

國立臺灣海洋大學 111 學年度第 1 學期第 1 次學生事務處處務會議紀錄

開會時間：111 年 8 月 15 日(星期三)中午 12:00

開會方式：學務處會議室

主持人：鄭學務長學淵

紀錄：賴品劭

出席人員：宋副學務長文杰、高聖龍組長、林泓廷組長、蘇組長健民、黃組長清旗、林主任宜虹

一、主席致詞

- (一)首先恭喜諮輔組林泓廷組長升任教授。
- (二)防制校園霸凌案件輔導，請諮輔組、校安中心依計畫執行，並需留下連絡或輔導紀錄。
- (三)同學或家長反映信件，若以理性的方式詢問，請各位同仁盡快並詳實的回復。
- (四)建物防墜安全檢核(需於 9 月底前回報教育部)，學生活動中心需進行規劃並向統籌單位申請預算。
- (五)有關僑生資料系統，教育部要求需定期回報，請每月進行更新。
- (六)海大附中有關社團及住宿需求，請課指組及住輔組協助及配合。

二、元宇宙及玉山僑社

(一)各組工作報告

單位	元宇宙會議紀錄摘錄	合作日期、項目及內容
校安中心	玉山僑社 1. 規劃有六大課程主題，協助新僑生適應融入臺灣，輔導畢業僑生就職準備。社團負責人課程，玉山僑舍開放海大非僑生之社團負責人亦得參與受訓。 2. 雙方合作細節，請玉山僑舍與惠秘書長與本校校安中心林宜虹主任聯繫。	1. 玉山僑舍近期規劃幫助初入臺之僑生盡快融入及適應台灣生活， <u>將鼓勵本校一年級入學僑生踴躍參加。</u> 2. 本校辦理 <u>僑生新生說明會</u> ，擬邀請玉山僑舍蒞校說明宣傳。 校安中心主任已於 111 年 8 月 4 日與王興惠秘書聯繫，雙方互加 Line，方便日後聯繫溝通。
	課指組	海大日活動 1. 每學期 2 項活動項目 2. 協調學生會及系學會合作。(提供學生會或系學會學生的聯繫方式，XRSPACE 將與學生們共同展開活動) 1. 本學期與 XRSPACE 詹淑嫻經理協商後，底定 9 月辦理『 <u>社團迎新博覽會</u> 』及 11 月辦理『 <u>海大之美攝影比賽</u> 』兩項海大日主活動。目前刻正與 XRSPACE 協商辦理方式及相關事宜。 2. 本組於 7 月 12 日(星期二) <u>已提供學生會、系學會及社團負責人聯繫方式</u> ，並創立學生活動推廣 Line 群組，俾利推廣元宇宙線上活動。
	社團迎新博覽會(9 月 6 日)	有關社團迎新博覽會資深社團學長姐培訓原

	請先行培訓資深社團學長引進新生使用。	訂為 8 月 31 日(星期三)舉行，因與 XRSPACE 詹淑嫻經理協商後，該培訓於 111 年 6 月 1 日(星期三)已進行過培訓及元宇宙操作界面說明，本組將另與 XRSPACE 詹淑嫻經理協商培訓及推廣相關事宜。
	9 月 21 日邀請 XRSPACE 與新任的社團負責人解說海大元宇宙，讓各社團得自行建立所屬的社團空間作聚會，辦理社課與活動。	於 8 月 2 日(星期二)已邀請 XRSPACE 相關人員 9 月 21 日(星期三)晚上 6 時，假第二演講廳辦理『期初社團負責人會議』蒞臨本校與新任的社團負責人解說海大元宇宙操作與協助推廣。 (本活動日程取消，併 9 月 14 日辦理)
生輔組	<p>新生入學典禮(9 月 7 日)</p> <p>1. 邀請周董事長擔任講座介紹元宇宙，若時間有衝突，請學務處另行規劃調適當時間辦理。</p> <p>2. 本次講座需先培訓系學會幹部，並鼓勵各系助教、新生導師先行使用海大元宇宙，俾利先行進入該虛擬空間引導新生操作。</p>	<p>1. 新生入學典禮(9 月 7 日)</p> <p>(1) 周董事長當日人在國外不克前來本校介紹元宇宙。</p> <p>(2) <u>新生入學典禮於 9 月 7 日下午 2:30-3:00，邀請 XRSPACE 相關人員向新生進行 30 分鐘操作說明。</u></p> <p>(3) 新生參與人數約 1500 人。</p> <p>2. 新生輔導員訓練(8 月 31 日)</p> <p>(本活動日程取消，併 9 月 14 日辦理)</p> <p>(1) 上午 10:30-12:00 假本校行政大樓第二演講廳辦理元宇宙講習</p> <p>(2) 新生輔導員人數約 50 人。</p>

(二)讓我們登入海大元宇宙

- 活動時間：9 月 14 日 下午 12:30-14:30 (接續於「新生導師座談」後)
- 活動地點：行政大樓第一演講廳(提供與會者餐盒 1 份)
- 目的：進行海大元宇宙介紹及教學活動
- 活動流程

項目	時間	主講人
主席致詞	12:30-12:40	莊季高副校長
元宇宙介紹	12:40-14:30	元宇宙派員

5. 分工

	負責項目
學務處	<p>1. 活動統籌</p> <p>2. 開會通知-校內同仁(系助教、學務處、教務處、國際處、圖資處同仁人員)、課指組(社團幹部)、生輔組(班級幹部)、諮輔組(導師)。</p> <p>3. 邀請莊副主持、學務長參與。</p>
課指組	<p>1. 活動攝影。</p> <p>2. 簽到桌：簽到單(分單位)、發餐盒。</p> <p>3. 公務人員時數登錄。</p> <p>4. 通知社團幹部(含自治團體)。</p>

生輔組	1. 元宇宙聯繫。 2. 第一演講廳場地(含司儀、投影、麥克風傳遞等)、設導師保留位(40位)。 3. 列在新生入學週會議議程活動項目。 4. 通知班級幹部(協助當日簽到)。
諮輔組	1. 通知導師(以新生導師為主)。 2. 新生導師會議後，引導導師至第一演講廳就座。 3. 協助導師簽到。

6. 元宇宙參與人員：

參與人員	預計人數	
新生導師	50	預計 130名
教務處(招生組、教學中心)	10	
學務處(生輔組、課指組)	13	
研發處(宇泰講座)	1	
國際處(各組)	11	
圖資處(教學組、網路組、參考資訊組)	9	
校友中心	3	
共教中心(藍海講座)	1	
臺灣海洋教育中心(講座相關)	1	
系所助教	33	
社團	50-100	預計
新生幹部(預計每班3人，訂定相關幹部)	100	150名
	預計 280名	

四、111-1 重點活動與會議一覽表(詳如附件一，第4頁)

五、各組(中心)人員工作執掌表(詳如附件二，第6頁)

六、各組(中心)業務報告(詳如附件三，第13頁)

七、會議討論及主席裁示

- (一)開學後住宿防疫部分，請住輔組及衛保組討論 SOP，並請規劃國際學舍及校內宿舍一層房間，作為防疫使用。
- (二)若未來新增校內吸菸區，請衛保組連同相關單位進行設置後使用率評估。
- (三)本處活動行事曆中，捐血車入校園活動，請衛保組討論是否配合校慶時程辦理。
- (四)校安中心明年2月教官退休後，得依校安中心建議聘任校安人員，於年底開始聘人行政工作。

八、散會：下午13時40分。

附件一、學生事務處 111 學年度第 1 學期重點活動與會議一覽表

星期/ 週次	日	一	二	三	四	五	六	舉辦事項	學校行事曆(摘要)	
八月		1	2	3	4	5	6		(1)就學貸款申辦開始日 (5-10)研究所新生住宿電腦抽籤申請	
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20	(15-18)大學部新生住宿申請；	
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30	31	1	2	3	(31-9/2)111 級社團領導人增能培育研習營(課)；(31-9/4)工程組暑訓(課)； (3)僑生新生接待(校安)	(3)進修學士班及碩專班新生體檢、入學教育；(3-4)學生宿舍開放
九月		4	5	6	7	8	9	10	(5)心理健康日(諮)；(5)宿舍幹部急救教育訓練(住)；(6)111 級社團迎新博覽會(課)； (6)各學制新生就學貸款、學雜費減免申辦截止日(生)；(7)轉學生校園資源簡介暨輔導座談會(諮)；(7)各學制新生入學典禮、新生說明會、新生安全日(生)	(5)日間學制各班別新生體檢；(6)各學制新生註冊截止日、新生說明會、就學貸款申辦截止日、學雜費減免申辦截止日(7)各學制新生入學典禮、新生安全日；(9)中秋節補假；(10)中秋節
	一	11	12	13	14	15	16	17	(12)各學制舊生就學貸款、學雜費減免申辦截止日(生)；(9/12-10/20)弱勢助學計畫申請、校內獎學金申請(生)； (9/12-10/24)特教生個別化支持計畫 ISP(諮)； (13-19)健康體位競賽前測(衛)； (14)生自會(住)；(14)小太陽志工團期初大會、新生導師座談會(諮)；(17)新宿民之旅(住)	(12)開始上課、舊生就學貸款申辦截止、學雜費減免申辦截止日 (9/12-10/20)弱勢助學計畫申請、校內獎學金申請
	二	18	19	20	21	22	23	24	(19-20)111 級社團領導人增能培育訓練(課)； (9/21-10/4)小太陽志工團成長團體(諮)； (22)衛委會(衛)；(22)健康體位講座 1(衛)	
	三	25	26	27	28	29	30	1	(29)宿舍輔導委員會(住)；(29)僑生新生輔導講習(校安)； (1)喝水趣(衛)；(1-2)僑生迎新活動(校安)	
十月	四	2	3	4	5	6	7	8	(6)健康體位運動課程 1(衛)； (6)親善大使團第一階段初選(課)	
	五	9	10	11	12	13	14	15	(12)自殺防治守門人種子培訓(諮)； (13)戒菸健康班 1(衛)； (13)親善大使團第二階段決選(課)	(10)國慶日(15)本校 69 週年校慶(全校正常上班上課)
	六	16	17	18	19	20	21	22	(19)網路沉迷防治種子培訓(諮)； (20)戒菸健康班 2(衛)	
	七	23	24	25	26	27	28	29	(26)特殊教育推行委員會、轉復生座談會(諮)	
	八	30	31	1	2	3	4	5	(1)期中考溫馨餐點情(住)； (2)第 1 學期全校導師座談會(諮)； (3)導師輔導知能活動(諮)； (3)健康體位講座 2(衛)；(4)餐飲衛生講習(衛)	(10/31-11/4)期中考試。
十一月	九	6	7	8	9	10	11	12	(9)性平專題講座(諮)； (10)健康體位運動課程 2(衛)	
	十	13	14	15	16	17	18	19	(14-17)床位清查(住)； (15-16)捐血車入校園(衛)；(17)與校長有約座談會(課)；(17)戒菸健康班 3(衛)	(14-25)1112 學期學雜費第一階段先期減免申請
	十一	20	21	22	23	24	25	26	(22-24)諮輔週講座、工作坊(諮)； (23)海洋優秀青年選拔(課)；(24)戒菸健康班 4(衛)	(26)公民投票日
	十二	27	28	29	30	1	2	3	(11/28-12/2)健康體位競賽後測(衛)； (29)1112 海洋書卷獎(生)；(30)性平主題工作坊(諮)；(1)戒菸健康班 5(衛)； (3)小太陽志工團校外機構服務(諮)	
十二月	十三	4	5	6	7	8	9	10	(9)111 年度學生團體評選活動(課)	
	十四	11	12	13	14	15	16	17	(17)僑生聖誕晚會(校安)	(16-21)112 學年度床位保留申請
	十五	18	19	20	21	22	23	24	(21)小太陽志工團期末大會(諮)	

	十六	25	26	27	28	29	30	31	(29)校安會報(校安)	(26-30)學期考試。(12/29-1/4)112 學年度床位第一次籤號申請
一月	十七	1	2	3	4	5	6	7	(3-31)寒假冬令服務隊出隊活動(課)	(1)開國紀念日；(2)開國紀念日補假；(3-13)教師彈性補充教學；(7)春節假期調整放假補行上班(校慶補假一日)
	十八	8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		(16)就學貸款申辦開始日、學雜費第二階段換單減免申請；寒假開始；(18-29)寒假期間部份宿舍關閉；(19)教職員彈性休假；(1/20-26)除夕暨春節假期
		22	23	24	25	26	27	28		(27)教職員彈性休假
		29	30	31						(31)第一學期結束

附件二、各組(中心)人員工作執掌表

衛生保健組		
職稱	姓名	工作執掌
副學務長 兼辦組長	宋文杰	<ul style="list-style-type: none"> ○督導綜理衛生保健全盤業務 ○推展學校健康教育活動 ○策劃全年度衛生保健工作
組員	張育綸	<ul style="list-style-type: none"> ○餐廳衛生稽查 ○教育部餐飲衛生訪視 ○校內食品衛生管理與稽查 ○餐飲單位衛生稽查及人員輔導管理 ○餐飲衛生教育活動 ○辦理健康飲食衛教活動 ○年度食品抽驗 ○餐飲滿意度調查分析 ○訓練學生餐飲稽查小組 ○衛生暨膳食委員會議召開 ○編列經費預算及管理 ○公佈欄、留言回覆及資料公告 ○兼任助理管理 ○防疫專區網頁更新及管理 ○會議資料及工作報告彙整 ○服務學習學生活動規劃及時數登錄 ○臨時交辦事項
護理師	張育禎	<ul style="list-style-type: none"> ○護理諮詢指導、緊急醫療救護及協助轉診 ○重大疾病及特殊疾病學生照護輔導 ○教育部健康促進學校實施計畫申請、推動及成果 ○教育部學校衛生輔導 ○新生健檢異常複檢追蹤業務 ○疾病衛生教育宣導 ○傷病諮詢資料綜整及統計分析 ○菸害暨藥物濫用防制會議召開 ○菸害防制宣導及活動 ○辦理愛滋防制宣導及活動 ○醫療院所及藥局協調特約優惠業務 ○組網頁更新及管理 ○財產、哺乳室及倉庫維護管理 ○服務學習課程活動規劃及時數登錄 ○支援校內大型活動救護站 ○組自動體外心臟除顫器維護及管理 ○公文登記桌、綜合性來文簽辦 ○臨時交辦事項
護士	周愛真	<ul style="list-style-type: none"> ○護理諮詢指導、緊急醫療救護及協助轉診 ○新生健康檢查招標事宜 ○辦理新生暨轉學生健康檢查業務 ○學生健康資料管理、綜整、統計分析及銷毀 ○新生健康生活型態調查、綜整分析及活動規劃 ○傳染病防治及個案(接觸者)衛教輔導管理 ○舉辦健康體位增重/減重活動 ○急救教育訓練 ○舉辦捐血活動 ○體育衛生股長幹部訓練及輔導 ○海鷗救護社社團輔導 ○衛生教育活動及宣導 ○醫療器材消毒維護及耗材申購 ○衛教書籍、器材管理及借用 ○支援校內大型活動救護站 ○服務學習課程活動規劃及時數登錄 ○臨時交辦事項

生活輔導組		
職稱	姓名	工作執掌
組長	蘇健民	<ul style="list-style-type: none"> ○襄助學務長督導生活輔導 ○綜理全般生活輔導工作 ○襄助副校長督導原住民族學生資源中心業務暨原青社社團輔導 ○督導司儀團輔導工作 ○擔任學生申訴評議委員會執行秘書 ○擔任學生獎懲委員會執行秘書 ○畢業典禮籌備委員
組員	鄭蓉	<ul style="list-style-type: none"> ○性平會業務〈含收件窗口〉 ○學生申訴 ○司儀培訓實施計畫簽案、經費核銷、後端連繫事宜、司儀申請收件窗口
行政專員	劉曉娟	<ul style="list-style-type: none"> ○畢業典禮 ○海洋書卷獎 ○新生入學教育週規劃執行 ○大一新鮮人護照編輯 ○組內兼任行政助理管理 ○性平會業務〈含收件窗口〉 ○學生申訴 ○司儀培訓實施計畫簽案、經費核銷、後端連繫事宜、司儀申請收件窗口
行政專員	曹家鳳	<ul style="list-style-type: none"> ○校內外獎學金業務暨頒獎典禮 ○學產基金設置低收入戶助學金 ○僑生獎助學金 ○僑生兼任行政助理助學金、僑務委員會補助僑生工讀金 ○新生家長通訊 ○性侵害或性騷擾申訴收件窗口 ○弱勢學生助學計畫-助學金及生活助學金申請 ○校務基金-就學獎補助專戶業務 ○網頁管理(就學獎補助專網)
行政專員	潘怡冰	<ul style="list-style-type: none"> ○畢業典禮 ○冬季畢業典禮暨畢業茶會 ○各類就學優待減免 ○低收入戶暨中低收入戶學生住宿優惠 ○獎助生及兼任助理身分認定申訴 ○學生請假 ○組網頁維護及管理 ○生輔組各項資料提報綜整
行政組員	李寧	<ul style="list-style-type: none"> ○新生入學教育週規劃執行 ○新生班級幹部遴選暨講習 ○大一新鮮人護照編輯 ○兼任行政助理助學金管理暨研習課程暨協助兼任行政助理納保 ○優秀學生表揚大會 ○學生獎懲、操行成績作業 ○急難救助(校內外及學產基金急難慰問) ○僑生兼任行政助理助學金、僑務委員會補助僑生工讀金
行政組員	楊淑真	<ul style="list-style-type: none"> ○學生就學貸款暨宣導活動 ○學生團體保險申請暨招標 ○財產經費編列暨執行 ○綜合庶務行政 ○公文登記桌 ○進修組學生就學貸款、財產、經費、組內服務學習學生管理、團

		體保險
計畫組員	許若霜	<input type="checkbox"/> 高等教育深耕計畫附錄 2 原住民族學生資源中心業務 <input type="checkbox"/> 原住民兼任行政助理助學金 <input type="checkbox"/> 原住民青年社社團輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 海洋書卷獎 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部輪值暨進修組各類就學優待減免 <input type="checkbox"/> 組內原住民兼任行政助理管理 <input type="checkbox"/> 全校兼任行政助理、兼任教學助理勞保納保業務 <input type="checkbox"/> 原住民學生關懷與輔導
行政助理	方子函	<input checked="" type="checkbox"/> 校內遺失物處理 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部輪值暨進修組各類就學優待減免 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時交辦事項

諮商輔導組		
職稱	姓名	工作執掌
組長	林泓廷	<input type="checkbox"/> 策劃全年度諮商輔導組工作計畫 <input type="checkbox"/> 綜理本組各項行政業務 <input type="checkbox"/> 特殊、危機個案處理
組員	陳羽宣	<input type="checkbox"/> 導師行政業務 <input type="checkbox"/> 新生及全校導師座談會 <input type="checkbox"/> 傑出、優良導師及推動導師優良單位評選 <input type="checkbox"/> 導師指導費及學生班級活動費發放與授權 <input type="checkbox"/> 組內圖書/影帶管理 <input type="checkbox"/> 服務學習督導 <input type="checkbox"/> 組內財產管理、經費管控、網頁管理 <input type="checkbox"/> 工作報告與會議資料彙整 <input checked="" type="checkbox"/> 公文收發(登記桌)
諮商輔導師	郭淑君	<input type="checkbox"/> 心理測驗施測、個別諮商、團體諮商、緊急個案處理與個案管理 <input type="checkbox"/> 性別平等教育推廣 <input type="checkbox"/> 小太陽志工團招募培訓及服務活動安排策劃 <input type="checkbox"/> 輔導股長業務 <input type="checkbox"/> 特色主題計畫推動-性別平等教育 <input type="checkbox"/> 兼任輔導老師排班 <input type="checkbox"/> 班級座談業務 <input type="checkbox"/> 實習心理師行政督導、專業督導、訓練、招募 <input type="checkbox"/> 電資學院教師及教官輔導諮詢服務
諮商輔導師	姚文婷	<input type="checkbox"/> 心理測驗施測、個別諮商、團體諮商、緊急個案處理與個案管理 <input type="checkbox"/> 推動大一學習促進活動 <input type="checkbox"/> 新生普測、篩檢暨追蹤 <input type="checkbox"/> 生命教育推廣 <input type="checkbox"/> 導師輔導知能研習活動規劃 <input type="checkbox"/> 轉復學生輔導 <input type="checkbox"/> 班級座談業務 <input type="checkbox"/> 實習心理師行政督導、專業督導、訓練 <input type="checkbox"/> 海運學院、法政學院教師及系教官輔導諮詢服務
諮商輔導師	吳佳娟	<input type="checkbox"/> 心理測驗施測、個別諮商、團體諮商、緊急個案處理與個案管理 <input type="checkbox"/> 品德教育暨人權法治專案(含智慧財產權教育推廣) <input type="checkbox"/> 學生轉銜輔導與服務 <input type="checkbox"/> 學生自我傷害防治委員會議 <input type="checkbox"/> 二分之一學業學分不及格學生追蹤輔導

		<ul style="list-style-type: none"> ○個案晤談資料統計 ○班級座談業務 ○工學院教師及系教官輔導諮詢服務
計畫專員	李靜婷	<ul style="list-style-type: none"> ○心理測驗施測、個別諮商、團體諮商、緊急個案處理與個案管理 ○品德教育暨人權法治專案(含智慧財產權教育推廣) ○生涯諮輔教育推廣 ○規劃主題諮輔週 ○兼任輔導老師簽聘及鐘點費發放 ○教育部補助專兼任輔導人員計畫 ○班級座談業務 ○生科院及系教官輔導諮詢服務
計畫專員	許雁婷	<ul style="list-style-type: none"> ○心理測驗施測、個別諮商、團體諮商、緊急個案處理與個案管理 ○新生高關懷篩檢與追蹤 ○網路沉迷防制三級預防工作 ○原住民學生輔導 ○僑陸生學生輔導 ○其他教育部補助計畫申請 ○海資學院、人社院及系教官輔導諮詢服務
計畫組員	劉依函	<ul style="list-style-type: none"> ○資源教室學生個別化支持計畫(ISP)擬定暨個案管理 ○教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫 人事費管理 ○資源教室學生畢業轉銜及輔導追蹤管理 ○資源教室期初及期末會議辦理 ○規劃各類學生輔導活動 ○資源教室網頁及社群平台管理 ○台積電工讀合作計畫
計畫組員	黃玉琳	<ul style="list-style-type: none"> ○資源教室學生個別化支持計畫(ISP)擬定暨個案管理 ○特殊教育推行委員會業務 ○資源教室新生入學轉銜業務統籌 ○特殊教育宣導與推廣 ○無障礙校園推廣 ○規劃各類學生輔導活動 ○資源教室網頁及社群平台管理 ○公文收發(登記桌)
計畫組員	方紀涵	<ul style="list-style-type: none"> ○資源教室學生個別化支持計畫(ISP)擬定暨個案管理 ○教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫 ○特殊教育需求提報鑑定業務 ○資源教室教材耗材等各項行政業務 ○課輔暨同儕輔導員招募及檔案庫管理 ○規劃各類學生輔導活動 ○資源教室網頁及社群平台管理
計畫組員	劉芷琳	<ul style="list-style-type: none"> ○資源教室學生個別化支持計畫(ISP)擬定暨個案管理 ○資源教室財產管理 ○資源教室輔具管理暨交通費申請業務 ○資源教室期初及期末會議辦理 ○教育部特教通報網資料建置及維護 ○規劃各類學生輔導活動 ○資源教室網頁及社群平台管理

課外活動指導組

職稱	姓名	工作執掌
組長	黃清旗	<input type="radio"/> 策劃全年度課外活動指導組工作計畫 <input type="radio"/> 總籌課外活動指導組各項行政業務 <input type="radio"/> 重大及臨時特殊學生社團活動處理 <input type="radio"/> 親善大使輔導 <input type="radio"/> 海外、校內外社團交流規劃
高級行政專員	潘玲莉	<input checked="" type="radio"/> 康樂性社團及主持團輔導 <input type="radio"/> 社團指導老師簽聘及指導費簽核 <input type="radio"/> 經費控管 <input type="radio"/> 綜合性來文簽辦 <input type="radio"/> 學生五育護照維護與建檔 <input type="radio"/> 學生活動申請及成果結報網頁設計與管理 <input type="radio"/> 海洋優秀青年及全國大專優秀青年選拔 <input type="radio"/> 棉花糖節系列活動 <input type="radio"/> 學生活動中心網路、IP系統及組上網頁管理 <input type="radio"/> 臨時大型交辦之活動及規劃
行政專員	李意婷	<input type="radio"/> 學生會及學生議會自治組織輔導 <input type="radio"/> 服務性社團輔導 <input type="radio"/> 教育部教育優先區服務營隊計畫申請與執行 <input type="radio"/> 教育部青發署志工行動計畫申請與執行 <input type="radio"/> 志願服務活動媒合 <input type="radio"/> 企業、公益團體服務活動經費補助申請 <input type="radio"/> 跨校服務性社團交流活動 <input type="radio"/> 畢業生致詞代表暨畢業生課外表現優異獎遴選 <input type="radio"/> 組內工作報告彙整 <input type="radio"/> 臨時大型交辦之活動及規劃
行政專員	羅生麟	<input type="radio"/> 聯誼性社團、體育性社團及工程組輔導 <input type="radio"/> 社團迎新博覽會 <input type="radio"/> 社團薪傳晚會 <input type="radio"/> 學校重大慶典活動燈光音響支援 <input type="radio"/> 學生課外表現優異獎學金遴選簽核 <input type="radio"/> 社團服務學習課程規劃與認證 <input checked="" type="radio"/> 國家海洋日-攜手護海洋系列活動 <input type="radio"/> 臨時大型交辦之活動及規劃
行政組員	王竣賢	<input type="radio"/> 學術性社團、學藝性社團及生態解說群輔導 <input type="radio"/> 組內影印機、海報機管理 <input type="radio"/> 畢業煙火申請及施放 <input type="radio"/> 辦理海大特色活動-螢火蟲季 <input type="radio"/> 辦理社團負責人會議 <input type="radio"/> 校外服務性公益團體補助申請活動 <input type="radio"/> 教育部帶動中小學發展計畫申請與執行 <input checked="" type="radio"/> 組內兼任行政助理管控 <input checked="" type="radio"/> 社團領導人增能培育研習營 <input type="radio"/> 學生活動中心場地、財產管理及器材借用
行政組員	謝宜潔	<input type="radio"/> 系學會及畢聯會輔導 <input type="radio"/> 本組畢業週相關系列活動彙整 <input checked="" type="radio"/> 校內及全國學生社團評選活動規劃與辦理 <input type="radio"/> 社團幹部學期敘獎 <input checked="" type="radio"/> 與校長有約座談會之規劃與辦理 <input type="radio"/> 校慶系列活動統籌 <input type="radio"/> 臨時大型交辦之活動及規劃

住宿輔導組		
職稱	姓名	工作執掌
組長	高聖龍	<input type="checkbox"/> 督導住宿輔導組全盤業務 <input type="checkbox"/> 策劃全年度住宿輔導組工作計畫
輔導員	黃肇莉	<input type="checkbox"/> 學生宿舍安全業務 <input type="checkbox"/> 學生校外賃居服務工作 <input type="checkbox"/> 住輔組綜合業務 <input type="checkbox"/> 宿舍輔導委員會議事工作 <input type="checkbox"/> 學生宿舍自治會議事工作 <input type="checkbox"/> 宿舍網路帳號管理 <input type="checkbox"/> 宿舍新宿民之旅活動辦理 <input type="checkbox"/> 弱勢學生校外住宿租金補貼 <input type="checkbox"/> 臨時交辦事項
行政專員	陳榮煌	<input type="checkbox"/> 夜間學生宿舍管理與安全維護 <input type="checkbox"/> 夜間住宿學生生活輔導 <input type="checkbox"/> 夜間住宿學生疾病送醫
行政組員	許景涵	<input type="checkbox"/> 學生宿舍床位綜合業務 <input type="checkbox"/> 學生宿舍自治會輔導 <input type="checkbox"/> 服務學習助理輔導 <input type="checkbox"/> 組內法規、網頁管理 <input type="checkbox"/> 暑期營隊住宿 <input type="checkbox"/> 住宿保證金業務
行政專員	黃千華	<input type="checkbox"/> 宿舍重大修繕規劃與管制 <input type="checkbox"/> 組內預算經費、財產控管 <input type="checkbox"/> 學生宿舍財產、冷氣機、洗衣機設施管理 <input type="checkbox"/> 宿舍清潔人員綜合業務 <input type="checkbox"/> 國際學生宿舍修繕、水電及電話費核銷
技工	周志勳	<input type="checkbox"/> 協助學生宿舍與國際學舍水、電維修工作及管制。 <input type="checkbox"/> 協助學生宿舍與國際學舍水、跳電緊急處理。 <input type="checkbox"/> 協助學生宿舍颱風前檢測污水泵浦、發電機功能。 <input type="checkbox"/> 支援學生宿舍活動水、電維護工作。 <input type="checkbox"/> 協助重大修繕工程管制。 <input type="checkbox"/> 臨時交辦事項。
行政專員(男1舍) 行政組員 (男2舍)(女1舍) (男3女2舍)	李文宏 陳洋寶 蔡妮琳 張儀安	<input type="checkbox"/> 學生宿舍自治會幹部與服務學習助理輔導 <input type="checkbox"/> 宿舍例行性活動及教育方案推動 <input type="checkbox"/> 學生宿舍管理與安全維護 <input type="checkbox"/> 住宿生生活輔導、安全維護 <input type="checkbox"/> 宿舍清潔檢查與工作管制 <input type="checkbox"/> 學務處網站管理(文宏)

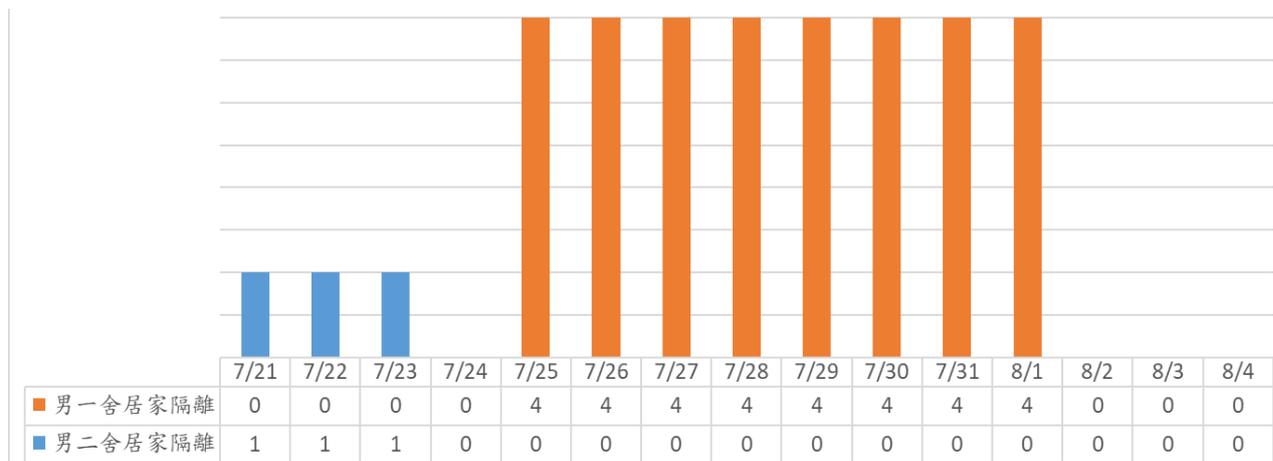
校安中心			
職稱	姓名	輔導系所	工作執掌
上校教官 兼 校安中心 主任	林宜虹	人社院 (文創系、觀光系、 海文所、教研所、 應英所、應經所)	<input type="checkbox"/> 綜理校安中心工作全般事宜。 <input type="checkbox"/> 全民國防教育課程授課(國際情勢)。 <input type="checkbox"/> 其他會辦及臨時交辦事項。
上校教官	程元慶	工學院 (造船系、河工系、 海工系、機械系)	<input type="checkbox"/> 軍訓教官教授全民國防教育課程相關業務。 <input type="checkbox"/> 全民國防教育專業研討活動。 <input type="checkbox"/> 學生報考國防部志願役班隊相關業務。

			<ul style="list-style-type: none"> ○ 學生申請役期折抵相關業務。 ○ 學生動員服勤及全民防衛精神動員。 ○ 防制學生藥物濫用三級預防業務。 ○ 全民國防教育課程授課(全民國防)。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
少校教官	陳怡伶	食科、海生系	<ul style="list-style-type: none"> ○ 軍訓教官人事相關業務。 ○ 軍訓教官後勤相關業務。 ○ 全民國防教育課程授課(國防科技)。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	樓悅如	航管系 海經學程	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校安中心對外各項會議資料彙報。 ○ 校安中心值班規劃及值班費申領。 ○ 校安中心校安人員進用聘任。 ○ 校安中心勞工權益。 ○ 校安中心工讀生考管及工讀金申請及結報。 ○ 校安中心組務會議。 ○ 校安中心年度業務費編列與執行。 ○ 校安中心財產保管與維護清點。 ○ 校安中心支援學務活動人力規劃及協調。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	金臺灣	輪機系 海資院 (環漁系、海洋系、地科所、海資所、環態所、海環博士學程)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校園安全業務。 ○ 防制校園霸凌業務。 ○ 輔導服務學生成果統計。 ○ 警政聯繫窗口。 ○ 校園安全夜巡學生服務學習指導。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	林國斌	商船系 運輸系	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學生兵役業務。 ○ 學生一般替代役業務。 ○ 學生各類替代役宣導。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	吳進旺	養殖系 生科系 光電系	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校安中心公文收發登記桌。 ○ 校外賃居學生輔導訪視業務。 ○ 校園交通安全教育宣導業務。 ○ 校園交通安全宣導學生服務學習指導。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	陳國祥	電機系 法政學院 (海法所、海法學士學程、海政碩士學程)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 僑生健保業務。 ○ 僑生居留證及出入境許可業務。 ○ 僑生工作證業務。 ○ 寒、暑假學生安全事項家長簡訊發送作業。 ○ 校安中心資訊安全及網頁管理。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。
校安人員	李中先	資工系 通訊系	<ul style="list-style-type: none"> ○ 僑生、港澳生生活輔導業務。 ○ 僑生、港澳生聯誼會、各分會輔導老師。 ○ 僑生、港澳生各項活動承辦及指導。 ○ 輔導系(所)學生生活輔導與關懷服務。 ○ 其他會辦及臨時交辦事項。

附件三、各組業務報告

壹、住輔組工作報告

一、住宿生居家照護、居家隔離：111年7月21日至8月4日居家照護、居家隔離住宿生人數及各宿舍安排狀況統計如下。



二、重大修繕：男三女二舍防水工程，6月28日開工，預計8月底前先完成1樓門口地坪防水工程。頂樓在打除防水層的過程中，因施工困難而截斷鍋爐出水熱水管及迴水管線尚未復原，恐影響後續鍋爐試運轉及驗收；8月4日會同鍋爐廠商、營繕組同仁與防水工程廠商進行現場協調，請防水廠商於8月15日前復原舊管線。

三、防疫調度整備相關費用

1. 本校向教育部申請「防疫調度整備維運照護/隔離宿舍作業費用及加班費」補助款經費新臺幣129萬元(全數為經常門)，教育部同意照撥。
2. 上開經費之人事費55萬元得自111年1月1日起編列，業務費74萬元得自111年4月26日起支應。
3. 補助經費執行期程至111年12月31日止。依教育部期限於112年2月底前檢附「經費收支結算表」報部辦理核結事宜，如有結餘款，全數繳回教育部。

四、新鮮人說明會：111年7月30日辦理HiYoung新鮮人說明會宿舍參觀，當天開放男二舍供新生與家長實地參觀，女一舍、男一舍及男三女二舍則於男二舍1樓張貼海報，並由宿舍輔導老師現場解說與回覆新生及家長各項疑問，活動圓滿完成。

五、宿舍安全：各宿舍7月份消防警報器誤響，計女一舍2次、男三女二舍4次，皆修繕完畢。

貳、校安中心

一、校園安全執行概況

1. 8月9日，111學年度新冠肺炎確診教職員工生，通報計7人(統計至8月9日)。
2. 7-8月份校安事件計0件。(資料時間：111年7月11日-8月9日)
3. 校安通報公告：本月宣導資料「網購退貨話術」、「警政署詐欺案件宣導」等2件。

二、交通安全教育：本月份發佈交安報報111001號：行人用路安全宣導。

三、防制學生藥物濫用及菸害防制：7-8 月份執行校園巡查 22 人次，無發現違規吸菸人員。

四、僑生輔導：7、8 月份共協助 38 人次僑生辦理相關事宜，包括：工作證申請相關事宜(18 位)、居留證延期(14 位)、健保卡申請(6 位)。預訂 9 月 3 日 1000 時，租賃巴士至林口師大先修部接待僑生到校。

參、生活輔導組

一、兼任行政助理助學金管理：111 年甲類兼任行政助理助學金預算，截至 111 年 7 月 31 日止，執行數為新臺幣 7,753,026 元整，執行率 45.61%。

二、111 學年度新生入學教育週

1. 111 學年度海 Young 新生入學教育活動謹訂於 111 年 9 月 1 日至 7 日舉行。
2. 111 年 9 月 7 日上午 9 時至 11 時假育樂館辦理新生入學典禮，刻正積極籌備相關業務。
3. 「111 學年度海 young 全人學習護照」資料排版完成，預計 111 年 8 月中旬完成，奉核後上傳至本校網頁新生專區。
4. 第 2 次籌備會議訂於 111 年 8 月 23 日下午 2 時假本校行政大樓第二演講廳召開。
5. 111 年 8 月 31 日下午 2 時假本校行政大樓第二演講廳辦理新生輔導員訓練。

三、各項教育助學措施

1. 學生團體保險

- (1) 本校 110 至 111 學年度「學生團體保險」，由三商美邦人壽保險股份有限公司承保；保險期間自 110 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。
- (2) 111 學年度第 1 學期「學生團體保險」收費，一般生每人自繳新臺幣 214 元整；學校補助新臺幣 50 元整，部份類別減免學雜費學生，自繳新臺幣 113 元整、學校補助新臺幣 156 元整。
- (3) 110 學年度第 2 學期截至 111 年 6 月 30 日止，學生保險理賠件數計 103 件，理賠金額計新臺幣 172 萬 0,585 元整。(含本校通訊與導航工程學系 1 年級連○朔同學 111 年 3 月 1 日車禍意外身亡，身故理賠金新臺幣 1,016,708 元整)。

2. 111 學年度第 1 學期學生就學貸款、因疫情影響紓困生活費貸款

- (1) 新生註冊：111 年 8 月 1 日至各學制註冊日前郵寄或註冊當天辦理。
- (2) 舊生註冊：111 年 8 月 1 日至 9 月 12 日可用郵寄或親自送件至學生事務處生活輔導組。
- (3) 紓困貸款：教育部公告之受傳染病疫情影響，經學校認定有申貸生活費必要之學生，可請就學貸款生活費，每生每學期以新臺 4 萬元整為上限，本學期申請至 111 年 9 月 12 日止。

3. 教育部各類就學優待減免：111 學年度第 1 學期各類學生就學優待減免第 2 階段換單減免業於 111 年 7 月 4 日開放受理申請(舊生受理期限至 111 年 9 月 12 日止；新生至各學制註冊日止)，截至 111 年 8 月 8 日止，總計 157 人提出申請(日間學制 137 人；進修學制 20 人)。

4. 學生急難救助：110 學年度第 2 學期截至 111 年 7 月 31 日止，學生急難救助件數

計 8 件，補助金額計新臺幣 136,000 元整；教育部學產急難慰問金件數計 4 件，補助金額計新臺幣 70,000 元整。

四、性別平等教育委員會性平案件追蹤情形：目前共 6 件列管案件，其中 3 件校安通報列管及 3 件錄案受理。

五、學生申訴評議委員會：目前共 5 件學生申訴案(併案辦理)，已於 111 年 7 月 27 日召開學生申評會。

六、遺失物管理：截至 111 年 7 月 31 日止，110 學年度第 2 學期處理遺失物件數計 111 件。

肆、課指組

一、與海洋委員會辦理 111 年度「攜手護海洋」系列活動：「中小學手作體驗-海洋教育課程」於 8 月 3 日(星期三)辦理前進校園種子教師培訓，預計培養 10 名講師，媒合前往基隆中小學辦理 10 場次中小學手作體驗海洋教育課程。

二、榮獲 2022 年總統教育獎：校海洋觀光系蔡 0 澤同學經遴選參加「2022 年總統教育獎」甄選活動，榮獲奮發向上獎殊榮，肯定學生奮發向上努力之精神。

三、教育部「111 年全國大專校院教育優先區暑假營隊服務活動」：學生社團-「敬拜讚美社」申辦教育部「111 年全國大專校院教育優先區寒假營隊服務活動」，將於 8 月 22 日(星期一)至 8 月 26 日(星期五)期間，前往本校馬祖校區舉辦中山國中暑期成長營。

四、教育部青年發展署「獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫」：學生社團-「社會服務團」及「海洋科技教育文化社」申請辦理青發署「獎勵青年自組團隊參與志工行動計畫」，於 7-8 月份分別前往宜蘭縣大同鄉大同國小松羅分校及雲林縣口湖鄉金湖國小辦理暑期營隊活動，相關活動資訊如下：

編號	服務隊名稱	營隊名稱	服務日期	活動地點	服務員人數	隊長	服務類別
1	社會服務團	111 年松羅夏令營	111/7/31(日)至 111/8/5(五)	宜蘭縣大同國小松羅分校(宜蘭縣大同鄉松羅南巷 88 號)	9	郭紀彤 (機械 3)	多元文化社區服務
2	海洋科技教育文化社	111 年海洋教育營	111/8/26(五)至 111/8/28(日)	雲林縣口湖鄉金湖國小(雲林縣口湖鄉民主路 15 號)	15	李易倫 (環漁 4)	海洋教育社區服務

五、111 級社團領導人增能培育訓練：111 級社團領導人增能培育訓練活動訂於 8 月 31 日(星期三)至 9 月 2 日(星期五)假金山青年活動中心舉辦，屆時將依照中央政策(CDC)之規定並配合相關防疫措施辦理。並於 8 月 31 日(星期三)11 時舉行開幕儀式，擬邀請校長蒞臨現場與會並勉勵全體新任社團人幹部。

伍、諮輔組工作報告

一、「心理衛生三級預防」

1. 個別諮商：110 學年第 2 學期個別諮商共計 588 人次(諮商個案人數共計 107 位)、個管共計 81 人次；等待諮商名單共 54 位，其中 50 位業已陸續排入諮商，餘 4 位

持續等待中。個別諮商主訴議題人次統計表、以及各學院個別諮商來談人次統計表如下。

表：個別諮商主訴議題人次統計表

議題	精神情緒	自我探索	愛情關係	課業學習	人際關係	家庭關係	生活適應	生涯發展	其他	性別議題	生理健康	危機狀況	總計
總計	140	84	72	67	62	59	44	41	12	5	2	0	588
百分比(%)	23.81%	14.29%	12.24%	11.39%	10.54%	10.03%	7.48%	6.97%	2.04%	0.85%	0.34%	0%	100%

表：各學院個別諮商來談人次統計

單位	生科	海運	工	電資	海資	人社	教職員	法政	總計
人次	149	129	101	78	66	42	15	8	588
百分比(%)	25.34%	21.94%	17.18%	13.27%	11.22%	7.14%	2.55%	1.36%	100%

2. 大一學習促進課程

- (1)配合新生入學教育週，擬於9月5日針對日間部新生進行心理健康篩檢(進修部新生採非同步遠距教學方式)。
- (2)111學年度大一學習促進課程第1次籌備會議業於7月27日以書面審查方式審議完畢，會議決議延續往年之辦理方式。

3. 心理高關懷學生輔導

- (1)111學年度擬施測大專校院學生心理健康關懷量表，將於10月收到測驗結果並進行疑似高關懷追蹤輔導。
- (2)諮輔組首次電話關懷後，預計班導師於11月收到所有測驗結果及新生高關懷追蹤名單，由班導師、系主任、院長填寫111學年度系所晤談紀錄表，追蹤資料完整後回覆諮商輔導組統一彙整。

4. 小太陽志工團：小太陽志工團為本組輔導志工暨學生與本組之橋樑，本學期擬於心理健康日宣傳推廣並招募新血，為協助本組辦理心理衛生宣導相關活動，並培訓其相關輔導知能，持續辦理相關服務工作，使其學習輔導相關知能，以落實輔導種子之功能。

5. 「心中有愛，性別無礙」校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治特色主題計畫：教育部業已核定補助本校新臺幣252,000元整，本學期擬於心理健康日宣傳推廣相關性平知能，並製作性別平等宣導單張，未來擬依相關規定，持續辦理30場次大一心理衛生宣導、1場主題工作坊及1場次輔導種子培訓課程。

6. 生命教育推廣：為提升本校師生自我傷害事件處遇知能，本組針對本校師生辦理自殺防治守門人系列活動，透過心理衛生宣導講座、工作坊等方式，增進本校師生自我傷害事件辨識及危機管理、資源轉介知能。111學年第1學期業擬辦理1場導師輔導知能活動、1場輔導種子培訓、2場學生宣導講座及1場輔導人員增能工作坊。

7. 生涯主題諮輔週：為促進本校學生心理健康、校園生活適應及適性發展，本組針對全校學生辦理生涯諮輔週系列活動，透過各種生涯相關心理衛生相關講座及工作坊之推廣，增進全校學生與生涯相關之心理健康知能。111學年第1學期業擬辦理2場講座。

8. 性別平等教育推廣活動：為引導學生探索個人戀愛特質與愛情價值觀，引導學生探索個人戀愛特質與跨性別文化價值觀，破除性別平等的界線，增進同儕間相互關懷的機會，本學期擬結合特色主題計畫辦理相關活動。

二、導師業務-學生班級活動費

1. 111 年大學部授權各系(所、中心)學生班級活動費\$821,508 元,截至 8 月 3 日止,使用率為 44.74%。
2. 111 年進修學制授權學生班級活動費\$48,666 元,截至 8 月 3 日止,使用率為 18.32%。

三、轉復學生輔導：電聯教務處註冊課務組承辦人員，索取轉學生名單。擬於 111 年 9 月 7 日辦理「轉學生輔導座談會」，針對轉學生進行心理健康篩檢暨自殺防治宣導。

四、特殊教育學生輔導

1. 依據「國立臺灣海洋大學學務處諮商輔導組資源教室課業輔導申請要點」之規定，召開課業輔導申請審查會議，場次如下：

會議時間	主持人	受理案量與審查結果
7 月 13 日	林泓廷組長	2 案；通過

2. 為利新生提前認識校內相關資源，擬於 8 月 16 日以線上方式辦理「特教新生轉銜暨系所資源說明座談會」，業於 7 月 21 日假諮輔組會議室籌備會議相關事宜。

陸、衛生保健組

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫-確診個案統計

月份	教職員	學生	總計
6 月	33	89	122
7 月	24	21	45
8 月(至 8/7)	4	2	6
總計	61	112	173

二、通報居家隔离人數統計

月份	教職員	學生	總計
6 月	13	22	35
7 月	4	16	20
8 月(至 8/7)	0	0	0
總計	17	38	55

三、入境統計：

月份	教職員	航運實習	交換研究	僑生	國際生	總計
6 月	0	8	1	2	0	11
7 月	3	7	1	6	3	20
8 月(至 8/7)	0	0	0	4	1	5
總計	3	15	2	12	4	36

四、防疫物資

口罩、酒精、手套、輕便雨衣、護目鏡等：符合安全存量。分別於 111 年 6 月 9 日、7 月 5 日領回教育部發放之快篩試劑共 4,200 劑，由學務處課指組協助統籌管理。快篩試劑發放原則：

1. 在校與快篩陽性教職員工生在缺乏適當防護下之接觸者提供 1 劑快篩試劑，並 3 日不得到校。
2. 校園中出現確診個案，被匡列為「密切接觸者」並進行居家隔离者，由學校發放 1 人 3 劑快篩試劑。
3. 教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

4. 教職員工因公務或於暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學校提出申請，由學校提供每次 1 人至多 4 劑快篩試劑。
 5. 快篩試劑領用發放單位(系辦、職安衛中心、課指組、住輔組等)需造冊備查，發放單位向課指組領取依規定發放。
- 五、防疫經費：**教育部核定補助本校「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助-『防疫物資或防疫相關經費』」新台幣 100 萬元(經常門 95 萬元，資本門 5 萬元)，計畫期程 110 年 7 月 1 日至 111 年 6 月 30 日，經費已於 111 年 6 月 30 日完成核銷，業於 111 年 7 月 14 日完成計畫執行成果報告書函送教育部，教育部於 8 月 4 日回函同意結案。
- 六、疫情監測及相關防疫措施，**依教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。境外生出境未有提出申請出境亦無主動通報入境，使本校於教育部防疫追蹤群組「境外生入境未確認及追蹤」留案紀錄，將影響本校境外生(僑生、外籍生)招生名額限縮，該生若未受管理追蹤，亦將有傳染病傳播風險擴大之虞，依本校學生獎懲辦理第八條第十二款規定辦理申誡懲處。
- 七、餐廳防疫：**為降低與不特定人用餐之疾病傳播風險，餐廳內用座位拉開桌距及裝設隔板，其餘餐廳防疫措施依食品藥物管理署「餐飲業防疫指引」辦理。