

## 國立臺灣海洋大學資源教室課業輔導表

姓名		系級	
聯絡電話		學號	
E-mail			
申請科目		授課教師	
課輔小老師		單位或系級	
身分證字號		聯絡電話	
E-mail		銀行或郵局帳號	
戶籍地址			
課輔時間		課輔地點	
課輔審查會議日期：_____年____月____日			
審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
其他提醒事項：			
1. 每個月課輔結束後，請課輔小老師至資源教室繳交【課輔時數紀錄表】以利結算鐘點費。			
2. 每學期課輔結束後，請課輔小老師填寫【課輔實施紀錄表】並於規定時間內繳交至資源教室。			
3. 課輔鐘點費用由教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費項下支應，給付標準依據教育部規定辦理，予以彈性調整。			
※以上資料依據「個人資料保護法」與相關法令之規範進行蒐集，僅作為身心障礙業務使用，如做其他使用，會先徵求您的同意，以維護個人隱私。			

資源教室輔導員：

日期：

申請學生可進行課輔之時間：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
8:20-9:10							
9:20-10:10							
10:20-11:10							
11:15-12:05							
12:10-13:00							
13:10-14:00							
14:10-15:00							
15:10-16:00							
16:05-16:55							
17:30-18:20							
18:30-19:30							
19:30-20:30							
20:30-21:30							

課輔小老師空閒時間：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
8:20-9:10							
9:20-10:10							
10:20-11:10							
11:15-12:05							
12:10-13:00							
13:10-14:00							
14:10-15:00							
15:10-16:00							
16:05-16:55							
17:30-18:20							
18:30-19:30							
19:30-20:30							
20:30-21:30							

課輔可用之空間：

地點	排序
資源教室	
圖書館討論室(須統一由資源教室老師申請)	
課輔老師研究室	
其他：_____	