

# 國立臺灣海洋大學諮商輔導組資源教室

## 課輔老師/同儕協助員服務需知

- 一、主要職責：利用特殊教育需求學生課餘時間，針對其所修習之科目進行學業輔導，以利提升其學習成就並順利完成學業目標。
- 二、保密原則：因服務過程知悉學生特殊教育身分，請務必謹守保密原則，不以任何形式對外宣傳個人隱私，發揮同理心互相尊重。
- 三、擔任課輔老師/同儕協助員注意事項：
  - (一)課輔需準時出席，若因故無法出席時，請提早一日告知服務同學，並與服務同學另外安排時間補課；若課輔借用資源教室，請提醒學生告知輔導老師。
  - (二)服務過程應相互尊重，禁止使用手機等或其他與課輔無關之物品。如有任何困難或是問題，請立刻向資源教室老師反映。如雙方配合有困難，可視情況終止服務。
  - (三)課輔進行的方式可彈性調整，申請學生可依照自己的學習狀況及需求適時反映並與課輔老師進行討論，同理，課輔老師亦可將自己的想法提出來與學生討論。
  - (四)服務後需確實填寫「時數紀錄表」及「輔導紀錄」並請接受服務之學生簽名，每月底繳交予資源教室輔導老師。
- 四、獎勵方式：鐘點費用由「教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」經費項下支應，採實報實銷，給付標準依教育部規定辦理予以彈性調整。
- 五、其他：
  - (一)需配合資源教室參加特殊教育訓練。

- (二)需配合學校規定進行選課及完成各項行政作業。
- (三)每學期固定辦理課輔/同儕協助檢討會議。
- (四)可優先報名參加資源教室辦理之各項學生輔導活動。
- (五)單一學期服務滿 20 小時以上，可向本組申請感謝狀。

知悉後簽名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_