# 國立臺灣海洋大學諮商輔導組 組內會議紀錄

**壹、時　間：**105 年 6 月 15 日（星期三） 10 時 30 分

**貳、地　點：**諮輔組會議室

**參、主持人：**林組長泓廷　　**紀錄：** 黃玉琳

**肆、出（列）席：**黃肇莉、郭淑君、姚文婷、徐偉玲、吳佳娟、方紀涵、劉依函、黃玉琳、蘇永森、楊凱文

**伍、 報告事項：**

一、處務會議報告：

(一)生輔組程元慶組長榮昇至教育部，故將招募新進人員亦兼任生輔組組長乙職。

(二)生輔組培訓「司儀團」，若有適宜活動可在活動前 15 天向生輔組林怡貞小姐提出申請(代理人為潘怡冰小姐)。申請單位需自備司儀稿，若經費充裕，可考慮納入服務學習助理。

(三)105 年 6 月 29 日活動

1. 活動名稱:「105 年度北一區全體學生事務長學務與輔導創新」研討會。
2. 活動時間:09:40-15:30，諮輔組負責 13:30-14:30 的 A 場次。
3. 活動地點:行政大樓第 2 演講廳。
4. 報告人員:林泓廷組長，主題為「網路沉迷與輔導機制」，分享時間 15 分鐘。
5. 工作內容:需派人負責錄音及紀錄。請吳佳娟心理師統籌分配工作與協調留守人員。

(四)105 年 7 月 5 日活動

1. 活動名稱：國立臺灣海洋大學接待德明科大學務處人員參訪活動。
2. 活動時間：09:30-11:30
3. 活動地點：學生活動中心 B01 室或第二演講廳(待組長確認)。
4. 參訪人數：德明科大學務處預計 42 位人員與會。
5. 工作內容：
   A. 本組為主要承辦單位，請郭淑君心理師統籌分配工作。
   B. 考量有多項議題，故區分為心理師業務與資源教室業務，請各承辦人於下次會議前規劃好分享內容，並向大家說明。
   C. 資源教室業務由方紀涵輔導員負責，生涯輔導主題由姚文婷心理師負責，新生高關懷篩檢由徐偉玲心理師負責，個案管理機制由 4 位心理師負責。
6. 經費來源：學務處業務費支應，預計 6,000 元整。

(五)105 年 7 月 14 日活動

(1) 活動名稱：臺北聯合大學系統輔導工作交流會。

(2) 活動時間：09:00-12:00

(3) 活動地點：學生活動中心展演廳及第二演講廳。

(4) 參與學校：臺北大學、臺北科技大學、臺北醫學大學與本校。

(5) 工作內容：

A. 請姚文婷心理師統籌分配工作，包含簽到方式(集中或分開)、海報、拍照、計時、會議紀錄、宣導品、出席人員、餐盒數量及響鈴等。

B. 邀請校長或學務長擔任主席，須儘速與秘書確認行程。

C. 此次活動僅諮輔組、衛保組與軍訓室。

**陸、提案討論：**

提案一

案由：下次組內會議時間，提請討論。

說明：諮輔組未來舉辦 3 場大型活動，皆須進一步討論細節內容。

決議：下次會議時間為 105 年 6 月 22 日，上午 10 點。

提案二

案由：學生名字被直接寫在留言板，提請討論。

說明：有同仁覺察某位學生姓名被直接寫在留言板上，且有嘲弄意味，恐造成不佳觀感與影響。

決議：

1. 請方紀涵輔導員擬一份留言板告示，於下次會議中討論內容。
2. 未來規劃考量加裝攝影機與自動感應燈在辦公室的前門與後門，請黃肇莉小姐詢問是否可由本組自行裝設事宜。

提案三

案由：增進諮輔組同仁專業知能，以利提供更好的服務品質，提請討論。

說明：目前使用諮商服務人數眾多，但今年尚未規劃團體督導。

決議：為增加專業輔導知能，宜利用寒暑假舉辦團督活動。今年暑假請吳佳娟心理師規劃相關事宜。

**柒、臨時動議：**

提案一

案由：刷卡保全問題，提請討論。

說明：有 2 次以上經驗，致保全無法順利啟動，後來檢查發現有同仁沒有確實將窗戶上鎖。

決議：

1. 請大家下班前自行再詳細檢查一次。
2. 為節約能源，最後離開辦公室的同仁請留意3臺列表機是否有確實關閉。

提案二

案由：轉寄資料給學務處其他組別，提請討論。

說明：有人反應曾收到諮輔組組員私自轉寄信件造成誤會，對諮輔組整體觀感印象不佳。

決議：請各位同仁轉寄資料前以諮輔組為合作團隊，勿以個人為單位。

提案三

案由：針對諮商成效評估，提請討論。

說明：在國立臺灣海洋大學接待德明科大學務處人員參訪活動中有提及諮商成效議題，但本校尚未針對諮商成效進行評估。

決議：

1. 請吳佳娟心理師蒐集相關資訊，於下次會議中進行討論，包含表單設計、回饋箱及實際運作模式。
2. 郭淑君心理師暑假舉辦實習心理師職前訓練，若對諮商流程不熟悉者，可報名參加。

**捌、散會(12時30分)**

擬：檢陳105.06.15組務會議紀錄
檢閱後e-mail組內同仁知悉