

# 國立臺灣海洋大學「113 級畢業典禮」第 1 次籌備會議紀錄

會議時間：113 年 3 月 7 日(星期四)下午 2 時

會議地點：行政大樓第二演講廳

主 席：莊季高副校長

紀錄：劉曉娟

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告：

112 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告，(詳如附件 1，P.2)。

參、提案討論：

提案一

提案單位：生活輔導組

案由：有關本校「113 級畢業典禮計畫(草案)」，提請討論。

說明：檢附畢業典禮計畫(草案)，含籌備委員會編組執掌表、籌備期程表及典禮系列活動一覽表等(詳如附件 2，P.3~P.15)。

決議：一、工作同仁須著統一之識別背心。

二、正冠代表於彩排及典禮上台前，生輔組須提醒及檢查學生帽穗扣環，如有缺損立即協助更換。

三、育樂館臺下座位僅保留中間區位第二排為攝影區。

四、由畢聯會舉辦之「海大畢業季-畢需要逛」活動，於展示廳前廣場及圖書館前廣場辦理。

五、修正後通過。

主席裁示：一、各系(所)辦理「畢業茶會」時，請表揚各獎項得獎而未能於畢典上台之學生，例如：學業成績第 2、3 名等。

二、畢典活動當日，校內停車不收費。

三、有關煙火施放地點及週邊是否有其它施工機具等安全事項，請課指組與施工單位進行聯繫並妥為評估。

四、6 月 1 日適逢交通部舉辦「第 2 次航海人員測驗」，請商船系及輪機系調查是日應考之畢業生及欲返校參加畢典人數，再考量租賃遊覽車接學生返校參加畢典之必要。

提案二

提案單位：生活輔導組

案由：有關「113 級畢業典禮擬調整程序及時間」案，提請討論。

說明：

一、鑑於本校往年畢業典禮時間過於冗長，擬縮短典禮流程時間，俾利典禮順利進行。

二、檢附本校「112 級畢業典禮程序時間統計暨 113 級畢業典禮程序建議時間表」(詳如附件 3，P.16)。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 3 時。

## 112 級畢業典禮檢討會議建議事項摘要及改善報告

編號	事項	單位	改善情形
01	建議明年縮短校長、貴賓及畢業生代表致詞時間，並精簡流程。	生活輔導組	依建議內容於本次會議提案辦理。
02	畢業生致詞代表致詞時間過長，爾後請確實掌握時間。	課外活動指導組	配合流程將精簡畢業生致詞代表致詞時間，並於培訓時提醒致詞代表掌握時間。
03	每年邀請校外貴賓、校友總會總會長及傑出校友代表等 3 位貴賓致詞。	秘書室	依建議內容辦理。
04	典禮開始介紹師長時，先介紹需上台之師長，依校長、副校長、各學院院長之順序後，再介紹一級主管，以避免一級主管誤上台之情形發生。	生活輔導組	依建議於本次會議提案辦理。
05	圖書資訊處儘速於展示廳裝設實體網路孔，供各項活動辦理使用。	圖書資訊處	已於展示廳安裝好第二條實體網路線
06	暖場活動表演遇版權問題時，由圖書資訊處於各親友休息室設定直播連線網址俾利準時收看，待表演結束後典禮開始階段再上傳網址於畢業專區，並應告知現場親友正式活動開始時間。	圖書資訊處/ 生活輔導組	依事項說明配合辦理。
07	於育樂館設立服務台及告示，並於校園明顯處增貼校園平面圖。	事務組	配合業務單位所需辦理。
08	應於籌備會議統一畢業主視覺及色系(邀請卡、佈置物及大型輸出物)。	生活輔導組	提供主視覺 AI 檔供相關單位辦理業務。
09	工作同仁須著識別背心。	生活輔導組	工作人員著統一之識別背心及工作識別證。
10	畢業典禮前確實傳達畢業生座位表，並告知增設預備席。	生活輔導組	依建議內容辦理。
11	嚴格管控學生家長進入一樓座位區，為方便與會親友如廁，架設管制線禁止未著學士服者進入畢業生座位區。	生活輔導組/ 校安中心	會場後方以紅龍柱或植栽，架設管制線，並加強設立標語。管制線外可通往廁所；管制線內禁止未著學士服者進入畢業生座位區。典禮開始後，若預備席未坐滿，視狀況開放行動不便或年紀較大之家長入座。
12	保管組需檢修學士帽帽穗扣環是否完好，預演時請確認正冠代表使用之學士帽帽穗扣環並保持完整，俾利正冠活動順利進行。	保管組/ 生活輔導組	1. 已送廠商清洗，聯繫廠商清洗完畢於包裝前，確實進行檢查並修復有損壞之扣環、暗扣、拉鍊等配件。 2. 亦請借用人拿到學位服後，立即檢查，如發現配件有不良或缺損，請至保管組更換。 3. 正冠代表於彩排及典禮上台前，生輔組須提醒及檢查學生帽穗扣環，如有缺損立即協助更換。
13	育樂館臺下座位第一排及攝影走道須維持暢通及足夠之攝影空間。	生活輔導組/ 體育室	依建議內容辦理。
14	畢業生在校園的留影，是未來一輩子的回憶，今年新增加的校園畢業打卡造型裝置，畢業生開心地拍照留念，在媒體影像宣傳上效果極佳，明年可延用此創意拍照點。	生活輔導組	沿用 112 年造型裝置，並新增 113 年創意規劃。
15	育樂館因冷氣設備老舊，製冷效能不佳，造成典禮當日場地悶熱。且管路老舊，多處漏水或損壞，建議整新場館冷氣系統。	體育室	因學校經費有限，無法全館整新，僅能以臨時租用冷氣替代。

## 國立臺灣海洋大學「113 級畢業典禮」計畫(草案)

- 一、**辦理時間**：113 年 6 月 1 日(星期六)17 時 30 分至 19 時 10 分。
- 二、**辦理地點**：本校育樂館。
- 三、**參加對象**：本校 113 級各學制應屆畢業生、師長、畢業生親友、校友及貴賓。
- 四、**辦理方式**：於本校育樂館實體辦理 113 級畢業典禮，進行致詞、推薦畢業生、正冠暨頒發畢業證書、各績優獎項頒獎及煙火施放等各項程序，茲說明如下：
- (一)致詞：由校長、貴賓、校友總會總會長、傑出校友代表及 2 名畢業生代表致詞。
- (二)推薦畢業生：由各學院院長於典禮臺上，分別推薦各學院畢業生。
- (三)正冠暨頒發畢業證書
- 1.校長於典禮臺上為下列畢業生正冠：
    - (1)博士班全體畢業生。
    - (2)碩士班(含碩士在職專班)：由各學系(所)各推派代表 1 名。
    - (3)學士班(含進修學士班)：由各學系各推派代表 1 名。
    - (4)境外生：僑生由學生事務處校安中心推派代表 1 名；外國學生、陸生由國際事務處國際學生事務組各推派代表 1 名。
  - 2.典禮臺下之畢業生，由各學系(所)主任、所長或導師為各該學系(所)全體畢業生正冠。另援例邀請教務長、學務長及國際長擔任正冠師長，分別為各績優獎項受獎代表、畢業生致詞代表及外國學生正冠。
- (四)各績優獎項頒獎
- 獎項區分學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎、體育表現優異獎及課外學習表現優異獎等 4 項。
- 1.受獎代表：
 

下列績優獎項受獎代表，上臺接受校長頒獎表揚。

    - (1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎：由各學系遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。
    - (2)品德楷模獎：由諮商輔導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。
    - (3)體育表現優異獎：由體育室遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。
    - (4)課外學習表現優異獎：由課外活動指導組遴薦 1 名代表上臺接受校長頒獎。
  - 2.受獎代表以外獲獎者：
    - (1)學士班(含進修學士班)學業成績優良獎、品德楷模獎及課外學習表現優異獎之受獎者由各學系(所)自行規劃場合頒獎。
    - (2)體育表現優異獎 113 年 6 月 1 日 14:30 於體育館進行頒獎典禮。
- (五)煙火施放：典禮結束後進行煙火施放，以示祝福與慶賀。
- 五、**場地座位規劃**：
- (一)典禮臺上：
- 擬安排校長、4 位副校長、2 位致詞校友、貴賓(致詞校友、貴賓分配席位將視實際邀請情形酌予調整)、各學院院長(推薦各學院畢業生)等必要人員座位，預計 16 席(詳如附圖 1)。
- (二)育樂館 1 樓：
- 1.育樂館 1 樓為畢業生及師長席位，僅開放著學位服之師生進場。1 樓規劃三個正面座位，每一正面 28 排，左方區塊、右方區塊及中間區塊每排各 20 席。
  - 2.會場前排座位配置規劃如下(詳如附圖 2)：
  - 3.各學系(所)第一排部份席次規劃為師長席。
  - 4.為使畢業典禮座位席次分配更為精準周延，應屆畢業生人數統計表(詳如附表 1)，請各學系(所)班代調查預估出席人數，作為座位席次分配之參考依據。
- (三)育樂館 2 樓及親友休息室：
- 1.育樂館 2 樓為親友觀禮席(670 席)，場地準備就緒，即開放入場(約 16:30，依現場公告為準)，17:30 截止入場，請畢業生親友至育樂館 2 樓入口處，依循工作人員指引，

排隊入場，依先來後到順序，自由入座，**額滿為止**。為維護他人觀禮權益，等候入場時，禁止放置物品佔位。倘親友觀禮席容納人數達到上限，請前往會場周邊親友休息室視訊觀禮。

2.為服務與會親友嘉賓，本校另於「海洋廳」、「行政大樓第一演講廳」、「商船大樓1樓演講廳」及「延平技術大樓九淵廳」4處設置親友休息室。場內開放空調，座位舒適並同步轉播典禮實況。如有行動不便者或幼童隨行，建議至上述場地視訊觀禮。

六、**服裝規定**：校長、4位副校長、教務長、各學院院長、各單位主管師長、正冠師長及畢業生須著學位服、帽出席。

七、**籌備委員會編組職掌**：詳如附表2。

八、**籌備期程表**：詳如附表3。

#### 九、經費

(一)各項費用由學生事務處綜整經費額度並於籌備會呈報核定後；再由相關編組承辦單位請購核銷。

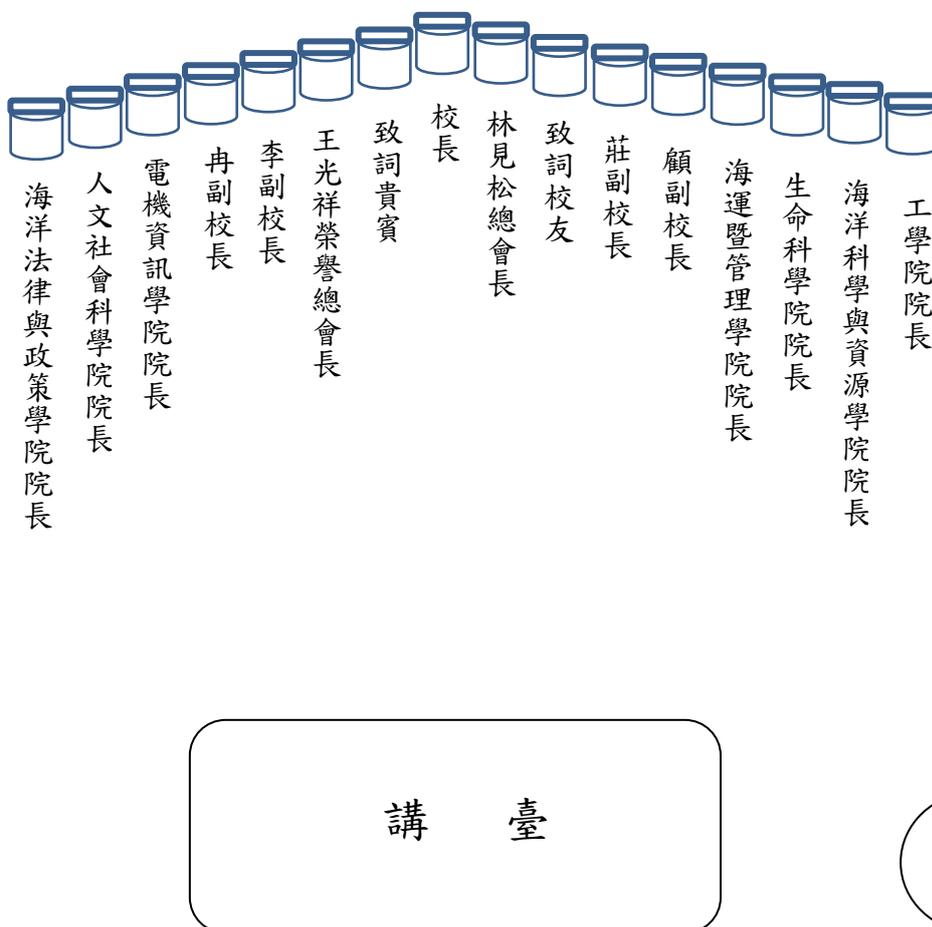
(二)請各學系(所)辦理「畢業茶會」及小型頒獎典禮，以鼓勵畢業生及其家長參與畢業典禮、凝聚學生及其家長與學校之情誼。所需經費除由各系(所)自籌外，並由校長經費補助，補助標準依教務處提報之113年畢業人數為依據(詳如附表1)，每位畢業生補助100元，費用總計為新臺幣245,200元整。

十一、畢業典禮以外各項配合活動，請課外活動指導組及體育室規劃辦理(詳如附表4)。

十三、113級畢業生獨木舟挑戰基隆嶼活動企劃書(詳如附件)。

十四、本計畫經畢業典禮籌備會議討論通過後實施。

國立臺灣海洋大學「113 級畢業典禮」典禮臺座位表(草案)



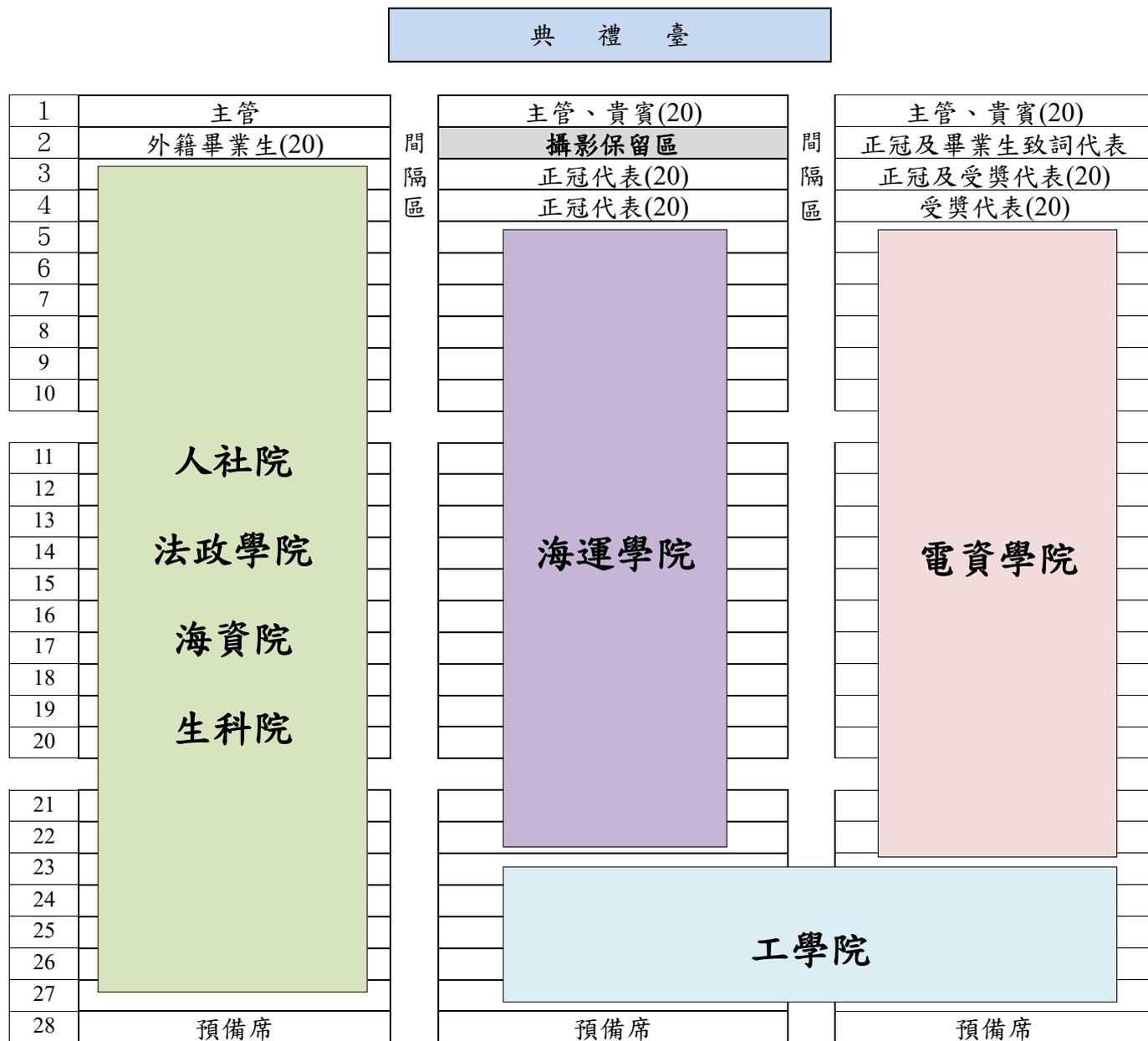
(擬配合校內外主管、師長、貴賓及校友實際邀請情形，酌予修正。)

- 「介紹與會師長及貴賓」時，請親善大使依司儀介紹順序，逐一個別引導典禮臺上主管，向全體與會人員揮手致意。

## 國立臺灣海洋大學 113 級畢業典禮座位配置圖

時間：113 年 6 月 1 日（星期六）

地點：育樂館



## 座位配置說明

- 育樂館 1 樓座位席計 28 列，各區塊每列計 20 席，扣除主管、貴賓及攝影保留，畢業生席位總計 **1,600 席**。
- 各學系(所)第一排部份席位為師長席。
- 各學院座位區每年前後輪調。
- 依典禮當天公告座位表為準。

【附表 1】

## 國立臺灣海洋大學 113 級應屆畢業生人數統計

學院 (113 級 人數)	112 級 出席人數 (育樂館)	學系 (所)	學士班	碩士班	博士班	進修 學士班	碩士在 職專班	多元培 力專班	學系所 小計
海運學院 835	399	商船學系	109	10	-	-	7	51	177
		航運管理學系	111	36	6	75	61	-	289
		運輸科學系	91	21	-	-	14	-	126
		輪機工程學系	86	20	3	-	13	52	174
		海洋經營管理學士學位學程	27	-	-	-	-	-	27
		海洋觀光管理學士學位學程	42	-	-	-	-	-	42
生科院 434	265	食品科學系	98	49	3	21	4	-	175
		水產養殖學系	91	40	6	-	-	-	137
		生命科學暨生物科技學系	37	16	3	-	-	-	56
		海洋生物研究所	-	16	1	-	-	-	17
		食品安全與風險管理研究所	-	6	-	-	-	-	6
		食品安全管理碩士在職學位學程	-	-	-	-	9	-	9
		海洋生物科技博士學位學程	-	-	1	-	-	-	1
		海洋生物科技學士學位學程	33	-	-	-	-	-	33
海資院 152	88	環境生物與漁業科學學系	43	12	5	-	10	-	70
		海洋環境資訊系	38	10	-	-	9	-	57
		地球科學研究所	-	7	1	-	-	-	8
		海洋事務與資源管理研究所	-	8	-	-	-	-	8
		海洋環境與生態研究所	-	9	-	-	-	-	9
		海洋資源與環境變遷博士學位學程	-	-	-	-	-	-	0
工學院 324	207	機械與機電工程學系	89	44	1	-	-	-	134
		系統工程暨造船學系	45	19	1	-	-	-	65
		河海工程學系	57	24	5	-	19	-	105
		海洋工程科技學士學位學程	20	-	-	-	-	-	20
		海洋工程科技博士學位學程	-	-	-	-	-	-	0
電資學院 561	232	電機工程學系	116	84	2	-	25	-	227
		資訊工程學系	117	58	-	-	17	-	192
		通訊與導航工程學系	57	20	-	-	-	-	77
		光電與材料科技學系	28	37	-	-	-	-	65
人社院 89	59	教育研究所	-	14	-	-	28	-	42
		應用經濟研究所	-	4	-	-	-	-	4
		海洋文化研究所	-	3	-	-	-	-	3
		應用英語研究所	-	6	-	-	-	-	6
		海洋文創設計產業學士學位學程	34	-	-	-	-	-	34
法政學院 57	34	海洋法律研究所	-	6	3	-	9	-	18
		海洋法政學士學位學程	34	-	-	-	-	-	34
		海洋政策碩士學位學程	-	5	-	-	-	-	5
<b>2452</b>	<b>1284</b>	<b>總計</b>	<b>1403</b>	<b>584</b>	<b>41</b>	<b>96</b>	<b>225</b>	<b>103</b>	<b>2452</b>

【附表 2】

## 國立臺灣海洋大學「113 級畢業典禮」籌備委員會編組職掌表

編 組	工作內容	
主任委員 (校長)	督導畢業典禮全般業務。	
副主任委員 (莊季高副校長)	召集籌備委員會議，協助主任委員綜理畢業典禮全般計畫與指導。	
委員	主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖資長、國際長、各學院秘書、主計室主任、人事室主任、體育室主任、媒體公關暨出版中心主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長、校安中心主任、生活輔導組組長、課外活動指導組組長、衛生保健組組長、國際學生事務組組長、事務組組長、保管組組長、環安組組長、駐衛警察隊小隊長	
總幹事 (學務長)	協助主任委員督導有關典禮、相關活動計畫與執行。	
秘書室	籌辦事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.媒體邀請、接待及新聞發佈。</li> <li>2.邀請貴賓、致詞人員、校友與校外相關單位及製發邀請函。</li> <li>3.校訊報導。</li> <li>4.LED 視訊牆刊登宣傳資訊。</li> <li>5.協助校園景點校史博物館開放參觀。</li> <li>6.協助典禮拍攝工作。</li> </ol>
體育室	籌辦事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助校園景點體育室開放參觀。</li> <li>2.畢業生划向基隆嶼及海大之光頒獎典禮活動規劃。</li> <li>3.育樂館冷氣保養維護及臨時冷氣租賃。</li> <li>4.典禮地墊鋪設及台下座椅排列。</li> <li>5.育樂館看台及座椅清潔。</li> </ol>
國際學生事務組	籌辦事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供境外畢業生資料。</li> <li>2.聯繫境外畢業生相關典禮程序。</li> <li>3.推薦境外畢業生上臺正冠代表。</li> <li>4.協助邀請外籍畢業生代表之駐台大使。</li> </ol>
註冊課務組 進修推廣組	籌辦事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.畢業班學業成績統計。</li> <li>2.訂製畢業班學業成績優良獎座。</li> <li>3.提供 113 年度畢業生家長姓名及手機號碼(含 113 年 1 月份畢業生)。</li> <li>4.提供 112 學年度第 2 學期提前畢業之畢業生電子郵件及電話。</li> <li>5.擬定畢業生離校通知、發送畢業生離校手續說明電子郵件並公告。</li> <li>6.辦理離校手續。</li> </ol>
生活輔導組	籌辦事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理畢業典禮預演事宜。</li> <li>2.畢業典禮上臺代表、親友出席人數統計。</li> <li>3.畢業典禮校內受邀主管暨師長及 113 年度畢業生電子邀請卡發送。</li> <li>4.畢業典禮上臺代表服裝規定、進出動線、程序等規劃與宣導。</li> <li>5.畢業典禮司儀選訓。</li> <li>6.畢業典禮座次編定、標示及管制。</li> <li>7.準備畢業典禮學位證書樣本。</li> <li>8.準備畢業典禮所需使用音樂。</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>9.畢業典禮畢業生推薦文稿。</li> <li>10.協同國際事務處邀請外籍畢業生代表之駐台大使。</li> <li>11.畢業典禮會場內外海報及流程、座位指引圖製作。</li> <li>12.親友接駁車規劃及申請，接駁車標示及搭車人員引導服務。</li> <li>13.畢業典禮各項攝影及錄影。</li> <li>14.綬帶製作。</li> <li>15.其他有關典禮事宜。</li> </ul>
課外活動指導組	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.培訓畢業生致詞代表。</li> <li>2.親善大使遞獎暨師長貴賓引導。</li> <li>3.標語佈置。</li> <li>4.協助安排攝影社拍攝工作人員。</li> <li>5.協助邀請學生社團暖場表演。</li> <li>6.策劃畢業典禮各項活動。</li> <li>7.規劃畢業煙火施放(含工程組支援煙火秀燈光、音響支援及播放)。</li> </ul>
衛生保健組	籌辦事宜	畢業典禮簡易醫護站設置，提供緊急救護服務。
校安中心	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.畢業典禮會場安全秩序及校區四周安全維護。</li> <li>2.畢業典禮會場進出人員控管與座位引導。</li> <li>3.其他有關學生安全事宜。</li> </ul>
事務組	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.畢業典禮會場佈置、盆景、舞臺鮮花、主席及司儀講桌、國旗設置(須符合溫暖、莊重氛圍)。</li> <li>2.育樂館前後門之電子公告欄設置。</li> <li>3.提供畢業典禮飲用水、衛生紙(含親友休息室)。</li> <li>4.安排中型座車待命。</li> <li>5.畢業典禮典禮會場服務台桌椅及告示。</li> <li>6.校園路標指示及校園明顯處增貼校園平面圖。</li> <li>7.獲贈花籃簽收。</li> <li>8.行政大樓親友休息室(海洋廳及一講)維護。</li> <li>9.典禮各項事宜之協辦。</li> </ul>
保管組	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.畢業生及師長學位服之統計、檢修、洽借及歸還事宜。</li> <li>2.綜理畢業生離校手續會場佈置協調事宜。</li> </ul>
環安組	籌辦事宜	校園環境清潔維護。
駐衛警察隊	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.校內及週邊之交通安全、停車與停車場指引等相關事宜。</li> <li>2.預留貴賓停車位並標示。</li> <li>3.車輛進出動線與停放地點規劃及維持。</li> </ul>
圖書暨資訊處	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.畢業典禮典禮影像接收與親友休息室實況播放。</li> <li>2.典禮當天派員於親友休息室協助，確保網路連線順暢及典禮實況順利播放。</li> <li>3.典禮網路實況轉播之網路影像轉接連線測試。</li> <li>4.畢業典禮典禮會場內外及校區無線網路連結。</li> <li>5.建構學校首頁畢業典禮網頁專區。</li> <li>6.協助校園景點圖書館、全興書苑開放參觀。</li> </ul>
各學院	籌辦事宜	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.協助並宣導典禮各項事宜。</li> <li>2.預留院長行程。</li> <li>3.協助院長及各學(系)所主任、所長及導師學位服借用。</li> <li>4.通知各學(系)所協助畢業生借用學位服。</li> </ul>
各系所	籌辦事宜	辦理小型畢業茶會及頒獎典禮。

國立臺灣海洋大學「113 級畢業典禮」籌備期程表

時 間	項 目	負 責 單 位
3 月 7 日(四)	召開畢業典禮第 1 次籌備會議(14:00 二講)	總 幹 事 課 指 組
3 月 29 日 (五)	1.接洽煙火廠商、提出申請 2.確定畢業生致詞名單 3.確定暖場表演活動社團(有使用版權之音樂需提早提出申請)。 4.請購主管、師長學位服 5.邀請外籍畢業生代表之駐台大使。	保 管 組 生 輔 組 / 國 際 處
4 月 19 日 (五)	1.提供畢業生與家長姓名及手機號碼 2.統計畢業班學業總成績 3.體育績優、學生課外學習、品德楷模名單 4.電子邀請函及請柬紙本設計、印製 5.綜整請柬夾附資料(接駁接送時刻表、交通動線、停車場與校園位置圖)、申請接駁車	註 課 組 / 進 修 組 體 育 室 / 課 指 組 / 諮 詢 室 / 秘 書 室 生 輔 組
4 月 26 日 (五)	1.擬定畢業生離校通知 2.訂製獎牌(各獎項推薦單位分別訂製) 3.發送畢業典禮上臺正冠代表、受獎代表各項通知	註 課 組 / 進 修 組 課 指 組 註 課、進 修 組 / 課 指 組 體 育 室 / 諮 詢 室 生 輔 組
5 月 2 日 (四)	1.召開畢業典禮第 2 次籌備會議(14:00 二講) 2.設立標語 3.建置畢業典禮網頁(見備註)	總 幹 事 課 指 組 圖 資 處
5 月 3 日 (五)	1.畢業生致詞文稿審定 2.煙火施放現場會勘 3.統計畢業生出席人數及名單 4.畢業典禮當日調整為全校正常上班上課日(公告) 5.停車宣導 6.發函各系所統計主管、師長人數及學位服數量 7.畢業生辦理離校手續說明之電子郵件及公告 8.寄發畢業典禮程序、服裝宣導之電子郵件及公告 9.完成各學院畢業生推薦文稿 10.邀請媒體	課 指 組 課 指 學 事 警 管 組 各 人 駐 保 註 課 組 / 進 修 組 生 生 秘 書 室 輔 書 室 組
5 月 10 日 (五)	分發主管、師長學位服	保 管 組
5 月 30 日 (四)	本校交通動線圖、停車場指引告示 設置交通引導大型告示	駐 警 隊
5 月 31 日 (五)	10:00 畢業典禮第 1 次預演(司儀、親善及社團) 14:00 畢業典禮第 2 次預演(全體上台學生)	生 輔 組
6 月 1 日 (六)	10:00 畢業典禮第 3 次預演(全體上台學生、校長) 16:30 設置家長休息區(行政大樓海洋廳、行政大樓第一演講廳、延平技術大樓九淵廳、商船大樓 1 樓演講廳) 離校手續會場佈置 18:00 畢業典禮 19:30~20:30 辦理離校手續	生 生 輔 輔 組 註 課 組 / 保 管 組 / 圖 資 處 / 生 輔 組 務 務 組 / 生 輔 組
6 月 14 日 (五) 前	召開畢業典禮檢討會議	總 幹 事

備註：為建置畢業典禮網頁，請下列單位於 4 月 19 日前以 email 傳送下列資料電子檔予圖資處 ([changcs@mail.ntou.edu.tw](mailto:changcs@mail.ntou.edu.tw))。

- 1.生輔組--典禮流程表、座位圖、各受獎人員名單、畢業生參與典禮注意事項及典禮位置圖
- 2.課指組--全校畢業典禮系列活動宣導內容(含畢聯會辦理活動)、畢業典禮當天活動照片
- 3.駐警隊--本校交通動線圖、停車場
- 4.註冊課務組、進修推廣組--畢業生辦理離校注意事項
- 5.秘書室--典禮請柬電子檔。

## 國立臺灣海洋大學 113 級畢業典禮系列活動一覽表

項次	項目	主辦單位	地點	日期	時間	說明
1	莊副校長與畢業班代表座談會	課指組	第二演講廳	3/28(四)	12:20	透過畢業班級代表與師長座談溝通管道，增進學生校務參與及學習，也使班級學生更加了解畢業相關事宜。
2	海大畢業季-繪馬祈願	畢聯會	展示廳(前)、X型廣場	4月-畢業前	不拘	在X型廣場營造日式神宮繪馬祈願的場景，讓畢業更有帶入感。
3	海大畢業季-煙花祝福	畢聯會	工學院海堤	4/15(一)-4/19(五)擇一晴天	不拘	透過送別校園生活的儀式感，藉此表達對未來的希望與祝福，同時透過此活動創造與同儕們間難忘的回憶，營造校園畢業氛圍。
4	海大畢業季-螢火蟲季(畢業生保留梯次)	生態解說群	龍崗生態園區	5/7(二)	19:00-20:00	透過與生態解說群辦理的螢火蟲季，保留畢業生賞螢梯次，讓畢業生再次體驗龍崗生態園區之美。
5	棉花糖節戀愛市集	桃竹苗友會、吉他社	展示廳及周邊	5/8(三)至5/10(五)	10:00-20:00	搭配棉花糖節系列活動，邀請社團及廠商於展示廳周圍擺設市集，同時增加海大學生彼此的情感濃度。
	5/8(三)			12:30開幕式		
6	畢業演唱會	學生會	育樂館	5/8(三)	18:00-22:00	邀請知名歌手或樂團至本校演唱，並規劃讓畢業生及有繳交學生會費之同學優先進入。
7	社團薪傳晚會	課指組	海洋廳	5/21(二)	18:00-20:00	於海洋廳舉辦各屬性社團傳承交接活動，以各社團新舊任社長傳承社團信物之方式，將社務交接給下一任負責人，持續傳承及推動社團社務之發展。
8	海大畢業季-畢業需要逛一逛	畢聯會	展示廳前廣場及圖書館前廣場	5/27(一)-6/1(六)	16:00-21:00	在畢業前夕讓師生們可以透過逛逛攤位、看看演出，營造充滿回憶的大學生活。
9	畢業生划向基隆嶼	體育室	小艇碼頭	5/28(二)	07:00-12:00	應屆畢業生獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼之活動。除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。
10	海大之光頒獎典禮	體育室	體育館	6/1(六)	14:30	對於在學期間持續參與代表隊訓練，代表海大征戰各大運動競賽取得佳績，並將海大體育精神發揚光大，特頒獎牌以茲鼓勵。
11	畢業煙火	課指組	育樂館(觀看)小艇碼頭(施放)	6/1(六)	20:00	透過施放煙火活動象徵及祝福畢業生邁向璀璨的未來。

# 國立臺灣海洋大學

## 113 級畢業生划向基隆嶼活動企劃書

### 一、活動目的

為展現本校獨特地理環境屬性，並宣揚海洋生態教育及海洋生態保護之重要觀念，特舉辦應屆畢業生獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼之活動。除讓海大畢業生能勇於挑戰自我，更有親近海洋、學習海洋文化與推廣海洋運動之用意。

### 二、活動說明

公開招募有意願參與之學生，由體育室教師指導學生進行為期 7 週之訓練及測驗。測驗通過之學生即可於畢業典禮當天獨自操槳划獨木舟挑戰航向基隆嶼，挑戰成功者將挑戰證書乙紙以茲鼓勵。

三、活動時間：113 年 5 月 28 日(星期二)上午 7:00~12:00，若當日海象不佳依體育室公告為主。

四、活動對象：海洋大學應屆畢業生 40 人。

五、觀禮人員：畢業生家長。

六、活動地點：小艇碼頭、基隆嶼及周圍海域。

七、主辦單位：國立臺灣海洋大學。

八、承辦單位：國立臺灣海洋大學 體育室。

九、協辦單位：學務處 課外活動指導組 潛藍社、海巡署。

十、招募與報名：2 月 20 日起至 3 月 3 日 24 時截止。若超過 40 人以上報名，3 月 4 日 16 時採網路直播電腦抽籤方式決定。

### 十一、活動流程：

時間	活動內容	地點
07:30-08:10	活動人員報到	小艇碼頭（學生帶畢業服）
08:10-08:30	許校長致詞	小艇碼頭(合照)
08:30-08:40	啟行儀式	小艇碼頭
08:40-09:10	航行	基隆嶼及周圍海域
09:10-10:40	挑戰成功 休息與拍照	基隆嶼外圍
10:40-11:30	返航 頒發證書	基隆嶼~小艇碼頭
11:30-13:00	整理清潔器材	小艇碼頭

十二、出海船隻型號與數量：

船隻名稱	船隻數量	船員人數	協調事項(器材等)
單人海洋獨木舟	20	20	學校財產
雙人平台獨木舟	20	40	10 艘學校財產 10 艘向校外廠商借用(贊助)
救生艇(動力汽艇)	2	8	學校財產

十三、訓練日期與內容：

(一) 訓練日期：3 月 12 日日起，每週四清晨、中午及傍晚共 3 梯，每次 3 小時教學含操船練習，至 5 月 23 日活動日前。

(二) 獨木舟訓練內容：

- 1、基本操槳與航行能力。
- 2、翻船復位與脫離。
- 3、開放水域試航。
- 4、耐力航行訓練。

十四、安全維護與相關措施：

(一) 活動期間參加人員每人投保 100/200 萬意外險。

(二) 訓練期：

獨木舟個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 1 艘。

(三) 活動日：

個人裝備：浮力袋、槳繩、備用槳、抽水唧筒、防水裙、安全帽、救生衣、及其他個人裝備。

戒護：橡皮救生艇 2 艘。

十五、經費預算：

序號	品項	單價	數量	小計	備註
1	工讀金(訓練)	\$82,350	1	\$82,350	時薪 183*12 天*2 次*5 人*3 小時*1.25
2	工讀金(試划、當日)	\$18,300	1	\$18,300	時薪 183*2 次*10 人*4 小時*1.25
3	保險費	\$110	660	\$72,600	水域險\$110 人/次*660 人次(55 人*12(試划+活動當日)+10 次海上訓練)
4	油料	\$35	100	\$3,500	戒護橡皮艇之油料使用，因油價為浮動價格，擬依當時告牌油價實報實銷。
5	橡皮艇保養	\$30,000	2	\$60,000	2 艘戒護船隻保養費用
6	租船費	\$30,000	1	\$30,000	1. 租借船隻與運費 2. 採用雙人海洋舟進行挑戰(需借用 15 艘)
7	便當	\$100	110	\$11,000	兩次籌備會(15 人*2)+活動當日 80 人
8	雜支	\$10,000	1	\$10,000	
合計				\$287,750	

十六、工作業務執掌：

- (一) 體育室 黃智能主任：督導與執行。
- (二) 活動組 林子揚組長：行政事務協調、計畫經費申請。
- (三) 陳建文 老師：協助活動規劃與執行。
- (四) 行政組員 鄭忻忻：負責校內外公文、經費計算、核銷及學生報名...等相關事務。
- (五) 行政組員 張文亮、胡錦銘：協助活動器材準備、維修及安全維護。
- (六) 訓練組：由陳建文老師擔任主要訓練教學，體育教學組及其他體育教師協助安全戒護、技術訓練與活動進行。
- (七) 訓練學生助教：由陳建文老師召募訓練共 16 名學生，於練習過程提供教學輔助及學員安全戒護。

十七、活動日程表：

113級畢業生划向基隆嶼-訓練日程表

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
2月25日	2月26日	2月27日	2月28日	2月29日	3月1日	3月2日
	報名截止 線上抽籤					
3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日
			說明會			
3月10日	3月11日	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日
		翻船脫出 陳建文老師	翻船脫出 陳建文老師	基本前進槳4K 陳建文老師		
3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日
				基本前進槳5K 陳建文老師		
3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日	3月30日
				基本前進槳6K 陳建文老師		春假
3月31日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日
春假	春假	春假	春假	春假	春假	春假
4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月13日
春假				基本前進槳7K 陳建文老師		
4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月20日
				基本前進槳8K 陳建文老師		
4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月27日
				基本前進槳9K 陳建文老師		
4月28日	4月29日	4月30日	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日
				基本前進槳10k 陳建文老師		
5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日
				耐力訓練9k 陳建文老師		
5月12日	5月13日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日
				耐力訓練10k 陳建文老師		
5月19日	5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日
				船隊編排 陳建文老師		
5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日
		活動當日				

## 113 級畢業典禮程序建議時間表暨 112 級畢業典禮程序時間統計

單位:分鐘

程序		113級	112級		增縮時間
		建議時間	分配時間	實際時間	
暖場表演	熱音社表演	取消			
	畢業歌曲演唱	10	25	27	-17
	原青社表演	取消			
典禮開始		2	2	2	0
介紹與會師長及貴賓		4	4	7	-3
校長致詞		10	22	18	-8
貴賓致詞		15	27	17	-2
院長推薦畢業生		10	13	14	-4
正冠暨頒發畢業證書		25	20	30	-5
績優獎項頒獎		5	5	6	-1
畢業生代表致詞		10	6	23	-13
行感恩禮(113級新增)		3	-	-	+3
唱校歌					
衝向未來拋學位帽		6	6	6	0
禮成奏樂					
總計		100	130	150	-50

★典禮於 17:30 開始，縮短程序時間後約於 19:10 結束典禮，接續施放畢業煙火。