

# 國立臺灣海洋大學 111 學年度第 1 學期第 3 次學生事務處處務會議紀錄

開會時間：111 年 10 月 5 日(星期三)中午 12:00

開會方式：學務處會議室

主 持 人：鄭學務長學淵

紀錄：賴品劭

出席人員：宋副學務長文杰、高聖龍組長、林泓廷組長、蘇組長健民、林主任宜虹、黃組長清旗

## 一、主席致詞

(一)國慶日連假將近，先預祝大家佳節愉快。

(二)防疫工作：

1.開學後，大家很盡心處理防疫工作，感謝各位同仁、辛苦了。以住宿為例，感謝住輔組同仁勸導同學回家隔離，讓學校宿舍仍有空間讓無法回家的同學在校隔離。各組/中心防疫有功同仁，可以依教育部公文簽出敘獎。

2.CDC 及教育部近期陸續公告放寬防疫作法，本校下周依最新規定召開防疫會議討論放寬措施，請各組持續依規定進行滾動式調整。

(三)有關元宇宙及玉山僑社活動，請協助宣導並鼓勵同學踴躍參與，若有參與不踴躍或報名不佳的情況，可彙整同學意見後反應給學務長知悉，我們得以向學校反映或建議調整活動辦理方式。感謝課指組、校安中心及生輔組配合辦理。

(四)本處各單位均積極辦理防疫工作，為減輕各組/中心同仁負擔，處務會議報告請各組以重點報告(正常排版 1 頁以內)即可。

(五)學生助學金分配會議，請生輔組提早盡快召開，以利各單位分配使用。

## 二、元宇宙追蹤

追蹤 源由	說明	執行情形說明	執行 等級
海大元 宇宙大8 次會議 紀錄	生輔組 XRSPACE 參與新生入學教育週活動	日期：111 年 9 月 7 日 時間：下午 14:30-15:00 地點：本教育樂館 成果：活動當日辦理新生入學教育及相關宣導事項，並於下午時段安排 XRSPACE 工作人員向新生介紹海大元宇宙。會前與圖書資訊處確認活動場地 WIFI 運作正常，並於製作新生輔導員名牌時加入元宇宙 APP 下載點之 QR CODE 供新生於會前下載。新生在元宇宙設立虛擬人物頗具新鮮感，唯因操作時系統稍有延遲，導致學生無法順利操作，已即時向工作人員反應此一狀況。	A
	諮輔組評估 結合情歌大賽推動元宇宙演唱會	該活動主要規劃及承辦人員為本組小太陽志工團成員，經與小太陽志工團開會討論後，學生傾向以實體辦理情歌大賽較符合本活動之活動宗旨，故擬不結合辦理。	-
	學務處 辦理教育訓練等事項(新生導師、職員、社團及班級幹部)，請課指組協助登錄學生學習護照。	一、元宇宙教育訓練已於 111 年 9 月 14 日下午 12 時 30 分辦理，共有 260 名參與，包括：職員 118 名、導師 10 名、學生 130 名、元宇宙 2 名。 二、課指組將協助學生登錄五育護照。	A

	<p><b>課指組</b></p> <p>一、校慶辦理社團攝影競賽。</p> <p>二、鼓勵系學會同學成立「元宇宙學生團」。</p> <p>三、社團迎新博覽會協助XRSPACE宣傳。</p>	<p>一、海大之美攝影展規劃相關行程如下：徵稿9月26日(星期一)至10月7日(星期五)，線上投票10月11日(星期二)至10月14日(星期五)，公告得獎名單10月15日(星期六)。</p> <p>二、經9月27日(星期二)與XRSPACE開會後，由XRSPACE另行制定方案，補助本校學生成立元宇宙駐校大使，詳情待XRSPACE完成計畫擬定後再議。</p> <p>三、社團迎新博覽會以及9月14日(星期三)元宇宙說明會皆已協助XRSPACE宣傳元宇宙活動補助與系/社辦創建獎勵辦法。</p>	<b>A</b>
--	---	--	----------

### 三、111-1 重點活動與會議一覽表(詳如附件一，第4頁)

### 四、工作報告(詳如附件二，第5頁)

### 五、提案討論

#### 提案一

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生社團活動實施辦法」第44條條文，提請審議。

說明：

一、配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語，擬修正本辦法第44條文字。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(如附件三 第19頁)。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則」部分條文，提請審議。

說明：

一、為配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語，擬修正本規則部分文字。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(如附件四 第23頁)。

決議：照案通過。

#### 提案三

提案單位：學生事務處課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生社團組織規則」部分條文，提請審議。

說明：

一、配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語，擬修正本規則部分文字。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(如附件五 第27頁)。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：學生事務處生活輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生請假規則」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、為配合本校「教學務系統」學生請假，部分假別審核功能自111學年度第1學期改以線上方式審核，擬修正相關申請作業規定。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件六 第31頁)
- 三、本案經處務會議審議通過後，提報學務會議審議。

決議：修改後通過。

※修改後之修正條文對照表(修改處以黃底標示)詳如附件七(第33頁)。

六、散會：下午 14 時。

附件一、學生事務處 111 學年度第 1 學期重點活動與會議一覽表

星期/ 週次	日	一	二	三	四	五	六	舉辦事項	學校行事曆(摘要)
八月		1	2	3	4	5	6		(1)就學貸款申辦開始日 (5-10)研究所新生住宿電腦抽籤申請
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		(15-18)大學部新生住宿申請；
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31	1	2	3	(31-9/2)111 級社團領導人增能培育研習營(課)；(31-9/4)工程組暑訓(課)； (3)僑生新生接待(校安)	(3)進修學士班及碩專班新生體檢、入學教育；(3-4)學生宿舍開放
九月	4	5	6	7	8	9	10	(5)心理健康日(諮)；(5)宿舍幹部急救教育訓練(住)；(6)111 級社團迎新博覽會(課)； (6)各學制新生就學貸款、學雜費減免申辦截止日(生)；(7)轉學生校園資源簡介暨輔導座談會(諮)；(7)各學制新生入學典禮、新生說明會、新生安全日(生)	(5)日間學制各班別新生體檢；(6)各學制新生註冊截止日、新生說明會、就學貸款申辦截止日、學雜費減免申辦截止日(7)各學制新生入學典禮、新生安全日；(9)中秋節補假；(10)中秋節
	11	12	13	14	15	16	17	(12)各學制舊生就學貸款、學雜費減免申辦截止日(生)；(9/12-10/20)弱勢助學計畫申請、校內獎學金申請(生)； (9/12-10/24)特教生個別化支持計畫 ISP(諮)； (13-19)健康體位競賽前測(衛)； (14)生自會(住)；(14)小太陽志工團期初大會、新生導師座談會(諮)；(17)新宿民之旅(住)	(12)開始上課、舊生就學貸款申辦截止、學雜費減免申辦截止日 (9/12-10/20)弱勢助學計畫申請、校內獎學金申請
	18	19	20	21	22	23	24	<del>(19-20)111 級社團領導人增能培育訓練(課)；</del> (9/21-10/4)小太陽志工團成長團體(諮)； (22)衛委會(衛)；(22)健康體位講座 1(衛)	
	25	26	27	28	29	30	1	(27)菸害暨藥物濫用防制會議(衛) (29)宿舍輔導委員會(住)；(29)僑生新生輔導講習(校安)； (1)喝水趣(衛)；(1-2)僑生迎新活動(校安)	
十月	2	3	4	5	6	7	8	(3-4)111 級社團領導人增能培育訓練(課) (6)健康體位運動課程 1(衛)；親善大使團第一階段初選(課)	
	9	10	11	12	13	14	15	(11)捐血車入校園(衛) (12)自殺防治守門人種子培訓(諮)； (13)戒菸健康班 1(衛)；親善大使團第二階段決選(課)	(10)國慶日(15)本校 69 週年校慶(全校正常上班上課)
	16	17	18	19	20	21	22	(19)網路沉迷防治種子培訓(諮)； (20)戒菸健康班 2(衛)(20)與校長有約座談會(課)	
	23	24	25	26	27	28	29	(26)特殊教育推行委員會、轉復生座談會(諮)	
	30	31	1	2	3	4	5	(1)期中考溫馨餐點情(住)； (2)第 1 學期全校導師座談會(諮)； (3)導師輔導知能活動(諮)；健康體位講座 2(衛)；(4)餐飲衛生講習(衛)	(10/31-11/4)期中考試。
十一月	6	7	8	9	10	11	12	(9)性平專題講座(諮)； (10)健康體位運動課程 2(衛)	
	13	14	15	16	17	18	19	(14-17)床位清查(住)； (15)捐血車入校園(衛)；(17)戒菸健康班 3(衛)	(14-25)1112 學期學雜費第一階段先期減免申請
	20	21	22	23	24	25	26	(22-24)諮輔週講座、工作坊(諮)； (23)海洋優秀青年選拔(課)； (24)戒菸健康班 4(衛)	(26)公民投票日
	27	28	29	30	1	2	3	(11/28-12/2)健康體位競賽後測(衛)； (29)1112 海洋書卷獎(生)；(30)性平主題工作坊(諮)；(1)戒菸健康班 5(衛)；海洋優秀青年選拔(課)(3)小太陽志工團校外機構服務(諮)	

十二月	十三	4	5	6	7	8	9	10	(9)111 年度學生團體評選活動(課)	
	十四	11	12	13	14	15	16	17	(17)僑生聖誕晚會(校安)	(16-21)112 學年度床位保留申請
	十五	18	19	20	21	22	23	24	(21)小太陽志工團期末大會(諮)	
	十六	25	26	27	28	29	30	31	(29)校安會報(校安)	(26-30)學期考試。(12/29-1/4)112 學年度床位第一次籤號申請
一月	十七	1	2	3	4	5	6	7	(3-31)寒假冬令服務隊出隊活動(課)	(1)開國紀念日；(2)開國紀念日補假；(3-13)教師彈性補充教學；(7)春節假期調整放假補行上班(校慶補假一日)
	十八	8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		(16)就學貸款申辦開始日、學雜費第二階段換單減免申請；寒假開始；(18-29)寒假期間部份宿舍關閉；(19)教職員彈性休假；(1/20-26)除夕暨春節假期
		22	23	24	25	26	27	28		(27)教職員彈性休假
		29	30	31						(31)第一學期結束

## 附件二、各組業務報告

### 一、重點報告

- (一)新生導師座談會：「111 學年度新生導師座談會」業於 9 月 14 日假行政大樓第二演講廳辦理完畢。本次應到導師(含教官及校安人員)為 70 位，實到導師(含教官及校安人員)為 41 位，整體滿意度 97%(非常滿意 65%，滿意 32%)。
- (二)校安通報：9 月 14 日，○系○生疑似霸凌案。9 月 22 日，○系○生疑似性騷擾案。9 月 26 日，8、9 月新冠肺炎確診教職員工生，通報計 428 人。
- (三)兼任行政助理助學金管理：111 年甲類兼任行政助理助學金預算，截至 111 年 8 月 31 日止，執行數計新臺幣 8,702,595 元整，執行率 51.12%。
- (四)111 級社團迎新博覽會：本屆採實體活動於育樂館內辦理，並開放育樂館靠山壁側，採單一入口供新生依序量體溫進場(超過 37.5 度不得入場)，並援例開放社團報名擺攤及舞台表演，讓新生感受到本校社團的多元與活力，共計有 64 個學生團體報名參與招生擺攤，約計有 1,150 位新生入場參觀。另於展示廳至育樂館靠山壁側之聯通風雨走廊，統一印製輸出社團六面橫幅迎新海報，一方面讓活化社團招生宣傳，一方面讓新生於排隊入場甚至新生入學週期間，皆有一個初步瞭解社團招生資訊的校園空間，原訂社團招生海報牆預計自 9 月 5 日(星期一)起至 9 月 30 日(星期四)止展出，因颱風影響提早於 9 月 13 日(星期二)撤除復原。
- (五)學生會辦理「新生體驗營」活動：新生體驗營於 9 月 24 日(星期六)起至 9 月 25 日(星期日)止，共計 2 天。由「學生會」主辦，本次參與人數預計為 60 位大一新生，以營隊、團體動力等相關活動，凝聚新生對海大之向心力。
- (六)「海洋人・對話-與校長有約」座談會
  - 1. 111 學年度「聽海大聲公-與校長有約」座談會於 10 月 20 日(星期四) 中午 12 時 20 分假行政大樓第一演講廳辦理，座談會邀請本校一級主管與學生座談。
  - 2. 師長開會通知單業於 9 月 14 日(星期三)發出；學生邀請函業於 9 月 6 日(星期二)發出請各系所助教協助轉發，並於 9 月 26 日(星期一)前回收提問單。
- (七)學生社團器材經費補助：本學期校長將補助 250 萬元於社團器材經費(含耗材)，預計於 9 月 21 日(星期三)期初社團負責人會議宣達，開始進行社團申請補助器材資料彙整，呈核後辦理後續請購核銷事宜。
- (八)防疫物資：口罩、酒精、手套、輕便雨衣、護目鏡等：符合安全存量。分別於 111 年 6 月 9 日、7 月 5 日、9 月 7 日領回教育部發放之快篩試劑共 7,200 劑，由學務處課指組協助統籌管理。

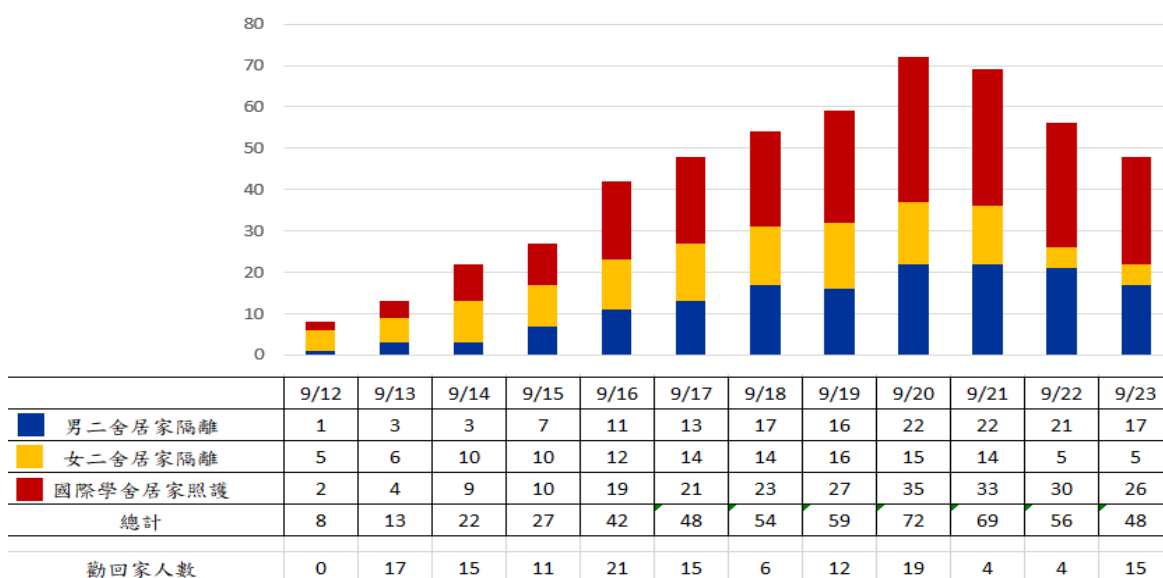
### 二、住輔組

#### (一)學生宿舍自治會座談會

- 1. 本學期學生宿舍自治會座談會於 111 年 9 月 14 日(三)下午 5 時 30 分假行政大樓第二演講廳辦理完畢。
- 2. 應到 47 人(含生自會幹部、學生會會長及學生議會議長)，實到 36 人，出席率 76.6%。
- 3. 本次修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」部份條文，經討論後照案通過，續送學生宿舍輔導委員會會議審議。



(二)住宿生居家照護、居家隔離：111 年 9 月 12 日起至 9 月 23 日居家照護、居家隔離住宿生人數及各宿舍安排狀況統計如下。



(三)學生宿舍輔導委員會：「111 學年度第 1 學期學生宿舍輔導委員會會議」於 111 年 9 月 29 日(四)下午 12 時 10 分假行政大樓 4 樓會議室辦理，期使學生宿舍輔導及管理機制更臻完善。

#### (四)弱勢學生校外住宿租金補貼

1. 為協助弱勢學生順利就學，教育部新增「大專校院弱勢學生助學計畫-校外住宿租金補貼」。
2. 申請資格：符合低收入戶、中低收入戶或大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格學生(惟低收入戶學生本校提供校內免費住宿，不予補助)。
3. 申請時間：111 年 10 月 20 日前，逾期不予受理。
4. 補助金額：賃居於基隆市之學生，每人每月補貼新臺幣 2,000 元租金。每學期以補助 6 個月為原則。上學期補貼 8 月至隔年 1 月，惟需依租賃契約實際的起迄日計算。

(五)溫馨餐點情：本學期期中考溫馨餐點情擬於 111 年 11 月 1 日(星期二)晚間 8 時 30 分辦理。由宿舍輔導老師與生自會幹部於各宿舍內分發限量溫暖餐點，表達關懷之意，為期中考加油。

(六)111 學年度第 1 學期床位清查：基於公共安全考量，特查核住宿學生冒名頂替床位、是否違反住宿規定及檢視住宿用電安全(查核違規物品)，預定於 111 年 11 月 14 日至 11 月 17 日辦理。

#### (七)宿舍修繕

1. 111 年 1-9 月本組經費使用狀況如下表(業務費與設備費 363 萬 2,932 元；冷氣專款 19 萬 1,366 元；防疫相關經費 65 萬 2,381 元)。

經費來源	類別	女一舍	男一舍	男二舍	男三 女二舍	國際學舍	合計(元)
業務費、 設備費	累積修繕 金額	277,209	675,558	619,166	1,193,919	57,380	2,823,232
	共同項目	含全年度鍋爐保養費、電視公播費、消毒作業、五金用品及辦公室經費與專案活動支出、防疫工作…等支出					809,700
冷氣專款	累積修繕 金額	2,592	79,702	69,410	6,432	30,800	188,936

	各宿舍 共同項目	冷氣儲值-悠遊卡交易手續費	2,430
防疫經費	各宿舍 共同項目	衛保組補助-洗衣用彩色漂白水 校統籌補助-住宿生餐費與防疫需要 校統籌補助學務處授權-餐飲費、雜支	652,381

2. 重大修繕：男三女二舍熱水鍋爐汰舊換新，於9月16日驗收完成。

### 3. 宿舍修繕

#### (1) 男三女二舍

- A. 7樓電冰箱汰舊換新。
- B. 頂樓安全門變形修繕(門無法密合，導致雨水滲漏，安全警報器無法發揮作用)。
- C. 二線控主機損壞更換。
- D. 更換5樓長側浴室天花板輕鋼架(骨架鏽蝕傾斜)。
- E. 9樓交誼廳冰箱冷藏區膠條破損更換。
- F. AED電池過期更新(使用超過4年)。

#### (2) 各宿舍共同項目

- A. 校內4棟學生宿舍病毒消毒與除蟲作業，8月25日於女一舍、男三女二舍實施；8月30日於男一舍、男二舍實施完畢。
- B. 9月9日進行校內4棟學生宿舍病毒消毒作業。

### 4. 宿舍設施報修次數：111年1-9月各宿舍設施報修次數統計表(持續更新中)

月份	男一舍	男二舍	男三女二舍	女一舍	國際學舍	總計
1-8	174	201	193	100	0	668
9	82	82	110	47	0	321
累積報修次數	256	283	303	147	0	989

### (八) 各宿舍輔導及處理事項

#### 1. 男一舍：輔導及處理事項共12件

日期	輔導及處理事項
9月4日	○○系○姓外籍生說明屢次被書桌電到，經宿舍輔導老師多次檢查查無該情形，判斷為學生個人體質問題而協助換寢室。同學經過深思熟慮後決定不換床。
9月4日	○○系○姓學生家長反應，長人床格局不適合學習，不應該將他的小孩安排此床位，宿舍輔導老師查詢後回應，該生住宿申請時有特別要求下鋪床位，因此才安排該寢室。提供可遞補的寢室供換床選擇。同學回應暫時不需要換床。
9月4日	新生家長反應，因該生無法睡上鋪需要下鋪床，宿舍輔導老師回應如於申請床位時，有備註，都會先行安排。提供下鋪床供學生選擇，惟同學決定不換床。
9月13日	夜間10時衛保組回報○○系○姓學生確診，總幹事將該學生暫時移往安心寢室並處理該寢室完成。
9月14日	夜間8時20分校安中心回報○○系○姓學生確診，宿舍輔導老師了解後立即前往處理。
9月14日	夜間11時54分總幹事林同學告知夜間輔導老師回報○○系○姓學生確診，總幹事將該學生暫時移往安心寢室並處理該寢室完成。
9月17日	○○系○姓學生來電告知快篩陰，已於住家附近旅館隔離，但中途確診無法繼續住宿，詢問是否可轉移回學校防疫宿舍。經詢問衛保組意見後回應學生，因學校相關空間已接近飽和，無法提供相關服務，學生了解後表示將回家隔離。



9月20日	夜間10時總幹事林同學回報○○系○姓學生確診，總幹事將該學生暫時移往安心寢室並處理該寢室完成。
9月20日	衛保組通報有確診學生的家長反應，昨日晚上已通報，但學校仍未做任何處置，經了解為該寢室僅回報系統，但並未通知校安中心、總幹事及樓長。因此現場並未能了解狀況。
9月21日	○○系○姓學生來電告知昨日已通報，今日尚無配合措施，經了解為該寢僅回報系上助教，但並未通知校安中心、總幹事及樓長。因此現場並未能了解狀況。
9月23日	海洋系陳助教來電宿舍，告知該系有學生確診尋求協助，宿舍輔導老師立即處理完並回報系上。
9月23日	衛保組告知○○系○姓學生身體連日不適尋求協助(快篩陰)，宿舍輔導老師立即進行關懷並給予一支溫度計，因適逢隔日宿舍停電恐有不便，建議學生身體狀況好些時返家休息(學生家住板橋)

2. 女一舍：輔導及處理事項共40件：

日期	輔導及處理事項
9月3-4日	宿舍開放入住，9月4日晚上7時於1樓交誼廳進行新生入住說明會。說明會內容：宿舍法規與住宿須知、廚房電器使用說明、垃圾分類、其他注意事項、Q&A等。同時開放線上會議。現場與線上會議共計201名宿民參加。
9月18日	本日地震，故請值班幹部巡視後回報，建築物內外觀無明顯異狀。宿舍輔導老師於9月19日巡視宿舍，發現頂樓之雨遮柱子底部原只有生鏽，可能因為地震而斷裂，已請廠商處置。
9月20日	1. 某樓某寢室A床上午於女二舍快篩陰性解除隔離，但其室友家長致電衛保組告知該生曾快篩陽性未通報，想了解情形。故衛保組承辦人詢問該生是否有快篩陽性情事，A床學生否認，故解除隔離返回女一舍。 2. 當晚該生室友傳聊天室截圖給宿舍幹部，內容為A床學生自述曾於9月14日女二舍隔離期間快篩陽性，不想再搬宿舍故未通報，A床學生雖於當日(9月20日)於女二舍要求再加長隔離期間至9月22日但未坦承其狀況。 3. 因室友不想讓A床知道其告密，為讓學生安心，且考量其解除隔離時為快篩陰性，宿舍輔導老師將A床學生安排至女一舍103寢室隔離至解除隔離。(若9月14日快篩陽性，須至國際學舍隔離至9月21日，22日解除隔離)
疾病送醫	1. 9月12日○寢室D床與○寢室C床快篩陽性，進行其室友快篩、寢室安排、返家與否、疫調相關處置與回報。 2. 9月13日○寢室A床家人確診，快篩陰性，當晚返家隔離。 3. 9月17日○寢室D床與○寢室C床返家後快篩陽性，進行其室友快篩、寢室安排、返家與否、疫調相關處置與回報。 4. 9月18日○寢室C床於宿舍內快篩陽性，進行其室友快篩、寢室安排、返家與否、疫調相關處置與回報。 5. 9月19日○寢室D床返家後快篩陽性，進行其室友快篩、寢室安排、返家與否、疫調相關處置與回報。 6. 9月23日○寢室通報寢室3位快篩陽性，B床快篩陰性，4位皆返家隔離。 ○寢室B床快篩陽性，於親友家隔離。該生因近月幾乎都在親戚朋友家，只有偶而會返宿拿東西，諮詢過衛保組此情形，故室友屬於非同住且皆打滿三劑，室友快篩陰性不用隔離。

3. 男二舍：輔導及處理事項共30件

日期	輔導及處理事項
9月3日	7樓僑生找不到7月4日放入地下室暫存空間的電腦螢幕，經提醒僑生宿舍地下室係無償提供同學存放非必要物品，不負保管賠償及追查責任，由於地下室無監視錄影設備，時間亦長，宿舍方面盡力協尋，利用廣播及社團FB公

	告，請同學勿擅取非個人物品，如有誤取地下室非個人物品，請聯絡宿舍櫃臺處理。
9月5日	駐警隊來電表示有9樓寢室外籍生之法院通知，中午校安中心程教官和駐警隊到場陪同該生至地檢署配合相關調查事宜。
9月19日	1. 上午某寢室之家長來電詢問有確診同學之寢室是否需或清空進行消毒？回覆告知寢室內會以紫外線光燈照射進行消毒，寢室門把另以酒精擦拭消毒，請家長不需過度擔心。 2. 晚間915寢室同學通知，寢室外大窗戶裝飾柱瓷磚脫落掉至1樓地面草皮，夜間輔導老師和生自會幹部緊急放置安全圍籬及廣播宿民注意安全。
9月20日	因應外牆瓷磚剝落問題，經營繕組與廠商進入9樓寢室現場會勘，計3間大窗戶外裝飾柱瓷磚裂開待修，宿舍輔導老師除再向915寢室同學說明學校處理情況，另再逐一進入9樓以下至2樓面海寢室(除10樓隔離層寢室和1樓寢室暫略過)，清查計47間寢室，統計寢室大窗戶外有裂縫處，計29間寢室，外裝飾柱裂痕計40柱，已報修至營繕組；因數量較多，預定隔天廠商先來敲除18間寢室較有危險疑慮之外裝飾柱裂開瓷磚。由於部分鋁窗老舊無法開啟，無法由寢室內施作工程，廠商另於9月24日進行室外吊車工程，以利處理。
9月21日	傍晚鍋爐沒熱水，經查修為育樂館馬達故障1具，修復後仍進水緩慢，2具鍋爐雖能運作，卻無法提昇熱水溫度，晚間10時後宿舍上下水塔水即用盡，男二舍總幹事和幹部協助廣播通知宿民宿舍缺水，帶隊至男一舍借用浴室洗澡。
9月22日	上午鍋爐廠商到場保養檢修發現頂樓鍋爐間室外熱水管塞子脫落，導致熱水管流失，已修復。早上巡視地下水池仍無進水，通知事務組水電小組處理查修，下午已修復正常進水。

#### 4. 男三女二舍：輔導及處理事項共12件

日期	輔導及處理事項
8月25日	男三女二用電安全巡視，3、5及9樓冰箱後方插座、9長曬衣間插座蓋板老舊變形，已由住輔組周志勳先生協助更換完畢。
8月29日	7具話機線路異常，已由話機廠商檢修完畢。
9月1日	1. 10樓11間寢室內壁癌處理完畢。 2. 5樓長側浴室天花板輕鋼架鏽蝕塌陷，已由廠商完成更換。
9月12~16日	中華電信工程師駐點，協助排解共計20位同學網路使用問題。
9月13日	下午1時30分接獲學生母親來電，其母告知同學110學年度住宿於女二宿舍，但於4月25日時接獲警方通知表示同學校內宿舍的網路IP有疑似盜用他人社團軟體的狀況，6月2日母女已至北投分局向警方說明，9月13日收到法院傳票告知9月20日需出庭，向職詢問該如何是好？ 此事涉及同學個人隱私，職無法得知詳細狀況，且現今網路使用十分發達，各種狀況都有可能會有連帶關係，僅建議母親向同學確認那段時間是否有將個人筆電等借給他人使用亦或有無其他狀況？且現今已收到法院傳票，請母親與同學配合至現場再好好了解原由。
9月16日	5樓○寢室同學反應與同寢室友生活習慣不合，希望可以請宿舍老師協助溝通處理。初步回覆：宿舍為團體生活空間，同學們各自來自不同的家庭、文化背景，應養成主動與室友協調生活共識較宜，如有更換床位需求，可配合申請時間辦理。
9月19日	5樓長側管道間內水閥處鏽蝕破裂，導致水流不止連帶影響1樓長側廁所天花板滲水；當日下午已由廠商緊急更換處理，滲水問題已排解。
消防異常	9月10日下午2時44分10樓A區火災警報器鈴響，經幹部巡視後無狀況；9月12日消防廠商更換017寢室內一顆火警偵煙器，主機復歸，修繕完畢。

疾病照料	9 月 11 日下午 4 時，○同學於宿舍門口樓梯跌倒傷及手肘，至醫院縫了五針，母親來電反映，建議校方相關單位應加裝防滑條及扶手設備。經反映營繕組知悉，於 9 月 16 日完成防滑條安裝。後續回電轉知學生家長知悉並關心學生傷口修復狀況，家長表示已了解校方的處理方式，十分感謝，並告知學生的受傷狀況也已無大礙。
防水工程	1. 頂樓防水工程持續進行中。 2. 短側 1~10 樓樓梯間全面油漆。

5. 夜間輔導：輔導及處理事項共 20 件

日期	宿舍別	輔導及處理事項
9 月 5 日	女一舍	夜間 0 時 33 分，接獲值班保全人員來電，一名航管系女一舍新生的母親來電，表示聯絡不到人，請我們協尋，當下已請女一舍總幹事前往寢室尋人，夜輔老師於學生活動中心 3 樓找到該名學生，正在工程組整理器材。已請其回電給母親，亦回報保全人員了解情況。
9 月 5 日	女一舍	夜間 11 時 58 分，接獲值班保全人員來電通報學生反映事項，經與女一舍 2 名住宿生了解狀況，係因一名戴眼鏡之女子遇到自稱是本校外籍生，告知其因騎車讓狗追而摔車，但路上向警察求援未果，警察反而扣留其證件後離去，且想向她們借錢，所幸學生未借給她。隨後立即向正濱派出所值勤警員了解後，係附近精神異常之女子，年齡約 30、40 歲左右，看起來是華人，戴眼鏡，其裝扮容易讓人誤會為學生，該女子目前並無攻擊行為，僅會藉故向路人索取金錢，該名女子並非本校學生，正濱所警員請本校師生勿理會。已通知 2 名學生了解實際情況，告知如在校內再遇到騷擾，切勿給予任何金錢等物資，並請立即通報。本案已轉知校安中心了解情況。
9 月 9 日		夜間 10 時 20 分，接獲自稱女一舍家長來電詢問，有關如果女兒不慎確診後，學校的安置方式。當下已向家長說明，並請家長轉達學生，須做好相關防疫措施，勿亂走動，以避免提升染疫的機率。
9 月 11 日	女一舍	夜間 9 時 50 分，協助處理夜間快篩陽住宿生之相關事宜。
9 月 12 日		上午 8 時許，於男三女二舍外斜坡鐵門入口處外側，一名男同學沿路吸菸，並將未熄滅之菸蒂丟於水溝旁，立即口頭勸導，但學生卻要將菸蒂踢進水溝中，立即再行口頭勸導，學生才將菸蒂撿起將火熄滅。
9 月 16 日	男二舍	1. 夜間 9 時 26 分，男二舍生自會幹部協助處理夜間快篩陽住宿生之相關事宜。 2. 夜間 10 時許接獲總幹事通知，樓長於巡樓時發現 2 名住宿同學違規吸菸，當下已開立違規單，在告知違規學生相關規定與輔導措施之實施方式後，違規學生表示願意配合。本案已開始實施輔導措施。
9 月 16 日	男一舍	夜間 9 時 40 分男一舍總幹事協助處理夜間快篩陽住宿生之相關事宜。
9 月 18 日	女二舍	夜間 11 時 13 分男三舍總、副幹事協助處理女二舍夜間快篩陽住宿生之相關事宜。
9 月 19 日		夜間 10 時與 5 名生自會總幹事召開夜巡會議，實施相關事項宣導事宜。
9 月 21 日	男二舍	夜間 10 時許男二舍停止供水，男二舍總幹事協調男一舍副總幹事，協助約 40 名住宿生前往男一舍盥洗，並於夜間 0 時左右離開男一舍。
9 月 23 日	女二舍	夜間 10 時 22 分，男三舍總幹事協助處理女二舍夜間快篩陽住宿生之相關事宜。

三、校安中心

### (一)校園安全執行概況

1.8-9 月份校安事件計 5 件：情緒疏導、霸凌、疾病照料、性騷擾、詐騙各 1 件。(資料時間：111 年 8 月 24 日-9 月 26 日)

2.校安通報公告：本月宣導資料「詐騙宣導」。

(二)交通安全教育：本月份發佈交安報報 111002 號：騎乘機、自行車，勿與大型車併行。

### (三)防制學生藥物濫用及菸害防制

1.8-9 月份執行校園巡查 27 人次，勸導吸菸人員至吸菸區。

2.111-1 學年度防制學生藥物濫用講座，預訂於 10 月 16 日邀請基隆市衛生局專業講師蒞校宣導。

### (四)僑生輔導

1.8、9 月份共協助 376 人次僑生辦理相關事宜，包括：工作證申請(28 位)、居留證延期(46 位)、健保卡申請(67 位)、衛福部入境防疫管制確認人數(235 位)。

2.8 月 31 日，至林口師大先修部接待 6 員僑生到校。

3.10 月 1、2 日，111 學年度僑生迎新活動，假新店文山農場辦理。

4.10 月 6 日，111 學年度僑生新生輔導講習，假第二演講廳辦理。

(五)校外賃居輔訪：置重點於二人及首次賃居生為對象，結合輔導系所，瞭解同學校外租賃環境，協助檢視建築結構、消防瓦斯、二氧化碳中毒、逃生及水電安全等事項(疫情期間以電話輔訪為主)。

(六)新生安全日：9 月 7 日於育樂館實施新生安全教育宣導，內容包括校園安全、交通安全、反詐騙、反毒、防震疏散演練。

### (七)學生兵役

1.111-1 學期學生兵役緩徵申請 634 人次、緩徵延長修業年限申請 351 人次，於 10 月 12 日前完成。儘後召集第 2 款申請、儘召延長修業年限申請 10 月 16 日前完成申辦。

2.8-9 月份辦理緩徵原因消滅申請 212 人次、儘後召集第 2 款原因消滅 33 人次，總計 245 人次。

## 四、諮輔組工作報告

### (一)「心理衛生三級預防」

1. 個別諮商：111 學年第 1 學期個別諮商共計 67 人次(諮商個案人數共計 40 位)、個管共計 30 人次、個別關懷共計 4 人次。個別諮商主訴議題人次統計表、以及各學院個別諮商來談人次統計表如下。

表：個別諮商主訴議題人次統計表

議題	精神 情緒	家庭 關係	自我 探索	人際 關係	愛情 關係	課業 學習	生涯 發展	生活 適應	危機 狀況	生理 健康	性別 議題	其他	總計
總計	20	11	8	7	7	6	2	2	2	0	0	2	67
百分比(%)	29.85%	16.42%	11.94%	10.45%	10.45%	8.96%	2.99%	2.99%	2.99%	0%	0%	2.99%	100%

表：各學院個別諮商來談人次統計

單位	生科	海運	海資	電資	工	人社	法政	教職員	總計
人次	15	12	12	12	9	5	1	1	67
百分比(%)	22.39%	17.91%	17.91%	17.91%	13.43%	7.46%	1.49%	1.49%	100%

### 2. 大一學習促進課程

(1) 111 年 9 月 5 日心理健康日施測「大學生心理健康量表」，並宣導性別平等教育與

諮輔資源，以學院為單位，共 6 場次，受測人數計 1,347 位(截至 111 年 9 月 23 日止，總註冊人數 1,456 位)，受測率 92.51%。

(2) 111 學年「大一學習促進課程」由教學中心、實習暨就業輔導組、參考諮詢組及諮輔組共同開課，其中實就組及諮輔組以班為單位，分別進行 1 小時課程。

(3) 本組於入班解測時，針對未受測者進行即時補測，並持續連繫未受測者進行補測。惟因新冠病毒相關隔離政策，部分學生暫無法受測，截至 111 年 9 月 23 日止，總計 1,347 人次受測，受測率 92.51%。

A. 圖資處：開啟圖書館的旅程－認識圖書館，業於 9 月 5 日辦理完畢，共辦理 6 場次，總計 787 人次參與。

B. 諮輔組：心理測驗如是說，於 9 月 6 日至 10 月 30 日進行大學生心理健康量表施解測，共計 15 場次(依據各系需求，部分班級採非同步遠距教學)。

C. 實就組：未來何趣何從－職涯發展與規劃，於 9 月 6 日至 10 月 7 日，共計 27 場次。

### 3. 心理高關懷學生輔導

(1) 111 學年度於 9 月 5 日施測「大專校院學生心理健康關懷量表」，截至 9 月 22 日止，篩檢出 155 位疑似高關懷名單(未含補測)，由諮商輔導組進行關懷。

(2) 諮輔組首次電話關懷後，預計班導師於 11 月收到所有測驗結果及篩選後需協助關懷的追蹤名單，由班導師、系主任、院長填寫系所晤談紀錄表，追蹤資料完整後回覆諮商輔導組統一彙整。

4. 小太陽志工團：小太陽志工團為本組輔導志工暨學生與本組之橋樑，本學期業於 9 月 5 日心理健康日宣傳並招募新血，並於 9 月 14 日辦理期初大會，招募人數共計 84 位。未來擬辦理 4 場次成長團體培訓後進行志工篩選成為輔導種子，並於本學期社課時間教授輔導相關知能，使其學習輔導相關知能，以落實輔導種子之功能。

5. 「心中有愛，性別無礙」校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治特色主題計畫：教育部業已核定補助本校新臺幣 252,000 元整，本學期擬依相關規定持續辦理 30 場次大一心理衛生宣導、1 場主題工作坊及 1 場次輔導種子培訓課程。

6. 生命教育推廣：為提升本校師生自我傷害事件處遇知能，本組針對本校師生辦理自殺防治守門人系列活動。111 學年第 1 學期擬辦理 1 場導師輔導知能活動、1 場輔導種子培訓、2 場學生宣導講座及 1 場輔導人員增能工作坊，以增進本校師生自我傷害事件辨識及危機管理、資源轉介知能。

7. 生涯主題諮輔週：為促進本校學生心理健康、校園生活適應及適性發展，本組針對全校學生辦理生涯諮輔週系列活動，透過各種生涯相關心理衛生相關講座及工作坊之推廣，增進全校學生於生涯相關之心理健康知能。111 學年第 1 學期擬辦理 1 場講座、1 場工作坊。

8. 性別平等教育推廣活動：為引導學生探索個人戀愛特質與愛情價值觀，引導學生探索個人戀愛特質與跨性別文化價值觀，破除性別平等的界線，增進同儕間彼此相互關懷的機會，本學期擬結合特色主題計畫辦理相關活動。

### 二、導師業務-新生導師座談會

1. 111 學年度業於 9 月 14 日(星期三)12 時 10 分假行政大樓第二演講廳辦理「新生導師座談會」。本次座談會主題為「資源教室簡介」、「大一學習促進課程」介紹。

2. 本次應到導師(含教官及校安人員)為 70 位，實到導師(含教官及校安人員)為 41 位，整體滿意度 97%(非常滿意 65%，滿意 32%)。



### 三、轉復學生輔導

1. 111 學年第 1 學期轉學生，計 36 位(復學生人數於 10 月 15 日後，始能確定)。
2. 業於 9 月 7 日辦理「轉學生校園資源簡介暨輔導座談會」，邀請校內行政單位介紹轉學生相關資源，並進行心理健康篩檢暨自殺防治宣導，計 24 位轉學生參與。
3. 業於 10 月 26 日辦理「轉復學生輔導座談會」，邀請復學生及未受測之轉學生進行「大專院校學生心理健康關懷量表」。
4. 施測情形：截至 111 年 9 月 23 日，受測人數共計 24 位，本組持續聯繫未受測者。

### 四、特殊教育學生輔導

1. 111 學年度第 1 梯次提報鑑定定期程為 8 月 29 日至 10 月 3 日，共計 2 位學生提出申請。業已發文予國立臺北教育大學。
2. 依據「國立臺灣海洋大學學務處諮商輔導組資源教室課業輔導申請要點」之規定，召開課業輔導申請審查會議，場次如下：

會議時間	主持人	受理案量與審查結果
9 月 16 日	林泓廷組長	15 案；通過

3. 依「特殊教育法第」30-1 條及「特殊教育法施行細則」之規定，針對特教生召開個別化支持計畫(ISP)會議，場次如下：

會議時間	系所	主持人
9 月 19 日	商船學系	林泓廷組長
9 月 20 日	河工系	范佳銘主任
9 月 21 日	系統工程暨造船學系	方志中主任
9 月 22 日	運輸科學系	杜孟儒主任
9 月 26 日	光電系	林泓廷組長
9 月 27 日	通訊系	王和盛主任

4. 業於 9 月 20 日辦理「資源教室期初會議暨電影賞析輔導活動」，共計 57 人次。
5. 業於 9 月 29 日假延平技術大樓 902 會議室辦理「植物染工作坊」，共計 15 位參加。

### 五、生輔組工作報告

#### (一)各項教育助學措施

##### 1. 學生團體保險

- (1)本校 110 至 111 學年度「學生團體保險」，由三商美邦人壽保險股份有限公司承保；保險期間自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。
- (2)110 學年度第 2 學期學生保險理賠件數計 141 件，理賠金額計新臺幣 291 萬 1,208 元整。(含通訊與導航工程學系 1 年級連○禰同學 111 年 3 月 1 日車禍意外身亡，身故理賠金新臺幣 1,016,708 元整、食品科學系 5 年 A 班僑生蔣○熹 4 月 21 日自撞身亡，身故理賠金新臺幣 1,000,967 元整)。
- (3)本學期期截至 111 年 8 月 31 日止，共理賠 13 件，理賠金額計新臺幣 91,261 元整。

2. 學生就學貸款、因疫情影響紓困生活費貸款：111 學年度第 1 學期申貸人數計 1,025 人(日間學制 905 人；進修學制 120 人)，申貸金額總計新臺幣 33,188,298 元整，刻正彙整申貸名冊，報請教育部查核申貸資格。

##### 3. 教育部各類就學優待減免

(1)截至 111 年 10 月 3 日止，111 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免計 550 人符合申請資格(日間學制 498 人；進修學制 52 人)。

(2)本校業陳報教育部辦理 111 學年度第 1 學期 3 名學生申請軍公教遺族半公費就學優待減免案，業奉教育部同意辦理後，擬依「軍公教遺族就學優待條例」相關規定，協助辦理就學優待減免及公費核撥事宜。

(3)擬依教育部規定期程，將申請資料上傳至「大專校院學生助學措施系統整合平台」，俾利政府各部會進行發放助學金順位之勾稽比對。

4. 學生急難救助：111 學年度第 1 學期，學生急難救助件數計 2 件，補助金額計新臺幣 20,000 元整；教育部學產急難慰問金件數計 3 件，由教育部審核中。

(二)性別平等教育委員會性平案件追蹤情形：截至 111 年 10 月 3 日止，計 6 件列管案件。

1. 校安通報共 3 件。

2. 錄案受理共 3 件(其中 2 件併案辦理)：1 件申訴，1 件行為人處遇。

### (三)學生請假

1. 為簡化學生請假作業流程，本校「教學務系統」學生請假審核作業自即日起改以線上分層審核方式進行，爾後學生辦理前開假別請假作業，無需再行列印紙本假單，線上審核假別範圍包含各類學生防疫公假、事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假、生理假等假別，分層審核層級如下：

(1)請假日數 1 至 3 日：系(所)核准。

(2)請假日數 4 至 7 日：系(所)初核，生活輔導組組長核准。

(3)請假日數 8 日以上：系(所)初核、生活輔導組組長複核，學務長核准。

2. 學生防疫公假：截至 111 年 10 月 2 日止，111 學年度第 1 學期學生防疫公假人次統計詳如下表。

確診或快篩陽性居家照護	密切接觸者居家隔離 入境檢疫隔離	疫苗接種 含不良反應	家庭成員 防疫照顧	其它防疫特殊 原因
1452	973	3	2	52

(四)遺失物管理：截至 111 年 9 月 26 日止，111 學年度第 1 學期處理遺失物件數計 44 件。

(五)111 學年度新生入學教育週：111 學年度海 Young 新生入學教育週活動業於 111 年 9 月 1 日至 7 日辦理完成，謹訂於 111 年 10 月 19 日下午 1 時 30 分假本校行政大樓第二演講廳辦理分享會議。

(六)海洋書卷獎：111 學年度第 1 學期書卷獎訂於 111 年 11 月 29 日上午 10 時假「海洋廳」辦理。

## 六、課指組工作報告

(一)系學會輔導：系學會自 9 月 6 日(星期二)起陸續辦理迎新茶會及宿營等各項活動，業已提醒各系學會於辦理活動時注意性別平等相關注意事項。

### (二)志工群輔導

1. 工程組於 8 月 31 日(星期三)至 9 月 4 日(星期日)舉辦第 34 屆工程組暑訓暨招生訓練營，暑訓結束後緊接著支援本屆社團迎新博覽會及新生入學典禮會場燈光音響架設事宜，活動皆順利圓滿完成任務。並訂於開學後開始幹部值班，提供各項燈光音響設備借還服務。

2. 親善大使團於疫情趨緩後持續支援本校、基隆市政府及議會等各公部門單位，辦理

活動典禮貴賓接待及報到等相關事宜，共計 5 場次，總計 36 位團員協助支援，俾利推廣校譽。

3. 生態解說群自 9 月 15 日(星期四)至 12 月 8 日(星期四)辦理 111-1 學期解說員培訓，課程安排均配合學校防疫相關規定。

4. 主持團於 9 月 22 日(星期四)假學生活動中心 B11 辦理講座「實體 V.S. 虛擬」主持是甚麼，並著手規劃招生及培訓課程相關事宜。

(三)學生活動中心防疫管制：學生活動中心上班時間由大門口進出，學期間夜間(週一至週五 17:00~22:30、週六至週日不開放，國定假日、寒暑假及公告休閉館時間均不開放)學生由側門(自動門)刷學生證進入，並全程配戴口罩及量測體溫。

## 七、衛保組工作報告

### (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫

#### 1. 確診個案統計

月份	教職員	學生	總計
6 月	33	89	122
7 月	24	21	45
8 月	28	33	61
9 月(9/27)	50	392	442
總計	135	535	670

#### 2. 通報居家隔離人數統計

月份	教職員	學生	總計
6 月	13	22	35
7 月	4	16	20
8 月	3	10	13
9 月(至 9/27)	11	287	298
總計	31	335	366

#### 3. 入境統計：

月份	教職員	航運實習	交換研究	僑生	國際生	總計
6 月	0	8	1	2	0	11
7 月	3	7	1	6	3	20
8 月	9	11	5	72	8	105
9 月(至 9/27)	12	35	6	130	44	227
總計	24	61	13	210	55	363

#### 4. 防疫物資

(1)口罩、酒精、手套、輕便雨衣、護目鏡等：符合安全存量。分別於 111 年 6 月 9 日、7 月 5 日、9 月 7 日領回教育部發放之快篩試劑共 7,200 劑，由學務處課指組協助統籌管理。

(2)快篩試劑發放原則：

- 在校與快篩陽性教職員工生在缺乏適當防護下之接觸者提供 1 劑快篩試劑，並 3 日不得到校。
- 校園中出現確診個案，被匡列為「密切接觸者」並進行居家隔離者，由學校發放 1 人 3 劑快篩試劑。
- 教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

- D. 教職員工因公務或於暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學校提出申請，由學校提供每次 1 人至多 4 劑快篩試劑。
  - E. 快篩試劑領用發放單位(系辦、職安衛中心、課指組、住輔組等)需造冊備查，發放單位向課指組領取依規定發放。
- 5. 疫情監測及相關防疫措施，依教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。
  - 6. 餐廳防疫：為降低與不特定人用餐之疾病傳播風險，餐廳內用座位拉開桌距及裝設隔板，其餘餐廳防疫措施依食品藥物管理署「餐飲業防疫指引」辦理。

## 二、醫療保健

- 1. 外傷暨衛教諮詢服務：外傷暨衛教諮詢服務：於 111 年 1 月 1 日至 111 年 9 月 27 日止，外傷處置、衛教諮詢及醫療器材借用服務共 625 人次。外傷處置受傷原因含車禍、跌倒、運動受傷等；受傷部位以上肢、下肢占多數；受傷種類以擦傷為多。
- 2. 傷病就醫：統計 111 年 7 月 1 日至 111 年 8 月 22 日無外送就醫通報。

## 三、傳染病防制

- 1. 猴痘、結核病、水痘、麻疹、季節性流感、漢他病毒、病毒性腸胃炎、病媒蚊傳染病、非洲豬瘟及狂犬病等傳染病，配合衛生主管機關進行防制措施，衛生教育資訊於網頁及各宿舍區張貼公告宣導。
- 2. 登革熱、茲卡及屈公病防制：加強宣導防蚊措施及宿舍周遭環境「巡、倒、清、刷」，持續配合衛生主管機關進行防制措施。

## 四、餐飲衛生管理

- 1. 餐飲場所衛生稽查：統計 111 年 7 月 1 日至 111 年 9 月 27 日餐飲場所檢查計稽查 22 家次，輔導改善 10 家次。
- 2. 油炸油檢測：統計 111 年 7 月 1 日至 111 年 9 月 27 日油炸油(正常值：油炸分析儀 $<24\%$  或酸價 $<2.0$ )檢測計稽查 13 家次，輔導改善 0 家次。
- 3. 餐具衛生檢查：111 年 8 月至 9 月餐具抽檢共計抽檢 67 件檢體，檢查澱粉、脂肪及清潔劑殘留計 201 項次，8 月份初檢 1 項次澱粉性物質嚴重殘留(貴族世家白碗)，複檢全數通過檢驗，9 月份全數通過檢驗。

## 五、111 學年度教育部餐飲衛生輔導訪視

- 1. 依教育部 111 年 8 月 10 日臺教綜(五)字第 1112100692 號函及 111 年 9 月 26 日辦理臺教綜(五)字第 1112100814 號函辦理。
- 2. 111 年度教育部餐飲衛生輔導訪視相關表件包含大專校院衛生輔導注意事項、大專校院餐飲衛生輔導表、豬肉及其可食部位原料之原產地輔導表，大專校院餐飲衛生輔導表填列說明等資料，擬依相關輔導表其填列說明，自主檢核本校餐廳及便利商店等餐飲場所，並加強輔導重點項目。
- 3. 本校 110 學年下學期因疫情未進行實地輔導，將於 111 學年度上學期由教育部訪視委員選擇至少 2 家餐廳或商家進行實地輔導。

## 六、111 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會：111 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會會議業於 111 年 9 月 22 日假行政大樓第二演講廳召開完畢，會議紀錄陳核中。

## 七、菸害防制

- 1. 菸害宣導：發送全校宣導電子郵件，校園含吸菸區全面禁止電子煙，獲舉報依規定申戒懲處，提醒電子煙非合法藥物或菸品且無法戒除菸癮。吸菸請至吸菸區，獲舉報依

規定申戒懲處，全體教職員生有權利及責任提醒違規吸菸者本校吸菸區位置。衛生局違規吸菸舉報電話(02)2422-4567，稽查員會到校稽查開單罰款。

2. 本校111學年度第1學期菸害暨藥物濫用防制會議於111年9月27日下午12時10分假行政大樓四樓會議室召開完畢，會議紀錄陳核中。



附件三

「國立臺灣海洋大學學生社團活動實施辦法」  
第四十四條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第四十四條 <u>評選</u> 辦法及內容， 依據本校學生團體評選辦法施行。	第四十四條 <u>評鑑</u> 辦法及內容， 依據本校學生團體評選辦法施行。	配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語及評分標準表內容詞語。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生社團活動實施辦法

中華民國 95 年 6 月 8 日學生事務會議修正通過  
中華民國 95 年 12 月 28 日學生事務會議修正通過  
中華民國 96 年 2 月 12 日發佈實施  
中華民國 100 年 6 月 2 日學生事務會議修正通過  
中華民國 100 年 6 月 23 日海學課字第 1000008037 號令發布  
中華民國 100 年 12 月 23 日學生事務會議修正通過  
中華民國 101 年 1 月 19 日海學課字第 1010000833 號令發布  
中華民國 110 年 11 月 24 日學生事務會議修正通過  
中華民國 110 年 12 月 14 日海學課字第 1100028176 號發布

第一章 總則

- 第一條 本辦法為輔導本校學生社團正常運作，促進社團活動發展訂定之。
- 第二條 學生社團應於每學期結束前依公告期限，將下學期活動計畫及學期經費預算表送交課外活動指導組審核，申請經費補助者，應於舉辦活動前提出申請報告，經簽准後補助之。
- 第三條 學生社團舉辦活動不得違背該社團設立宗旨。
- 第四條 學生社團舉辦活動，至少須於五個工作天前，向課外活動指導組申請許可及登記，否則不受理。課外活動指導組得派員列席輔導。
- 第五條 學生社團舉辦活動，如需邀約校外人士參加，應事先報經課外活動指導組簽奉核可。
- 第六條 上課時間，學生社團非經報請課外活動指導組簽奉核可，不得舉辦任何活動。
- 第七條 學生社團舉辦活動經許可後變動時間及地點者，應事先向課外活動指導組報備。活動內容有變更者，應報請課外活動指導組同意。
- 第八條 課外活動指導組於每學年開始一個月內，召集社團負責人講解社團活動規則及其有關重要規定。
- 第九條 學生社團無故不參加學生團體評選，得由課外活動指導組撤銷其社辦使用權。

第二章 幹部改選暨交接

- 第十條 學生社團幹部改選暨交接，應於每年五月間經課外活動指導組輔導改選暨交接完畢，唯社團幹部交接，應於正式交接之日起一個月，舊任幹部輔導新任幹部有關社團運作事宜。
- 第十一條 學生社團幹部改選，依各該社團有案可稽之選舉辦法辦理，無選舉辦法者訂定辦法，專案報請核准辦理。
- 第十二條 學生社團幹部改選，應於事後三日內報送課外活動指導組登記存查。
- 第十三條 學生社團幹部改選暨交接，不依前三條規定辦理者，其改選無效。

第三章 場地使用

- 第十四條 社團使用活動場地，由社團負責人憑同意舉辦活動文件向課外活動指導組辦理使用手續。
- 第十五條 社團使用場地時間發生衝突時，由課外活動指導組協調之。
- 第十六條 學生社團使用場地，應遵守下列規定：  
一、注意整潔儀容與禮節。  
二、重視環保。  
三、愛護公物。

- 四、節約能源。
- 五、注重安全。
- 六、尊重著作及智慧財產權。
- 七、物品器材用完應歸位並維護整齊。

**第 十 七 條** 社團使用場地後，應回復原狀並負責清掃，故意或過失損壞使用場所及其設備者，由負責人負擔賠償責任。

#### **第 四 章 器材管理**

**第 十 八 條** 社團借用器材，應持批准之活動申請書向工程組辦理借用登記手續，借用辦法另訂之。

#### **第 五 章 海報張貼**

**第 十 九 條** 學生社團海報應於指定之海報欄張貼，並書明社團名稱、張貼年/月/日、加蓋社團印信，以示負責。

**第 二 十 條** 學生社團海報，至課外活動指導組登記後張貼，海報張貼期限以一個月為限，未屆時限者，其他社團或他人不得撕毀或遮蓋。

**第 二 十 一 條** 海報刊登內容如有違反法律規定者，應予以撤刊。

#### **第 六 章 演講**

**第 二 十 二 條** 學生社團舉辦演講活動，應先填具舉辦活動申請表，呈請學校核可後始得辦理。

**第 二 十 三 條** 演講人應具備下列資格之一：

- 一、教育部審定合格的大學(獨立學院)講師以上教師。
- 二、具有大學以上學歷，從事相關工作多年，著有成效或聲譽。
- 三、有專門知識、成就優異、聲譽卓著。

**第 二 十 四 條** 演講活動，由主辦社團按規定申請補助。

**第 二 十 五 條** 演講人聲譽卓著，學術優越，對國家有重大貢獻者，其演講費由課外活動指導組從優簽辦。

**第 二 十 六 條** 本校專任教職員講演者，其演講費比照校內鐘點標準辦理。

#### **第 七 章 指導老師**

**二 十 七 條** 社團得視實際需要設置指導老師，於每學年開學時由校長聘任之。聘期一年，指導費給付標準經行政程序簽核後實施。

**第 二 十 八 條** 學生社團指導老師之資格，比照本辦法第二十三條之資格辦理。

**第 二 十 九 條** 除指導老師外，社團得視專業需求，另請專業人員擔任授課講師，鐘點費給付標準經行政程序簽核後實施。

#### **第 八 章 會計制度**

**第 三 十 條** 學生社團經費收支，必須取具原始單據，並須經社團負責人、會計總務人員及學校指定之監督人簽證，方為有效。

**第 三 十 一 條** 學生社團動用經費，必須事先填具活動申請表，並詳細註明動支項目及金額，層轉權責監督單位核准。

**第 三 十 二 條** 學生社團動用經費守則如下：

- 一、須符合社團宗旨。
- 二、須維持收支平衡。
- 三、須保存單據賬冊。

- 四、須絕不浪費公帑。
- 五、須絕不透支經費。
- 六、須公開徵信收支。
- 七、須養成廉潔美德。

**第三十三條** 各社團請准補助之活動經費，均須以正式之統一發票，買受人抬頭書寫本校校名，數量、單價等均應詳細填寫，以憑報銷。

**第三十四條** 凡經政府核准免用統一發票之商站，須加蓋該店站章、負責人印章及免用統一發票號碼填於收據上，始可報銷。

**第三十五條** 學生社團於辦理活動結束後，最遲應於十四日內完成經費報銷手續。

**第三十六條** 學生社團於每學期結束前二週，向課外活動指導組呈報整學期經費收支明細表二份，經核可後，一份公布，一份存課外活動指導組備查。

## **第九章 經費補助**

**第三十七條** 學生社團經費以自籌為原則，必要時得依規定申請補助，補助辦法另訂之。

**第三十八條** 學生社團申請補助費，事前應為精密之預算，經核可後，不得任意超額支用或變更支用，而事後請求追加補助。

**第三十九條** 學生社團活動有事前未經申請，事後補為申請者或前次活動補助核銷手續未照規定辦理者，不予補助。

## **第十章 職務交接**

**第四十條** 學生社團改組或人事更替，均應辦理交接手續。

**第四十一條** 學生社團職務交接項目如下：

- 一、社團印章。
- 二、社團標幟。
- 三、社團章程。
- 四、社員名冊。
- 五、社團用具。
- 六、社團檔案。
- 七、社團圖書。
- 八、收支帳冊及結餘。
- 九、辦公場所鎖匙。
- 十、其他所有財產。

**第四十二條** 交接應造具交接清冊一式三份，分由交接人及監交人點驗簽名蓋章後各執一份，並報送課外活動指導組，經核章後生效。

## **第十一章 學生團體評選**

**第四十三條** 學生社團每學年舉辦學生團體評選一次，績效良好者，擇優給獎，以資鼓勵。績效不彰者，依本校學生團體評選辦法規定辦理。

**第四十四條** 評鑑辦法及內容，依據本校學生團體評選辦法施行。

## **第十二章 附則**

**第四十五條** 各社團得依據本辦法自行訂定學生社團活動辦法實施細則，送課外活動指導組核准後適用。

**第四十六條** 本辦法經學務會議通過後發布施行。

附件四

「國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則」

修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>參、申請與核配：</p> <p>一、申請時間：未有社團辦公室之社團，應於每學年度第二學期<u>學生團體評選</u>結束後<u>二</u>周內，辦理申請。</p> <p>二、核配時間：每學年度第二學期學期結束後兩周內，由課<u>外活動指導</u>組完成社團辦公室之核配。</p> <p>三、分配原則：由課外活動指導組依據<u>學生團體評選</u>結果、需求緩急及登記優先順序等項審查。</p>	<p>參、申請與核配：</p> <p>一、申請時間：未有社團辦公室之社團，應於每學年度第二學期<u>社團評鑑</u>結束後<u>兩</u>周內，辦理申請。</p> <p>二、核配時間：每學年度第二學期學期結束後兩周內，由課指組完成社團辦公室之核配。</p> <p>三、分配原則：由課外活動指導組依據<u>社團評鑑</u>結果、需求緩急及登記優先順序等項審查。</p>	<p>一、配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語及評分標準表內容詞語。</p> <p>二、以課外活動指導組全名訂定。</p>
<p>肆、遷入及遷出：</p> <p>一、社團經分配社團辦公室後，應向課<u>外活動指導</u>組辦理遷入手續，未經許可，不得任意調換或轉讓。</p> <p>二、社團負責人應清點分配使用之公物，應建檔列管，課外活動指導組將定期盤點檢查，若有非經正當使用而損壞或遺失者，該社團應依規定負賠償之責。</p> <p>三、裁併或解散之社團，及取銷辦公室之社團，須於接到通知後二週內遷出，如確因特殊原因必須延後者，須報請核准。</p> <p>四、凡遷出社團必須繳清所借公物與鑰匙，並負責清理整潔。</p>	<p>肆、遷入及遷出：</p> <p>一、社團經分配社團辦公室後，應向課指組辦理遷入手續，未經許可，不得任意調換或轉讓。</p> <p>二、社團負責人應清點分配使用之公物，應建檔列管，課外活動指導組將定期盤點檢查，若有非經正當使用而損壞或遺失者，該社團應依規定負賠償之責。</p> <p>三、裁併或解散之社團，及取銷辦公室之社團，須於接到通知後二週內遷出，如確因特殊原因必須延後者，須報請核准。</p> <p>四、凡遷出社團必須繳清所借公物與鑰匙，並負責清理整潔。</p>	<p>以課外活動指導組全名訂定。</p>
<p>伍、管理與考核：</p> <p>一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定<u>學生團體評選</u>之重</p>	<p>伍、管理與考核：</p> <p>一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定<u>社團評鑑</u>之重要資</p>	<p>配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」詞語及評</p>



<p>要資料。</p> <p>二、社團辦公室開放時間：</p> <p>(一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。</p> <p>(二)週六、日，上午九時至下午六時。</p> <p>(三)國定假日不開放。</p> <p>(四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。</p> <p>三、社團應遵守下列規範：</p> <p>(一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。</p> <p>(二)社團辦公室禁止飲酒及攜帶或飼養個人寵物。並應維護公共安全、衛生及安寧。</p> <p>(三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。</p> <p>(四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。</p> <p>(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。</p>	<p>料。</p> <p>二、社團辦公室開放時間：</p> <p>(一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。</p> <p>(二)週六、日，上午九時至下午六時。</p> <p>(三)國定假日不開放。</p> <p>(四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。</p> <p>三、社團應遵守下列規範：</p> <p>(一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。</p> <p>(二)社團辦公室禁止飲酒及攜帶或飼養個人寵物。並應維護公共安全、衛生及安寧。</p> <p>(三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。</p> <p>(四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。</p> <p>(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。</p>	<p>分標準表內容。</p>
---	---	----------------

## 【現行規定】

### 國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則

中華民國 86 年 10 月 9 日學生事務會議通過  
中華民國 91 年 11 月 21 日學生事務會議修正通過  
中華民國 95 年 12 月 28 日學生事務會議修正通過  
中華民國 96 年 2 月 12 日海學課字第 0960001641 號令發布  
中華民國 109 年 12 月 17 日學生事務會議修正通過  
中華民國 110 年 6 月 3 日海學課字第 1100010721 號令發布

壹、本規則在規範學生社團辦公室之管理、申請、核配、遷入、遷出與使用。

貳、課外活動指導組負責學生社團辦公室之管理、申請、核配、遷入、遷出、考核使用，除另有規定者外，悉依本規則辦理。

參、申請與核配：

一、申請時間：未有社團辦公室之社團，應於每學年度第二學期社團評鑑結束後兩週內，辦理申請。

二、核配時間：每學年度第二學期學期結束後兩週內，由課指組完成社團辦公室之核配。

三、分配原則：由課外活動指導組依據社團評鑑結果、需求緩急及登記優先順序等項審查。

肆、遷入及遷出：

一、社團經分配社團辦公室後，應向課指組辦理遷入手續，未經許可，不得任意調換或轉讓。

二、社團負責人應清點分配使用之公物，應建檔列管，課外活動指導組將定期盤點檢查，若有非經正當使用而損壞或遺失者，該社團應依規定負賠償之責。

三、裁併或解散之社團，及取銷辦公室之社團，須於接到通知後二週內遷出，如確因特殊原因必須延後者，須報請核准。

四、凡遷出社團必須繳清所借公物與鑰匙，並負責清理整潔。

伍、管理與考核：

一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定社團評鑑之重要資料。

二、社團辦公室開放時間：

(一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。

(二)週六、日，上午九時至下午六時。

(三)國定假日不開放。

(四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。

三、社團應遵守下列規範：

(一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。

(二)社團辦公室禁止飲酒及攜帶或飼養個人寵物。並應維護公共安全、衛生及安寧。

(三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。

(四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。

(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。

四、各社團使用辦公室之考核辦法如下：

- (一)在社團辦公室內有妨害公共安全，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。
- (二)在社團辦公室內存放違禁及危險物品，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。
- (三)在社團辦公室破壞公物，行為人應負賠償之責。
- (四)在社團辦公室內有妨害公共衛生，應立即改善，情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。
- (五)在社團辦公室內使用未經許可之電器，應立即撤離；情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。
- (六)在社團辦公室內從事賭博行為者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。
- (七)在社團辦公室內吸食毒品、酗酒、滋事、鬥毆、留宿者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。
- (八)未經許可，私自加裝或換裝社團辦公室門鎖者，勒令該社團恢復原狀。
- (九)無正當理由，而破壞或攜出滅火器、緊急照明設備者，及破壞安全門者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。
- (十)學期之中，凡連續一個月未使用社團辦公室者，予以勒令遷出。

陸、本規則經學務會議通過後發布實施。

附件五

國立臺灣海洋大學學生社團組織規則

修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條 籌組社團之程序如下：</p> <p>一、申請成立新社團之登記，應於學期間提出。</p> <p>二、發起人須為本校在學學生，提出社團申請時應填具學生社團成立申請書，並擬定社團章程草案，送課外活動指導組登記為預備性社團。</p> <p>三、已登記之社團應於十五日內召開成立大會，並於成立大會召開之前三日，以書面通知課外活動指導組派員列席。</p> <p>四、社團成立大會舉行後一週內，應將社團章程、大會<u>紀</u>錄、幹部及會(社)員名冊各一份，送課外活動指導組存查。</p>	<p>第三條 籌組社團之程序如下：</p> <p>一、申請成立新社團之登記，應於學期間提出。</p> <p>二、發起人須為本校在學學生，提出社團申請時應填具學生社團成立申請書，並擬定社團章程草案，送課外活動指導組登記為預備性社團。</p> <p>三、已登記之社團應於十五日內召開成立大會，並於成立大會召開之前三日，以書面通知課外活動指導組派員列席。</p> <p>四、社團成立大會舉行後一週內，應將社團章程、大會<u>記</u>錄、幹部及會(社)員名冊各一份，送課外活動指導組存查。</p>	文字修正。
<p>第四條 學生社團章程應記載下列事項：</p> <p>一、總綱(社團名稱、創立時間、社址、社旗、社徽)。</p> <p>二、設置宗旨。</p> <p>三、組織系統及職權。</p> <p>四、社團幹部的職責(幹部名稱、名額、任期、權限、選任、卸任)。</p> <p>五、社員入社、退社、除名之條件、權利、義務。</p> <p>六、社員大會及其他會議的召集及決議方式。</p> <p>七、監察機構的設置及職權。</p> <p>八、經費<u>及</u>會計、出納<u>及社(會)費收退費機制(收取社(會)費以一年為原則)</u>。</p> <p>九、附則：章程之修改辦法、訂定章程之年月日。</p> <p>十、其他<u>。</u></p>	<p>第四條 學生社團章程應記載下列事項：</p> <p>一、總綱(社團名稱、創立時間、社址、社旗、社徽)。</p> <p>二、設置宗旨。</p> <p>三、組織系統及職權。</p> <p>四、社團幹部的職責(幹部名稱、名額、任期、權限、選任、卸任)。</p> <p>五、社員入社、退社、除名之條件、權利、義務。</p> <p>六、社員大會及其他會議的召集及決議方式。</p> <p>七、監察機構的設置及職權。</p> <p>八、經費<u>及</u>會計、出納。</p> <p>九、附則：章程之修改辦法、訂定章程之年月日。</p> <p>十、其他</p>	依據教育部 110 年頒佈全國大專校院學生會運作原則相關規定辦理修訂之。

第五條 預備性社團自成立日起，由課外活動指導組指定輔導老師予以輔導。預備性社團 <u>得</u> 參與 <u>學生團體評選</u> ， <u>評選</u> 成績達 <u>六十</u> 分以上，即可取得正式社團資格。	第五條 預備性社團自成立日起，由課外活動指導組指定輔導老師予以輔導。預備性社團 <u>應</u> 參與 <u>社團評鑑</u> ， <u>評鑑</u> 成績達 <u>60</u> 分以上，即可取得正式社團資格。	一、依教育部110年全國大專校院學生會運作原則相關規定辦理。 二、鼓勵學生社團自治，將「應」參加修正為「得」。
第十二條 學生得同時為二個(含二個)以上社團之負責人。	第十二條 學生 <u>不得</u> 同時為二個(含二個)以上社團之負責人。	鼓勵學生社團多元發展、自主學習，將擔任社團負責人之數量限制取消。
第六章 學生社團之 <u>評選</u>	第六章 學生社團之 <u>評鑑</u>	配合教育部「全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」所用之詞語及評分標準表內容詞語。
第二十二條 社團 <u>得</u> 參與 <u>學生團體評選</u> ， <u>學生團體評選</u> 辦法另訂之。	第二十二條 社團 <u>應接受定期評鑑</u> ， <u>社團評鑑</u> 辦法另訂之。	



## 【現行條文】

# 國立臺灣海洋大學學生社團組織規則

中華民國 91 年 11 月 21 日學生事務會議修正通過  
中華民國 100 年 6 月 2 日學生事務會議修正通過  
中華民國 106 年 5 月 23 日學生事務會議修正通過

## 第一章 總則

- 第一條 為陶冶學生合群品德，培養學生領導才能，輔導學生社團健全發展，建立服務觀念，鼓勵學術研究，充實休閒生活，樹立優良校風之目的，特訂定本規則。
- 第二條 本規則適用於本校各學生社團，除政府法令另有規定外悉依本規則辦理之。但本規則未規定之事項，應依本校其他相關法規辦理之。

## 第二章 學生社團之成立

- 第三條 籌組社團之程序如下：

- 一、申請成立新社團之登記，應於學期間提出。
- 二、發起人須為本校在學學生，提出社團申請時應填具學生社團成立申請書，並擬定社團章程草案，送課外活動指導組登記為預備性社團。
- 三、已登記之社團應於十五日內召開成立大會，並於成立大會召開之前三日，以書面通知課外活動指導組派員列席。
- 四、社團成立大會舉行後一週內，應將社團章程、大會記錄、幹部及會(社)員名冊各一份，送課外活動指導組存查。

- 第四條 學生社團章程應記載下列事項：

- 一、總綱(社團名稱、創立時間、社址、社旗、社徽)。
- 二、設置宗旨。
- 三、組織系統及職權。
- 四、社團幹部的職責(幹部名稱、名額、任期、權限、選任、卸任)。
- 五、社員入社、退社、除名之條件、權利、義務。
- 六、社員大會及其他會議的召集及決議方式。
- 七、監察機構的設置及職權。
- 八、經費及會計、出納。
- 九、附則：章程之修改辦法、訂定章程之年月日。
- 十、其他

- 第五條 預備性社團自成立日起，由課外活動指導組指定輔導老師予以輔導。預備性社團應參與社團評鑑，評鑑成績達 60 分以上，即可取得正式社團資格。

## 第三章 學生社團之組織

- 第六條 社團之社員以本校在學學生為限，並應依所屬之社團章程規定享權利、盡義務。
- 第七條 社團負責人對內主持社務，對社員大會負責；對外代表社團，採社長責任制。
- 第八條 社團負責人，由具有下列資格者充任之：

- 一、最近一年內未記小過以上處分，在校期間未受記大過以上之處分。
- 二、候選人之上學期學業總平均及格而不及格學分數未達二分之一者，操行成績

八十分以上。

第九條 社團負責人每學年改選一次，得連選連任一次。

第十條 各社團負責人，於當選後應出席當年度舉辦之『社團幹部研習會』，因事未能出席者，應由幹部代表出席。

第十一條 社團負責人因事不能行使職權時，應另行改選，但各社團另有代理規定者，從其規定。

第十二條 學生不得同時為二個(含二個)以上社團之負責人。

第十三條 社團之決議案，以應到社員三分之一以上出席。出席社員二分之一以上之同意為成立；但變更社團宗旨及解散之決議案，應經出席社員四分之三以上之同意；有關修改章程及處分社團財產之決議案應經出席社員三分之二以上之同意為成立。

#### 第四章 學生社團之活動

第十四條 為使社團活動順利進行，學校得聘請指導老師。

第十五條 社團應擬具全學年度活動計畫，報請課外活動指導組同意後實施。

第十六條 社團活動經費，由社員自行負擔，如有必要得向學校申請補助。

第十七條 社團每次辦理活動後，最遲應於十四日內完成收支報銷。學期結束，應製作該學期收支報告表，提交社員大會審查通過後，公佈徵信並存社備查。

第十八條 社團經費之運用，如有浮報、挪用或浪費情事，課外活動指導組除得對負責人及有關學生，簽呈議處外，並得限期追繳、賠償，及停止其以後之申請補助。

第十九條 社團對學校委辦之事項有接受之義務。

第二十條 學生社團屬校內之組織，其活動範圍除教育行政主管及政府法令另有規定，或性質特殊，經學生事務處同意者外，以校內為限。如有對外洽辦事項，應報請課外活動指導組代為辦理，各社團不得對外行文。

#### 第五章 學生社團之刊物

第二十一條 社團得發行刊物，其出版辦法另訂之。

#### 第六章 學生社團之評鑑

第二十二條 社團應接受定期評鑑，社團評鑑辦法另訂之。

#### 第七章 學生社團之獎懲

第二十三條 學生社團負責人、工作人員或其成員有下列優良行為之一者，應予獎勵。

- 一、激勵愛國情操，事蹟卓著者。
- 二、熱心服務同學、學校、或社會者。
- 三、表現良好，增進校譽者。
- 四、舉辦學術性活動，提高學校讀書風氣者。
- 五、推展社團工作，盡心竭力，績效優良者。

第二十四條 凡社團負責人、幹部及社員行為有違反政府法令、本校校規者，除個人應接受懲戒外，學生事務處得對社團採取警告、停止活動一段時間、改組或解散之處分。凡不服學生事務處之處分者，得提申訴案向本校學生申訴評議委員會申訴。

#### 第八章 附則

第二十五條 本規則應用之表冊格式，除另有規定外，由課外活動指導組統一製作。

第二十六條 本規則經學生事務會議通過後發布實施。

## 附件六

### 【現行條文】

## 國立臺灣海洋大學學生請假規則

中華民國 95 年 12 月 28 日學務會議修正通過  
中華民國 96 年 1 月 22 日發布實施  
中華民國 98 年 6 月 5 日學務會議修正通過  
中華民國 98 年 6 月 26 日發布實施  
中華民國 100 年 12 月 23 日學務會議修正通過  
中華民國 101 年 7 月 26 日海學生字第 1010009545 號令發布實施  
中華民國 102 年 6 月 4 日學務會議修正通過  
中華民國 102 年 7 月 10 日海學生字第 1020011637 號令發布實施  
中華民國 103 年 6 月 19 日學務會議通過  
中華民國 103 年 7 月 15 日海學生字第 1030012394 號令發布實施

- 第一條 學生請假規則(以下簡稱本規則)，依照本校學則第九條之規定訂定。
- 第二條 本校學生請假，悉依本規則規定辦理(實習學生請假辦法另從其規定)。
- 第三條 本校學生，因故不能上課或參加集會，及其他規定之活動時，均須請假。
- 第四條 學生請假，計分下列十種：
- 一、事假。
  - 二、病假。
  - 三、公假。
  - 四、註冊假。
  - 五、考試假。
  - 六、產假
  - 七、喪假，直系親屬及配偶給予喪假 7 日；兄弟姊妹 3 日，續假以「事假」論。
  - 八、原住民族歲時祭儀假。
  - 九、生理假，每月得請 1 日，續假以「病假」論。
  - 十、家庭照顧假，每年得請家庭照顧假 7 日，續假以「事假」論。
- 第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假向系(所)辦理；請註冊假及考試假向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。
- 第六條 學生請(事、病、公、產、喪、原住民族歲時祭儀、生理、家庭照顧假)假之准假權限如下：
- 一、三日以內(含三日)，由系(所)核准。
  - 二、三日以上七日以內(含七日)，由生活輔導組組長核准；七日以上，由學務長核准。
- 第七條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假，需檢附下列證明文件(生理假無需檢附)，其核准權責依本規則第六條辦理：
- 一、填列教學務系統之學生請假系統假單，敘明理由、起迄時間，檢附證明送審核，經核准後應向授課老師報備，假單一聯由學生自存，另一聯交系(所)登錄並留存。
  - 二、請事假二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明，或其他有效證件，否則不予受理。

- 三、因病請假，須附醫療單位證明。
- 四、產假須檢附醫院之生產證明書或出生證明書，給予產假六週(含例假日)。
- 五、因公請假須事先申請，公假認定範圍：
- 1.以本校指派辦理公務者為限，並先由派遣單位主管簽證。如全班學生半數以上請公假時，由系(所)與授課老師決定是否停課。
  - 2.經選派代表參加國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。
  - 3.經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。
  - 4.有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。
- 六、喪假應檢附訃文或相關證明文件。
- 七、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日期辦理請假事宜。
- 八、學生之家庭成員(2親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件。
- 第八條 學生請註冊假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」辦理；請考試假依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。
- 第九條 學生請假規定：
- 一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。
  - 二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假，應事先親自辦理，除特殊重大事故外，不得託人代辦或事後補假。
  - 三、學生請病假、產假、喪假、生理假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內親自或委託他人辦理；請註冊假得以通信方式辦理，通信請假，日期以郵戳為憑。
  - 四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。
  - 五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。
- 第十條 學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。
- 第十一條 本校學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。學生於某一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一者，應予以該科目扣考之處分，該科目學期成績以零分計算。以上處分均由註冊課務組(進修推廣組)於學期考試舉行前公布之。
- 第十二條 學生請假，在外不得有不正當之行為，否則依規定議處。
- 第十三條 請假理由及證明文件，如有虛偽、捏造情事，一經查覺，除缺課時數以曠課計算外並依其情節輕重議處。
- 第十四條 進修推廣教育班別學生請假，依本規則之規定辦理。
- 第十五條 學生缺課、曠課等處理規定，依本校學則辦理。
- 第十六條 本規則經學務會議通過後發布施行。

## 附件七

### 「國立臺灣海洋大學學生請假規則」 修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
第二條 本校學生(含進修推廣教育班別)請假，悉依本規則規定辦理(實習學生請假辦法另從其規定)。	第二條 本校學生請假，悉依本規則規定辦理(實習學生請假辦法另從其規定)。	就適用主體予以明確定義。
第四條 學生請假，分為下列十種： 一、事假。 二、病假。 三、公假(含學生防疫公假)。 四、註冊假。 五、考試假。 六、產假(含產檢、陪產、陪產檢、哺乳)。 七、喪假。  八、原住民族歲時祭儀假。 九、生理假。  十、家庭照顧假。	第四條 學生請假，計分下列十種： 一、事假。 二、病假。 三、公假。 四、註冊假。 五、考試假。 六、產假。  七、喪假，直系親屬及配偶給予喪假7日；兄弟姊妹3日，續假以「事假」論。 八、原住民族歲時祭儀假。 九、生理假，每月得請1日，續假以「病假」論。 十、家庭照顧假，每年得請家庭照顧假7日，續假以「事假」論。	修正請假假別涵蓋範圍，各假別規範說明併入第六條。
第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假，逕行登入教學務系統，選擇學生請假選項，填妥請假類別、起迄日期(節次)、敘明事由、上傳相關證明文件並存檔送出，系統依准假權責送請核准，請假經核准後應將審核結果向授課教師報備。  <u>前項准假權責如下：</u> <u>一、一至五日由系(所、學位學程)核准。</u> <u>二、六至十日由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長核准。</u> <u>三、十一日以上，由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長複核、學務長核准。</u>  註冊假及考試假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」及「學生考試期間請假辦法」，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。	第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假向系(所)辦理；請註冊假及考試假向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。  第六條 學生請(事、病、公、產、喪、原住民族歲時祭儀、生理、家庭照顧假)假之准假權限如下： <u>一、三日以內(含三日)，由系(所)核准。</u> <u>二、三日以上七日以內(含七日)，由生活輔導組組長核准；七日以上，由學務長核准。</u>	一、配合本校學生請假部分假別線上審核，申請方式酌為修正。 二、為精簡學生請假流程，比照本校教職員工請假分層負責審核，修正請假核准權責日數。  內容併入第五條第二項，原條次刪除。

<p><b>第六條</b> 學生請假應依下列規定辦理並檢附證明文件：</p> <p><u>一、請事假應事前辦理並向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明，或其他有效證件，否則不予受理。</u></p> <p><u>二、因病請假，應於當日親自或委託他人向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數三日以上者，須附醫療單位證明。</u></p> <p><u>三、產假：</u>  <u>(一)產假得不列入出缺勤紀錄，須檢具醫療單位證明或出生證明，分娩前後給予產假八週。</u>  <u>(二)妊娠三個月以上流產者，給予產假四周；妊娠二個月以上未滿三個月流產者，給予產假七日；妊娠未滿二個月流產者，給予產假五日。</u>  <u>(三)產假遇考試期間，請另依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。</u>  <u>(四)學生因產檢請假，應檢附孕婦健康手冊等相關證明文件，得不列入出缺勤紀錄。</u>  <u>(五)學生因陪產、陪產檢、哺集乳之家庭照顧假，得不列入出缺勤紀錄。</u></p> <p><u>四、因公請假須事先申請，公假認定範圍：</u>  <u>(一)參加由學校舉辦之考試、會議、活動或競賽者或擔任工作人員，須有承辦單位出具之證明文件。如全班學生半數以上請公假時，由系(所、學位學程)與授課老師決定是否停課。</u></p>	<p><b>第七條</b> 學生請<u>事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假</u>，需檢附<u>下列證明文件(生理假無需檢附)</u>，其核准權責依本規則第六條辦理：</p> <p><u>一、填列教學務系統之學生請假系統假單，敘明理由、起迄時間，檢附證明送審核，經核准後應向授課老師報備，假單一聯由學生自存，另一聯交系(所)登錄並留存。</u></p> <p><u>二、請事假二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明，或其他有效證件，否則不予受理。</u></p> <p><u>三、因病請假，須附醫療單位證明。</u></p> <p><u>四、產假須檢附醫院之生產證明書或出生證明書，給予產假六週(含例假日)。</u></p> <p><u>五、因公請假須事先申請，公假認定範圍：</u>  <u>1.以本校指派辦理公務者為限，並先由派遣單位主管簽證。如全班學生半數以上請公假時，由系(所)與授課老師決定是否停課。</u></p>	<p>一、修正請假流程、部分假別請假檢附證明文件規定及分項序號。</p> <p>二、學生產假給假日數，比照勞工請假規定訂之。</p> <p>三、增列公假認定範圍。</p> <p>四、依據教育部「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」、「性別工作平等法」意旨，為保護母性及促進性別平等，茲就產假、產檢、陪產、陪產檢及哺集等請假事由，不列入出缺勤紀錄。</p> <p>五、條次變更。</p>
--	---	---

<p>(二)經選派代表參加國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。</p> <p>(三)經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。</p> <p>(四)有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。</p> <p>(五)參加高普考試、特種考試等各類國家考試者，須出具准考相關證明。</p> <p>(六)防疫特別措施之各項請假類別，具隔離檢疫相關證明文件者。</p> <p>五、喪假應檢附訃文或相關證明文件。<u>直系親屬及配偶給予喪假七日；兄弟姊妹三日，續假以「事假」論。</u></p> <p>六、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日期辦理請假事宜。</p> <p>七、學生之家庭成員(二親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件，<u>每年得請家庭照顧假七日，續假以「事假」論。</u></p> <p>八、<u>生理假，每月得請一日，續假以「病假」論，毋需檢附證明文件。</u></p>	<p>2.經選派代表參加國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。</p> <p>3.經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。</p> <p>4.有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。</p> <p>六、喪假應檢附訃文或相關證明文件。</p> <p>七、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日期辦理請假事宜。</p> <p>八、學生之家庭成員(2親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件。</p>	
	<p><u>第八條 學生請註冊假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」辦理；請考試假依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。</u></p>	<p>內容併入第五條第三項，原條次刪除。</p>
<p>第<u>七</u>條 學生請假規定：</p> <p>一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。</p> <p>二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假，<u>除特殊重大事故外</u>，應事先親自辦理。</p> <p>三、學生請病假、產假、喪假、生理假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內辦理。</p>	<p>第<u>九</u>條 學生請假規定：</p> <p>一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。</p> <p>二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假，應事先親自辦理，<u>除特殊重大事故外，不得託人代辦或事後補假。</u></p> <p>三、學生請病假、產假、喪假、生理假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內<u>親自或委託他人辦理；請註冊假得以通信方式辦理，通信請假，日期以郵戳為憑。</u></p>	<p>一、刪除註冊假申請方式，俾利彈性調整作業規定。</p> <p>二、條次變更。</p>



四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。 五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。	四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。 五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。	
	第 <u>十</u> 條 學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。	本條內容業明規範於本校學則第九條第一項，為求校內法規一致性，無重複訂定之必要性，爰予刪除。
	第 <u>十一</u> 條 本校學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。學生於 <u>某</u> 一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一者，應予以該科目扣考之處分，該科目學期成績以零分計算。以上處分均由註冊課務組(進修推廣組)於學期考試舉行前公布之。	本條內容業明規範於本校學則第十條第一項，為求校內法規一致性，無重複訂定之必要性，爰予刪除。
第 <u>八</u> 條 學生請假，在外不得有不正當之行為，否則依 <u>本校學生獎懲辦法</u> 議處。	第 <u>十二</u> 條 學生請假，在外不得有不正當之行為，否則依規定議處。	一、明訂議處依據。 二、條次變更。
第 <u>九</u> 條 請假理由及證明文件，如有虛偽、捏造情事，一經查覺，除缺課時數以曠課計算外並依 <u>本校學生獎懲辦法</u> 議處。	第 <u>十三</u> 條 請假理由及證明文件，如有虛偽、捏造情事，一經查覺，除缺課時數以曠課計算外並依 <u>其情節輕重</u> 議處。	一、明訂議處依據。 二、條次變更。
	第 <u>十四</u> 條 <u>進修推廣教育班別學生請假，依本規則之規定辦理。</u>	併入第二條，原條次刪除。
第 <u>十</u> 條 學生缺課、曠課等處理規定，依本校學則辦理。	第 <u>十五</u> 條 學生缺課、曠課等處理規定，依本校學則辦理。	條次變更。
第 <u>十一</u> 條 本規則經學務會議通過後發布施行。	第 <u>十六</u> 條 本規則經學務會議通過後發布施行。	條次變更。