

國立臺灣海洋大學

教學務系統

線上班會紀錄登錄教學

學生事務處諮商輔導組謹製

106年2月8日修正

# 登入

1. 用個人學號登入新版教學務系統。



2. 於左邊之選項，找到導師工作—班級系統。



# 填寫班會紀錄－進入

1. 於導師工作－班級系統下，選擇填寫班會紀錄。

國立臺灣海洋大學 教學務系統  
National Taiwan Ocean University

SCS3010\_填寫班會紀錄

班會記錄編號：

班級代號：

召開日期\*：

紀錄\*： [選擇同學](#)

應到人數：51

導師	是否出席
導師：	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席
	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席

上傳照片： [瀏覽...](#) [說明](#)

附加完請再點選

2. 點選之後會出現以下的填寫表格。

SCS3010\_填寫班會紀錄

班會記錄編號：

班級代號： 班會類別：

召開日期\*： 主席\*： [選擇同學](#)

紀錄\*： [選擇同學](#) 地點\*：

應到人數：51 實到人數\*：

導師	是否出席
導師：	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席
	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席

上傳照片： [瀏覽...](#) [說明](#) [附加](#)

附加完請再點選「存檔」

主席報告\*：

討論會議內容：

填寫討論會議內容：

討論會議內容細項：

對學校各單位之建議事項：

填寫建議事項內容：

建議事項內容細項：

臨時動議：

導師講評\*：

# 填寫班會紀錄－細項填寫

班級代號基本上會自動選擇，所以無法更動。

1. 班會類別分為三項－班會、聯誼活動、座談會。

The screenshot shows a form with the following fields:

- 班會類別: 班會 (dropdown menu is open, showing options: 班會, 聯誼活動, 座談會)
- 主席\*: [text input] 選擇同學
- 地點\*: [text input]
- 實到人數\*: [text input]

Buttons: 還原, 存檔

2. 召開日期依班會日期選擇。

The screenshot shows the form with a calendar pop-up for the date field. The calendar is for 101年 9月. The date 12 is selected. The form fields are:

- 班會紀錄編號: [text input]
- 班級代號: [dropdown]
- 召開日期\*: [calendar]
- 紀錄\*: [calendar]
- 應到人數: [text input]
- 導師: [text input]
- 班會類別: 班會
- 主席\*: [text input] 選擇同學
- 地點\*: [text input]
- 實到人數\*: [text input]
- 說明: [text input] 附加
- 上傳照片: [text input]
- 主席報告\*: [text input]

Buttons: 還原, 存檔, 預覽, 關閉, Today, 附加完請再點選「存檔」

3. 主席名字無法直接填寫，請選擇選擇同學

The screenshot shows the form with the '選擇同學' button highlighted in pink. The fields are:

- 班會類別: 班會
- 主席\*: [text input] 選擇同學
- 地點\*: [text input]
- 實到人數\*: [text input]

4. 之後會出現以下畫面，之後只需填寫主席簡單的資料 (ex. 學號) 即可找到。

查詢畫面

系所：	全部	年級：	全部	班級：	全部
學號：		姓名：			

ENRJ030\_學生開窗

5. 出現資料後，點選左邊的帶回即可。

查詢畫面

系所：	全部	年級：	全部	班級：	全部
學號：	B	姓名：			

ENRJ030\_學生開窗

	學號	姓名
帶回	B	

帶回

6. 紀錄同學之填寫辦法與主席相同，請參閱上述主席操作方式。

請注意：只有「紀錄」的同學，才能修改班會紀錄。

SCS3010\_填寫班會紀錄

班會記錄編號：

班級代號：		班會類別：	班會
召開日期*：	101/09/13	主席*：	
紀錄*：		地點*：	
應到人數：	51	實到人數*：	

導師	是否出席
導師：	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席
	<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席

7. 地點、實到人數、導師是否出席則依班會當天情況填寫。

紀錄*：	<input type="text" value="選擇同學"/>	地點*：	<input type="text" value="諮商輔導組"/>
應到人數：	51	實到人數*：	<input type="text" value="51"/>
導師：	導師	是否出席	
		<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席	
		<input type="radio"/> 未出席 <input checked="" type="radio"/> 出席	

8. 如果有拍攝照片，可將照片上傳作為補充。瀏覽選擇照片，再補充說明，點選附加後，則會出現以下圖片訊息

上傳照片：	<input type="text" value="C:\Documents and Setting"/> 瀏覽... 說明： <input type="text" value="如何找到諮商輔導組"/> 附加
	附加完請再點選「存檔」
	預覽 <span style="float:right">說明</span>
上傳照片：	<input type="text"/> 瀏覽... 說明： <input type="text"/> 附加
	附加完請再點選「存檔」
	預覽 <span style="float:right">說明</span>
	刪 <input type="checkbox"/> 如何找到諮商輔導組

9. 填寫主席報告、會議內容之後，點選右下角的儲存會議內容即可存檔。

上傳照片：	<input type="text"/> 瀏覽... 說明： <input type="text"/> 附加
	附加完請再點選「存檔」
	預覽 <span style="float:right">說明</span>
	刪 <input type="checkbox"/> 如何找到諮商輔導組
主席報告*：	教學
	討論會議內容：
	教學
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除會議內容"/> <input type="button" value="儲存會議內容"/>	

10. 存檔成功後，則會出現以下資料。如之後需時，可直接點選編進行編輯，或刪來刪除該次會議內容。

<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="清除會議內容"/> <input type="button" value="儲存會議內容"/>		
編	刪	會議內容
編	刪	教學

11. **建議事項**，大致與會議內容相同，請參閱上述會議內容操作方式。

**注意【每一項建議請按一次儲存建議事項，方能依類別送業管單位答覆】**

對學校各單位之建議事項：

填寫建議事項內容：

建議事項內容細項：

編	刪	建議事項
編	刪	1. 線上班會紀錄教學

臨時動議：

儲存建議事項

12. **臨時動議**如無則可不必填寫。**導師講評**部分請記得填寫。

臨時動議：

導師講評\*：

教學

還原 存檔

13. 作業完畢後，請點選右下角的**存檔**即可完成會議紀錄登錄。

臨時動議：

導師講評\*：

教學

還原 存檔

**存檔**

14. 存檔成功後，會出現以下訊息。

SCS3010\_填寫班會紀錄

班會紀錄編號: 還原 存檔

班級代號:	<input type="text"/>	班會類別:	班會
召開日期*:	101/09/13	主席*:	<input type="text"/> <span>選擇同學</span>
紀錄*:	<input type="text"/> <span>選擇同學</span>	地點*:	諮商輔導組
應到人數:	網頁訊息		
導師:	請至SCS4010_查詢及列印班會紀錄功能預覽後送出並列印，送出前如欲修改亦可在該功能重新修正		
上傳照片:	<input type="text"/>		
主席報告*:	教學		

完成此次線上班會記錄。



# 查詢班會紀錄

1. 請於導師工作—班級系統找到查詢及列印班會紀錄，點選即可。

查詢畫面

召開學年期：第 學年 第 學期  
召開日期：  
班會類別：全部

班級代號：

SCS4010\_查詢及列印班會紀錄

【每頁 10 筆，第 1 頁 共 0 筆】  
【每頁 10 筆，第 1 頁 共 0 筆】

這裡

2. 點選之後，右邊則會出現以下畫面。

查詢畫面

召開學年期：第 學年 第 學期  
召開日期：  
班會類別：全部

班級代號：

SCS4010\_查詢及列印班會紀錄

【每頁 10 筆，第 1 頁 共 0 筆】  
【每頁 10 筆，第 1 頁 共 0 筆】

3. 輸入資料後，點選右上角的查詢，會出現已儲存、符合輸入資料的班會紀錄。

查詢畫面

召開學年期：第 學年 第 學期  
召開日期：  
班會類別：全部

班級代號：

SCS4010\_查詢及列印班會紀錄

【每頁 10 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

班會記錄編號	召開日期	班會類別	導師班級名稱
詳 10020502	101/09/13	班會	

【每頁 10 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

這裡

# 修改班會紀錄

1. 進入查詢及列印班會紀錄後，出現以下畫面。點選詳，進入詳細畫面。

2. 點選右上角(或右下角)的修改班會記錄後，即進入修改畫面。

3. 進入修改畫面即可修改(如下圖)

※注意按【送出】後就不能再進行修改。

※如需導師審核，請按【存檔】，勿按【送出】。