經查獲未刷卡進入，將取消門禁使用權利。

3、非本校學生進出(如社團指導老師或授課老師)，請社團學生至側門(自動門)處接應。

(十八)111學年新任社長資料登錄**(登錄網址：https://forms.gle/6c195dd6pB3p1Sxp9)，自即日起至7月1日(星期五)截止**，相關資料請確實填寫，否則將影響場地借用、使用及場協資格。

(十九)為增進學生社團軟實力及營運之核心概念與知能，社團領導人增能培育訓練，並以兩階段進行如下：

1、第一階段：8月31日(星期三)至9月2日(星期五)假金山青年活動中心舉辦，**採線上報名(網址：https://forms.gle/XuJeRow5Zs8VWqhSA)，自即日起至7月1日(星期五)報名截止**，報名員額每個社團至少一名、至多兩名，**報名費用2,000元/人(繳交截止日為7月15日(星期五))**，以新任社長或幹部優先推薦。

繳費方式為轉帳,轉帳後請mail告知(junhsin@email.ntou.edu.tw)帳號後五碼、金額、社團名稱及報名學生姓名，帳號資訊：永豐商業銀行(807)、帳號100-018-0012858-6。

2、第二階段：9月19日(星期一)、9月20日(星期二)假活動中心B01舉辦，**採線上報名(網址：另行公告)，每場次60名，每個社團至少報名一場次**，另備有晚餐。

(二十)海洋廳及展示廳使用注意事項：

為配合總務處事務組值班時間，使用前之上班日請先至事務組確認場地，並請於

借用時間日準時至相關場地，會有值班人員協助開啟相關設備。另海洋廳及展示廳關閉時間為晚上 21：30，各項活動請於上述時間撤場完畢，注意事項如下：

1、活動辦理 3 天者：

(1)上班日辦理：活動前 2 天晚上場佈各為 4 小時，最晚至 21：00。

(2)星期一辦理：場佈日為星期六，時間為 8 小時，星期日不開放使用使用。

2、配合行政大樓門禁管制，行政大樓一樓大門每日晚間 19：00 關閉，可暫時開啟出口處進出，於活動辦理結束後需關閉出口處之大門，並由入口處感應門鎖控制器開門離開。

3、場地若不使用，請於上班日至系統提出不使用申請，以免造成總務處值班人員困擾。另無故未使用且未提出不使用申請，將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

4、請務必用大型透明垃圾袋將垃圾收拾乾淨，避免放置於廁所內垃圾桶，並自行帶走丟棄，亂丟棄將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

5、大型器材運回學生活動中心，請由一樓側門進入，並安排同學於側門管控進出，勿破壞其自動門，破壞造成故障依相關規定辦理。

(二十一)學生活動中心場地（含社團辦公室及團練室）及學校各活動場地禁止攜帶個人寵物進入，使用如果有違規，如破壞場地、未依規定時間內使用、未辦理場地借用與延借、喝酒、破壞門禁及公物等事項，將視違規情節處以一學期至一學年場地借用停權並勞動服務，另冷氣電燈未關、團練室整潔不良及毀損活動器材者，審酌嚴重之情形處勞動服務乙次以上。籲請同學愛惜學校場館設備資源，並配合相關規範。另使用學生活動中心各場地皆需壓學生證。

(二十二)學生活動中心晚間 22：30 撥放閉館音樂，個人練習室於 22：40 前完成歸還，各社團人員請於 22：55 前離開，23：00 若有未離開之人員即開違規單。星期六、日開館時間至晚間 18：00，場協表之使用時間均以閉館時間為主。另社團延借單請於上班時間下午 17：00 前找各輔導老師申請。

(二十三)111 學年第 1 學期課指組活動一覽表

活動名稱	活動日期	活動地點	社團是否派人參與
111 級社團領導人增能培育訓練	8 月 31 日(星期三)~9 月 2 日(星期五)	金山青年活動中心	新任社長及幹部 1-2 人參與
	9 月 19 日(星期一)、9 月 20 日(星期二)	活動中心 B01	各社團需選擇 1 場參與
期初社團負責人會議	9 月 21 日(星期三)	行政大樓第二演講廳	需派 1-2 人參與
111 年度學生團體評選	12 月 9 日(星期五)	展演廳、各社辦	各社團需參與
期末社團負責人會議	11 月 30 日(星期三)	行政大樓第二演講廳	需派 1-2 人參與

貳、社團意見交流

進行各社團本學期活動宣傳交流相關事宜。

參、臨時動議

海洋生物科技系陳韋丞同學提問：

有關圖資處以電子郵件通知 G Suite 教育版(@email.ntou.edu.tw) 6 月 1 日起將進行超量帳號和共用雲端空間刪除作業。空間超過 10GB 之帳戶進行刪除(刪除後，其所屬資料未來將無法復原)，並於 6 月 15 日停止共用雲端硬碟功能，進行所有空間清除。建議希望能保有原有雲端使用空間，以利社團社務運作。

課指組黃組長清旗回覆：

有關圖資處以電子郵件通知 G Suite 教育版 6 月 1 日起將進行超量帳號和共用雲端空間刪除作業事宜。本組將請潘玲莉老師協助學生將問題反應至業管單位（圖資處），經評估考量並提供相關因應措施回覆後，將儘速公告於本組網頁最新消息。(分辦表如附件 4)

肆、散會

111 年 6 月 1 日(星期三) 晚上 19：40。

智慧財產權

1、請遵守著作權法相關規定，使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。

2、依著作權法規定，著作人就其著作專有重製及公開傳輸之權利，掃描、影印、下載或上傳他人著作，涉及重製、公開傳輸等著作利用行為，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，如欲利用他人著作，應取得著作財產權人之同意或授權，始符合著作權法的規定。爰如係整本或為其大部分、化整為零之掃描、影印，或任意下載、上傳他人論文等，此等利用行為均已超出合理使用範圍。

3、有關校園著作權宣導資料，請參閱該局網站（http://www.tipo.gov.tw/，路徑為：首頁/著作權/著作權主題網/著作權知識+/校園著作權）。

個人資料保護法

1、各正式性社團於申請行政指導老師或授課老師填寫之簡歷表，社團邀請老師擔任行政指導老師或授課老師前，請告知下列訊息：依據性別平等教育法第27-1條規定「學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及依第七項所定辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾或性霸凌行為，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。」

2、有關「個人資料保護法」，每個人蒐集、處理或利用別人的個人資料，都要遵守個資法，以免觸法，詳請參法務部網站（https://www.moj.gov.tw/2204/2528/2529/2545/）。





附件 2

國立臺灣海洋大學疫情期間學生社團活動辦理原則

110.09.03 課指組組務會議通過實施
110.09.23 課指組組務會議修正通過
110.10.06 課指組組務會議修正通過
110.10.28 課指組組務會議修正通過
110.11.03 課指組組務會議修正通過
111.01.12 課指組組務會議修正通過
111.03.03 課指組組務會議修正通過
111.03.29 課指組組務會議修正通過
111.04.07 課指組組務會議修正通過
111.04.14 課指組組務會議修正通過
111.04.15 課指組組務會議修正通過
111.04.22 課指組組務會議修正通過
111.04.28 課指組組務會議修正通過
111.05.04 課指組組務會議修正通過
111.05.06 課指組組務會議修正通過
111.05.16 課指組組務會議修正通過

一、依據：中央疫情指揮中心及本校防疫應變會議(第 53 次)決議指引，訂定疫情期間學生社團活動辦理原則。

二、社團活動需落實相關防疫措施，並配合疫情發展及中央疫情指揮中心與本校防疫會議發佈之相關政策調整並持續更新。

三、學生社團活動自 5 月 16 日(星期一)起至 6 月 25 日(星期六)止，取消或採線上方式辦理活動及會議。

四、學生活動中心自 5 月 16 日(星期一)起至 6 月 25 日(星期六)止全面閉館，洽公時間為週一至週五上午 9 時起至 17 時止。閉館期間夜間、假日社團辦公室及活動中心場地皆不開放。

五、閉館期間進入學生活動中心洽公者請由側門進入，並連繫所需之洽公單位，且全程配戴口罩及量測體溫。經量測體溫，若有體溫過高或發燒，立即通知衛保組人員處理，以利追蹤與校園疫情掌控。

六、本原則經課指組組務會議通過後發布實施。

附件 3

國立臺灣海洋大學學生活動中心休館公告

公告日期：111 年 6 月 1 日（星期三）

主旨：學生活動中心 111 年度暑假期間休館公告

說明：

一、為保護活動中心及社團財產，避免暑假期間遭竊或破壞，依據學生活動中心管理及借用規則第五條之規定予以關閉。

二、關閉日期：111 年 6 月 26 日（星期日）。

三、開放日期：111 年 9 月 3 日（星期六）上午 9 時。

四、休館期間如社團舉辦暑訓或活動借用，務必於活動一週前依規定繳交活動申請表，且使用時間限於平常日上午 9 時至下午 17 時。每週五、六、日、夜間社團辦公室及活動中心場地皆不開放，如集訓或營隊請向輔導老師專案申請。

五、休館期間中央空調不開放使用，各社團將櫃子上鎖，請勿留下私人物品，如有遺失概不負責。

六、配合學校防疫規定隨時更動公告事項，如有疑問請洽課指組王竣賢老師，校內分機 1081。

七、如遇緊急狀況，請聯繫：

(一)活動中心場管人員：王竣賢老師 0919-395-757

(二)校安中心值勤緊急聯絡電話：(02)2462-9976

附件 4

國立臺灣海洋大學 110 學年度第 2 學期期末社團負責人會議分辦表			
項次	學生提問事項	處理情形	承辦單位
一	有關圖資處以電子郵件通知G Suite教育版(@email.ntou.edu.tw) 6月1日起將進行超量帳號和共用雲端空間刪除作業。空間超過10GB之帳戶進行刪除(刪除後，其所屬資料未來將無法復原)，並於6月15日停止共用雲端硬碟功能，進行所有空間清除。建議希望能保有原有雲端使用空間，以利學生社團社務運作，請圖資處評估考量社團之需求並提供相關因應措施。	1. 因 Google 將自 2022/7/1 起限縮全校用戶僅能共同使用 100TB 的儲存空間。統計目前全校用戶的儲存空間用量總計約 5000TB，學校如未能及時於 2022/7/1 前將共用空間縮減至 100TB 以內，屆時全校用戶將無法正常使用 Google Workspace 服務。 2. 學校學生和校友將限縮本校 G Suite 帳戶儲存空間至 2GB；教職員 將限縮本校 G Suite 帳戶儲存空間至 10GB 。 3. 6/1 日將進行刪除帳號空間超過限量之帳戶 (帳戶刪除後，其所屬雲端硬碟、相簿和 email 資料將一併刪除且無法復原)。 4. google 無提供共用雲端硬碟管理機制，為避免未來超量導致全校被停用，故只能停止"共用雲端硬碟"功能)，6/15 停止共用雲端硬碟功能，進行所有空間清除，請將所需要資料進行移轉，避免造成損失。 5. 本處已從今年 2 月、4 月和 5 月多次發送通知，告知本校處理原則，請儘速進行相關因應措施。 6. 學生社團若有其他空間需求，學校教職員生需使用大量雲端空間者，可參考使用微軟 OneDrive 雲端硬碟，目前提供本校在校教職員生每個人 5TB 空間 (說明網頁 https://software.ntou.edu.tw/?q=node/536)	圖資處
說明	本表敬請於 111 年 6 月 13 日(一)17 時前逕復本組(E-mail: lynn@ntou.edu. tw)俾利回覆及公告周知學生參酌。		