

國立臺灣海洋大學 112 學年度第 1 學期第 3 次學生事務處處務會議紀錄

開會時間：112 年 10 月 25 日(星期三)中午 12:00

開會方式：學生事務處會議室

主 持 人：鄭學淵學務長

紀錄：賴品劭

出席人員：宋文杰副學務長、林泓廷組長、蘇健民組長(潘怡冰代理出席)、蘇楠傑組長、林宜虹主任、黃清旗組長

一、主席致詞

(一)70 週年校慶慶祝大會順利完成，感謝各組同仁齊力協助辦理。

(二)開學後，學生交通意外增加，請校安中心持續宣導交通安全。

(三)本學期已經過一半且近年末，若有經費需求請向處本部申請，請各組節約使用。
若有申請加班費者，請儘快辦理核銷。

(四)明年本校為北聯大的主辦學校，請各組/中心辦理相關活動，並邀請聯盟學校同仁或學生一起參與活動。

二、各組業務報告(詳如附件一，第 4 頁)

衛保組補充報告：本學期起，入校進行餐飲販賣的廠商，皆須提供一年內的健檢報告、餐飲單位保險、留樣及廠商的電話，對於校園餐飲及食安上更有保障。

校安中心回應：僑生週活動，原本採餐飲活動方式，未來將轉型成其他活動。

三、提案討論

提案一

提案單位：課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生活動中心場地管理及借用規則」部分條文，提請審議。

說明：

一、為配合民法修訂成年為 18 歲，擬修正飲酒相關文字。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件二，第 14 頁)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生社團活動場地管理規則」部分條文，提請審議。

說明：

一、為配合民法修訂成年為 18 歲，擬修正飲酒相關文字。

二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件三，第 16 頁)。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：課外活動指導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則」部分條文，提請審議。

說明：

- 一、為配合民法修訂成年為 18 歲，擬修正飲酒相關文字。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文(詳如附件四，第 19 頁)。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：生活輔導組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生請假規則」部分規定，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 9 月 26 日臺教學(二)字第 1122805134 號函辦理。
- 二、另學生會前於 112 年 5 月 10 日「111 學年度第 2 學期學生事務會議」提案修正本校「學生請假規則」增列學生心理假假別，該次會議決議新增學生「心理健康假」，會議決議略以，心理假自 112 學年度第 1 學期起施行，其實施方式及配套措施另組專案小組研議通過後公告之，並自 112 學年度第 1 學期起施行，另賡續提報 112 學年度第 1 學期學生事務會議進行「學生請假規則」修訂審議，先予敘明。
- 三、承上，為完善該假別實施方式及配套措施，生活輔導組復於 112 年 5 月 31 日召開「學生心理健康假配套措施研討會議」，由宋文杰副學務長主持，召集各學院優良導師、學生會代表及相關行政單位共同研議，期使「學生心理健康假」實施方式及配套措施更臻周全，會議紀錄有關規定修正決議事項如下：

(一)假別名稱建議修正為「心理假」。

(二)現行「學生請假規則」第六條第九款之實施方式及配套措施文字內容，建議修正如下。

1. 為促進心理健康，學生因需要調適心理致無法出席課程，得請心理假，惟每學期以五日為限，續假以病假論。
2. 請假一日免附證明文件。
3. 請假日數累計達二日(含)以上者，應通知導師優先關懷，必要時由導師轉介至本校諮商輔導組；請假日數連續三日(含)以上者，須檢附醫療機構或心理諮商機構相關證明。

(三)現行「學生請假規則」第六條第九款第二目「學生考試期間請假，除依本規則辦理請假外，另需依本規則第五條第三項辦理」，因與第五條第三項「註冊假及考試假依本校『學生註冊暨註冊請假辦法』及『學生考試期間請假辦法』，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。」規定內容重複，爰予刪除。

- 四、檢附「學生請假規則」修正規定對照表及現行規定(詳如附件五，第 29 頁)，黃底部分為前次處務會議後之新增修正項目，通過後賡續提報 112 學年第 1 學期學務會議審議。

決議：

- 一、本規則第 6 條第 4 款第 2 目修改為：「經選派代表參加全國性或國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。」同條第 9 款第 3 目修改為：「請假日數累計達二日(含)以上者，應通知導師優先關懷；請假日數連續三日(含)以上者，須檢附醫療機構或心理諮商機構相關證明。」

二、餘照案通過。

提案五

提案單位：諮商輔導組

案由：修正「校園自我傷害危機處置」內控項目風險值，提請審議。

說明：

- 一、依據本校內部控制制度(第 8.1 版)之第四項風險評估之第二點風險分析(附件，p.3-19)，考量各單位業務特性，訂定適用於本校之「風險可能性評量標準表」及「風險影響程度評量標準表」，以作為衡量風險影響程度及發生機率之參考標準，並據以計算風險值(風險值=發生機率x影響程度)。
- 二、依「風險可能性評量標準表」分等級 1、等級 2、等級 3，發生機率依序為 0-30%、31-60%、61-100%；「風險影響程度評量標準表」分等級 1、等級 2、等級 3，影響程度依序為輕微、嚴重、非常嚴重。自 107 年度起，校園自我傷害危機處置之風險值為 4(發生機率(2) x 影響程度(2))。
- 三、統計本校近三年自傷發生機率(詳如下表)，若以全校師生數計算，發生機率均小於 0.1%；若以諮商人數計算，發生機率均小於 3%，皆落在「風險可能性評量標準表」之等級 1。

	109 年	110 年	111 年
自傷人數/全校人數	0.06%	0.07%	0.08%
自傷人數/諮商人數	2.31%	2.33%	2.19%

- 四、依前項統計及「風險可能性評量標準表」，建議調整發生機率為等級 1。

決議：經考量本校近三年自傷發生機率，以全校師生發生機率小於 0.1%；若以諮商人數計算，發生機率小於 3%。於相關會議提案修改，擬將「校園自我傷害危機處置」可能性調降為 1，影響程度維持 2。

五、散會：下午 13 時 30 分。

附件一 各組業務報告

一、住輔組工作報告

(一)經費使用情形

- 112 年 1-9 月本組經費使用狀況：業務費與設備費 474 萬 6,188 元；壁癌開口修繕經費 98 萬 7,147 元；冷氣專款 97 萬 8,595 元；總務處經費 49 萬 9,821 元；專案修繕經費 397 萬 9,150 元。
- 111 學年度宿舍冷氣設備費及冷氣費收支如下(111.9.1~112.8.31)：
收入：冷氣設備費 5,549,300 元，冷氣費 1,676,766 元。
支出：冷氣設備費 5,643,013 元，冷氣費 1,324,695 元、
餘額：冷氣設備費-93,713 元，冷氣費 352,071 元。

(二)學生宿舍自治會

- 本學期學生宿舍自治會座談會業於 112 年 10 月 3 日(二)下午 6 時假行政大樓第二演講廳辦理完畢。應到 49 位，實到 46 位，出席率 93.9%。
- 修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍住宿費收退費辦法」、「國立臺灣海洋大學學生宿舍空調設備管理辦法」、「國立臺灣海洋大學學生宿舍自治會組織規則」等部分條文，皆照案通過，續送學生宿舍輔導委員會審議。
- 修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍管理辦法」部分條文，修正後通過，續送學生宿舍輔導委員會審議。

(三)溫馨餐點情

「112 學年第 1 學期期中考溫馨餐點情」擬於 112 年 10 月 31 日(星期二)，晚上 8 時於夢泉商場第一餐廳、勇泉商場第二餐廳辦理。

(四)床位清查

基於公共安全考量，特查核住宿學生冒名頂替床位、是否違反住宿規定及檢視住宿用電安全(查核違規物品)，112 學年度第 1 學期床位清查訂於 112 年 11 月 13 日至 11 月 15 日晚上 8 時至 10 時辦理床位清查，各宿舍清查時程如下表。

時間/地點	男一舍	男二舍	女一舍	男三女二舍
11 月 13 日	1~2 樓	1~3 樓		1、9~10 樓
11 月 14 日	3~4 樓	4~6 樓	1~3 樓	2~5 樓
11 月 15 日	5 樓	7~10 樓	4~5 樓	6~8 樓
複查 11 月 16 日至 11 月 24 日				

(五)宿舍重點輔導事項

宿舍別	日期	輔導及處理事項
男一舍	9 月 24 日	○宿民下午 2 時從廁所出來忽感不適而暈倒，經室友協助共乘計程車至醫院就診並通報總幹事，經一系列檢查顯示並未確診與感冒，醫生暫時判定為神經系統問題，由於該同學表示此情況為第一次發生，老師叮囑同學再多留意身體狀況。
男一舍	10 月 1 日	1 樓○寢室坦誠有打麻將行為，經與 4 位同學進行約談，因考量 4 位同學皆為剛入住的大一新生，約談態度良好且深切體會錯誤，如依規定立即退宿，同學將無法立即尋覓租賃，因此將處分更正為違反宿舍秩序五點(不得銷點)，並各加計 10 小時宿舍服務時數以替原懲處。

女一舍		飲水機例行濾心更換、保養與相關設備報修。
男二舍	10月3日	宿民反映個人手機掉落床位底下，經協助開啟木製床組擋板撈取出手機歸還宿民，亦再次提醒，宿舍均有公告，請同學在床鋪邊緣使用手機時，應注意慎防掉落床位底下，撈取不易。
男三 女二舍	消防異常	9月5日1樓B區斷線鈴響，及10月2日2樓A區斷線鈴響，現場巡視無異狀後通報環安組。廠商已檢修完成，系統復歸。
夜間 輔導	9月6日	男三舍10樓有多名學生於交誼廳聚眾打牌吵鬧，係因非住宿之6名○○系舊生，為了與14名同系住宿新生學弟更進一步認識，才會導致已超過會客時間仍留在男三舍非開放空間。住宿新生開立勸導單予以勸導，非住宿生則將逕依本校學生獎懲辦法之規定實施懲處。

(六)本月違規記點統計：

日期	宿舍別	姓名	違規事項	違規記點	銷點情形
10/1	男一舍	○○○	妨礙宿舍秩序(擺設麻將桌)	5點	不可
10/1	男一舍	○○○	妨礙宿舍秩序(擺設麻將桌)	5點	不可
10/1	男一舍	○○○	妨礙宿舍秩序(擺設麻將桌)	5點	不可
10/1	男一舍	○○○	妨礙宿舍秩序(擺設麻將桌)	5點	不可

二、校安中心工作報告

(一)校園安全執行概況

1. 8 月份校安事件計 2 件；疾病照料、性騷擾各 1 件。(資料時間：112 年 7 月 28 日-8 月 24 日)
1. 9-10 月份校安事件計 1 件；車禍。(資料時間：112 年 9 月 20 日-10 月 16 日)
2. 校安事件處理：10 月 2 日，○系○生於濱海校門前自摔，自行前往三總正榮院區就醫，右腳及左手擦傷無大礙。(車禍)
3. 校安通報公告：本月宣導資料「國家防災日抗震保命 3 步驟」、「遇到假檢警，莫心慌，1 聽 2 掛 3 查證」等 2 件。

(二)交通安全教育

1. 本月份發佈交安報報 112009 號：行人用路安全宣導。
2. 採購紅布條「禁止穿越馬路」及錄音機，提醒同學勿穿越北寧路。

(三)僑生輔導

1. 9-10 月份共協助 96 人次僑生辦理相關事宜，包括：工作證申請(46 位)、居留證延期(12 位)、健保卡申請(38 位)。
2. 9 月 30、10 月 1 日，假桃園健康活力農場辦理僑聯迎新活動，計 83 參加。

(四)學生兵役

1. 112-1 學期學生兵役緩徵申請 776 人次、緩徵延長修業年限申請 295 人次，於 10 月 22 日前完成。儘後召集第 2 款申請、儘召延長修業年限申請 10 月 16 日前完成申辦。
2. 9-10 月份辦理緩徵原因消滅申請 232 人次、儘後召集第 2 款原因消滅 54 人次，總計 286 人次。

三、諮輔組工作報告

(一)心理衛生三級預防

1. 個別諮商：112 學年第 1 學期個別諮商共計 205 人次(諮商個案人數共計 93 位)、個別關懷共計 1 人次、個管共計 20 人次。個別諮商前三項主訴議題為精神情緒(22.44%)、人際關係(21.46%)、自我探索(18.54%)；個別諮商人次前三學院為海運學院(33.66%)、生科院(24.39%)、海資院(11.11%)、電資學院(11.22%)；等待諮商共 17 位。
2. 大一學習促進課程：112 學年大一學習促進課程由教務處教學中心、實習暨就業輔導組、圖資處參考諮詢組及學務處諮輔組共同開課。本組持續連繫未受測者進行補測，截至 112 年 10 月 12 日止，總計 1,455 人次受測，受測率 98.05%。
3. 心理高關懷學生輔導：
 - (1)112 學年度業於 112 年 9 月 9 日擬施測大專校院學生心理健康關懷量表，將於 10 月收到測驗結果並進行疑似高關懷追蹤輔導。
 - (2)諮輔組首次電話關懷後，預計班導師於 11 月收到所有測驗結果及篩選後需協助關懷的追蹤名單，由班導師、系主任、院長填寫 112 學年度系所晤談紀錄表，追蹤資料完整後回覆諮商輔導組統一彙整。
4. 「心中有愛，性別無礙」校園性騷擾、性侵害或性霸凌防治特色主題計畫：112 年度教育部核定撥款補助 21 萬 3,750 元，本學期持續辦理性平相關成長團體活動、專題講座及工作坊。業於 112 年 9 月 9 日辦理 6 場次心理健康日，針對本校大一新生進行心理衛生宣導，以及性別平等相關概念，並持續於入班解測時，加強宣導；擬於 10 月 19 日於資工系進行一場班級輔導、10 月 23 日新進人員研習會中進行宣導。
5. 生命教育推廣：本學期於入班解測時，加強宣導自殺防治；業於 9 月 20 日、10 月 5 日轉復學生座談會，進行自殺防治宣導；擬於 11 月 4 日辦理自殺防治守門人培訓講座。

(二)導師業務

1. 導師業務：本學期全校導師座談會擬於 112 年 11 月 2 日假第一演講廳辦理，主題為「淺談修正後性別暴力之《性別平等教育法》」，並邀請精法國際法律事務所黃雅羚律師主講。
2. 導師座談會：112 學年度新生導師座談會業於 112 年 9 月 13 日辦理完畢，出席人數計 57 位，出席率為 77.02%，整體滿意度 100%。本學期全校導師座談會擬於 112 年 11 月 2 日辦理，主題為「淺談修正後性別暴力之《性別平等教育法》」，並邀請精法國際法律事務所黃雅羚律師主講。
3. 學生班級活動費：112 年大學部授權各系(所、中心)學生班級活動費\$1,367,965 元，截至 10 月 16 日止，使用率為 62.08%；進修推廣教育學制授權學生班級活動費\$81,177 元，截至 10 月 16 日止，使用率為 29.77%。

(三)轉復學生輔導：112 學年第 1 學期計 70 位轉學生和 37 位復學生，業於 9 月 20 日及 10 月 5 日辦理轉復學生輔導座談會，總計 54 位轉復生參與。

(四)特殊教育學生輔導：業已辦理 4 場特教生輔導活動並召開 8 場特教生 ISP 會議，共同擬定支持服務策略；擬於 10 月 18 日辦理特殊教育推行委員會，並進行相關提案討論。

四、生輔組工作報告

(一)兼任行政助理助學金管理

112 年甲類兼任行政助理助學金預算執行數計新臺幣 10,281,820 元整，執行率 71.71%。

(二)學生請假

1. 「民法」於 109 年 12 月 25 日三讀修法將成年年齡下修至 18 歲，並 112 年 1 月 1 日開始施行。準此，教育部刻正調查各校學生辦理請假是否須經家長或監護人同意之現況情形，本校業依限完成調查填報作業。查本校「學生請假規則」第六條第一款規定略以「請事假應事前辦理並向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明，或其他有效證件，否則不予受理」。現行規定係事假一日毋須檢附文件，二日以上始須檢附，惟考量「民法」調降成年年齡至 18 歲，學生具備完全行為能力，擬廣續研議修正本校「學生請假規則」。
2. 教育部為瞭解各大專校院心理健康假規劃及實施情形，將於每學期進行辦理現況調查，本學期各校須於 112 年 10 月 20 日前完成調查填報作業。

(三)各項教育助學措施

1. 學生團體保險

- (1)112 至 113 學年度「學生團體保險」由三商美邦人壽保險股份有限公司承保。
- (2)111 學年度第 2 學期理賠件數總計 123 件，理賠金額總計新臺幣 760,884 元整。
- (3)112 學年度第 1 學期截至 112 年 9 月 30 日止，理賠件數計 44 件；理賠金額計新臺幣 842,380 元整。

2. 就學貸款、生活費貸款、海外研習費貸款

112 學年度第 1 學期就學貸款業截止受理，申請人數計 1,113 人；申貸金額計新臺幣 36,416,930 萬元整，刻正彙整申貸學生資料申報教育部平臺進行申貸資格審核。

3. 教育部各類就學優待減免

112 學年度第 1 學期各類就學優待減免計 532 人申請，業依教育部規定期程，將本學期申請資料上傳至「大專校院學生助學措施系統整合平臺」，俾利政府各部會進行所得查核及發放助學金順序之勾稽比對。

4. 學生急難救助

112 學年度第 1 學期學生急難救助件數計 3 件，補助金額計新臺幣 30,000 元整；教育部學產急難慰問金件數計 2 件，補助金額計新臺幣 40,000 元整。

5. 弱勢學生助學計畫助學金

112 學年度弱勢學生助學計畫申請自 112 年 9 月 11 日起至 10 月 20 日止，大學部家庭年所得 90 萬元以下、碩博士班家庭年所得 70 萬元以下可提出申請，學生於上學期申請，經審核通過者，下學期依新計畫扣抵減免學雜費。

6. 校內獎助學金

112 學年度第 1 學期校內獎助學金共計 59 項，申請至 112 年 10 月 13 日截止，審查會議訂於 11 月 27 日辦理。

(四)性別平等教育委員會

目前共有 12 件校園性別事件，包含 10 件錄案受理及 2 件校安通報列管中。

(五)學生申訴評議委員會

目前共有 3 件學生申訴案。

(六)遺失物管理

1. 截至 112 年 9 月 30 日止，112 學年度第 1 學期處理遺失物件數計 59 件。
2. 義賣讓愛流動」活動業於 112 年 10 月 5 日假展示廳辦理完成；義賣所得及售出品項，刻正對中。

五、課指組工作報告

(一)學生會辦理「新生體驗營」活動

學生會於9月4日(星期一)至9月6日(星期三)舉辦本屆新生體驗營活動，新生70位報名參加，並透過遊戲、團隊合作深入認識海大與基隆生活圈，新生反應及互動熱烈。

(二)「海洋人·對話-與校長有約」座談會

1. 112學年度「聽海大聲公-與校長有約」座談會訂於11月28日(星期二)18:00在行政大樓第二演講廳辦理，座談會邀請本校一級主管與學生座談。
2. 師長開會通知單業於9月25日(星期一)發出；學生邀請函業於9月19日(星期二)發出請各系所助教協助轉發，預計於10月18日(星期三)前回收提問單。

(三)學生社團器材經費補助

本學期校長將補助100萬元於社團器材經費(含耗材)，業於9月19日(星期二)期初社團負責人會議宣達，開始進行社團申請補助器材資料彙整，呈核後辦理後續請購核銷事宜。

(四)志工群輔導

1. 工程組自開學以來陸續完成暑訓及新進組員補訓課程，共計12名新進組員加入，並分配活動支援場次，開學以來協助各社團與系學會迎新及表演活動燈光音響計11場次。
2. 親善大使團於10月5日(星期四)辦理第23屆新進團員初選活動，報名為89人，經第一階段初選面試後，進入第二階段面試為12人。另親善大使團持續支援本校、基隆市政府及議會等各公部門單位，辦理活動典禮貴賓接待及報到等相關事宜，共計8場次，總計62位團員協助支援，俾利推廣校譽。
3. 生態解說群10月5日(星期四)、10月12日(星期四)、10月15日(星期日)及10月19日(星期四)於B05教室辦理解說員培訓相關課程，由陳冠宇老師、黃俊瑋老師、王裕書老師及林君蘭老師教授有關生態調查及蛙類知識課程。
4. 主持團於10月13日(星期五)假學生活動中心B11辦理主持團培訓課程，培訓主題為：「主持你我他—探索個人主持風格」。

(五)學生活動中心維護

1. 學生活動中心水族教室冷氣故障更換工程，已於10月4日(星期三)完成簽核，並已通知廠商進行更換工程。
2. 學生活動中心4至6樓共有三台冷氣室外機板故障維修，已於10月2日(星期一)完成簽核，並已通知廠商預計10月11日(星期三)進行維修。

六、衛保組工作報告

(一)醫療保健

1. 傷病暨衛教諮詢服務：於 112 年 1 月 1 日至 10 月 16 日止，傷病處置、疾病衛生教育、血壓、體重量測諮詢衛教及醫療器材借用服務共 1,159 人次。
2. 傷病就醫：統計 112 年 9 月 1 日至 112 年 10 月 16 日止，外送就醫 4 名內科、3 名外科。

編號	系別	原因	就醫院所與處置	後續追蹤
1	輪機系	心悸、頭暈、麻木	三軍總醫院基隆正榮院區急診室	經醫師診視，進行胸部 X 光、心電圖檢查，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養
2	光電系	車禍	衛生福利部基隆醫院	經醫師診視，進行 X 光檢查，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養
3	河工系	手術縫合處裂開出血	衛生福利部基隆醫院	經醫師診視，給予止血、針劑輸注，開立口服藥後返宿舍休養
4	法政系	左腳扭傷無法行走	三軍總醫院基隆正榮院區急診室	經醫師診視，進行 X 光檢查，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養
5	商船系	發燒、無力	仁人診所	經醫師診視，點滴葡萄糖輸注，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養
6	生科系	發燒、肌肉痠痛、無力	衛生福利部基隆醫院	經醫師診視，進行抽血、X 光檢查，篩檢為 A 流，點滴輸注，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養
7	河工系	發燒、無力	仁人診所	經醫師診視，點滴葡萄糖輸注，開立口服藥，休養觀察無狀況後返宿舍休養

(二)傳染病防制

1. 嚴重特殊傳染性肺炎：統計 112 年 8 月 1 日至 112 年 9 月 30 止，快篩陽性通報個案數計 24 名，其中教職員工 6 名、學生 18 名。疾管署公布自 112 年 8 月 15 日起「0+n 自主健康管理」調整為 5 天，即自主健康管理至篩檢陰性或發病日/採檢陽性日達 5 天(無須採檢)，同時取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，防疫回歸常態化。
2. 肺結核：112 年 9 月 2 日及 9 月 9 日新生入學健康檢查，胸部 X 光檢查異常 2 名疑似肺結核，協助安排胸腔內科就診，醫生排定電腦斷層檢查及痰液檢查，資工系(列案號:1120918A)與食科系(列案號:1120918B)，校內住宿生分別予安排獨立寢室管理、衛教注意事項與 N95 口罩使用、並保持室內空氣流通，另通報校安中心，持續追蹤檢查結果並配合衛生單位篩選接觸者進行衛生教育及受檢安排。
3. A 型流感：於 112 年 8 月 1 日至 112 年 10 月 16 日止通報衛保組 14 名，予健康關懷及衛生教育。
4. 登革熱：112 年國慶連假結束學生一名自高雄返宿，112 年 10 月 11 日晚間感覺關節疼痛，對食物味道噁心嘔吐，至基隆長庚就醫診斷疑似登革熱(列案號:1121012-A)，112 年 10 月 12 日通報基隆衛生單位，宿舍更換獨立寢室蚊帳使用，衛教防蚊措施與自我健康管理，安排 112 年 10 月 13 日進行宿舍內各寢室與公共區域及建築物外 50 公尺範圍消毒，加強積水容器清除。112 年 10 月 15 日接獲衛生單位通知，確認個案血液詳細檢驗為陰性，排除

登革熱結案。

5. 猴痘、結核病、水痘、麻疹、季節性流感、漢他病毒、病毒性腸胃炎、病媒蚊傳染病、非洲豬瘟及狂犬病等傳染病，配合衛生主管機關進行防控措施，衛生教育資訊於網頁及各宿舍區張貼公告宣導。

(三)新生入學健康檢查

1. 112 年 9 月 2 日(六)上午，進修學制、碩專、學士後專班與日間博士班，受檢共 376 名。
2. 112 年 9 月 9 日(六)全日，日間學士與碩士班，受檢共 2,119 名。
3. 健康檢查受檢計 2,541 名，完成率 90%，自行外檢報告持續收件中。受檢抽血後身體不適者計 16 名，主訴頭暈、冒冷汗為多，無慢性病史，與過去常有暈針情況相同。

(四)健檢報告嚴重異常

本校 112 學年度新生健康檢查報告嚴重異常計 13 名，含胸部 X 光異常 5 名(含傳染性肺疾病 2 名，另案追蹤及結案 3 名)及血液報告異常 8 名，衛生教育及轉介相關科別門診複檢追蹤。

(五)特殊及重大疾病追蹤

1. 依本校 112 學年度學生健康資料卡填報資料，按學校衛生法彙列輔導疾病包含：心臟病、氣喘、糖尿病、腫瘤癌症、癲癇、心理精神及重大疾病、特殊疾病等計 180 名學生。名冊予校安中心、諮商輔導組、體育室及日間大學部導師，並請依保密原則輔導與照顧學生。
2. 衛保組依保密原則輔導及追蹤學生健康狀況，以電子關懷郵件(含衛生教育)追蹤 3 次並列入輔導紀錄，如追蹤滿 3 次或病況穩定等則逕行結案。

(六)菸害防制

發送全校宣導電子郵件，「菸害防制法」修法學校全面禁菸(含電子煙等類菸品)、提升禁菸年齡至 20 歲等。全體教職員生應勸阻違規吸菸者。

(七)餐飲衛生管理

1. 餐飲場所衛生稽查：統計 112 年 9 月 1 日至 112 年 9 月 30 餐飲場所檢查計稽 83 家次，輔導改善 17 家次。
2. 餐具衛生檢查：112 年 9 月，共計抽檢 58 件檢體，檢查澱粉、脂肪酸及清潔劑殘留計 174 項次，其中初檢有 4 項次未通過，再予複檢通過檢測。
3. 油炸油檢測：統計 112 年 9 月 1 日至 112 年 9 月 30 日油炸油監測數值(試紙酸價 <2.0)檢檢測計稽查 33 家次，輔導改善 3 家次。

(八)臨時性食品攤商及學生社團校園食品製作販賣活動

1. 為保障校園飲食安全及避免食品安全事件，於校內辦理臨時性食品攤商販賣活動，辦理單位與攤商合約納入廠商應投保「食品業者產品責任保險」或「公共意外責任險(投保內容需符合衛生福利部所定食品業者投保產品責任保險規定)」。
2. 於校內辦理臨時性食品攤商及學生社團校園食品製作販賣活動，應配合供膳餐飲人員體檢及食品留樣，活動日依本校「食品攤販衛生規範表」進行衛生查核，本案於 112 年 10 月 4 日第 1120023272 號簽奉核，公告函送呈中。

(九)112 學年度第 1 學期健康促進學校活動

活動名稱	活動日期	參與人數	辦理方式	活動進度
愛滋病篩檢活動	112/9/9	995	實體活動	成果陳核且上傳

健康運動體塑班	112/9/25-12/14	進行中	前後測/實體講座/運動課/諮詢	活動進行中
捐血活動— 堡證熱血 勇氣著於你	112/10/3-10/4	233	實體活動	成果陳核且上傳
健康講座—讓疲勞不累 積從脊椎保健做起	112/10/25	宣傳中	實體活動	活動簽呈完成/ 活動宣傳中
餐飲衛生講習(1)	112/11/3	籌備中	實體講座	活動籌備中
健康講座—視力保健	112/11/22	籌備中	實體講座	活動籌備中
健康講座—愛滋病防治	112/11/29	籌備中	實體講座	活動籌備中
新生體檢異常複檢	112/12/15	籌備中	實體講座	活動籌備中
餐飲衛生講習(2)	112/12/29	籌備中	實體講座	活動籌備中

附件二

「國立臺灣海洋大學學生活動中心場地管理及借用規則」 部份修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第四條</p> <p>校外團體之借用場地管理辦法及收費標準依據本校「<u>公共場地及設施管理借用要點</u>」辦理。</p>	<p>第四條</p> <p>校外團體之借用場地管理辦法及收費標準依據本校『<u>場地及設施管理借用辦法</u>』辦理。</p>	修正依據辦法名稱。
<p>第九條</p> <p>使用本中心場地不得有下列情事，違者取消該單位使用場地權利六個月至一年：</p> <p>一、活動內容違背政府政策及法令規定者。</p> <p>二、活動內容違反公序良俗者。</p> <p>三、申請之用途有害場地及設施原定用途或對場地及設施有造成損害之虞者。</p> <p>四、活動內容有損及本校名譽及易於造成秩序紊亂者。</p> <p>五、借用單位有將場地轉借其他單位使用之情事者。</p> <p>六、於本中心場地抽煙、飲酒、<u>鬧事</u>、破壞門禁及攜帶個人寵物等情事。</p> <p>七、其他經本校認定不宜借用之事者。</p>	<p>第九條</p> <p>使用本中心場地不得有下列情事，違者取消該單位使用場地權利六個月至一年：</p> <p>一、活動內容違背政府政策及法令規定者。</p> <p>二、活動內容違反公序良俗者。</p> <p>三、申請之用途有害場地及設施原定用途或對場地及設施有造成損害之虞者。</p> <p>四、活動內容有損及本校名譽及易於造成秩序紊亂者。</p> <p>五、借用單位有將場地轉借其他單位使用之情事者。</p> <p>六、於本中心場地抽煙、飲酒、破壞門禁及攜帶個人寵物等情事。</p> <p>七、其他經本校認定不宜借用之事者。</p>	配合民法修訂成年為 18 歲，擬修正飲酒相關文字。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生活動中心場地管理及借用規則

中華民國 95 年 12 月 28 日學生事務會議通過

中華民國 96 年 2 月 12 日海學課字第 0960001642 號令發布

中華民國 111 年 5 月 25 日學生事務會議修正通過

中華民國 111 年 6 月 16 日海學課字第 1110012551 號令發布

- 第一條 為有效利用本校學生活動中心場地及設施並加強其維護與管理，特訂定本規則；本規則未規定者，適用其他規定或辦法。
- 第二條 本校學生活動中心場地包括：地下一樓活動室、社團教室、武術練習室、採光中庭；地上二樓音樂團練室、舞蹈練習室、個人音樂練習室；地上三樓多功能展演廳等(以下簡稱本中心場地)，需依據本規則辦理借用。
- 第三條 本中心場地限供本校校內各教學單位、行政單位、學生社團、校隊及教職員工團體借用；然不影響學校活動者，經行政程序申請核准後得借予校外團體供非營利活動使用，校外團體之借用，不得影響本校教學及各類活動。
- 第四條 校外團體之借用場地管理辦法及收費標準依據本校『場地及設施管理借用辦法』辦理。
- 第五條 本中心場地開放借用時間如下：
一、週一至週五：上午九時至晚上十一時。
二、週六、日：上午九時至下午六時。
三、國定假日不開放。
四、寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請者除外。
- 第六條 借用本中心場地，應至社團活動資訊管理系統提出申請，並於使用日五個工作天前辦理借用手續。
- 第七條 場地使用單位放棄借用時，應於活動舉辦三個工作天前至社團活動資訊管理系統提出申請刪除，借用單位不得私自轉借。違反前述規定者，自借用之日起，停止借用場地權利二個月。
- 第八條 本中心場地依登記時間開放使用，未經申請核准不得滯留於現場，違者收回場地使用權利，並應於使用後恢復原狀，維持清潔。
- 第九條 使用本中心場地不得有下列情事，違者取消該單位使用場地權利六個月至一年：
一、活動內容違背政府政策及法令規定者。
二、活動內容違反公序良俗者。
三、申請之用途有害場地及設施原定用途或對場地及設施有造成損害之虞者。
四、活動內容有損及本校名譽及易於造成秩序紊亂者。
五、借用單位有將場地轉借其他單位使用之情事者。
六、於本中心場地抽煙、飲酒、破壞門禁及攜帶個人寵物等情事。
七、其他經本校認定不宜借用之事者。
- 第十條 使用設備時，如有遺失或損毀，概由借用單位負責賠償。
- 第十一條 非經本中心場地管理單位同意，不得擅自動用音響、投影機、展示版等設備，需接裝效果燈光照明或其他電器設備者，應會同本中心場地管理單位辦理，不得私自架設。
- 第十二條 本規則經學生事務會議通過後發布實施。

附件三

「國立臺灣海洋大學學生社團活動場地管理規則」

第六條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 場地申請使用之流程：</p> <p>一、社團於每學期末至學生社團場地管理系統規定時間內提出使用申請，並於場地管理系統內進行線上場地抽籤，經抽籤後確認場地使用。</p> <p>二、社團放棄借用時，應於活動舉辦<u>三</u>個工作天以前至場地管理系統提出申請刪除，使用單位不得私自轉借。</p>	<p>第四條 場地申請使用之流程：</p> <p>一、社團於每學期末至學生社團場地管理系統規定時間內提出使用申請，並於場地管理系統內進行線上場地抽籤，經抽籤後確認場地使用。</p> <p>二、社團放棄借用時，應於活動舉辦<u>3</u>個工作天以前至場地管理系統提出申請刪除，使用單位不得私自轉借。</p>	文字修改。
<p>第六條 場地使用一般規定：</p> <p>一、各活動場地之使用，不得超過晚間十一時，如有需要延後者，應先行申請核准。</p> <p>二、凡經核准使用之場地，未經許可，不得擅自變更活動項目或轉借使用。</p> <p>三、社團活動使用場地時，應遵守下列規定：</p> <p>(一)注意整潔儀容與禮節。</p> <p>(二)重視環保及公共安全：於活動場所內參加活動者不得隨地吐痰、丟棄果皮、瓶罐、煙蒂、紙屑、塑膠袋等雜物，以及飲酒<u>鬧事</u>、攜帶或飼養個人寵物等影響公共環境之行為。</p> <p>(三)愛護公物：不得污損、破壞或遷移原有之設備器材及門禁設備。</p> <p>(四)節約能源：節約用水用電，不作無謂之浪費。</p> <p>(五)注重安全：未經許可，不得加裝電器或營火或使用其他危害公共安全之物品。</p>	<p>第六條 場地使用一般規定：</p> <p>一、各活動場地之使用，不得超過晚間十一時，如有需要延後者，應先行申請核准。</p> <p>二、凡經核准使用之場地，未經許可，不得擅自變更活動項目或轉借使用。</p> <p>三、社團活動使用場地時，應遵守下列規定：</p> <p>(一)注意整潔儀容與禮節。</p> <p>(二)重視環保及公共安全：於活動場所內參加活動者不得隨地吐痰、丟棄果皮、瓶罐、煙蒂、紙屑、塑膠袋等雜物，以及<u>禁止</u>飲酒、攜帶或飼養個人寵物等影響公共環境之行為。</p> <p>(三)愛護公物：不得污損、破壞或遷移原有之設備器材及門禁設備。</p> <p>(四)節約能源：節約用水用電，不作無謂之浪費。</p> <p>(五)注重安全：未經許可，不得加裝電器或營火或使用其他危害公共安全之物品。</p>	配合民法修訂成年為 18 歲，擬修正飲酒相關文字。

<p>(六)尊重著作及智慧財產權：展覽或表演節目進行期間，未經許可不得攝影、錄音、錄影，以尊重他人著作及智慧財產權。</p> <p>四、社團使用活動場地後，應回復原狀並負責清掃，物品器材用完應回歸原處。</p>	<p>(六)尊重著作及智慧財產權：展覽或表演節目進行期間，未經許可不得攝影、錄音、錄影，以尊重他人著作及智慧財產權。</p> <p>四、社團使用活動場地後，應回復原狀並負責清掃，物品器材用完應回歸原處。</p>	
<p>第七條 各社團借用場地舉辦活動時，考核辦法如下：</p> <p>一、未經許可，於活動場地加裝電器、營火或使用其他危害公共安全之物品，除處分該活動負責人之外，情節嚴重者，解散該社團。</p> <p>二、無正當理由破壞該場地之安全設備者，除處分該活動負責人之外，並照價賠償。</p> <p>三、故意污損活動場地之門窗、牆壁及其他設備，該社團應負責恢復原貌或賠償。</p> <p>四、活動結束後，未恢復場地原狀並清掃者，除須恢復原狀並取消該社團申請使用該場地之權利<u>二</u>次。</p>	<p>第七條 各社團借用場地舉辦活動時，考核辦法如下：</p> <p>一、未經許可，於活動場地加裝電器、營火或使用其他危害公共安全之物品，除處分該活動負責人之外，情節嚴重者，解散該社團。</p> <p>二、無正當理由破壞該場地之安全設備者，除處分該活動負責人之外，並照價賠償。</p> <p>三、故意污損活動場地之門窗、牆壁及其他設備，該社團應負責恢復原貌或賠償。</p> <p>四、活動結束後，未恢復場地原狀並清掃者，除須恢復原狀並取消該社團申請使用該場地之權利<u>乙</u>次。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第八條 本規則經學<u>生事</u>務會議通過後發布實施。</p>	<p>第八條 本規則經學務會議通過後發布實施。</p>	<p>文字修正。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生社團活動場地管理規則

中華民國 86 年 10 月 9 日學生事務會議通過

中華民國 91 年 11 月 21 日學生事務會議修正通過

中華民國 95 年 12 月 28 日學生事務會議修正通過

中華民國 96 年 2 月 12 日海學課內字第 0960001640 號令發布

中華民國 109 年 12 月 17 日學生事務會議修正通過

中華民國 110 年 6 月 3 日海學課字第 1100010727 號令發布

第一條 本規則在規範學生社團活動場地之管理、申請及使用。

第二條 本規則所稱之學生社團活動場地，係指校內可供學生社團舉辦各類活動之場所，其活動場地之管理除另有規定者外，悉依本規則辦理。

第三條 課外活動指導組負責校內活動場地之洽借暨學生社團活動場地之申請、協調、管制、使用等行政管理事項。

第四條 場地申請使用之流程：

一、社團於每學期末至學生社團場地管理系統規定時間內提出使用申請，並於場地管理系統內進行線上場地抽籤，經抽籤後確認場地使用。

二、社團放棄借用時，應於活動舉辦 3 個工作天以前至場地管理系統提出申請刪除，使用單位不得私自轉借。

第五條 如有特殊情形或場地使用與教學、行政單位使用相衝突時，課外活動指導組得事先協調取消社團預借或核准使用之場地。

第六條 場地使用一般規定：

一、各活動場地之使用，不得超過晚間十一時，如有需要延後者，應先行申請核准。

二、凡經核准使用之場地，未經許可，不得擅自變更活動項目或轉借使用。

三、社團活動使用場地時，應遵守下列規定：

(一)注意整潔儀容與禮節。

(二)重視環保及公共安全：於活動場所內參加活動者不得隨地吐痰、丟棄果皮、瓶罐、煙蒂、紙屑、塑膠袋等雜物，以及禁止飲酒、攜帶或飼養個人寵物等影響公共環境之行為。

(三)愛護公物：不得污損、破壞或遷移原有之設備器材及門禁設備。

(四)節約能源：節約用水用電，不作無謂之浪費。

(五)注重安全：未經許可，不得加裝電器或營火或使用其他危害公共安全之物品。

(六)尊重著作及智慧財產權：展覽或表演節目進行期間，未經許可不得攝影、錄音、錄影，以尊重他人著作及智慧財產權。

四、社團使用活動場地後，應回復原狀並負責清掃，物品器材用完應回歸原處。

第七條 各社團借用場地舉辦活動時，考核辦法如下：

一、未經許可，於活動場地加裝電器、營火或使用其他危害公共安全之物品，除處分該活動負責人之外，情節嚴重者，解散該社團。

二、無正當理由破壞該場地之安全設備者，除處分該活動負責人之外，並照價賠償。

三、故意污損活動場地之門窗、牆壁及其他設備，該社團應負責恢復原貌或賠償。

四、活動結束後，未恢復場地原狀並清掃者，除須恢復原狀並取消該社團申請使用該場地之權利乙次。

第八條 本規則經學務會議通過後發布實施。

附件四

國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則

第五條修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>第五條 管理與考核：</p> <p>一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定學生團體評選之重要資料。</p> <p>二、社團辦公室開放時間：</p> <p>(一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。</p> <p>(二)週六、日，上午九時至下午六時。</p> <p>(三)國定假日不開放。</p> <p>(四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。</p> <p>三、社團應遵守下列規範：</p> <p>(一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。</p> <p>(二)社團辦公室禁止飲酒鬧事、攜帶或飼養個人寵物等影響環境安全行為，並應維護公共安全、衛生及安寧。</p> <p>(三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。</p> <p>(四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。</p> <p>(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。</p> <p>四、各社團使用辦公室之考核辦法如下：</p> <p>(一)在社團辦公室內有妨害公共安全，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(二)在社團辦公室內存放違禁及危險物品，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p>	<p>第五條 管理與考核：</p> <p>一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定學生團體評選之重要資料。</p> <p>二、社團辦公室開放時間：</p> <p>(一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。</p> <p>(二)週六、日，上午九時至下午六時。</p> <p>(三)國定假日不開放。</p> <p>(四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。</p> <p>三、社團應遵守下列規範：</p> <p>(一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。</p> <p>(二)社團辦公室禁止飲酒、攜帶或飼養個人寵物等影響環境安全行為，並應維護公共安全、衛生及安寧。</p> <p>(三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。</p> <p>(四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。</p> <p>(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。</p> <p>四、各社團使用辦公室之考核辦法如下：</p> <p>(一)在社團辦公室內有妨害公共安全，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(二)在社團辦公室內存放違禁及危險物品，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p>	<p>配合民法修訂成年為18歲，擬修正飲酒相關文字。</p>

<p>(三)在社團辦公室破壞公物，行為人應負賠償之責。</p> <p>(四)在社團辦公室內有妨害公共衛生，應立即改善，情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(五)在社團辦公室內使用未經許可之電器，應立即撤離；情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(六)在社團辦公室內從事賭博行為者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(七)在社團辦公室內吸食毒品、飲酒<u>鬧事</u>、滋事、鬥毆、留宿者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(八)未經許可，私自加裝或換裝社團辦公室門鎖者，勒令該社團恢復原狀。</p> <p>(九)無正當理由，而破壞或攜出滅火器、緊急照明設備者，及破壞安全門者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(十)學期之中，凡連續一個月未使用社團辦公室者，予以勒令遷出。</p>	<p>(三)在社團辦公室破壞公物，行為人應負賠償之責。</p> <p>(四)在社團辦公室內有妨害公共衛生，應立即改善，情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(五)在社團辦公室內使用未經許可之電器，應立即撤離；情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(六)在社團辦公室內從事賭博行為者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(七)在社團辦公室內吸食毒品、飲酒、滋事、鬥毆、留宿者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(八)未經許可，私自加裝或換裝社團辦公室門鎖者，勒令該社團恢復原狀。</p> <p>(九)無正當理由，而破壞或攜出滅火器、緊急照明設備者，及破壞安全門者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。</p> <p>(十)學期之中，凡連續一個月未使用社團辦公室者，予以勒令遷出。</p>	
<p>第六條 本規則經學<u>生事</u>務會議通過後發布實施。</p>	<p>第六條 本規則經學務會議通過後發布實施。</p>	<p>文字修正。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生社團辦公室管理規則

中華民國 86 年 10 月 9 日學生事務會議通過
中華民國 91 年 11 月 21 日學生事務會議修正通過
中華民國 95 年 12 月 28 日學生事務會議修正通過
中華民國 96 年 2 月 12 日海學課字第 0960001641 號令發布
中華民國 109 年 12 月 17 日學生事務會議修正通過
中華民國 110 年 6 月 3 日海學課字第 1100010721 號令發布
中華民國 111 年 10 月 19 日 111 學年度第 1 學期學生事務會議修正通過
中華民國 111 年 11 月 7 日海學課字第 1110024745 號令發布

- 第一條 本規則在規範學生社團辦公室之管理、申請、核配、遷入、遷出與使用。
- 第二條 課外活動指導組負責學生社團辦公室之管理、申請、核配、遷入、遷出、考核使用，除另有規定者外，悉依本規則辦理。
- 第三條 申請與核配：
- 一、申請時間：未有社團辦公室之社團，應於每學年度第二學期學生團體評選結束後二週內，辦理申請。
 - 二、核配時間：每學年度第二學期學期結束後兩週內，由課外活動指導組完成社團辦公室之核配。
 - 三、分配原則：由課外活動指導組依據學生團體評選結果、需求緩急及登記優先順序等項審查。
- 第四條 遷入及遷出：
- 一、社團經分配社團辦公室後，應向課外活動指導組辦理遷入手續，未經許可，不得任意調換或轉讓。
 - 二、社團負責人應清點分配使用之公物，應建檔列管，課外活動指導組將定期盤點檢查，若有非經正當使用而損壞或遺失者，該社團應依規定負賠償之責。
 - 三、裁併或解散之社團及取消辦公室之社團，須於接到通知後二週內遷出，如確因特殊原因必須延後者，須報請核准。
 - 四、凡遷出社團必須繳清所借公物與鑰匙，並負責清理整潔。
- 第五條 管理與考核：
- 一、學生社團辦公室由課外活動指導組負責考查，考查結果列為評定學生團體評選之重要資料。
 - 二、社團辦公室開放時間：
 - (一)學期中：週一至週五，上午九時至晚上十一時。
 - (二)週六、日，上午九時至下午六時。
 - (三)國定假日不開放。
 - (四)寒暑假期間不開放，特殊活動另行申請。
 - 三、社團應遵守下列規範：
 - (一)維持社團辦公室內部之整齊清潔，並愛惜公物，及養成節約能源之良好習慣。
 - (二)社團辦公室禁止飲酒、攜帶或飼養個人寵物等影響環境安全行為，並應維護公共安全、衛生及安寧。
 - (三)未經許可，社團辦公室不得私自加裝或換裝門鎖。
 - (四)社團辦公室內准許使用之電器為：電風扇、視聽器材、檯燈、電腦設備，如有

特殊需要者，應先行提出申請，經核准後方得使用。

(五)社團辦公室非開放時間人員不得留置。

四、各社團使用辦公室之考核辦法如下：

(一)在社團辦公室內有妨害公共安全，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。

(二)在社團辦公室內存放違禁及危險物品，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。

(三)在社團辦公室破壞公物，行為人應負賠償之責。

(四)在社團辦公室內有妨害公共衛生，應立即改善，情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。

(五)在社團辦公室內使用未經許可之電器，應立即撤離；情節嚴重者，勒令該社團遷出社團辦公室。

(六)在社團辦公室內從事賭博行為者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。

(七)在社團辦公室內吸食毒品、飲酒、滋事、鬥毆、留宿者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。

(八)未經許可，私自加裝或換裝社團辦公室門鎖者，勒令該社團恢復原狀。

(九)無正當理由，而破壞或攜出滅火器、緊急照明設備者，及破壞安全門者，除處分行為人之外，並勒令該社團遷出社團辦公室。

(十)學期之中，凡連續一個月未使用社團辦公室者，予以勒令遷出。

第六條 本規則經學務會議通過後發布實施。

附件五

國立臺灣海洋大學學生請假規則
修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>第四條 學生請假，分為下列十一種：</p> <p>一、 事假。 二、 病假。 三、 公假 四、 註冊假。 五、 考試假。 六、 產假。 七、 喪假。 八、 原住民族歲時祭儀假。 九、 生理假。 十、 家庭照顧假。 十一、 心理假。</p>	<p>第四條 學生請假，分為下列十一種：</p> <p>一、 事假。 二、 病假。 三、 公假 四、 註冊假。 五、 考試假。 六、 產假。 七、 喪假。 八、 原住民族歲時祭儀假。 九、 生理假。 十、 家庭照顧假。 十一、 心理健康假。</p>	<p>依據112年5月31日學生心理健康假配套措施研討會議暨112年6月14日學生事務處務會議決議辦理。假別名稱建議修正為「心理假」。</p>
<p>第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假、心理假，逕行登入教學務系統，選擇學生請假選項，填妥請假類別、起迄日期(節次)、敘明事由、上傳相關證明文件並存檔送出，系統依准假權責送請核准，請假經核准後應將審核結果向授課教師報備。</p> <p>前項准假權責如下：</p> <p>一、一至五日由系(所、學位學程)核准。 二、六至十日由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長核准。 三、十一日以上，由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長複核、學務長核准。</p> <p>註冊假及考試假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」及「學生考試期間請假辦法」，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。</p>	<p>第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假、心理健康假，逕行登入教學務系統，選擇學生請假選項，填妥請假類別、起迄日期(節次)、敘明事由、上傳相關證明文件並存檔送出，系統依准假權責送請核准，請假經核准後應將審核結果向授課教師報備。</p> <p>前項准假權責如下：</p> <p>一、一至五日由系(所、學位學程)核准。 二、六至十日由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長核准。 三、十一日以上，由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長複核、學務長核准。</p> <p>註冊假及考試假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」及「學生考試期間請假辦法」，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。</p>	<p>依據112年5月31日學生心理健康假配套措施研討會議暨112年6月14日學生事務處務會議決議辦理。假別名稱建議修正為「心理假」。</p>
<p>第六條 學生請假應依下列規定辦理並檢附證明文件：</p> <p>一、請事假應事前辦理並向授課教</p>	<p>第六條 學生請假應依下列規定辦理並檢附證明文件：</p> <p>一、請事假應事前辦理並向授課教</p>	<p>一、依據教育部112年9月26日臺教學(二)字第</p>

<p>師、系(所、學位學程)報備，請假日數二日以上者，須繳交<u>相關證明文件</u>，否則不予受理。</p> <p>二、因病請假，應於當日親自或委託他人向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數<u>二</u>日以上者，須附醫療單位證明。</p> <p>三、產假：</p> <p>(一)產假不列入出缺勤紀錄，須檢具醫療單位證明或出生證明，分娩前後給予產假八週。</p> <p>(二)妊娠三個月以上流產者，給予產假四周；妊娠二個月以上未滿三個月流產者，給予產假七日；妊娠未滿二個月流產者，給予產假五日。</p> <p>(三)產假遇考試期間，請另依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。</p> <p>(四)學生因產檢請假，應檢附孕婦健康手冊等相關證明文件，不列入出缺勤紀錄。</p> <p>(五)學生因配偶或伴侶身分陪產、陪產檢、哺育三歲以下子女(含哺集乳、醫療照顧、預防接種或無親屬托育等)之家庭照顧事由或經醫師診斷需安胎休養而辦理請假者，應檢具孕婦健康手冊、出生證明或醫療單位證明等相關文件，不列入出缺勤紀錄。</p> <p>四、因公請假須事先申請，公假認定範圍：</p> <p>(一)參加由學校舉辦之考試、會議、活動或競賽者或擔任工作人員，須有承辦單位出具之證明文件。如全班學生半數以上請公假時，由系(所、學位學程)與授課老師決定是否停課。</p> <p>(二)經選派代表參加<u>國家</u>、國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。</p>	<p>師、系(所、學位學程)報備，請假日數二日以上者，須繳交<u>家長或監護人之書信證明，或其他有效證件</u>，否則不予受理。</p> <p>二、因病請假，應於當日親自或委託他人向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數<u>三</u>日以上者，須附醫療單位證明。</p> <p>三、產假：</p> <p>(一)產假不列入出缺勤紀錄，須檢具醫療單位證明或出生證明，分娩前後給予產假八週。</p> <p>(二)妊娠三個月以上流產者，給予產假四周；妊娠二個月以上未滿三個月流產者，給予產假七日；妊娠未滿二個月流產者，給予產假五日。</p> <p>(三)產假遇考試期間，請另依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。</p> <p>(四)學生因產檢請假，應檢附孕婦健康手冊等相關證明文件，不列入出缺勤紀錄。</p> <p>(五)學生因配偶或伴侶身分陪產、陪產檢、哺育三歲以下子女(含哺集乳、醫療照顧、預防接種或無親屬托育等)之家庭照顧事由或經醫師診斷需安胎休養而辦理請假者，應檢具孕婦健康手冊、出生證明或醫療單位證明等相關文件，不列入出缺勤紀錄。</p> <p>四、因公請假須事先申請，公假認定範圍：</p> <p>(一)參加由學校舉辦之考試、會議、活動或競賽者或擔任工作人員，須有承辦單位出具之證明文件。如全班學生半數以上請公假時，由系(所、學位學程)與授課老師決定是否停課。</p> <p>(二)經選派代表參加國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。</p>	<p>1122805134號函辦理。配合「民法」調降成年年齡至18歲，學生具備完全行為能力，研議刪除請假日數二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明之規定。</p> <p><u>二</u>、因應審核實務需要並避免病假請假情形浮濫，調整病假須檢附醫療單位證明之日數規定，由三日下修為二日。</p> <p>三、依據112年5月31日學生心理健康假配套措施研討會議暨112年6月14日學生事務處務會議決議辦理。假別名稱建議修正為「心理假」。</p> <p>四、現行規定第六條第九</p>
--	---	--

<p>(三)經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。</p> <p>(四)有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。</p> <p>(五)參加高普考試、特種考試等各類國家考試者，須出具准考相關證明。</p> <p>(六)防疫特別措施之各項請假類別，具隔離檢疫相關證明文件者。本措施得不受事先申請之限制。</p> <p>(七)擔任國民法官，或基於法定義務出席作證、答辯或調查，須檢具相關單位之證明文件。</p> <p>五、喪假應檢附訃文或相關證明文件。直系親屬及配偶給予喪假七日；兄弟姊妹三日，續假以「事假」論。</p> <p>六、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日期辦理請假事宜。</p> <p>七、學生之家庭成員(二親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件，每年得請家庭照顧假七日，續假以「事假」論。</p> <p>八、生理假，每月得請一日，續假以「病假」論，無需檢附證明文件。</p> <p>九、心理假：</p> <p>(一)為促進心理健康，學生因需要調適心理致無法出席課程，得請心理假，惟每學期以五日為限，續假以病假論。</p> <p>(二)請假一日免附證明文件。</p> <p>(三)請假日數累計達二日(含)以上者，應通知導師優先關懷，必要時由導師轉介至本校諮商輔導組；請假日數連續三日(含)以上者，須檢附醫療機構或心理諮商機構相關證明。</p>	<p>(三)經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。</p> <p>(四)有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。</p> <p>(五)參加高普考試、特種考試等各類國家考試者，須出具准考相關證明。</p> <p>(六)防疫特別措施之各項請假類別，具隔離檢疫相關證明文件者。本措施得不受事先申請之限制。</p> <p>五、喪假應檢附訃文或相關證明文件。直系親屬及配偶給予喪假七日；兄弟姊妹三日，續假以「事假」論。</p> <p>六、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日期辦理請假事宜。</p> <p>七、學生之家庭成員(二親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件，每年得請家庭照顧假七日，續假以「事假」論。</p> <p>八、生理假，每月得請一日，續假以「病假」論，無需檢附證明文件。</p> <p>九、心理健康假：</p> <p>(一)為促進心理健康，學生因需要調適心理致無法出席課程，得請心理健康假，惟每學期以五日為限，續假以病假論。</p> <p>(二)學生考試期間請假，除依本規則辦理請假外，另需依本規則第五條第三項辦理。</p>	<p>款第二目「學生考試期間請假，除依本規則辦理請假外，另需依本規則第五條第三項辦理」，因與第五條第三項「註冊假及考試假依本校『學生註冊暨註冊請假辦法』及『學生考試期間請假辦法』，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。」規定內容重複，爰予刪除。</p> <p>五、增列公假認定範圍。</p>
第七條	第七條	一、依據112年5

<p>學生請假規定：</p> <p>一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。</p> <p>二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假、公假，除特殊事故、臨時且不可預期外，應事先親自辦理。</p> <p>三、學生請病假、產假、喪假、生理假、心理假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內辦理。</p> <p>四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。</p> <p>五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。</p>	<p>學生請假規定：</p> <p>一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。</p> <p>二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假、公假，除特殊重大事故外，應事先親自辦理。</p> <p>三、學生請病假、產假、喪假、生理假、心理健康假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內辦理。</p> <p>四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。</p> <p>五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。</p>	<p>月31日學生心理健康假配套措施研討會議暨112年6月14日學生事務處務會議決議辦理。假別名稱建議修正為「心理假」。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>第十一條 本規則經學生事務會議通過後發布施行。</p>	<p>第十一條 本規則經學務會議通過後發布施行。</p>	<p>文字修正。</p>

【現行規定】

國立臺灣海洋大學學生請假規則

中華民國95年12月28日學務會議修正通過
中華民國96年1月22日發布實施
中華民國98年6月5日學務會議修正通過
中華民國98年6月26日發布實施
中華民國100年12月23日學務會議修正通過
中華民國101年7月26日海學生字第1010009545號令發布實施
中華民國102年6月4日學務會議修正通過
中華民國102年7月10日海學生字第1020011637號令發布實施
中華民國103年6月19日學務會議通過
中華民國103年7月15日海學生字第1030012394號令發布實施
中華民國111年10月19日111學年度第1學期學生事務會議修正通過
中華民國111年11月4日海學生字第1110024529號令發布實施
中華民國112年5月10日111學年度第2學期學生事務會議修正通過，增列第六條第九款自112學年度第1學期起施行。
中華民國112年6月2日海學生字第1120012328號令發布實施

- 第一條 學生請假規則(以下簡稱本規則)，依照本校學則第九條之規定訂定。
- 第二條 本校學生(含進修推廣教育班別)請假，悉依本規則規定辦理(實習學生請假辦法另從其規定)。
- 第三條 本校學生，因故不能上課或參加集會，及其他規定之活動時，均須請假。
- 第四條 學生請假，分為下列十一種：
- 一、事假。
 - 二、病假。
 - 三、公假
 - 四、註冊假。
 - 五、考試假。
 - 六、產假。
 - 七、喪假。
 - 八、原住民族歲時祭儀假。
 - 九、生理假。
 - 十、家庭照顧假。
 - 十一、心理健康假。
- 第五條 學生請事假、病假、公假、產假、喪假、原住民族歲時祭儀假、生理假、家庭照顧假、心理健康假，逕行登入教學務系統，選擇學生請假選項，填妥請假類別、起迄日期(節次)、敘明事由、上傳相關證明文件並存檔送出，系統依准假權責送請核准，請假經核准後應將審核結果向授課教師報備。
- 前項准假權責如下：
- 一、一至五日由系(所、學位學程)核准。
 - 二、六至十日由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長核准。
 - 三、十一日以上，由系(所、學位學程)初核、生活輔導組組長複核、學務長核准。
- 註冊假及考試假依本校「學生註冊暨註冊請假辦法」及「學生考試期間請假辦法」，向教務處註冊課務組(進修推廣組)辦理。

第六條 學生請假應依下列規定辦理並檢附證明文件：

- 一、請事假應事前辦理並向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數二日以上者，須繳交家長或監護人之書信證明，或其他有效證件，否則不予受理。
- 二、因病請假，應於當日親自或委託他人向授課教師、系(所、學位學程)報備，請假日數三日以上者，須附醫療單位證明。
- 三、產假：
 - (一)產假不列入出缺勤紀錄，須檢具醫療單位證明或出生證明，分娩前後給予產假八週。
 - (二)妊娠三個月以上流產者，給予產假四周；妊娠二個月以上未滿三個月流產者，給予產假七日；妊娠未滿二個月流產者，給予產假五日。
 - (三)產假遇考試期間，請另依本校「學生考試期間請假辦法」辦理。
 - (四)學生因產檢請假，應檢附孕婦健康手冊等相關證明文件，不列入出缺勤紀錄。
 - (五)學生因配偶或伴侶身分陪產、陪產檢、哺育三歲以下子女(含哺集乳、醫療照顧、預防接種或無親屬托育等)之**家庭照顧**事由或經醫師診斷需安胎休養而辦理請假者，應檢具孕婦健康手冊、出生證明或醫療單位證明等相關文件，不列入出缺勤紀錄。
- 四、因公請假須事先申請，公假認定範圍：
 - (一)參加由學校舉辦之考試、會議、活動或競賽者或擔任工作人員，須有承辦單位出具之證明文件。如全班學生半數以上請公假時，由系(所、學位學程)與授課老師決定是否停課。
 - (二)經選派代表參加國際活動，而有政府機關或相關團體出具之證明文件。
 - (三)經選派代表學校參加校外活動，而有相關單位出具之證明文件。
 - (四)有關兵役事項，有兵役單位之證明文件者。
 - (五)參加高普考試、特種考試等各類國家考試者，須出具准考相關證明。
 - (六)防疫特別措施之各項請假類別，具隔離檢疫相關證明文件者。本措施得不受事先申請之限制。
- 五、喪假應檢附訃文或相關證明文件。直系親屬及配偶給予喪假七日；兄弟姊妹三日，續假以「事假」論。
- 六、凡具有原住民身分者，得檢具戶口名簿或戶籍謄本等足資證明其原住民族別之證明文件，就各該所屬族別依公告放假日數辦理請假事宜。
- 七、學生之家庭成員(二親等內直系血親或配偶)發生嚴重疾病或其它重大事故須親自照顧，應檢具相關證明文件，每年得請家庭照顧假七日，續假以「事假」論。
- 八、生理假，每月得請一日，續假以「病假」論，無需檢附證明文件。
- 九、心理健康假：
 - (一)為促進心理健康，學生因需要調適心理致無法出席課程，得請心理健康假，惟每學期以五日為限，續假以病假論。
 - (二)學生考試期間請假，除依本規則辦理請假外，另需依本規則第五條第三項辦理。

第七條 學生請假規定：

- 一、學生請假，尚未批准即不上課、不參加集會，概以未行請假論。
- 二、學生請事假、原住民族歲時祭儀假、家庭照顧假、公假，除特殊重大事故外，應事先親自辦理。

三、學生請病假、產假、喪假、生理假、心理健康假，如不能事前辦理請假手續者，應自缺席之日起，一週內辦理。

四、假期屆滿如需續假時，應依規定手續申請續假，如續假不准，應即返校銷假，否則，以曠課論。

五、學生未經請假或請假未准，而缺席者，一律以曠課論。

第八條 學生請假，在外不得有不正當之行為，否則依本校學生獎懲辦法議處。

第九條 請假理由及證明文件，如有虛偽、捏造情事，一經查覺，除缺課時數以曠課計算外並依本校學生獎懲辦法議處。

第十條 學生缺課、曠課等處理規定，依本校學則辦理。

第十一條 本規則經學務會議通過後發布施行。