

# 國立臺灣海洋大學 112 學年度第 1 學期 期初社團負責人會議會議紀錄

開會時間：112 年 9 月 19 日(星期二) 晚上 18:00

紀錄：王竣賢行政專員

開會地點：行政大樓第二演講廳

主 持 人：黃組長清旗

出席人員：潘玲莉高級行政專員、羅生麟行政專員、謝宜潔行政專員、宋芷仔行政組員、

蔡雅帆、陳盈孜、王薇榕、黃方亭、曾宇晨、吳亮瑩、曾姿芸、林尹文、張安德、  
陳海伶、張佑瑄、黃潔衣、項品皓、陳宗奕、林璟亨、黃于恩、徐顥榕、李提恩、  
劉易輯、曹祐維、何岳樺、朱哲甫、林威宏、張家韶、林晉右、邱庭岳、洪淵傳、  
方品勛、吳安莉、張雁晴、周彥澄、呂育展、何建怡、梁家豪、蘇高碩、黃詠郁、  
劉冠亨、許瑞洪、李英康、陳秉奇、許智惟、李函鎔、蘇文儀、張嘉哲、蔡東衡、  
陳玟菱、柳昱辰、陳禹翰、徐子軒、張宸睿、林昌廷、黃柏原、凌曉陽、蔡兆勛、  
邱柏勳、郭柏宏、林柏安、張韶恩、郭宇潔、梁凱翔、于和容、馬揚翼、詹芷馨、  
吳承恩、吳宜芳、吳宥諭、王乃正、魏辰勳、湯傳順、劉興晟、沈佩琪、魯光遠、  
陳靖萱、劉羿伶、李雨樵、林景晨、李思瑋、謝承澤、吳翰信、許惇智、林廣昀、  
陳裕仁、陳宥希、羅雅慧、譚昌景、魏妤珊、謝凱彬、張珮綾、林宥含、馬光裕

## 壹、會議流程：

### 一、各項政令宣導：

- (一)社團辦理各項活動時請務必遵守性別平等及防治性騷擾等事項，相關資訊如附件 1。
- (二)社團辦理各項活動請遵守著作權規定及個人資料保護法蒐集使用規範，相關資訊如附件 2。

### 二、主席報告

- (一)本學期校長將補助 100 萬元於社團耗材費，將由課指組各輔導老師開始進行調查(表格如附件 3)，請有意申請之社團洽各輔導老師經費及核銷相關事宜。
- (二)本年適逢 70 週年校慶將於 10 月擴大舉行，校慶系列活動已經規劃完畢，另學生會辦理之校慶演唱會及園遊會，煩請各社團如有意願參與相關活動，請與學生會或芷仔輔導老師聯繫。
- (三)展演廳嚴重漏水已修繕完畢，籲請各社團使用展演廳及活動中心各教室，請務必愛惜學生活動中心各場館空間，勿於牆壁或地面上黏貼膠帶，以免造成破壞。
- (四)本校社會實踐計畫辦公室(USR)於 10 月 15 日(星期日)於國防醫學院內湖總院區辦理基本救命術訓練課程(急救證考照)，本次證照考試交通、餐費、保險、報名費全部由 USR 計畫支應，參與學生只需繳交證照費新臺幣 200 元，如有興趣敬請洽詢各輔導老師。
- (五)請各社團鼓勵大一社團人填報『服務學習課程』並從事社團服務相關工作。
- (六)本學期各屬性輔導老師持續中午輪流留守課指組，每天排班星期一為生麟輔導老

師；星期二為竣賢輔導老師、星期三為宜潔輔導老師、星期四為芷仔輔導老師及星期五為玲莉輔導老師每天中午值班，請各社團社長及幹部有時間可至課指組與輔導老師分享社團營運之狀況與社務相關事宜，另負責人請務必每週一次至輔導老師處簽到。

(七)請各社團務必派員參加本組辦理各項重點活動及會議，俾利達到雙向之溝通及提升社團之專業能力。

(八)請各負責人務必轉知各社團伙伴騎乘機車務必放慢，並遵守行車規定及行車之安全。

(九)適逢開學之際請社團舉辦活動時，請勿涉及並杜絕腥、煽、色及噁等元素之活動呈現，並請各位社團負責人及幹部務必在設計各活動時，嚴格遵守勿呈現相關議題與影射之展現。

### 三、各屬性輔導老師報告

(一)課指組網站相關資訊，請社團伙伴養成定期上網關心、瀏覽之習慣，另「海大社團」倘若相關內容有異動，請提供相關資料給所屬輔導人員更新。另請各社團新任社長加入「NTOU 課指組及社團菁英群」Instagram 粉絲團與「NTOU 社團社長及系會長交流處」Facebook 粉絲團，本組持續將相關訊息在此公告，請務必讀取訊息及加入粉絲團。



(二)112 學年度社團帳戶變更請於 9 月 28 日(星期四)前至本校郵局完成辦理，請攜帶負責人(社長/會長)雙證件及私章、郵局存摺、社團印章辦理。如預備性社團需申請帳戶，請向各屬性輔導老師登記。

(三)有關各社團指導老師及授課老師聘任事宜：本校得基於公務需要，為蒐集、處理或利用受聘人之資料，並依個人資料保護法相關規定辦理。聘任期間應尊重他人與自己之性或身體自主，並遵守校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條至第八條規定及性別平等教育法等相關規定辦理。

1、預備性社團經過社團評鑑後成為正式性社團，方得申請行政指導老師或授課老師鐘點費補助或活動經費補助。

2、社團行政指導老師行政指導費為 112 年 9 月-113 年 6 月，每個月行政指導費為新臺幣 1,000 元。授課老師鐘點費一小時學校補助新臺幣 500 元，社團補助上限為 3,000 元/月。授課紀錄表提報月份：112 年 9 月~12 月及 113 年 1 月-6 月。繳交授課紀錄表時間如下，逾時不候，當月份未提報者不予補報，事後補簽則不予補助。

月份	繳交日期
112 年 9 月份	112 年 10 月 2 日(星期一)前
112 年 10 月份	112 年 11 月 1 日(星期三)前
112 年 11 月份	112 年 12 月 1 日(星期五)前
112 年 12 月份	112 年 12 月 20 日(星期三)前

113 年 1 月份	113 年 1 月 19 日(星期五)前
113 年 2 月份	113 年 3 月 1 日(星期五)前
113 年 3 月份	113 年 3 月 29 日(星期五)前
113 年 4 月份	113 年 5 月 1 日(星期三)前
113 年 5 月份	113 年 5 月 31 日(星期五)前
113 年 6 月份	113 年 6 月 21 日(星期五)前

(四)五育護照申請：擔任社團負責人及規劃相關活動，在學期間均可於教學務系統填寫五育護照，倘若需要列印正式證明文件，做為未來推甄或工作之社團活動證明，可至課指組申請辦理。

(五)112 學年度『海洋優秀青年』選拔申請時間預計自 10 月 3 日(星期二)起至 11 月 10 日(星期五)下午 17 時止，屆時請參閱課指組公告，鼓勵踴躍報名參加徵選。

(六)112 學年度社團財產保管書(如附件 4)，請於 9 月 28 日(星期四)前填寫完繳交各屬性輔導老師。

(七)學生社團活動申請及成果報告申請時程

項目	時間
單項活動經費申請	依公告時間
舉辦活動申請	活動前 2 周
活動結案申請	活動後 2 周內

(八)為便利社團接洽工程組支援燈光音響器材，請社團先行上 FB 工程組粉絲專頁填寫服務申請表，自繳交之日起一週內會公告於工程組辦公室門口以及工程組 FB 粉絲專頁。請社團主動與工程組接單的小期聯繫，以便於規定期限內完成過報告程序。工程組平日值班時間為每週一及週四下午 17 時 30 分~18 時 30 分，期中考、期末考以及考前一週，以及校慶當週原則上不支援任何社團活動及值班服務，如有常用器材借用需求，請配合值班時間借還；如為活動流程支援，則配合過報告約定時間借還。工程組相關借用申請辦法、管理條例及社團服務回饋表請逕至課指組首頁-「場地器材」點覽下載。

(九)社團需工程組支援燈光音響，並借用活動中心 3 樓展演廳之活動，凡需借用燈光音響之場次，至少務必連續借用兩天以上；借用海洋廳則需三天以上，且第三天為活動日，以便場佈及彩排，未依規定者將不予出借器材；另社團借用相關場地無故未使用，且亦未向課指組提前取消，將視情況予以場地借用停權，以維護其他社團使用之權益。社團運用週四時段借用海洋廳者，下午 15 時~17 時會有學校大一必修課程，請注意錯開彩排時段，相關道具擺設亦請注意勿影響到上課。週一至週五晚上於活動中心 3 樓展演廳舉辦活動之社團，活動請於晚上 18 時 30 分後開始(最早晚上 18 時報到入場)，以免與工程組借還器材時間重疊而致互相影響。出還器材之社團，亦請盡量勿擺放於展演廳中間空地，以免影響後面活動進行。工程組器材場地借用管理條例及 SOP 請各社團詳細閱讀並配合，避免出現場地器材借用違例而遭停權。

- (十)112-1 學期服務學習社團服務時數認證事宜，詳如課指組首頁-「表格下載」-「112 學年度社團服務學習認證」逕行下載服務學習認證教學以及社團認證表，請社團務必妥善控管，僅幫認真、出席率高之新社員辦理認證，並自 12 月 1 日(星期五)起開始受理各社團繳交認證表至 12 月 29 日(星期五)止。社長請提醒**新生務必於 12 月 29 日(星期五)前自行上網選擇認證項目**，並主動至系統確認時數認證是否有誤，有任何問題盡早反應，以免影響自身權益。**服務學習時數僅能擇一認證(一般社團類 8 小時 or 志工/學生會及服務性質類 16 小時)**，請提醒新生不論參加幾個社團皆只能擇一申請。另航管系(僅認志工/學生會及服務性質類)及環漁系學生請勿選擇本項服務學習時數申請，另洽系辦或其他單位申請服務事宜。
- (十一) 112 年度「聽海大聲公」與校長有約座談會訂於 11 月 28 日(星期二)18 時假行政大樓第二演講廳辦理，各學生團體推派代表踴躍參與。
- (十二) 112 年度學生團體評選日期：12 月 8 日(星期五)假學生活動中心辦理。另於 11 月 9 日(星期三)晚上 18 時，假行政大樓第二演講廳辦理學生團體評選說明會，說明有關評選相關注意事項並邀請參與全社評獲獎社團進行經驗分享。
- 1、報名期限：自 112 年 10 月 2 日(星期一)起至 112 年 10 月 20 日(星期五)止。
  - 2、報名方式：網路填寫學生社團評選報名表。
  - 3、學生團體評選場佈時間：12 月 7 日(星期四)晚上 20 時-21 時。
  - 4、學生社團評鑑撤場時間：12 月 8 日(星期五)15 時後。
  - 5、獎勵內容：獎金及獎狀。獲評審委員推薦之社團得代表本校參加全國性學生社團評選活動。
- (十三)113 年「教育部教育優先區中小學生寒假營隊」計畫申請時間：即日起至 10 月 13 日(星期五)止，相關資料請至課指組網站下載，填寫完後寄至芷仔輔導老師處 (a0918900412@mail.ntou.edu.tw)。
- 1、繳交資料：補助計畫表、企畫書(含經費預算表)
  - 2、規劃方式：每一梯次營隊服務時間以中小學寒假期間(每年 1-2 月)，規劃均為 **三日以上或服務時數滿二十四小時**以上活動為原則。
  - 3、活動經費預算編列：大專青年志工與中小學學童之教育訓練、平安保險、餐費、行前訓練、教材教具、交通費及雜支等費用；其中雜支之核給，以補助經費總額之百分之六為限，其內容得包括文具、紙張、影印、期前作業、郵電、活動茶水費、防疫物資等支出。
- (十四)教育部青年發展署-「獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫」
- 計畫申請網址：<https://youthvolunteer.yda.gov.tw/>，可於每年 1 月至 12 月進行服務，一般服務(至少 12 小時)獎金額度每服務方案獎金最高新臺幣 3 萬元(含稅)、深耕型服務依持續之長度與服務密度，每案酌核獎勵金 3 萬至 10 萬元(含稅)，鼓勵同學踴躍申請。

申請注意事項：

1、一般型服務方案：

活動開始之日前 30 天完成線上申請為原則，但 7 月至 8 月出隊服務者，須於活動開始之日前 45 天完成線上申請。

2、深耕型服務方案：每年開放兩梯次線上申請

(1)第一梯次：每年 1 月 1 日至 1 月 15 日開放申請，2 月中旬前公告結果。

(2)第二梯次：每年 7 月 1 日至 7 月 15 日開放申請，8 月中旬前公告結果。

(十五)113 年「教育部帶動中小學社團發展」計畫申請時間：自即日起至 10 月 31 日(星期二)止，相關資料請至課指組網站-下載表格-帶動中小學相關表格下載，填寫完後將 Word 檔寄至竣賢輔導老師處(junhsin@email.ntou.edu.tw)。

1、繳交資料：申請書(含課程表、預算表)、企畫書(含課程表、預算表)

2、規劃方式：**每學期宜規劃 4 次以上活動(含 4 次，一年為 8 次以上)**為原則。

3、活動經費預算編列：應以活動實際需要詳列各項經費支出明細表，項目如下：  
消耗性教材費(獎品請列入消耗性教材內)、保險費、膳費、雜支等所需費用；器材、服裝等購置費用、鐘點費暨行政管理費，一律不予補助。

(十六)112 年社團帶動中小學計畫核銷截止日期為 12 月 1 日(星期五)下午 16 時止，另活動成果結報請辦理社團(光畫社-海大附中、吉他社-基隆女中及二信中學、足球社-仙洞國小、射箭社-忠孝國小、管弦樂社-中山高中、樂水社-正濱國小、銳劍社-中正國小、鋼琴社-和平國小、生態解說群-正濱國小、國樂社-秀峰國小)於 12 月 15 日(星期五)前完成活動成果結報，並將成果資料 Word 檔寄至竣賢輔導老師處(junhsin@email.ntou.edu.tw)。

(十七)為增進學生社團軟實力，社團領導人增能培育訓練第二階段課程於 11 月 8 日(星期三)假活動中心 B01 舉辦，採線上報名(網址：<https://reurl.cc/8NGDgj>)，報名截止日為 10 月 27 日(星期五)，每場次 60 名，備有晚餐。

(十八)場協總表請於學生社團活動資訊管理系統內下載，若不使用或欲申請場地，請於使用當日 16 時前至場協系統提出申請，未通過核准則無法使用場地。另使用學生活動中心各場地需壓學生證，學期間活動中心休館日均不開放，且前一日不得申請延借。本學期休館日期為中秋連假 9 月 29 日(星期五)~10 月 1 日(星期日)；國慶連假 10 月 7 日(星期六)~10 月 10 日(星期二)；元旦連假 12 月 30 日(星期六)~113 年 1 月 1 日(星期一)。

(十九)學生活動中心場地(含社團辦公室及團練室)及學校各活動場地禁止攜帶個人寵物進入，使用如果有違規，如破壞場地、未依規定時間內使用、未辦理場地借用與延借、抽菸、破壞門禁、公物及違反場地規定等事項，將視違規情節處以一學期以上場地借用停權並勞動服務；另冷氣電燈未關、團練室整潔不良及毀損活動

器材者，審酌嚴重之情形處勞動服務；若有損壞器材之情形，則需負賠償事宜。  
籲請同學愛惜學校場館設備資源，並配合相關規範。

(二十)學生活動中心 22 時 30 分撥放閉館音樂，個人練習室於 22 時 40 分前完成歸還，各社團人員請於 22 時 55 分前離開，23 時若有未離開之人員即開違規單。星期六、日開館時間至 18 時，場協表之使用時間均以閉館時間為主。

(二十一)學生社團申請學生活動中心場地延借使用，需於上班時間 16 時 30 分前至課指組申請，場地延借使用時間：

1、週一至週五 23 時至 24 時。

2、週六至週日 18 時至 19 時。

3、國定假日及公告休閉館前一日均不得申請。

(二十二)學生活動中心各樓層垃圾桶分一般垃圾、鐵鋁罐、寶特瓶及紙類等四類。活動或平日所產生含湯水之垃圾，請將湯水倒乾後再丟棄，飲料杯、餐盒等請丟入一般垃圾，大型回收垃圾(如紙箱、書本、海報、披薩盒等)，請自行放置 B1 樓梯間大型回收垃圾桶內，勿放置各樓層垃圾桶上方。另外活動垃圾務必使用透明垃圾袋，勿用黑色垃圾袋，於活動結束後丟置 B1 樓梯間大型垃圾桶內，勿丟各樓層垃圾桶內，並請確實分類丟棄，若造成清潔困擾，將處以勞動服務乙次。

(二十三)海洋廳及展示廳使用注意事項：

為配合總務處事務組值班時間，使用前之上班日請先至事務組確認場地，並請於借用時間日準時至相關場地，會有值班人員協助開啟相關設備，**場佈日冷氣均不開放使用**。另海洋廳及展示廳關閉時間為 21 時 30 分，各項活動請於上述時間撤場完畢，注意事項如下：

1、活動辦理 3 天者：

(1)上班日辦理：上班日辦理：活動前 2 天晚上場佈各為 4 小時，最晚至 21 時。

(2)星期一辦理：場佈日為星期六，時間為 8 小時，星期日不開放使用使用。

2、配合行政大樓門禁管制，行政大樓一樓大門每日 19 時關閉，可暫時開啟出口處進出，於活動辦理結束後需關閉出口處之大門，並由入口處感應門鎖控制器開門離開。

3、場地若不使用，請於上班日至系統提出不使用申請，以免造成總務處值班人員困擾。另無故未使用且未提出不使用申請，將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

4、請務必用大型透明垃圾袋將垃圾收拾乾淨，避免放置於廁所內垃圾桶，並自行帶走丟棄，亂丟棄將處勞動服務乙次，連續二次事件發生，即停止當學期所有場地使用權利。

5、大型器材運回學生活動中心，請由一樓側門進入並注意搬運，勿撞自動門，

造成故障依相關規定辦理。

(二十四)本學期社團辦公室平時整潔評分訂於 10 月 17 日(星期二)及 12 月 12 日(星期二)，下午 14 時檢查，請各社團所屬空間務必加強整潔。依據本校社團辦公室管理辦法，未維護與定期使用辦公室之社團，將計入社團評選平時成績，並得逕行予以除權；聯合辦公室部分，則請相關社團共同制約並遵守。

(二十五)112-1 學期課指組活動一覽表

活動名稱	活動日期	活動地點	社團是否派人參與
112 級社團領導人增能培育訓練(第二階段)	11 月 8 日(星期三)	活動中心 B01	各社團自由參與
112 年度學生團體評選說明會	11 月 9 日(星期四)	行政大樓第二演講廳	鼓勵社團踴躍參與
112 學年度「聽海大聲公」與校長有約座談會	11 月 28 日(星期二)	行政大樓第二演講廳	各社團需參與
112 年度學生團體評選	12 月 8 日(星期五)	展演廳、各社辦	鼓勵社團踴躍參與
期末社團負責人會議	12 月 13 日(星期三)	行政大樓第二演講廳	需派 1-2 人參與

## 貳、社團意見交流

進行各社團本學期活動宣傳交流相關事宜。

## 參、散會

112 年 9 月 19 日(星期二) 晚上 19：30。



# 性別平等教育宣導

## 一、校園性別平等事件處理：

「性別平等教育委員會」(簡稱「性平會」)設置之目的，是為了推廣校園的性別平等教育、防治性侵害、性騷擾與性霸凌。若同學在校園中發現或遭遇有關前述情形時，可向本校性平會窗口提出申請調查。請放心！為了保護當事人的權益，處理過程一律保密。

## 二、校園性別友善服務：

### (一) 緊急電話與求助鈴

校園中設置許多緊急電話(參見圖示1)，大部分的廁所也設有緊急求助鈴(參見圖示2)，若遇到突發狀況(意外、騷擾等緊急事件)，別忘了利用最近的緊急電話求助。

▲小提醒：緊急電話拿起後即能直接連線至校內駐警隊。



### (二) 夜歸護送服務

考量夜間做實驗同學的人身安全，本校駐警隊提供代叫計程車服務、工學院區夜間護送等貼心服務，如夜歸的同學們需要上述協助，可撥打校內分機 1132，聯絡駐警隊。

### (三) 貼心車位與集哺乳室

懷孕有需求者，請填妥貼心車證申請書，持媽媽手冊等證明文件，向本校駐衛警察隊提出申請友善車位。友善停車位設置於申請人工作或修課地點之鄰近車位。

另外，包含活動中心等 12 處重要大樓皆設有哺(集)乳室，有需求之同學可逕洽各空間之管理單位借用，相關訊息皆可至「學校網站首頁>性別平等園區>懷孕資源哪裡尋」了解詳情。此外，懷孕同學如有其他需求，也可以聯絡本校性平會，性平會將視同學情況提供個別化服務唷！

## 三、若不幸遇到性騷擾、性侵害或性霸凌怎麼辦？

我被騷擾了，該怎麼辦好，感覺不舒服但又不想把事情鬧大，也不想破壞關係，不理會就好了，忍一忍反正四年很快就過去了？！



嘿嘿嘿！他沒有生氣，也沒有拒絕，一定只是不好意思~我得再加把勁！

不不不，隱忍是沒有用的。你可以這麼做...

1. 對當事人表達你的不舒服、並且明確說不，尋求第三個人的支持。
2. 清楚記下性騷擾發生的情境、過程與保全完整事證(當時的人、事、時、地、物、你的感覺、你怎麼阻止)，以利將來提出申訴時的舉證。
3. 尋求他人的協助，向諮輔組尋求支持，並可向生輔組提出申訴(性騷擾、性侵害或性霸凌申請調查)。

### 性別平等教育委員會窗口

生輔組：鄭容 組員

聯絡電話：02-24622192 轉 1044

E-mail：jung11@mail.ntou.edu.tw



# 跟蹤騷擾防制法宣導

資料來源：內政部警政署

(<https://www.npa.gov.tw/ch/app/artwebsite/view?module=artwebsite&id=18495&serno=f1baa9d5-613b-41aa-b803-78a9714eb49d>)

## 跟蹤騷擾行為種類

### 監視觀察



### 尾隨接近



### 寄送物品



### 冒用個資



### 不當追求



### 妨害名譽



### 通訊騷擾



### 歧視貶抑



內政部警政署關心您

02

廣告

## 跟騷法上路後，一不小心就可能

## 犯罪了嗎？

- ✔ 與性或性別有關
- ✔ 針對特定人反覆或持續
- ✔ 違反意願、使人心生畏怖



內政部警政署關心您

03

廣告

# 遇到跟騷行為，請報警！

## 案件處理程序 ▼



內政部警政署關心您

04 廣告

## 加害人約制

不管你在哪裡，  
我們都會找到你。



- 跟蹤騷擾行為：可處**1年**以下有期徒刑，併科新臺幣**10萬元**以下罰金，**須告訴乃論**。
- 攜帶兇器犯之：可處**5年**以下有期徒刑，併科新臺幣**50萬元**以下罰金，**非告訴乃論**。
- 違反保護令罪者：可處**3年**以下有期徒刑，併科新臺幣**30萬元**以下罰金，**非告訴乃論**。



內政部警政署關心您

05 廣告



## 智慧財產權

- 1、請遵守著作權法相關規定，使用正版教科書，勿非法影印書籍及教材，以免侵害他人著作權。
- 2、依著作權法規定，著作人就其著作專有重製及公開傳輸之權利，掃描、影印、下載或上傳他人著作，涉及重製、公開傳輸等著作利用行為，除有符合著作權法第 44 條至第 65 條規定之合理使用情形外，如欲利用他人著作，應取得著作財產權人之同意或授權，始符合著作權法的規定。爰如係整本或為其大部分、化整為零之掃描、影印，或任意下載、上傳他人論文等，此等利用行為均已超出合理使用範圍。
- 3、有關校園著作權宣導資料，請參閱該局網站（<http://www.tipo.gov.tw/>，路徑為：首頁/著作權/著作權主題網/著作權知識+/校園著作權）。

## 個人資料保護法

有關「個人資料保護法」，每個人蒐集、處理或利用別人的個人資料，都要遵守個資法，以免觸法，詳請參法務部網站（<https://www.moj.gov.tw/2204/2528/2529/2545/>）。

TBPA 社團法人台灣國際圖書業交流協會  
Taiwan Book Publishers Association

# 尊重智慧財產權

## 拒絕非法下載

避免侵害著作權，請謹守**三不原則**

**不重製**  
未經權利人同意，將教科書著作以影印機複印、電腦列印或掃描、錄錄到光碟片、拷貝、下載、或其它方法直接或間接、永久或暫時之重複製作，可能構成侵害**重製權**。

**不散佈**  
未經權利人同意，將教科書著作之重製物提供公眾交易或流通、上傳至網路空間、或利用網路轉發給他人，不論有償或無償，可能構成侵害**散布權**。

**不公開傳輸**  
未經權利人同意，將教科書著作以網路或其他通訊方法，向公眾提供或傳達著作內容，包括將著作放置在網站、FTP、社群網站、網路芳鄰、BBS等，使公眾得於其各自選定之時間或地點接收著作內容，可能構成侵害**公開傳輸權**。

**檢舉獎勵辦法**  
同學若發現上述或相關侵權行為，可向圖書協會檢舉。  
經查證屬實者可獲檢舉獎勵金 10000 元。

檢舉專線 0800455567 / 線上檢舉 [tbpa@tbpa.org.tw](mailto:tbpa@tbpa.org.tw)



## 國立臺灣海洋大學課外活動指導組

## 社團物品耗材需求調查表

社團名稱：

(請蓋社章)

社長（簽章）：

填表日期： 年 月 日

編號	項目名稱（含規格）	單價 (1 萬以下)	數量	合計	優先順序

備註：

- 1、請據實填寫社團需求，有關電腦週邊設備以及單價萬元以上之財產及設備，請勿填寫。
- 2、採購順序將依排序之優先順序，經彙整所有社團需求後進行分配。
- 3、請於 112 年 10 月 13 日(星期五)前繳交此調查表給各屬性輔導老師。
- 4、各項需求請提供報價(含稅價/運費/匯費/保固等)，報價注意事項請參考次頁說明，採購前須考慮核銷問題，亦即該廠商/店家可出具合法立案登記之收據或發票。
- 5、尚未請購核准前，社團切勿先行購置。

# 國立臺灣海洋大學

## 補助社團設備物品保管單

社團名稱：\_\_\_\_\_社

本社團社員將妥善保管表列財產(含使用說明書)，若需維修至課外活動指導組填寫修繕單；若不堪使用，至課外活動指導組依報廢程序辦理，不可自行丟棄。並於每年度配合財產清點。

所保管之財產若屬人為蓄意破壞或遺失，則依校規處理並照價賠償。本件一式二份，分別留存受補助社團、課外活動指導組所屬輔導老師，以備查核。

立約社團代表人(含社章)：

日期：

課外活動指導組輔導老師：

日期：

財產編號			
財產名稱		規格型號	
領取日期	年 月 日	年限	
器材保管人		保管人系級	
保管人學號		聯絡手機	
數量	個	總金額	新臺幣 元
財產照片			