

國立臺灣海洋大學 111 學年度第 2 學期 期初社團負責人會議會議紀錄

開會時間：112 年 3 月 21 日(星期二) 18:00

紀錄：王竣賢

開會地點：行政大樓第二演講廳

主 持 人：黃組長清旗

出席人員：潘玲莉老師、羅生麟老師、謝宜潔老師、陳亮蓉老師、吳柏霖、謝宜臻、陳以欣、李秉安、陳宜真、徐順楷、馮傳晨、吳配羽、周顯鴻、黃潔衣、劉英宣、張宇辰、侯丞峰、陳詠瑩、羅琮棠、賴昱新、黃右亨、黃靖甯、劉芷桓、劉庭安、何昱瑋、陳睿杰、林政賢、曾子亮、張寧捷、朱主威、鄭宏邦、鄭庭好、陳秉奇、許耘瑄、林冠宇、甘庭瑜、洪偉哲、蔡煥廷、林昱廷、蔣馨樂、黃彥奇、劉至翔、林昌廷、許慈雨、凌曉陽、黃芃雯、林柏安、李承恩、范芷菱、連宥翔、彭柏豪、薛品奕、張芯瑜、向甫駿、蔣宗儒、王煥杰、顏培益、黃凱琳、張宇彤、曾 柔、楊子頡、李雨樵、曾聖程、楊晴卉、林佩蓁、曹綺芸、李叔彥、唐奕翔、方俊斌、王少閔、許惇智、陳裕仁、覃昌景、吳郡哲

壹、會議流程：

一、各項政令宣導：

- (一)社團辦理各項活動時請務必遵守性別平等及防治性騷擾等事項，相關資訊如附件 1。
- (二)社團辦理各項活動請遵守著作權規定及個人資料保護法蒐集使用規範，相關資訊如附件 2。
- (三)社團活動需落實相關防疫措施，請遵守疫情期間學生社團活動辦理原則相關規定，相關資訊如附件 3。
- (四)社團辦理各項活動請遵守各項規範，相關資訊如附件 4。

二、主席報告

- (一)校長補助各社團設備費已統計完畢，請申請通過之社團洽各輔導老師儘速辦理經費核銷相關事宜，如有任何問題請洽詢各屬性輔導老師。
- (二)本年適逢 70 週年校慶將擴大舉行，並於本學期開始籌劃校慶系列活動相關事宜，煩請各社團如有意願參與辦理相關社團活動，請與各屬性輔導老師聯繫。
- (三)因新型冠狀病毒 Omicron 疫情已慢慢趨緩，學校防疫會議已於 3 月 1 日(星期三)召開並決議自 3 月 6 日(星期一)起鬆綁配戴口罩之規定，學生活動中心將依照防疫會議相關之決議，社課及訓練相關課程由老師與學生協商是否需戴口罩，另請各社團持續做好衛生防疫工作。
- (四)請各社團鼓勵大一社團人填報『服務學習課程』並從事社團服務相關工作。
- (五)本學期各屬性輔導老師持續中午輪流留守課指組，每天排班星期一為生麟老師；星期二為竣賢老師、星期三為宜潔老師、星期四為亮蓉老師及星期五為玲莉老師每天中午值班，請各社團社長及幹部有時間可至課指組與輔導老師分享社團營運之狀況

與社務相關事宜，另負責人請務必每週一次至輔導老師處簽到。

(六)請各社團務必派員參加本組辦理各項重點活動及會議，俾利達到雙向之溝通及提升社團之專業能力。

(七)請各負責人務必轉知各社團伙伴騎乘機車務必放慢，並遵守行車規定及行車之安全。另請社團舉辦活動時，請勿涉並杜絕腥、燻、色及噁等元素之活動呈現，請各位社團負責人及幹部務必在設計各活動時，嚴格遵守勿呈現相關議題與影射之展現。

三、各屬性輔導老師報告

(一)2023 棉花糖情人節活動時間為 5 月 16 日(星期二)至 5 月 18 日(星期四)，本次學生會負責籌辦，開幕式於 5 月 17 日(星期三)中午 12 時 30 分假展示廳辦理。另市集邀請有興趣合作的社團共同合作，一同創造屬於海大師生的棉花糖節。

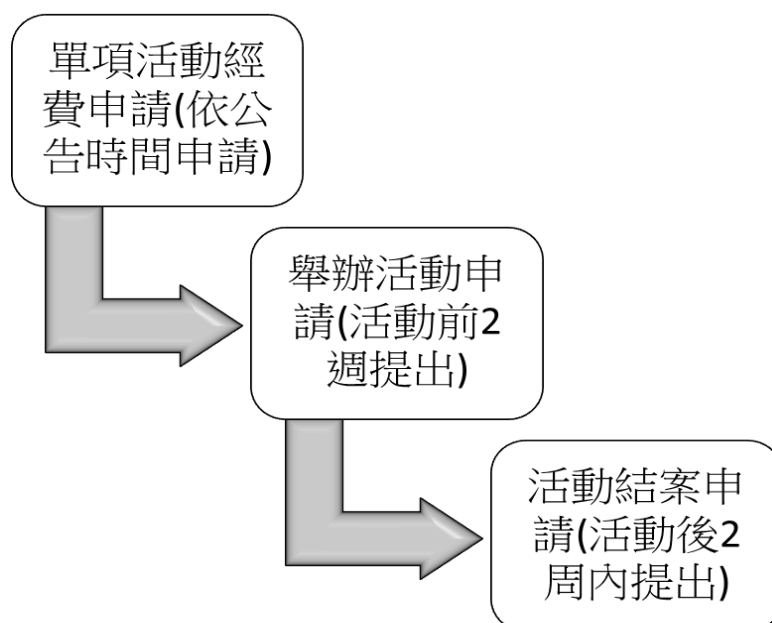
(二)學生會預計於 5 月 18 日(星期四)晚上 17 時 30 分假育樂館辦理畢業演唱會，有興趣參加之同學可關注學生會粉絲專頁最新動態。

(三)社團行政指導老師如需申請學期停車證依規定請於 3 月 28 日(星期二)前向課指組所屬輔導老師申請。

(四)五育護照申請：擔任社團負責人及規劃相關活動，均可於教學務系統填寫五育護照，倘若需要列印正式證明文件，做為未來推甄或工作之社團活動證明，可至課指組找玲莉老師申請辦理。

(五)學生社團活動申請，請至學生社團活動管理系統填寫，登入為教學務系統帳密，網址為：<https://sclub.ntou.edu.tw/login.php>。

學生社團活動申請步驟



說明：需申請補助的活動請務必依規定時間至系統填寫單項活動經費申請(無需申請補助的活動，請於活動前 2 週填寫舉辦活動申請，並於活動後 2 週內申請結案。

(六)112 年度校長補助社團設備費共計新臺幣 149 萬 5,430 元整，請各社團配合財產清點，領取財產標籤後於 **112 年 5 月 12 日(星期五)前填妥**「補助社團設備保管書」繳交所屬輔導老師核驗。預計於 112 年 3 月起至 5 月進行器材盤點已購置之器材。

(七)社團經費重要事宜

申請名稱	提報日期	注意事項										
授課老師費	<div>3-6 月份授課費(如下)，請社團注意繳交時間，逾期恕不受理。</div> <table><tr><td>申請授課費月份</td><td>繳交日期</td></tr><tr><td>3 月</td><td>112 年 3 月 31 日(星期五)前</td></tr><tr><td>4 月</td><td>112 年 5 月 1 日(星期一)前</td></tr><tr><td>5 月</td><td>112 年 5 月 26 日(星期五)前</td></tr><tr><td>6 月</td><td>112 年 6 月 19 日(星期一)前</td></tr></table>	申請授課費月份	繳交日期	3 月	112 年 3 月 31 日(星期五)前	4 月	112 年 5 月 1 日(星期一)前	5 月	112 年 5 月 26 日(星期五)前	6 月	112 年 6 月 19 日(星期一)前	<div>1、各社團請將當月老師授課紀錄表繳給各屬性社團輔導老師彙整。</div> <div>2、新聘之授課老師或指導老師需依規定繳交下列資料： (1)社團新聘指導老師簡歷表 (2)學歷證件影本 (3)身份證影本 (4)專長相關資料影本 (5)匯款帳戶影本</div>
申請授課費月份	繳交日期											
3 月	112 年 3 月 31 日(星期五)前											
4 月	112 年 5 月 1 日(星期一)前											
5 月	112 年 5 月 26 日(星期五)前											
6 月	112 年 6 月 19 日(星期一)前											
社團申請活動經費補助表	<div>活動前二週填報申請，逾期經費不予補助，且未經批准不得舉辦任何活動，事後補辦手續概不受理。</div>	<div>1、依本校學生社團活動實施辦法規定，學生社團經費<u>以自籌為原則</u>。</div> <div>2、學生社團活動事前未申請，事後補為申請者或前次活動補助核銷手續未照規定辦理者，<u>不予補助</u>。</div> <div>3、有關活動進行必需申請其他事項者，務請備妥本表格及經費預算表一併辦理，否則取消該活動之許可。</div> <div>4、申請經費補助者，請於活動結束後二週內辦理經費核銷，<u>檢附原始憑證、經費支出對照表、成果報告書（含照片）</u>，逾期者不准予核銷。</div> <div>5、本表於活動批准後，本表由社團自存。</div>										

(八)學生會將於五月中旬辦理學生會正副會長暨議員選舉，俟選舉委員會籌組完成後公告候選人登記、政見發表會及投票時間等，請各位同學多加支持，踴躍參與。

(九)社團需工程組支援燈光音響，凡需借用海洋廳並架設燈光音響之場次，至少務必連

續借用三天以上，且第三天為活動日，以便場佈及彩排，未依規定者將不予出借器材。工程組相關借用申請辦法、管理條例及社團服務回饋表請逕至課指組首頁-「場地器材」點覽下載；工程組器材場地借用管理條例及 SOP 請各社團詳細閱讀並配合，避免出現場地器材借用違例而遭停權。

(十)為便利社團接洽工程組支援燈光音響器材，請社團先行上 FB 工程組粉絲專頁填寫服務申請表，自繳交之日起一週內會公告於工程組辦公室門口以及工程組 FB 粉絲專頁。請社團主動與工程組接單的小期聯繫，以便於規定期限內完成過報告程序。工程組本學期自 2 月 16 日(星期四)起平日值班時間為每週一及週四下午 17：30～18：30，期中考、期末考以及考前一週，工程營準備週(4/23~4/30)以及畢業典禮當週(5/29~6/3)原則上不支援任何社團活動及值班服務。另有關工程組支援社團活動原則上不收費，特殊情形收費(助學金)辦法請詳參本校工程組器材場地管理條例。

(十一)本屆(第 34 屆)工程組招生訓練營訂於 4 月 28 日(星期五)至 4 月 29 日(星期六)，請各社團踴躍推派認真負責之社員報名參與，招生對象為大一及大二同學，對燈光音響課程有興趣之在校生(大三以上)也可以報名參加。

(十二)111-2 學期服務學習社團服務時數認證事宜，詳如課指組首頁-「表格下載」-「111 學年度第 2 學期社團服務學習認證」逕行下載服務學習認證教學以及社團認證表，請社團務必妥善控管，僅幫認真、出席率高之新社員辦理認證，受理各社團繳交認證表至 5 月 26 日(星期五)截止。社長請提醒新生務必於 5 月 26 日(星期五)前自行上網選擇認證項目並登錄時數及上傳心得，並主動至系統確認時數認證是否有誤，有任何問題盡早反應，以免影響自身權益。服務學習時數僅能擇一認證(一般社團類 8 小時 or 志工自治服務類 16 小時)，請提醒新生不論參加幾個社團皆只能擇一申請，此外，打掃社辦屬於社員應盡義務，自本學期起不予認列，申請時數之服務內容請用其他名義或具體服務內容。

※特別注意：環漁系不受理社團服務時數，航管系僅受理志工自治服務類服務時數，請以上兩系同學另循管道及早取得時數。

(十三)111 學年度「學生課外表現優異獎學金」自 3 月 21 日(星期二)起至 5 月 10 日(星期三)止受理申請，申請對象設有個人組及團體組，並需為本校輔導之學生社團、自治性組織、志工團體或校隊，申請資格、辦法及相關表格可至課指組最新消息查詢，或至課指組首頁-「表格下載」-「111 學年度學生課外表現優異獎學金」逕行下載。鼓勵符合資格同學或團隊踴躍報名(已申請體育績優獎學金者不得重複申請)，如有相關問題請逕洽生麟老師，分機 1079。

(十四)111 學年度社團薪傳晚會訂於 6 月 6 日(星期二)晚上 6 時假海洋廳辦理，請 111 學年度社團負責人邀請社團新舊任負責人共同與會，(若新任或舊任社長無法出席，可指派派幹部代理完成交接儀式)，並記得攜帶交接信物(較顯著的社團象徵物品)。

(十五)112 級畢業典禮畢業生致詞代表遴選將於 3 月 17 日(星期五)開始受理申請至 4 月 12 日(星期三)下午 17 時止，對象為研究所二年級及大學部四年級應屆畢業生，詳情請上課指組最新消息查詢，鼓勵符合資格之畢業生踴躍報名，如有相關問題請逕洽亮蓉老師，分機 1076。

(十六)112 級畢業生「課外學習表現優異」申請對象為曾擔任本校各行政單位志工團體組織、學生會、學生議會、畢聯會、學生社團或系學會正、副之負責人畢業班同學，公告將於 3 月 17 日(星期五)置於課指組最新消息，鼓勵符合資格之畢業生踴躍報名，如有相關問題請逕洽亮蓉老師，分機 1076。

(十七)有關教育部「112 年教育優先區中小學暑假營隊活動」尚待教育部公告相關申請事項，有意辦理服務活動之社團請逕洽亮蓉老師，分機 1076。

(十八)教育部青年發展署-「獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫」

計畫申請網址：<https://youthvolunteer.yda.gov.tw/>，可於每年 1 月至 12 月進行服務，一般服務(至少 12 小時)獎金額度每服務方案獎金最高新臺幣三萬元(含稅)、深耕型服務依持續之長度與服務密度，每案酌核獎勵金三萬至十萬元(含稅)。鼓勵同學踴躍申請，如有相關問題請逕洽亮蓉老師，分機 1076。

申請注意事項：

1、一般型服務方案：

活動開始之日前三十天完成線上申請為原則，但七月至八月出隊服務者，須於活動開始之日前四十五天完成線上申請。

2、深耕型服務方案：每年開放兩梯次線上申請

(1)第一梯次：每年一月一日至一月十五日開放申請，二月中旬前公告結果。

(2)第二梯次：每年七月一日至七月十五日開放申請，八月中旬前公告結果。

(十九)112 級畢聯會訂於 4 月 17 日(星期一)至 5 月 12 日(星期五)間辦理「抓住青春」系列活動，請各社團協助轉知應屆學長姊相關活動訊息。

(二十)本學期社團辦公室平時整潔評分訂於 4 月 17 日(星期一)及 5 月 22 日(星期一)14 時檢查，請各社團所屬空間務必加強整潔。依據本校社團辦公室管理辦法，未維護與定期使用辦公室之社團，將計入社團評選平時成績，並得逕行予以除權；聯合辦公室部分，則請相關社團共同制約並遵守。

(二十一)場協總表請於學生社團活動資訊管理系統內下載，若不使用或欲申請場地，請於使用當日 16 時 30 分前至場協系統提出申請，未通過核准則無法使用場地。另使用學生活動中心各場地需壓學生證，學期間活動中心休館日均不開放，且前一日不得申請延借。本學期因適逢民族掃墓敦親連假，休館日期為 4 月 1 日(星期六)~4 月 9 日(星期日)。

(二十二)學生社團申請學生活動中心場地延借使用，需於上班時間 16 時 30 分前至各輔導老師申請，場地延借使用時間：

一、週一至週五 23 時至 24 時。

二、週六至週日 18 時至 19 時。

三、國定假日及公告休閉館前一日均不得申請。

(二十三)學生活動中心展演廳屋頂漏水情事，8 月 31 日(星期四)前關閉使用，現已進行招標及修繕相關事宜。

(二十四)學生活動中心各樓層垃圾桶分一般垃圾、鐵鋁罐、寶特瓶及紙類等四類。活動或平日所產生含湯水之垃圾，請將湯水倒乾後再丟棄，飲料杯、餐盒等請丟入一般垃圾，大型回收垃圾(如紙箱、書本、海報等)，請自行放置 B1 樓梯間大型回收垃圾桶內，勿放置各樓層垃圾桶上方。另外活動垃圾務必使用透明垃圾袋，勿用黑色垃圾袋，於活動結束後丟置 B1 樓梯間大型垃圾桶內，勿丟各樓層垃圾桶內，並請確實分類丟棄，若造成清潔困擾，將處以勞動服務乙次。

(二十五)學生活動中心場地（含社團辦公室及團練室）及學校各活動場地禁止攜帶個人寵物進入，使用如果有違規，如破壞場地、未依規定時間內使用、未辦理場地借用與延借、喝酒、破壞門禁及公物等事項，將視違規情節處以一學期至一學年場地借用停權並勞動服務，另冷氣電燈未關、團練室整潔不良及毀損活動器材者，審酌嚴重之情形處勞動服務乙次以上。籲請同學愛惜學校場館設備資源，並配合相關規範。

(二十六)學生活動中心晚間 22 時 30 分撥放閉館音樂，個人練習室於 22 時 40 分前完成歸還，各社團人員請於 22 時 55 分前離開，23 時若有未離開之人員即開違規單。星期六、日開館時間至 18 時，場協表之使用時間均以閉館時間為主。

(二十七)海洋廳及展示廳使用注意事項：

為配合總務處事務組值班時間，使用前之上班日請先至事務組確認場地，並請於借用時間日準時至相關場地，會有值班人員協助開啟相關設備，**場佈日冷氣均不開放使用**。另海洋廳及展示廳關閉時間為 21 時 30 分，各項活動請於上述時間撤場完畢，注意事項如下：

1、活動辦理 3 天者：

(1)上班日辦理：活動前 2 天晚上場佈各為 4 小時，最晚至 21 時。

(2)星期一辦理：場佈日為星期六，時間為 8 小時，星期日不開放使用。

2、配合行政大樓門禁管制，行政大樓一樓大門每日 19 時關閉，可暫時開啟出口處進出，於活動辦理結束後需關閉出口處之大門，並由入口處感應門鎖控制器開門離開，出入注意事項如附件 5。

3、場地若不使用，請於上班日至系統提出不使用申請，以免造成總務處值班人員困擾。另無故未使用且未提出不使用申請，將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

4、請務必用大型透明垃圾袋將垃圾收拾乾淨，避免放置於廁所內垃圾桶，並自行帶走丟棄，亂丟棄將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

5、大型器材運回學生活動中心，請由一樓側門進入，並安排同學於側門管控進出，勿破壞其自動門，破壞造成故障依相關規定辦理。

(二十八)111 學年第 2 學期課指組活動一覽表

活動名稱	活動日期	活動地點	社團是否派人參與
螢火蟲季系列活動	5 月 2 日(星期二)~ 5 月 9 日(星期二)	展示廳、 第一演講廳	有興趣參與社團，請 與活動主辦人聯繫
工程組招生訓練營	4 月 28 日(星期五)~ 4 月 29 日(星期六)	活動中心 B1 中庭 及原民廳	有興趣參與社團(學 系、康樂及服務性社 團盡可能派人參 加，招生對象以大一 級大二生為主)
學生會正副會長及學 生議會議員選舉	5 月中旬	教學務系統	鼓勵同學踴躍登記 參選及上網投票
棉花糖情人節	5 月 16 日(星期二)~ 5 月 18 日(星期四)	展示廳	本次活動由學生會 籌畫
社團薪傳晚會	6 月 6 日(星期二)	海洋廳	新、舊社長及社員參 與

貳、社團意見交流

進行各社團本學期活動宣傳交流相關事宜。

參、散會

112 年 3 月 21 日(星期二) 晚上 19:20。

智慧財產權

- 1、請遵守著作權法相關規定，使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。
- 2、依著作權法規定，著作人就其著作專有重製及公開傳輸之權利，掃描、影印、下載或上傳他人著作，涉及重製、公開傳輸等著作利用行為，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，如欲利用他人著作，應取得著作財產權人之同意或授權，始符合著作權法的規定。爰如係整本或為其大部分、化整為零之掃描、影印，或任意下載、上傳他人論文等，此等利用行為均已超出合理使用範圍。
- 3、有關校園著作權宣導資料，請參閱該局網站（<http://www.tipo.gov.tw/>，路徑為：首頁/著作權/著作權主題網/著作權知識+/校園著作權）。

個人資料保護法

- 1、各正式性社團於申請行政指導老師或授課老師填寫之簡歷表，社團邀請老師擔任行政指導老師或授課老師前，請告知下列訊息：依據性別平等教育法第27-1條規定「學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄，及依第七項所定辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾或性霸凌行為，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者。」
- 2、有關「個人資料保護法」，每個人蒐集、處理或利用別人的個人資料，都要遵守個資法，以免觸法，詳請參法務部網站（<https://www.moj.gov.tw/2204/2528/2529/2545/>）。

TBPA 社團法人台灣國際圖書業交流協會
Taiwan Book Publishers Association

尊重智慧財產權

拒絕非法下載

避免侵害著作權，請謹守**三不原則**

不重製
未經權利人同意，將教科書著作以影印機、電腦列印或掃描、錄製到光碟片、拷貝、下載、或其他方法直接或間接、永久或暫時之重製製作，可能構成侵害**重製權**。

不散布
未經權利人同意，將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。

不公開傳輸
未經權利人同意，將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳輸著作內容，包括將著作放置在網站、FTP、社群網站、網路芳鄰、BBS等，使公眾得於其自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

檢舉獎勵辦法
同學若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。
經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。

檢舉專線 0800455567 / 線上檢舉 tbpa@tbpa.org.tw



國立臺灣海洋大學疫情期間學生社團活動辦理原則

110.09.03 課指組第 1 次組務會議通過實施
111.05.16 課指組第 16 次組務會議修正通過
111.06.24 課指組第 17 次組務會議修正通過
111.08.29 課指組第 18 次組務會議修正通過
111.09.22 課指組第 19 次臨時組務會議修正通過
111.10.14 課指組第 20 次臨時組務會議修正通過
111.11.08 課指組第 21 次臨時組務會議修正通過
112.03.03 課指組第 22 次組務會議修正通過

- 一、依據：中央疫情指揮中心及本校防疫應變會議(第 58 次)決議指引，訂定疫情期間學生社團活動辦理原則。
- 二、社團活動需落實相關防疫措施，並配合疫情發展及中央疫情指揮中心與本校防疫會議發佈之相關政策調整並持續更新。
- 三、社團活動辦理指引：
 - (一)使用各社團教室及活動空間時需將門窗打開對流，並於活動前後進行場地清潔消毒。
 - (二)社課、聚會及相關活動，請務必做好環境清消，授課老師或主辦人俟考量活動需求，可自行決定採取佩戴口罩措施。
 - (三)活動中如需餐飲建議加強手部消毒與清潔。
- 五、進入學生活動中心得自主決定佩戴口罩，建議可至體溫測量儀器前量測體溫及酒精消毒，若有身體不適或發燒應配戴口罩，發燒者需立即通知衛保組處理，以利校園疫情掌控。
- 六、本原則經學務處課外活動指導組組務會議修訂通過後實施。

國立臺灣海洋大學學生社團活動公約

103.10.16 海學課內字第 1030083 號訂定公佈實施

105.12.29 海學課內字第 1050314 號修訂公佈實施

109.10.13 海學課內字第 1090372 號修訂公佈實施

112.3.3 海學課內字第 1120004 號修訂公佈實施

第一條 為使學生社團推展社(會)務並共同遵守活動辦理各項規範事宜，特訂定本公約。

第二條 舉辦學生校內及校外活動應遵守下列之規定：

- 一、學生社團舉辦活動應一週前將相關活動內容資訊、時程、經費預算、未成年參加同學之家長同意書及保險證明文件影印（參加之人員及車輛均應投保平安險，每人保額至少新臺幣一百萬元以上），送請學生事務處課外活動指導組備查。
- 二、各系、所、體育室舉辦之校外教學實習及訓練等活動，由各系、所、體育室管制備查。
- 三、活動計畫應詳列行程表及規劃內容，參加人需視活動性質予以任務編組，且需針對活動性質規劃安全須知及應變事宜；舉辦活動實施前應持續注意活動地區之天候，活動前如因天候等因素導致舉辦活動可能發生危險時，務必取消或延期舉行，活動中所經過之路線應特別注意安全；且需依計畫時間返回，如有事先離隊者應向活動負責人報准。
- 四、避免於活動設計規劃及公眾得出入之場所，任意裸體、不雅言詞及動作或放蕩之舉動，而有妨害善良風俗及危害人身安全等行為，將視違規情節處以一學年場地借用停權並參加品德教育講習。

第三條 舉辦活動必須設置聯絡人，其姓名、住址及電話資料，由學生校外活動備查單位送學生事務處校安中心建案管制。

第四條 校外活動租用車輛，依教育部頒學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項規定辦理。

第五條 學生校外活動（含團體及個人）不得進入已由縣市政府公告限制或禁止人民進入或命其離去之地區，如違反規定，依相關法令處理。

第六條 學生活動中心場地（含社團辦公室及團練室）及學校各活動場地禁止攜帶個人寵物進入，使用如果有違規，如破壞場地、未依規定時間內使用、未辦理場地借用與延借、抽菸、喝酒、破壞門禁、公物及違反場地規定等事項，將視違規情節處以一學期以上場地借用停權並勞動服務；另冷氣電燈未關、團練室整潔不良及毀損活動器材者，審酌嚴重之情形處勞動服務；若有損壞器材之情形，則需負賠償事宜。

第七條 學生活動中心殘障坡道及斜坡前禁止停放車輛，車輛依規定停放於停車格內，未依規定停放將上鎖，並處勞動服務乙次。

第八條 學生社團申請學生活動中心場地延借使用，需於上班時間 16 時 30 分前至各輔導老師申請，場地延借使用時間如下：

一、週一至週五 23 時至 24 時。

二、週六至週日 18 時至 19 時。

三、國定假日及公告休閉館前一日均不得申請。

第九條 本公約經學務處課外活動指導組組務會議修訂通過後實施。

行政大樓一樓門禁管制出入注意事項

行政大樓一樓大門每日晚間 19 時關閉，可暫時開啟出口處進出，活動辦理結束後需關閉出口處之大門，並由入口處感應門鎖控制器開門離開



一、活動辦理由出口處進出



二、活動結束離開前先關閉出口處左側門，並扣上門閂



三、再將出口處右側門關閉，並上鎖



四、出口處關閉後由入口處離開



五、感應門鎖控制器開門後離開行政大樓