

2020 僱傭實踐之生活工資

2020 Employment practice living wage

生活輔導組

Division of Life Guidance Services

本校兼任行政助理助學金實施規定第四條規定：「本規定之時薪依勞動部公告之基本工資時薪標準；……。」，詳如佐證資料。2020 年勞動部公布每月基本工資調整為 23,800 元，每小時基本工資調整為 158 元。該年度兼任行政助理助學金共計發放 3,542 人次，新臺幣 20,369,333 元。

**108學年度第2學期
兼任行政助理知能問卷抽獎活動**

哪些人可以參加

- ☒ 已畢業學生
- ☒ 教職員工
- ☒ 在校學生

問卷網址



問卷填寫正確即獲得抽獎資格，一人限填一次！

活動日期	得獎公告日期
109/05/25 109/06/07	109/06/08 10:00

獎品項目

全家商品卡500元	2位
全家商品卡200元	5位
全家商品卡100元	10位

 國立臺灣海洋大學生活輔導組

108學年度第2學期兼任行政助理知能宣導

一、依教育部規定，本校自107年2月1日起兼任行政助理全面納勞保。

二、兼任行政助理注意事項：

- 簽訂勞動契約書。
- 配合上提時間填寫薪資到表。
- 非本國籍兼任助理須繳交：
 - (1)勞工保險外籍被保險人資料表
 - (2)工作證明本。
 - (3)居留證明本。
 - (4)護照影本。

三、薪資

- 依勞動部公布之最低基本時薪為準。
※自109年1月1日起**每小時基本工資為158元**。
- 依勞動基準法第37條規定，內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應休職，惟該休職日如因業務需要上班，應給予2倍工資。
- 薪資發放時間為**次月15日前**。
- 每月應領金額(時薪*工作時數)超過基本薪資，本身將負擔1.91%之補充保險費。
※自109年1月1日起**基本薪資為23,800元**。

四、工作時數

- 每日不得超過8小時
- 每週不得超過40小時
- ※非本國籍兼任行政助理，除寒暑假外，每星期最長為**20小時**。

兼任行政助理知能研習活動照片