

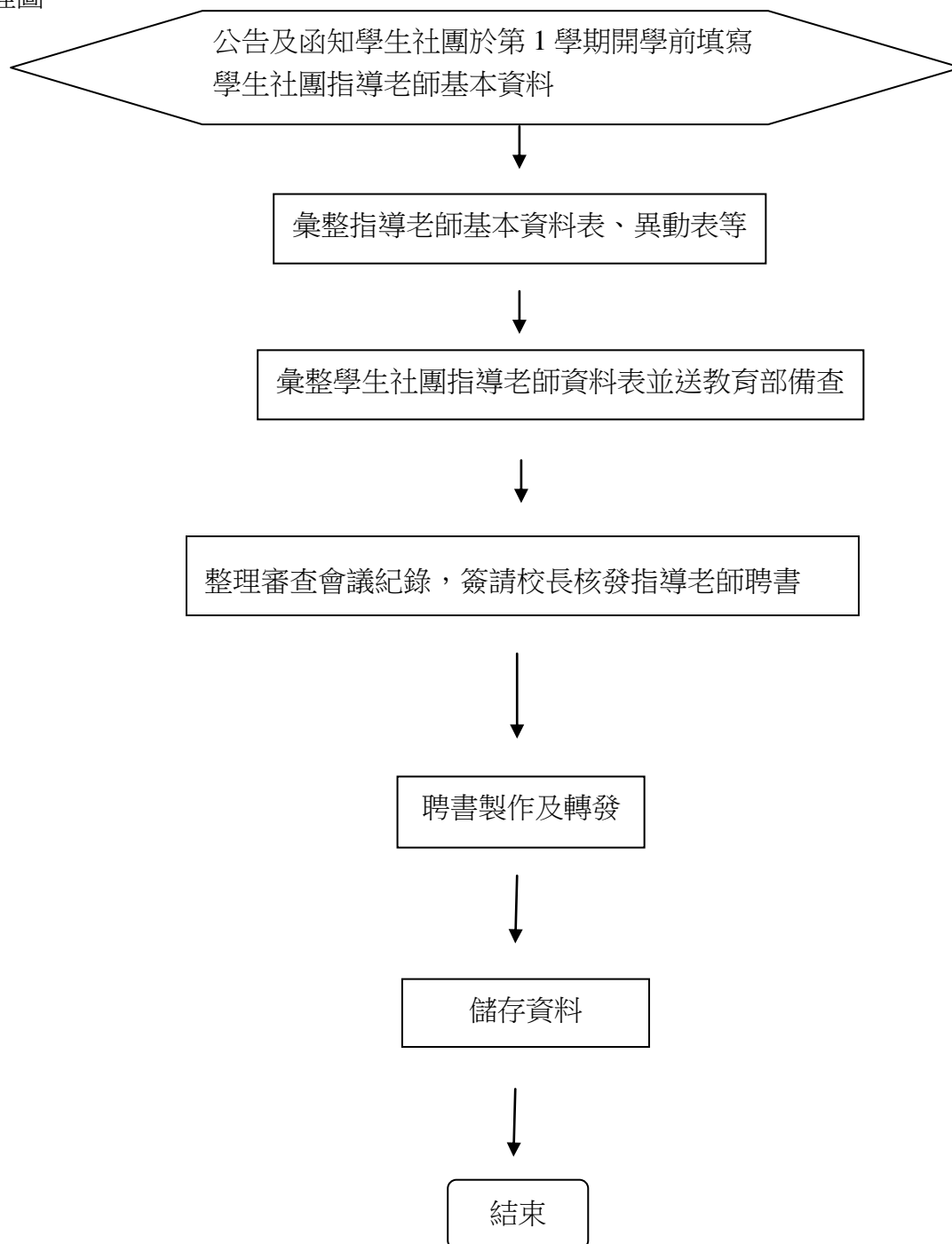


文件類別	標準作業流程	編 號	學-活-07	頁 次	1/3
文件名稱	社團指導老師申請（更換）流程	單 位	課外活動指導組	版 次	1
<p>1 目的與範圍</p> <p>1.1 為遴聘具有專業知識及專長或經驗與社團宗旨相關之指導老師，以輔導本校學生社團正常運作</p> <p>1.2 適用於本校正式學生社團</p> <p>2 參考文件（法規／依據）</p> <p>2.1 校內相關法規</p> <p>2.1.1 國立臺灣海洋大學學生社團組織規則</p> <p>2.1.2 國立臺灣海洋大學學生社團活動實施辦法</p> <p>3 權責單位</p> <p>1.1 學務處課外活動指導組負責申請資料審核</p> <p>4 對象：本校正式學生社團</p>					



文件類別	標準作業流程	編號	學-活-07	頁次	2/3
文件名稱	社團指導老師申請（更換）流程			版次	1

## 5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	學-活-07	頁 次	3/3
文件名稱	社團指導老師申請（更換）流程			版 次	1
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 課外活動指導組依正式社團需求聘任社團指導老師</p> <p>6.2 由課外活動指導組審核新（續）聘指導老師資格後，彙整後簽送學務處後呈請校長核定</p> <p>6.3 校長核定後製作聘書並轉發</p> <p>7 附件</p> <p>7.1 新聘指導老師簡歷表</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	